

# ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

## Кафедра технологий обучения, педагогики и психологии

Рег. № ТЮм-22.05  
« 04 » сентября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор Инженерного института  
Пуськов Ю.А.



ФГОС 2018 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Б1.О.01.05 Психология профессионализма**

Шифр и наименование дисциплины

**44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)**

Код и наименование направления подготовки

**Технические системы и роботизация производства**

Направленность (профиль)

Курс: 1

Семестр: 2

Факультет: Инженерный институт

очная

очная, заочная, очно-заочная

## Объем дисциплины (модуля)

Вид занятий	Объем занятий [зачетных ед./часов]			Семестр
	очная	заочная	очно-заочная	
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>3 / 108</b>			<b>2</b>
В том числе,				
<b>Контактная работа</b>	<b>34</b>			
Занятия лекционного типа	10			
Занятия семинарского типа	24			
<b>Самостоятельная работа, всего</b>	<b>74</b>			
<b>В том числе:</b>				
Курсовой проект / курсовая работа				
Контрольная работа / реферат / РГР	Р			2
Форма контроля экзамен / зачет / зачет с оценкой	Э			2

Новосибирск 2022



Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования –магистратура по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России № 129 от 22.02.2018.

Программу разработал(и):

Профессор кафедры ТОПиП

(должность)



подпись

Сидорина Т.В.

ФИО

---

(должность)

---

подпись

---

ФИО



## 1 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

Дисциплина *Психология профессионализма* в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом ПООП (при наличии) направлена на формирование следующих компетенций (УК, ОПК):

Таблица 1. Связь результатов обучения с приобретаемыми компетенциями

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
<b>УК-2</b> Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<b>ИУК-2.1.</b> Знает: основы проектной деятельности; основы управления проектной деятельностью на всех этапах жизненного цикла проекта <b>ИУК-2.2.</b> Умеет: разрабатывать проект, реализовывать и контролировать ход его выполнения; организовывать, координировать и контролировать работу участников проекта; контролировать ресурсы проекта (материальные, человеческие, финансовые) <b>ИУК-2.3.</b> Владеет: методикой разработки проекта; навыками публичного представления результатов проекта (или отдельных его этапов) в различных формах (отчетов, статей, выступлений на научно-практических конференциях и др.); основами организации, координации и контроля работы участников проекта	<b>знать:</b> основы проектной деятельности; основы управления проектной деятельностью на всех этапах жизненного цикла проекта <b>уметь:</b> разрабатывать проект, реализовывать и контролировать ход его выполнения; организовывать, координировать и контролировать работу участников проекта; контролировать ресурсы проекта (материальные, человеческие, финансовые) <b>владеть:</b> методикой разработки проекта; навыками публичного представления результатов проекта (или отдельных его этапов) в различных формах (отчетов, статей, выступлений на научно-практических конференциях и др.); основами организации, координации и контроля работы участников проекта
<b>УК-3</b> Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<b>ИУК-3.1.</b> Знает: жизненный цикл команды, основы ее формирования и развития; основы обеспечения эффективности командной работы и руководства ею; функции, обязанности проект-менеджера, требования к нему <b>ИУК-3.2.</b> Умеет: разрабатывать стратегию командной работы; формировать команду, планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия, инструктировать членов команды, организовывать и управлять их конструктивным взаимодействием <b>ИУК-3.3.</b> Владеет: инструментами и методами мотивации участников командной работы; методиками изучения и коррекции психологического климата группы, предупреждения и решения возникающих в команде разногласий и конфликтов; методами оценки компетенций и опыта участников команды; методами установления коммуникативных связей, организации и проведения совещаний, ведения переговоров	<b>знать:</b> жизненный цикл команды, основы ее формирования и развития; основы обеспечения эффективности командной работы и руководства ею; функции, обязанности проект-менеджера, требования к нему <b>уметь:</b> разрабатывать стратегию командной работы; формировать команду, планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия, инструктировать членов команды, организовывать и управлять их конструктивным взаимодействием <b>владеть:</b> инструментами и методами мотивации участников командной работы; методиками изучения и коррекции психологического климата группы, предупреждения и решения возникающих в команде разногласий и конфликтов; методами оценки компетенций и опыта участников команды; методами установления коммуникативных связей, организации и проведения совещаний, ведения переговоров
<b>УК-6</b> Способен определять и реализовывать приоритеты соб-	<b>ИУК-6.1.</b> Знает: особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих, решений;	<b>знать:</b> особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих, решений; основы са-



<p>ственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>основы саморазвития, самореализации; технологии и методы планирования и определения приоритетов собственной деятельности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теоретические основы тайм-менеджмента</p> <p><b>ИУК-6.2.</b> Умеет: выстраивать программу собственного развития с учетом особенностей деятельности и приоритетов; осуществлять самоанализ и рефлексию собственной деятельности, выбирать способы ее совершенствования</p> <p><b>ИУК-6.3.</b> Владеет: навыками планирования собственной деятельности на различных временных отрезках; навыками самоконтроля и самооценки разных параметров деятельности; методиками саморегуляции протекания основных психологических функций в различных условиях деятельности; технологиями и инструментами тайм-менеджмента</p>	<p>моразвития, самореализации; технологии и методы планирования и определения приоритетов собственной деятельности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теоретические основы тайм-менеджмента</p> <p><b>уметь:</b> выстраивать программу собственного развития с учетом особенностей деятельности и приоритетов; осуществлять самоанализ и рефлексию собственной деятельности, выбирать способы ее совершенствования</p> <p><b>владеть:</b> навыками планирования собственной деятельности на различных временных отрезках; навыками самоконтроля и самооценки разных параметров деятельности; методиками саморегуляции протекания основных психологических функций в различных условиях деятельности; технологиями и инструментами тайм-менеджмента</p>
<p><b>ОПК-7</b> Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений</p>	<p><b>ИОПК-7.1.</b> Знает: основы планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений в процессе реализации образовательных программ</p> <p><b>ИОПК-7.2.</b> Умеет: планировать и организовывать индивидуальную и коллективную образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; координировать деятельность сотрудников образовательной организации, взаимодействовать с руководителями образовательной организации, другими участниками образовательных отношений при решении различных задач профессиональной деятельности</p> <p><b>ИОПК-7.3.</b> Владеет: методикой планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений для решения профессиональных задач</p>	<p><b>знать:</b> основы планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений в процессе реализации образовательных программ</p> <p><b>уметь:</b> планировать и организовывать индивидуальную и коллективную образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; координировать деятельность сотрудников образовательной организации, взаимодействовать с руководителями образовательной организации, другими участниками образовательных отношений при решении различных задач профессиональной деятельности</p> <p><b>владеть:</b> методикой планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений для решения профессиональных задач</p>

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина *Психология профессионализма* относится к обязательной части учебного плана.

Данная дисциплина опирается на курсы дисциплин: *Русский язык в сфере профессиональной деятельности, Методология научного исследования* и является основой для последующего изучения дисциплин: *Управление образовательными проектами, Стратегический менеджмент на предприятиях АПК, Управление учебным заведением.*



### 3. Содержание дисциплины (модуля)

Распределение часов по темам и видам занятий представляется в таблице 2 по очной форме обучения.

Таблица 2 Очная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции
		Лекции (Л)	Вид занятия (ЛР)	Самост. работа (СР)	Всего по теме	
1	Труд как объект комплексного исследования, психологические признаки труда.	2	4	6	12	УК – 2
2	Психология профессионального самоопределения. Профпригодность.	2	4	6	12	УК – 2 УК – 3
3	Теоретические основы управления деятельностью на основе тайм-менеджмента. Методика целеполагания.	2	4	6	12	УК – 6 ОПК – 7
4	Психологические основы управления группой. Мотивация персонала, инструменты и методы мотивации.	2	4	6	12	УК – 3 УК – 6
5	Признаки, характеризующую команду и подходы к формированию команды.	1	4	7	12	УК – 3
6	Функции и обязанности проектного менеджера, требования к нему. Лидерство.	1	4	7	12	ОПК – 7 УК – 6
	Подготовка и написание реферата			9	9	
	Подготовка к экзамену			27	27	
	Итого	10	24	74	108	

Учебная деятельность состоит из лекций, практических и семинарских занятий, самостоятельной работы, реферата.

#### 3.1. Содержание отдельных разделов и тем

**Тема 1.** Труд как объект комплексного исследования, психологические признаки труда.

Структура трудовой деятельности, классификация видов труда. Психология профессий, психологическое профессиоведение.

Метод профессиографии, составления профессиограмм и психограмм.

Субъект профессиональной деятельности и его структура, основные свойства.

**Тема 2.** Психология профессионального самоопределения. Профпригодность.

Профессионально важные свойства, общие и специальные способности. Индивидуальный стиль деятельности, механизм его формирования.

Профессиональное становление: психологические критерии, периодизация и стратегии.

Психология профессиональных достижений и успешности. Акмеологическое обеспечение личностно-профессионального развития человека.

Теоретические основы саморазвития, самореализации личности. Механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития.

**Тема 3.** Теоретические основы управления деятельностью на основе тайм-менеджмента. Методика целеполагания.

Планирование собственной деятельности, определение приоритетов. Теоретические основы и методы принятия решений.

Технологии и инструменты тайм-менеджмента. Самоконтроль, самооценка и коррекция разных параметров деятельности.

Методики саморегуляции протекания основных психологических функций в различных условиях деятельности. Профилактика стрессов.



Технологии и инструменты тайм-менеджмента. Самоконтроль, самооценка и коррекция разных параметров деятельности.

Методики саморегуляции протекания основных психологических функций в различных условиях деятельности. Профилактика стрессов.

**Тема 4.** Психологические основы управления группой. Мотивация персонала, инструменты и методы мотивации.

Планирование, организация и координация индивидуальной и коллективной деятельности для решения профессиональных задач.

Психологический климат в группе. Конфликты, причины, предупреждение и разрешение.

**Тема 5.** Признаки, характеризующую команду и подходы к формированию команды.

Оценка профессиональных компетенций и опыта членов команды.

Правила и условия эффективности командной работы, групповой подход к принятию решений.

**Тема 6.** Функции и обязанности проект-менеджера, требования к нему.

Лидерство. Структура и содержание процесса руководства группой.

Планирование командной работы.

Правила инструктирования членов команды, делегирования полномочий. Организация, координация и контроль работы группы.

#### 4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

##### 4.1. Список основной литературы

✓ 1. Мандель, Б.Р. Психология управления. Модульный курс : учеб. пособие для студентов всех уровней обучения / Б.Р. Мандель. - Москва : ФЛИНТА, 2015. - 254 с. (ЭБС «Инфра-М»)

##### 4.2. Список дополнительной литературы

✓ 1. Климов Е.А. Психология профессионального самоопределения : учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / Е.А. Климов. - 4-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2010. - 304 с.

✓ 2. Кругликов Г.И. Методика профессионального обучения с практикумом: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / Г.И. Кругликов. - 3-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2008. - 288 с.

✓ 3. Анисимова, Н.И. Психология профессиональной деятельности / Н.И. Анисимова. — Белгород : БелГСХА им. В.Я. Горина, 2016. — 102 с. (ЭБС «Лань»)

##### 4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Таблица 4. Перечень информационных ресурсов

№ п/п	Наименование	Адрес
1.	Официальный сайт Минсельхоза России	<a href="http://www.mcx.ru/">http://www.mcx.ru/</a>
2.	ЭБС издательства «ИНФРА-М»	<a href="http://znanium.com">znanium.com</a>
3.	ЭБС издательства «Лань»	<a href="http://e.lanbook.com">e.lanbook.com</a>
4.	Учебно-методический материал Инженерного института	<a href="http://server/student/Ush_Metod/">server/student/Ush_Metod/</a> <a href="http://www.mechfac.ru">http://www.mechfac.ru</a>
5.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	<a href="https://elibrary.ru/defaultx.asp?">https://elibrary.ru/defaultx.asp?</a>
6.	Государственная публичная научно-техническая библиотека (ГПНТБ)	<a href="http://www.gpntb.ru/">http://www.gpntb.ru/</a>
7.	Портал Гуманитарное образование	<a href="http://www.humanities.edu.ru/">http://www.humanities.edu.ru/</a>
8.	Федеральный портал Российское образование	<a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a>
9.	Федеральное хранилище Единая коллекция цифровых	<a href="http://school-collection.edu.ru/">http://school-collection.edu.ru/</a>



#### 4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) и самостоятельной работы

1. Психология профессионализма: метод. указания для практич. занятий/ Новосиб. гос. аграр. унт. Инженер. ин-т; сост. Т.В. Сидорина. – Новосибирск, 2019. – 18 с.

2. Корниенко Н.А. Психология профессионализма: метод. указания для самост. работы / Новосиб. гос. аграр. ун-т. Инженер. ин-т. – Новосибирск, 2019. – 11 с.

#### 4.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и информационных справочных систем, наглядных пособий

Таблица 5. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Тип лицензии или правообладатель
1.	<i>MS Windows 2007</i>	<i>Microsoft</i>
2.	<i>MS Office 2007 prof (Word, Excel, Access, PowerPoint)</i>	<i>Microsoft</i>
3.	<i>Броузер Mozilla FireFox</i>	<i>Mozilla Public License</i>
4.	<i>Почтовый клиент Thunderbird</i>	<i>Mozilla Public License</i>
5.	<i>Файловый менеджер FreeCommande</i>	<i>Бесплатная</i>

Таблица 6. Перечень плакатов (по темам), карт, стендов, макетов, презентаций, фильмов и т.д.

№ п/п	Тип	Наименование	Примечание
1	<i>Презентация</i>	<i>Курс лекций</i>	<i>50 слайдов</i>

#### 5. Описание материально-технической базы

Таблица 6. Перечень используемых помещений:

№ аудитории	Тип аудитории	Перечень оборудования
Н-328 «Кабинет педагогики и психологии профессионального образования»	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Оборудована: телевизор, ноутбук переносной, стенды, доска учебная

#### 6. Порядок аттестации студентов по дисциплине

*Для аттестации студентов по дисциплине используется традиционная система контроля и оценки успеваемости обучающихся.*



## 7. Согласование рабочей программы

Соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «29» сентября 2022 г. № 7

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры  
протокол от « 3 » октября 2022 г. № 3

Заведующий кафедрой  
(должность)

  
ПОДПИСЬ

Гуськов Ю.А.  
ФИО

Председатель методического совета ИИ  
(должность)

ПОДПИСЬ

Вульферт В.Я.  
ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы): \_\_\_\_\_  
нужное подчеркнуть

Председатель методического совета ИИ  
(должность)

\_\_\_\_\_

ПОДПИСЬ

Вульферт В.Я.  
ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы): \_\_\_\_\_  
нужное подчеркнуть

Председатель методического совета ИИ  
(должность)

\_\_\_\_\_

ПОДПИСЬ

Вульферт В.Я.  
ФИО