

ФГБОУ ВО Университет биотехнологий
Кафедра технологий обучения, педагогики и психологии

Рег. № ЭТм-26.03
« 27 » января 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора Инженерного института
Мезенов А.А.

(ФИО)

(подпись)



ФГОС 2020
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.03 Психология менеджмента

Шифр и наименование дисциплины

23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

Код и наименование направления подготовки

Техническая эксплуатация автомобилей

Направленность (профиль)

Курс: 1, 2

Семестр: 1, 3

Факультет: Инженерный институт

очная, заочная

очная, заочная, очно-заочная

Объем дисциплины (модуля)

Вид занятий	Объем занятий [зачетных ед./часов]			Семестр
	очная	заочная	очно-заочная	
Общая трудоемкость по учебному плану	3 / 108	3 / 108		1, 3
В том числе,				
Контактная работа	32	18		
Занятия лекционного типа	12	6		
Занятия семинарского типа	20	12		
Самостоятельная работа, всего	76	90		
В том числе:				
Курсовой проект / курсовая работа				
Контрольная работа / реферат / РГР	Р	Р		1, 3
Форма контроля экзамен / зачет / зачет с оценкой	Э	Э		1, 3

Новосибирск 2026

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования — магистратуры по направлению подготовки 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, утвержденного приказом Минобрнауки России № 906 от 07.08.2020.

Программу разработала:

Доцент кафедры ТО, П и П,

(должность)



подпись

Инкина О.Н.

ФИО

1 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Психология менеджмента» в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом ПООП (при наличии) направлена на формирование следующих компетенций: УК-3, УК-6, ОПК-6

Таблица 1. Связь результатов обучения с приобретаемыми компетенциями

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
УК-3 – Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК-3.1 Знает методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами ИУК-3.2 Умеет разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту ИУК-3.3 Владеет методами организации и управления коллективом, планированием его действий	знать: правовые и этические принципы и нормы социального взаимодействия; основные виды коммуникаций; основы психологии командной работы, социальной психологии групп уметь: оценивать собственные поведенческие проявления и индивидуально-личностные особенности в командной работе; взаимодействовать с членами команды для достижения цели работы; соотносить свои поступки с нормами права и этики владеть: приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки; коммуникативными навыками
УК-6- Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК-6.1 Знает основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки ИУК-6.2 Умеет решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты ИУК-6.3 Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни	знать: профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда уметь: использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития; самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста владеть: навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач
ОПК-6- Способен оценивать социальные, правовые и общекультурные последствия принимаемых решений при осуществлении профессиональной деятельности	ИОПК-6.1. Определяет и анализирует последствия принимаемых решений при осуществлении профессиональной деятельности ИОПК-6.2. Демонстрирует знание нормативно-правовой документации в области своей профессиональной деятельности ИОПК-6.3. Производит оцен-	знать: основы планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений в процессе реализации образовательных программ уметь: планировать и организовывать индивидуальную и коллективную образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; координировать деятельность сотрудников образовательной организации, взаимодействовать с руководителями образовательной

	ку социальных, правовых и общекультурных последствий принимаемых решений при осуществлении профессиональной деятельности	организации, другими участниками образовательных отношений при решении различных задач профессиональной деятельности владеть: методикой планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений для решения профессиональных задач
--	--	---

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Психология менеджмента» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока дисциплин учебного плана подготовки бакалавров по направлению Профессиональное обучение (по отраслям).

Данная дисциплина опирается на курсы дисциплин: «Общая психология», «Психология и этика делового общения» и является основой для последующего изучения дисциплин: «Преддипломная практика».

3. Содержание дисциплины (модуля)

Распределение часов по темам и видам занятий представляется в таблице 2 по очной форме обучения:

Таблица 2. Очная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов				Форм. компетенции (ОК, ОПК, ПК)
		Л	ПЗ	СР	Всего	
1	Управление персоналом как наука и учебная дисциплина	2	2	4,4	8,4	УК-3,УК-6
2	Психология профессиональной деятельности	2	2	4,4	8,4	ОПК-6
3	Основы профессиональной конфликтологии	2	2	4,4	8,4	УК-3,УК-6
<i>Промежуточный контроль: тестирование</i>				2	2	
4	Профессиональный стресс	2	2	4,4	8,4	ОПК-6
5	Технология успеха в профессиональной деятельности	2	2	4,4	8,4	УК-3,УК-6
6	Основы профессиональной диагностики	2	2	4,4	8,4	ОПК-6
<i>Промежуточный контроль: тестирование</i>				2	2	
7	Важнейшие индивидуальные параметры эффективного руководства	2	2	4,4	8,4	УК-3,УК-6
8	Стили руководства	2	2	4,4	8,4	ОПК-6
9	Основы полемического мастерства	2	2	4,4	8,4	УК-3,УК-6
10	Барьеры общения и мотивы поведения	2	2	4,4	8,4	ОПК-6
<i>Промежуточный контроль: тестирование</i>				2	2	
Итого:		20	20	50	108	
<i>Реферат</i>				9		
<i>Итоговая аттестация: зачет</i>				9		

Учебная деятельность состоит из 12 часов лекций, 20 часов практических занятий, 27 часов подготовки реферата, 9 часов подготовки к зачету и 49 часов самостоятельной работы по разделам дисциплины.

Таблица 3. Заочная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов				Форм. компетенции (ОК, ОПК, ПК)
		Л	ПЗ	СР	Всего	
1	Управление персоналом как наука и учебная дисциплина	1	2	4,4	8,4	УК-3,УК-6
2	Психология профессиональной деятельности	1	2	4,4	8,4	ОПК-6
<i>Промежуточный контроль: тестирование</i>				2	2	
3	Профессиональный стресс	1	2	4,4	8,4	ОПК-6
4	Основы профессиональной диагностики	1	2	4,4	8,4	ОПК-6
<i>Промежуточный контроль: тестирование</i>				2	2	
5	Важнейшие индивидуальные параметры эффективного руководства	1	2	4,4	8,4	УК-3,УК-6
6	Стили руководства. Барьеры общения и мотивы поведения	1	2	4,4	8,4	ОПК-6

Промежуточный контроль: тестирование				2	2	
Итого:				6	12	90
Реферат						9
Итоговая аттестация: зачет						9
					108	

3.1. Содержание отдельных разделов и тем

Тема 1. Управление персоналом как наука и учебная дисциплина. Предмет и место управления персоналом в системе современных наук. Полидисциплинарные истоки управления персоналом. Теоретический и прикладной уровни управления персоналом. Практическая значимость управления персоналом как науки. Управление персоналом как учебная дисциплина. Значение изучения управления персоналом для руководителей, функциональных специалистов и сотрудников.

Тема 2. Психология профессиональной деятельности. Взаимосвязь профессиональных требований и индивидуально-психологических особенностей работника. Профессиональная пригодность и профессиональный отбор. Профессиональное самоопределение и актуализация человека в профессии. Классификация профессиональных деятельностей.

Тема 3. Основы профессиональной конфликтологии. Функциональное значение деловых конфликтов. Причины деловых конфликтов. Типы деловых конфликтов. Модель делового конфликта. Последствия деловых конфликтов. Улаживание конфликта при помощи административных способов воздействия. Психологические способы регуляции деловых конфликтов. Конфликтный человек в работающей команде. Правила поведения и общения в конфликтных ситуациях.

Тема 4. Профессиональный стресс. Понятие о профессиональном стрессе. Динамика профессионального стресса. Стрессовые сценарии. Саморегуляция работника в условиях профессионального стресса. Коммуникативный стресс в условиях профессиональной деятельности.

Тема 5. Технология успеха в профессиональной деятельности. Понятие успеха в профессиональной деятельности. Динамика профессионального успеха. Психотехника профессионального успеха. Начало профессиональной деятельности. Уровень мотивации работника и профессиональный успех. Фактор целеполагания и профессиональный успех. Успешные стратегии построения профессиональной карьеры.

Тема 6. Цели и принципы профессиональной диагностики. Психодиагностика профессиональной направленности. Психодиагностика стиля мышления, делового общения и поведения. Психодиагностика темперамента. Психодиагностика стратегии поведения в конфликтной ситуации.

Тема 7. Важнейшие индивидуальные параметры эффективного руководства. Роли и функции руководителя. Функции по достижению организационных целей и сплочению группы. Биологические и социально-экономические факторы эффективного руководства. Пол руководителя. Отличия организационного поведения мужчин и женщин. Особенности деловой карьеры женщин-руководителей. Влияние социального происхождения и статуса на занятие руководящих позиций. Личностные черты руководителя.

Тема 8. Стили руководства. Классические стили руководства. Понятие стиля руководства. Авторитарный, демократический и попустительский стили руководства и их организационная эффективность. Современные интерпретации стилей руководства. Одномерные и многомерные стили руководства. Стили, ориентированные на задачу и людей.

Тема 9. Основы полемического мастерства. Практические приемы убеждения. Манипуляции собеседником. Защита от манипуляций.

Тема 10. Барьеры общения и мотивы поведения. Формирование первого впечатления. Как преодолевать ограничения на пути роста. Личный план развития. Совершенствование менеджера.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.1. Список основной литературы

✓ 1. Персональный менеджмент: учебник / С. Д. Резник, В. В. Бондаренко, Ф. Е. Удалов, И. С. Чемезов ; под общ. ред. С. Д. Резника. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 453 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — DOI 10.12737/textbook_5c6e5d7524dc45.13098537. - ISBN 978-5-16-014780-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1913252> (ЭБС ИНФРА-М)

4.2. Список дополнительной литературы

✓ 1. Басовский, Л.Е. Менеджмент : учебное пособие / Л. Е. Басовский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 256 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006401-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1228802> (ЭБС ИНФРА-М)

✓ 2. Островский, Э.В. Психология менеджмента : учебное пособие / Э. В. Островский. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2024. — 240 с. - ISBN 978-5-9558-0340-1. - Текст : , электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2095599> (ЭБС ИНФРА-М)

4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Таблица 3. Перечень информационных ресурсов

№ п/п	Наименование	Адрес
1.	ЭБС издательства «ИНФРА-М»	znanium.com
2.	ЭБС издательства «Лань»	e.lanbook.com

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) и самостоятельной работы

Психология менеджмента: курс лекций / Новосиб. гос. аграр. ун-т; сост. О.Н. Инкина. – Новосибирск, 2021. – 47 с.

Психология менеджмента: метод. указания для самост. работы / Новосиб. гос. аграр. ун-т; сост. О.Н. Инкина. – Новосибирск, 2021. – 7 с.

Психология менеджмента: практикум / Новосиб. гос. аграр. ун-т; сост. О.Н. Инкина. – Новосибирск, 2021. – 56 с.

4.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, наглядных пособий

Таблица 4. Перечень лицензионного программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Тип лицензии или правообладатель
1.	MS Windows 2007	Microsoft
2.	MS Office 2007 prof (Word, Excel, Access, PowerPoint)	Microsoft
3.	Броузер Mozilla FireFox	Mozilla Public License
4.	Файловый менеджер FreeCommande	Бесплатная

Таблица 5. Перечень презентаций (по темам)

№ п/п	Тип	Наименование	Примечание
1.	Презентация	Вводная лекция	18 слайдов
2.	Презентация	Основы конфликтологии	15 слайдов
3.	Презентация	Стили руководства	12 слайдов

5. Описание материально-технической базы

Таблица 6. Перечень используемых помещений:

№ аудитории	Тип аудитории	Перечень оборудования
Н-325, «Кабинет методики профессионального обучения»	Аудитория для занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы	Оборудована: компьютер подключенный к сети интернет, переносной видеопроектор, переносной проекционный экран, ноутбук переносной, доска учебная, шкафы с методической документацией.
Н-328 «Кабинет педагогики и психологии профессионального образования»	Аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации	Оборудована: телевизор, ноутбук переносной, стенды, доска учебная.
Н-227, компьютерный класс	Аудитория для занятий семинарского типа, курсового проектирования, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы	Оборудована: рабочие места с компьютером (10 шт.), пакет программного обеспечения, переносной видеопроектор, переносной проекционный экран.

6. Порядок аттестации студентов по дисциплине

Для аттестации студентов по дисциплине используется традиционная система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

7. Согласование рабочей программы

Соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Университет биотехнологий, протокол от «25» декабря 2025 г. № 8

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
протокол от «13» января 2026г. №6

Заведующий кафедрой

(должность)

подпись

Гуськов Ю.А.

ФИО

Председатель методического совета ИИ

(должность)

подпись

Вульферт В.Я.

ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Университет биотехнологий, протокол от « » 20 г. №

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы): _____
нужное подчеркнуть

Председатель методического совета ИИ

(должность)

подпись

Вульферт В.Я.

ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Университет биотехнологий, протокол от « » 20 г. №

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы): _____
нужное подчеркнуть

Председатель методического совета ИИ

(должность)

подпись

Вульферт В.Я.

ФИО