

ФГБОУ ВО Университет биотехнологий
Кафедра иностранных языков

Рег. № ЭТМ-26.04н
« 27 » января 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора Инженерного института
Мезенов А.А.

(ФИО)

(подпись)



ФГОС 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.04 Иностранный язык в сфере профессиональных
коммуникаций (немецкий)

23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

Код и наименование направления подготовки

Техническая эксплуатация автомобилей

Типы задач проф. деятельности: организационно-управленческий,

Курс: 1

Семестр: 2

Факультет: Инженерный институт

очная, заочная

Объем дисциплины (модуля)

Вид занятий	Объем занятий [зачетных ед./часов]			Семестр
	очная	заочная	очно-заочная	
Общая трудоемкость по учебному плану	3 / 108	3 / 108		2
В том числе,				
Контактная работа	30	10		
Занятия лекционного типа	2			
Занятия семинарского типа	28	10		
Самостоятельная работа, всего	78	98		
В том числе:				
Курсовой проект / курсовая работа				
Контрольная работа / реферат / РГР	К	К		2
Форма контроля экзамен / зачет / зачет с оценкой	3	3		2

Новосибирск 2026

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратура* по направлению подготовки *23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов*, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.08.2020 № 906.

Программу разработала:

Зав. кафедрой иностранных языков

(должность)


подпись

Коротких Е.Г.

ФИО

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций (немецкий)» в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом ПООП (при наличии) направлена на формирование следующих компетенций: УК-4, УК-5.

Таблица 1. Связь результатов обучения с приобретаемыми компетенциями

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе, на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия	ИУК – 4.1. Знает современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерно-сти деловой устной и письменной коммуникации	Знать: - принципы профессионального, академического и делового общения страны изучаемого языка Уметь: - строить коммуникацию на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия Владеть: - базовыми навыками презентационного выступления, ведения профессиональной дискуссии.
	ИУК 4.3 – Владеет методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках с применением профессиональных языковых форм и средств	Знать: - нормы, правила, закономерности профессионального общения, особенности коммуникативно-речевого взаимодействия, традиции и специфику профессиональной и деловой коммуникации Уметь: - логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь в соответствии с различными формами общения - использовать полученную из иноязычных источников информацию в различных формах письменной и речевой профессиональной коммуникации Владеть: - иностранным языком на уровне общения в устной и письменной форме, а также в объеме, необходимом для представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИУК-5.1. – Знает сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь	Знать: - нормы, правила, закономерности профессионального общения с представителями различных культур, особенности коммуникативно-речевого взаимодействия, традиции и специфику профессиональной межкультурной коммуникации Уметь: - логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь в соответствии с различными формами общения - использовать полученную из иноязычных источников информацию в различных формах письменной и речевой профессиональной коммуникации Владеть: - навыками подготовки и преобразования информации, выбора форм и средств ее представления

		для обеспечения взаимопонимания в процессе межкультурного взаимодействия
	ИУК 5.2 – Умеет поддерживать взаимопонимание между представителями различных культур, имеет навыки общения в мире культурного многообразия	Знать: - особенности культурного взаимодействия с учетом личностных, национально-этнических, профессиональных и иных особенностей участников коммуникации; Уметь: - грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия. Владеть: - навыками выбора адекватной коммуникативной стратегии в зависимости от культурного контекста коммуникации и поставленных целей

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций» относится к обязательной части.

Данная дисциплина опирается на курс дисциплины «Иностранный язык» на уровне бакалавриата и является основой для последующего изучения дисциплин «Иностранный язык» и «Научный иностранный язык» на уровне аспирантуры.

3. Содержание дисциплины (модуля)

Распределение часов по темам и видам занятий представляется в таблице 2 по очной и заочной форме обучения:

Таблица 2.1 Очная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				
		Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего по теме	Компетенции
1	Тема 1 Technische Wartung von Fahrzeugen	2	4	8	14	УК 4,5
2	Тема 2 Inspektion unter dem Fahrzeug Einen Lebenslauf schreiben		4	8	12	УК 4,5
3	Тема 3 Wartungscheckliste für Nutzfahrzeuge Geschäftsbriefe schreiben		4	10	14	УК 4,5
4	Тема 4 Digitale Transformation im Verkehrswesen Bewerbung um eine Stelle		4	10	14	УК 4,5
5	Тема 5 Moderne Automobiltechnologien Formeln der Geschäftskommunikation		6	10	16	УК 4,5
6	Тема 6 So starten Sie eine Autowerkstatt Berufsvokabular und Selbstdarstellung, Lebenslauf schreiben		6	11	17	УК 4,5
	Подготовка и выполнение контрольной работы			12	12	
	Подготовка к зачёту			9	9	
	Итого	2	28	78	108	

Таблица 2.2 Заочная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				
		Лек- ции	Практи- ческие занятия	Самостоя- тельная работа	Всего по теме	Компе- тенции
1	Тема 1 Technische Wartung von Fahrzeugen			12	12	УК 4,5
2	Тема 2 Inspektion unter dem Fahrzeug Einen Lebenslauf schreiben		2	12	14	УК 4,5
3	Тема 3 Wartungscheckliste für Nutzfahrzeuge Geschäftsbrieфе schreiben		2	12	14	УК 4,5
4	Тема 4 Digitale Transformation im Verkehrswesen Bewerbung um eine Stelle		2	12	14	УК 4,5
5	Тема 5 Moderne Automobiltechnologien Formeln der Geschäftskommunikation		2	12	14	УК 4,5
6	Тема 6 So starten Sie eine Autowerkstatt Berufsvokabular und Selbstdarstellung, Lebenslauf schreiben		2	16	18	УК 4,5
	Подготовка и выполнение контрольной работы			18	18	
	Подготовка к зачёту			4	4	
	Итого		10	98	108	

Учебная деятельность состоит из лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы и контрольной работы.

3.1. Содержание отдельных разделов и тем

Таблица 3. Содержание отдельных разделов и тем

Тема 1 Technische Wartung von Fahrzeugen	Грамматика: Klisches, über Hauptteile eines Traktors sprechen. Работа с тематическим языковым материалом Texte aus Themen Aktuell
Тема 2 Inspektion unter dem Fahrzeug Einen Lebenslauf schreiben	Грамматика: Über den Arbeitsgang erzählen und fragen stellen Работа с тематическим языковым материалом Texte aus Themen Aktuell
Тема 3 Wartungscheckliste für Nutzfahrzeuge Geschäftsbrieфе schreiben	Грамматика: Feldarbeiten beschreiben, Arbeitsgang kommentieren. Работа с тематическим языковым материалом
Тема 4 Digitale Transformation im Verkehrswesen Bewerbung um eine Stelle	Грамматика: Präsens Aktiv Beschreibungen der Maschinen und Geräte angeben Работа с тематическим языковым материалом Texte aus Themen Aktuell
Тема 5 Moderne Automobiltechnologien Formeln der Geschäftskommunikation	Грамматика: Präteritum Aktiv. Aktuelle Information geben, Работа с тематическим языковым материалом Texte aus Themen Aktuell
Тема 6 So starten Sie eine Autowerkstatt Berufsvokabular und Selbstdarstellung, Lebenslauf schreiben	Грамматика: Perfekt, Plusquamperfekt, Futurum Aktiv. über die Pflanzenpflege informieren Работа с тематическим языковым материалом Texte aus Themen Aktuell

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.1. Список основной литературы

1. Коплякова, Е. С. Немецкий язык для студентов технических специальностей : учеб. пособие / Е.С. Коплякова, Ю.В. Максимов, Т.В. Веселова. - Москва : ФОРУМ, ИНФРА-М, 2016. - 272 с. - ISBN 978-5-91134-728-4 (ФОРУМ) ; ISBN 978-5-16-006565-6 (ИНФРА-М). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/535143>

2. Бандаренко, Т. Н. Сборник текстов и упражнений по немецкому языку для студентов технических специальностей : учебное пособие / Т. Н. Бандаренко. - Москва : Директ-Медиа, 2020. - 73 с. - ISBN 978-5-4499-0609-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1973519>

Васильева, М. М. Практическая грамматика немецкого языка : учебное пособие / М.М. Васильева, М.А. Васильева. — 15-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 255 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/textbook_5aa7dcf056bac1.36487196. - ISBN 978-5-16-019012-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2053226>

4.2. Список дополнительной литературы

1. Оберемченко, Е.Ю. Деловая корреспонденция (на немецком языке) : учеб. пособие / Е.Ю. Оберемченко ; Южный федеральный университет. — Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. — 181 с. - ISBN 978-5-9275-2884-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039753>

2. Обучение немецкому языку как второму иностранному: учебник / В.А. Баскакова, Е.Ю. Есионова, Е.А. Серебрякова. - Ростов н/Д: Издательство ЮФУ, 2012. - 176 с. ISBN 978-5-9275-0940-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/550052>

3. Чернышева, Н. Г. Wirtschaftsdeutsch: Markt, Unternehmenschaft, Handel = Деловой немецкий язык: рынок, предпринимательство, торговля : учебник / Н. Г. Чернышева, Н. И. Лыгина, Р. С. Музалевская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. - 360 с. - ISBN 978-5-91134-766-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1834667>

4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Таблица 4. Перечень информационных ресурсов

п/п	Наименование	Адрес
1.	Сайт электронного словаря LINGVO	http://www.lingvo.ru/lingvo/index.asp
2.	Министерство образования и науки РФ	минобрнауки.рф
3.	Многоязычные словари	http://www.ets.ru/udict-r.htm ; http://www.ets.ru/abbrdict-r.htm ; http://www.yourdictionary.com/ ; http://wo.rdtype.com/
4.	Самая крупная в Интернете бесплатная многоязычная библиотека художественной литературы	http://www.gutenberg.org/
5.	Библиотека «Альдебаран»	www.lib.aldebaran.ru
6.	Библиотека Вадима Ершова	http://publ.lib.ru
7.	Научная, философская, религиозная и другая гуманитарная литература	http://www.gumer.info/

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) и самостоятельной работы

1. Немецкий язык: учеб.-метод. пособие для студентов агрономического факультета / Новосибир. гос. аграр. ун-т, Агроном. фак.; сост. Л.А. Пузынина. – Новосибирск: ИЦ НГАУ «Золотой колос», 2016. – 84 с.

2. Lehrbuch für Basis- und Fachdeutsch: учеб. пособие / Новосиб. гос. аграр. ун-т. фак. ГМУ; авторы-сост. Н.Д. Полюдова, В.А. Черникова, Л.П. Пилипенко, Л.А. Пузынина. – Новосибирск: электронное учебно-методическое пособие, 2017. – 171 с.

4.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, наглядных пособий

Таблица 5. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Тип лицензии или правообладатель
1.	MS Windows 2007	Microsoft
2.	MS Office 2007 prof (Word, Excel, PowerPoint)	Microsoft
3.	Броузер Mozilla FireFox	Mozilla Public License

Таблица 6. Перечень плакатов (по темам), карт, стендов, макетов, презентаций, фильмов и т.д.

№ п/п	Тип	Наименование	Примечание
1.	Презентация	Aufbau eines Traktors	18 слайдов
2.	Презентация	Kurbeltrieb des Motors	25 слайдов
3.	Презентация	Aufbau eines Verbrennungsmotors	30 слайдов
4.	Презентация	Viertaktmotor	28 слайдов
5.	Презентация	Traktorentypen	32 слайдов

5. Описание материально-технической базы

Таблица 7. Перечень используемых помещений

№ аудитории	Тип аудитории	Перечень оборудования
ВСТ-104	Учебная аудитория: аудитория для практических занятий, самостоятельной работы	Переносной ноутбук, доска учебная, учебная мебель, наглядные пособия, переносной проектор (получается по заявке в деканате) доступ в сеть «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
ВСТ -210	Компьютерный класс: учебная аудитория для практических занятий, самостоятельной работы	12 персональных компьютеров, колонки, маршрутизатор на 12 портов, переносной проектор (получается по заявке в деканате), доска учебная, учебная мебель. Microsoft Windows 7, Microsoft Office Prof 2016 (русская версия), Adobe Reader, Google Chrome, доступ в сеть «Интернет» и обеспечение доступа в

		электронную информационно-образовательную среду университета.
НК-336	Учебная аудитория для практических занятий, самостоятельной работы	Стационарный телевизионный проектор, переносной ноутбук, переносной проектор (получается по заявке в деканате), доска учебная, учебная мебель. доступ в сеть «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

6. Порядок аттестации студентов по дисциплине

Для аттестации студентов по дисциплине используется традиционная система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

Форма аттестации – зачёт

7. Согласование рабочей программы

Соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО
Университет биотехнологий, протокол от « 25 » декабря 20 25 г. № 8

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
протокол от « 14 » января 2026 г. № 1

Заведующий кафедрой

(должность)

ПОДПИСЬ

Коротких Е.Г.

ФНО

Председатель методического совета ИИ

(должность)

ПОДПИСЬ

Вульферт В.Я.

ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Университет биотехнологий, протокол от «___» _____ 20__ г. №__

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы): _____
нужное подчеркнуть

Председатель методического совета ИИ

(ДОЛЖНОСТЬ)

ПОДПИСЬ

Вульферт В.Я.

ФНО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Университет биотехнологий, протокол от «___» _____ 20__ г. №__

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы): _____
нужное подчеркнуть

Председатель методического совета ИИ

(ДОЛЖНОСТЬ)

ПОДПИСЬ

Вульферт В.Я.

ФИО