

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

Кафедра технологий обучения, педагогики и психологии

Рег. № Пам-22.09
« 04 » октября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Инженерного института
Гуськов Ю.А.

(ФИО)

(подпись)

ФГОС 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.02.04 Управление образовательными проектами

Шифр и наименование дисциплины

44.04.04 Профессиональное обучение

Код и наименование направления подготовки

Технические системы и роботизация производства

Направленность (профиль)

Курс: 2

Семестр: 4

Факультет: Инженерный институт

Очная

очная, заочная, очно-заочная

Объем дисциплины (модуля)

Вид занятий	Объем занятий [зачетных ед./часов]			Семестр
	очная	заочная	очно-заочная	
Общая трудоемкость по учебному плану	3 / 108			4
В том числе,				
Контактная работа	30			
Занятия лекционного типа	10			
Занятия семинарского типа	20			
Самостоятельная работа, всего	78			
В том числе:				
Курсовой проект / курсовая работа				
Контрольная работа / реферат / РГР	Кр			4
Форма контроля экзамен / зачет / зачет с оценкой	ЗаО			4

Новосибирск 2022

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования –магистратура по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России № 129 от 22.02.2018.

Программу разработал(и):

Доцент кафедры ТОПиП

(должность)



подпись

Инкина О.Н.

ФИО

(должность)

подпись

ФИО

1 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соответствующие с результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Управление образовательными проектами в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом ПООП (при наличии) направлена на формирование следующих компетенций (УК, ОПК):

Таблица 1. Связь результатов обучения с приобретаемыми компетенциями

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК-2.1. Знает: основы проектной деятельности; основы управления проектной деятельностью на всех этапах жизненного цикла проекта ИУК-2.2. Умеет: разрабатывать проект, реализовывать и контролировать ход его выполнения; организовывать, координировать и контролировать работу участников проекта; контролировать ресурсы проекта (материальные, человеческие, финансовые) ИУК-2.3. Владеет: методикой разработки проекта; навыками публичного представления результатов проекта (или отдельных его этапов) в различных формах (отчетов, статей, выступлений на научно-практических конференциях и др.); основами организации, координации и контроля работы участников проекта	знать: основы проектной деятельности; основы управления проектной деятельностью на всех этапах жизненного цикла проекта уметь: разрабатывать проект, реализовывать и контролировать ход его выполнения; организовывать, координировать и контролировать работу участников проекта; контролировать ресурсы проекта (материальные, человеческие, финансовые) владеть: методикой разработки проекта; навыками публичного представления результатов проекта (или отдельных его этапов) в различных формах (отчетов, статей, выступлений на научно-практических конференциях и др.); основами организации, координации и контроля работы участников проекта
ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ИОПК-1.1. Знает: состав, содержание и область действия нормативных правовых актов в сфере образования; психолого-педагогические основы профессионального взаимодействия; содержание основных категорий профессиональной этики; структуру управления образовательной организацией ИОПК-1.2. Умеет: выстраивать (корректировать) профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации; анализировать и оптимизировать процессы в сфере профессиональной деятельности ИОПК-1.3. Владеет: методами поиска и анализа нормативных правовых актов и локальных нормативных актов образовательной организации, регламентирующих различные аспекты профессиональной де-	знать: : состав, содержание и область действия нормативных правовых актов в сфере образования; психолого-педагогические основы профессионального взаимодействия; содержание основных категорий профессиональной этики; структуру управления образовательной организацией уметь: выстраивать (корректировать) профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации; анализировать и оптимизировать процессы в сфере профессиональной деятельности владеть: методами поиска и анализа нормативных правовых актов и локальных нормативных актов образовательной организации, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности; нормами профессиональной этики при взаимодействии с участниками образовательных отношений; основами анализа и планирования профессиональной деятельности

	тельности; нормами профессиональной этики при взаимодействии с участниками образовательных отношений; основами анализа и планирования профессиональной деятельности	
ОПК-7 Способен планировать и организовывать взаимодействие участников образовательных отношений	<p>ИОПК-7.1. Знает: основы планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений в процессе реализации образовательных программ</p> <p>ИОПК-7.2. Умеет: планировать и организовывать индивидуальную и коллективную образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; координировать деятельность сотрудников образовательной организации, взаимодействовать с руководителями образовательной организации, другими участниками образовательных отношений при решении различных задач профессиональной деятельности</p> <p>ИОПК-7.3. Владеет: методикой планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений для решения профессиональных задач</p>	<p>знать: : основы планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений в процессе реализации образовательных программ</p> <p>уметь: планировать и организовывать индивидуальную и коллективную образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; координировать деятельность сотрудников образовательной организации, взаимодействовать с руководителями образовательной организации, другими участниками образовательных отношений при решении различных задач профессиональной деятельности</p> <p>владеть: : методикой планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений для решения профессиональных задач</p>
ОПК-8 Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	<p>ИОПК-8.1. Знает: понятие, структуру, функции, цели педагогической деятельности, требования к педагогическому (научно-педагогическому) работнику, его обязанности и ответственность; основы педагогического проектирования, оценки качества и результатов педагогических проектов; современные направления международных и отечественных педагогических исследований</p> <p>ИОПК-8.2. Умеет: осуществлять анализ, интерпретацию научной информации, результатов международных и отечественных исследований, адаптировать и применять их в педагогическом проектировании; проектировать педагогическую деятельность в соответствии с поставленными целями; осуществлять оценку качества результатов педагогического проектирования</p> <p>ИОПК-8.3. Владеет: методами педагогического проектирования; методикой оформления и представления результатов педагогического проектирования</p>	<p>знать: : понятие, структуру, функции, цели педагогической деятельности, требования к педагогическому (научно-педагогическому) работнику, его обязанности и ответственность; основы педагогического проектирования, оценки качества и результатов педагогических проектов; современные направления международных и отечественных педагогических исследований</p> <p>уметь: осуществлять анализ, интерпретацию научной информации, результатов международных и отечественных исследований, адаптировать и применять их в педагогическом проектировании; проектировать педагогическую деятельность в соответствии с поставленными целями; осуществлять оценку качества результатов педагогического проектирования</p> <p>владеть: : методами педагогического проектирования; методикой оформления и представления результатов педагогического проектирования</p>

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Управление образовательными проектами относится к обязательной части. Данная дисциплина опирается на курсы дисциплин: Проектирование образовательной среды, Проектирование воспитывающей образовательной среды и воспитательной деятельности, Логика и методология науки и является основой для последующего изучения дисциплин: Общая и профессиональная педагогика, Патентоведение и защита интеллектуальной собственности, Современные проблемы профессионального образования.

3. Содержание дисциплины (модуля)

Распределение часов по темам и видам занятий представляется в таблице 2 по каждой форме обучения.

Таблица 2.1 Очная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции
		Лекции (Л)	Вид занятия (ЛР)	Самост. работа (СР)	Всего по теме	
1	Раздел 1. Современные концепции управления проектами.	2	6	18	26	УК-2; ОПК-1;
2	Тема 1.1. Базовые понятия и определения	2	2	6	10	УК-2; ОПК-1;
3	Тема 1.2. Управление содержанием проекта.		2	6	8	УК-2; ОПК-1;
4	Тема 1.3. Управление человеческими ресурсами проекта.		2	6	8	УК-2; ОПК-1;
5	Раздел 2. Функциональные области управления образовательными проектами	8	14	42	64	УК-2; ОПК-1; ОПК-7; ОПК-8
6	Тема 2.1. Управление коммуникациями образовательного проекта	2	2	6	10	УК-2; ОПК-1; ОПК-7; ОПК-8
7	Тема 2.2. Процессы планирования.		2	6	8	УК-2; ОПК-1; ОПК-7; ОПК-8
8	Тема 2.3. Процессы исполнения.	2	2	6	10	УК-2; ОПК-1; ОПК-7; ОПК-8
9	Тема 2.4. Процессы мониторинга и контроля.		2	6	8	УК-2; ОПК-1; ОПК-7; ОПК-8
10	Тема 2.5. Процессы завершения.	2	2	6	10	УК-2; ОПК-1; ОПК-7; ОПК-8
11	Тема 2.6. Управление ресурсами проекта.		2	6	8	УК-2; ОПК-1; ОПК-7; ОПК-8
12	Тема 2.7. Управление качеством проекта.	2	2	6	10	УК-2; ОПК-1; ОПК-7; ОПК-8
	Подготовка и написание контрольной работы			9	9	
	Подготовка к зачету с оценкой			9	9	
	Итого	10	20	78	108	

Учебная деятельность состоит из лекций, практических занятий, самостоятельной работы, контрольной работы.

3.1.Содержание отдельных разделов и тем

Раздел 1. Современные концепции управления проектами.

Тема 1.1. Базовые понятия и определения

Происхождение понятий «проект» и «управление проектами». Проект как объект управления. Модель жизненного цикла проекта. Внешнее и внутреннее окружение проекта. Основные участники проекта. Основные типы работ по управлению проектом. Отличие проектного управления и традиционного управления

Тема 1.2. Управление содержанием проекта.

Сбор требований. Метод Дельфи. Мозговой штурм. Диаграмма сходства. Составление интеллект-карт. Определение содержания. Иерархическая структура работ проекта. Подтверждение содержания. Содержание продукта.

Тема 1.3. Управление человеческими ресурсами проекта.

Определение управления человеческими ресурсами проекта. Организационноуправленческие аспекты формирования проектной команды. Участники проекта и члены команды. Роли и функции участников членов команды. Формирование и функционирование проектной команды. Преобразование группы в команду. Принципы организации командной формы работы. Участники проекта и члены команды: взаимодействие внутри и вне команды. Численный состав команды проекта. «Эффект» команды. Развитие, обеспечение деятельности, трансформация команды. Требования к менеджеру проекта. Лидер и лидерство в команде проекта. Внутриорганизационная среда и проектная команда.

Раздел 2. Функциональные области управления образовательными проектами

Тема 2.1. Управление коммуникациями образовательного проекта.

Понятие «коммуникации» в проекте. Факторы, влияющие на коммуникации в проекте. Основные задачи менеджера проекта при планировании коммуникаций. Типы коммуникаций. Определение потребностей сейкхолдеров проекта в коммуникациях. Совещания как форма коммуникаций в проекте. Виды и цели совещаний. Особенности проведения традиционных и виртуальных совещаний. Подготовка и проведение совещаний. Разработка плана коммуникаций и взаимодействий.

Тема 2.2. Процессы планирования.

Определение понятий «планирование» и «план проекта». Основные уровни планирования. Планирование целей и содержания проекта. Определение работ проекта. Календарное планирование. Создание плана проекта. Оценка эффективности проекта.

Тема 2.3. Процессы исполнения.

Определение понятия «организация исполнения проекта». Процедуры организации исполнения. Центр управления проектом. Организация работы персонала. Примерный круг обязанностей руководителя проекта, руководителей подпроектов, привлеченных специалистов.

Тема 2.4. Процессы мониторинга и контроля.

Определение понятия «контроль исполнения проекта». Требования к системе контроля. Определение понятий «мониторинг», «корректирующие действия», «управление изменениями проекта». Метод освоенного объема. Основные моменты для контроля хода выполнения проектом (выполнение графика, бюджет проекта, расходы и поступления, работа коллектива, новые вопросы и проблемы, лист самоконтроля). Отчеты о выполнении проекта. Основные ошибки, допускаемые во время фазы реализации проекта.

Тема 2.5. Процессы завершения.

Определение понятия «завершение проекта». Способы окончания проекта. Действия при завершении проекта. Задачи руководителя при завершении проекта. Подготовка документа о завершении проекта. Основные ошибки фазы завершения проекта. Аудит проекта.

Тема 2.6. Управление ресурсами проекта.

Определение понятия «ресурс». Виды ресурсов проекта. Управление материально-техническим обеспечением проекта. Управление коммуникациями и персоналом проекта. Менеджер и команда проекта.

Тема 2.7. Управление качеством проекта.

Определение понятия «качество» и «качество проекта». Четыре ключевых аспекта качества.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.1. Список основной литературы

✓1. Управление инновационными проектами: учебное пособие / В.Л. Попов, Н.Д. Кремлев, В.С. Ковшов; Под ред. В.Л. Попова. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 336 с. (ЭБС «Инфра-М»)

✓2. Попов, Ю. И. Управление проектами : учеб. пособие / Ю.И. Попов, О.В. Яковенко. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 208 с. (ЭБС «Инфра-М»)

4.2. Список дополнительной литературы

✓1. Ильина, О. Н. Методология управления проектами: становление, современное состояние и развитие: Монография / Ильина О. Н. — Москва : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. — 208 с.(ЭБС «Инфра-М»)

✓2. Симонова, А. А. Готовность управляющей системы к осуществлению инновационных процессов в образовательном учреждении / А.А. Симонова, И.О. Антипина. - 2-е изд., стереотипное - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 144 с. (ЭБС «Инфра-М»)

✓3. Тихомирова, О. Г. Управление проектами: практикум : учеб. пособие / О.Г. Тихомирова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 273 с. (ЭБС «Инфра-М»)

4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Таблица 3. Перечень информационных ресурсов

№ п/п	Наименование	Адрес
1.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	https://elibrary.ru/defaultx.asp?
2.	Государственная публичная научно-техническая библиотека (ГПНТБ)	http://www.gpntb.ru/
3.	Портал Гуманитарное образование	http://www.humanities.edu.ru\
4.	Федеральный портал Российское образование	http://www.edu.ru\
5.	Федеральное хранилище Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов	http://school-collection.edu.ru\
6.	Учебно-методический материал Инженерного института	server/student/Ush_Metod/ http://www.mechfac.ru
7.	Портал Гуманитарное образование	http://www.humanities.edu.ru\
8.	Электронный ресурс содержит материалы по следующим направлениям «Профильное обучение в школе», «Педагогика», «Педагогические технологии», «Методики обучения», «ИС в образовании».	http://www.profile-edu.ru
9.	ЭБС издательства «ИНФРА-М»	znanium.com
10.	ЭБС издательства «Лань»	e.lanbook.com

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) и самостоятельной работы

1. Управление образовательными проектами: метод. указания для самост. и контр. работы / Новосиб. гос. аграр. ун-т. Инженер. ин-т; сост. Т.В. Сидорина. – Новосибирск, 2019. – 13 с.

2. Управление образовательными проектами: метод. указания для практич. занятий / Новосиб. гос. аграр. ун-т. Инженер. ин-т; сост. Т.В. Сидорина. – Новосибирск, 2019. – 15 с.

3. Управление образовательными проектами: курс лекций / Новосиб. гос. аграр. ун-т. Инженер. ин-т; сост. Т.В. Сидорина. – Новосибирск, 2019. – 30 с.

4.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и информационных справочных систем, наглядных пособий

1. Применение электронной цифровой видеокамеры для демонстрации видеофрагментов.

2. Применение схем и чертежей с иллюстрациями по теме занятий.

3. Раздаточный материал на практических занятиях.

Таблица 4. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Тип лицензии или правообладатель
1.	<i>MS Windows 2007</i>	<i>Microsoft</i>
2.	<i>MS Office 2007 prof (Word, Excel, Access, PowerPoint)</i>	<i>Microsoft</i>
3.	<i>Броузер Mozilla FireFox</i>	<i>Mozilla Public License</i>
4.	<i>Почтовый клиент Thunderbird</i>	<i>Mozilla Public License</i>
5.	<i>Файловый менеджер FreeCommande</i>	<i>Бесплатная</i>

Таблица 5. Перечень плакатов (по темам), карт, стендов, макетов, презентаций, фильмов и т.д.

№ п/п	Тип	Наименование	Примечание
1.	<i>Презентация</i>	<i>Курс лекций</i>	<i>140 слайдов</i>
2.	<i>Видеофильм</i>	<i>Что такое проект</i>	<i>20 мин</i>
3.	<i>Видеофильм</i>	<i>Цикл проектного замысла</i>	<i>20 мин</i>
4.	<i>Видеофильм</i>	<i>Технологии постановки проблемы</i>	<i>25 мин.</i>

5. Описание материально-технической базы

Таблица 6. Перечень используемых помещений:

№ аудитории	Тип аудитории	Перечень оборудования
Н-109	Аудитория для проведения занятий лекционного типа	Оборудована: проектор, компьютер, доска учебная, проекционный экран
Н-328 «Кабинет педагогики и психологии профессионального образования»	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Оборудована: телевизор, ноутбук переносной, стенды, доска учебная

6. Порядок аттестации студентов по дисциплине

Для аттестации студентов по дисциплине (модулю) используется традиционная система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

7. Согласование рабочей программы

Соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «29» сентября 2022 г. № 7

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
протокол от « 3 » октября 2022 г. № 3

Заведующий кафедрой
(должность)


ПОДПИСЬ

Гуськов Ю.А.
ФИО

Председатель методического совета ИИ
(должность)

ПОДПИСЬ

Вульферт В.Я.
ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы): _____
 нужное подчеркнуть

Председатель методического совета ИИ

(должность)

ПОДПИСЬ

Вульферт В.Я.
ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы): _____
 нужное подчеркнуть

Председатель методического совета ИИ
(должность)

ПОДПИСЬ

Вульферт В.Я.
ФИО