

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

Кафедра ветеринарно-санитарной экспертизы и паразитологии

УТВЕРЖДАЮ:

Рег. № ВетС Эп. 03-5201

Декан факультета ветеринарной
медицины

« 10 » 10 2022г.

Леденева О.Ю.



ФГОС 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.01.01 Социальная защита в отрасли

Шифр и наименование дисциплины

36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза

Код и наименование направления подготовки

Ветеринарно-санитарная экспертиза

Направленность (профиль)

Курс: 1/1

Семестр: 2/2

Факультет (институт)
Ветеринарной медицины

очная, заочная

очная, заочная, очно-заочная

Объем дисциплины (модуля)

Вид занятий	Объем занятий [зачетных ед./часов]		Семестр
	очная	заочная	
Общая трудоемкость по учебному плану	2/72	2/72	2/2
В том числе,			
Контактная работа	30	8	
Занятия лекционного типа	14	4	2/2
Занятия семинарского типа	16	4	2/2
Самостоятельная работа, всего	42	64	
В том числе:			
Курсовой проект / курсовая работа	—	—	
Контрольная работа / реферат / РГР	Р	Р	2/2
Форма контроля экзамен / зачет / зачет с оценкой	3	3	2/2

Новосибирск 2022

НЧБ

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза, утвержденного приказом Минобрнауки России от 19.09.2017 № 939

Программу разработал(и):

доцент

(должность)

ст. преподаватель

(должность)



подпись



подпись

Самохвалова А.А.

ФИО

Коновалов Е.С.

ФИО

1 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Социальная защита в отрасли» в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом ПООП (при наличии) направлена на формирование следующих компетенций (УК-2; УК-3):

Таблица 1. Связь результатов обучения с приобретаемыми компетенциями

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	<p>знать: принципы и методы декомпозиции задач, действующие правовые нормы</p> <p>уметь: определять круг задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>владеть: практическими навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>
	ИУК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения конкретных задач проекта, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	<p>знать: методы нахождения оптимальных способов решения конкретных задач проекта на основе правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>уметь: осуществлять выбор оптимальных способов решения конкретных задач проекта исходя из имеющихся ресурсов</p> <p>владеть: практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>
	ИУК-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества за установленное время и публично представляет результаты решения	<p>знать: методы проектирования решений конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>уметь: использовать методы решения задач проекта заявленного качества за установленное время</p> <p>владеть: навыками по публичному представлению результатов решения конкретной задачи проекта</p>

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели и определяет свою роль в команде	знать: эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения цели уметь: определять свою роль в команде владеть: практическими навыками определения эффективности использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
	ИУК-3.2 Демонстрирует умение учитывать особенности поведения групп людей, с которыми работает / взаимодействует, в своей деятельности	знать: особенности поведения выделенных групп людей, с которыми взаимодействует, учитывает их в своей деятельности уметь: учитывать особенности поведения групп людей, с которыми взаимодействует в своей деятельности владеть: практическими навыками умения учитывать особенности поведения групп людей
	ИУК-3.3 Предвидит результаты (последствия) личных действий и обладает навыками планировать последовательность шагов для достижения заданного результата	знать: методы предвидения результатов (последствия) личных действий и планирования последовательности шагов для достижения заданного результата уметь: предвидеть результаты личных действий владеть: способностью планировать последовательность шагов для достижения заданного результата
	ИУК-3.4 Обеспечивает эффективное взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участие в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды	знать: методы социального взаимодействия уметь: применять принципы социального взаимодействия владеть: практическими навыками социального взаимодействия

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Социальная защита в отрасли относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, дисциплина по выбору.

Данная дисциплина опирается на курсы дисциплин: протокол и этика деловых отношений в ветеринарии, психология, правоведение является основой для последующего изучения дисциплин: экономика, организация в перерабатывающей промышленности, экономика, организация, основы маркетинга

в перерабатывающей промышленности, международное сотрудничество в области продуктовой безопасности

3. Содержание дисциплины (модуля)

Распределение часов по темам и видам занятий представляется в таблице 2 по каждой форме обучения (очная, заочная):

Таблица 2. Очная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции
		Лекции	Вид занятия (ЛР)	Самост. работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
1	Социальная защита, социальное обеспечение	1	2	1	4	УК-2
2	Субъекты и объекты гражданского права, гражданско-правовые сделки	1	2	2	5	УК-2 УК-3
3	Понятия об обязательствах и договорах	2	1	2	5	УК-2 УК-3
4	Налоговое право и налоговое производство, защита прав налогоплательщиков	1	1	3	5	УК-2 УК-3
5	Рабочее время и время отдыха. Трудовой стаж	1	1	2	4	УК-2 УК-3
6.	Заработная плата, дисциплина труда, охрана труда	2	2	2	6	УК-2 УК-3
7	Пенсионное обеспечение	2	2	2	6	УК-2 УК-3
8	Виды социальных групп граждан в РФ	1	1	2	4	УК-2 УК-3
9	Пособия и компенсационные выплаты по системе социального обеспечения	1	1	3	5	УК-2 УК-3
10	Медицинская помощь и лечение	1	1	3	5	УК-2 УК-3
11	Социальное обслуживание	1	2	2	5	УК-2 УК-3
	Реферат			9	9	
	ЗАЧЕТ			9	9	
	Итого:	14	16	42	72	

Заочная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции
		Лекции	Вид занятия (ЛР)	Самост. работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
1	Социальная защита, социальное обеспечение	1	1	4	6	УК-2
2	Субъекты и объекты гражданского права, гражданско-правовые сделки	-	-	4	4	УК-2 УК-3
3	Понятия об обязательствах и договорах	-	-	4	4	УК-2 УК-3
4	Налоговое право и налоговое производство, защита прав налогоплательщиков	-	-	4	4	УК-2 УК-3
5	Рабочее время и время отдыха. Трудовой стаж	-	-	4	4	УК-2 УК-3
6.	Заработная плата, дисциплина труда, охрана труда	-	-	4	4	УК-2 УК-3

7	Пенсионное обеспечение	1	1	5	7	УК-2 УК-3
8	Виды социальных групп граждан в РФ	-	-	6	6	УК-2 УК-3
9	Пособия и компенсационные выплаты по системе социального обеспечения	1	1	5	7	УК-2 УК-3
10	Медицинская помощь и лечение	-	-	6	6	УК-2 УК-3
11	Социальное обслуживание	1	1	5	7	УК-2 УК-3
	Реферат			9	9	
	ЗАЧЕТ			4	4	
	Итого:	4	4	64	72	

Учебная деятельность состоит из лекций, практических занятий, самостоятельной работы и реферата.

3.1. Содержание отдельных разделов и тем

1. Социальная защита, социальное обеспечение. Виды социальной защиты населения в России. Правовое регулирование, обеспечивающие социальную защиту.

2. Субъекты и объекты гражданского права, гражданско-правовые сделки. Граждане – как субъекты гражданского права. Субъекты РФ и муниципальные образования как участники отношений, регулируемых гражданским правом. Вещи и их классификация. Понятия, виды и формы гражданских прав, сделок и правовые последствия признания сделок недействительными. Понятие, сроки исковой давности. Права собственности.

3. Понятия об обязательствах и договорах. Понятия, виды гражданско-правовых обязательств и основания их возникновения. Понятия и виды гражданско-правовых договоров. Виды договоров.

4. Налоговое право и налоговое производство, защита прав налогоплательщиков. Понятие налогового права, налоговые правоотношения и его субъекты. Характеристика порядка взимания основных налогов РФ. Налог на доходы физических лиц. Единый социальный налог. Трудовое право. Предмет и источники трудового права, понятие и значение трудового договора. Порядок заключения и условия трудового договора. Порядок действия и прекращение трудового договора. Материальная ответственность сторон трудового договора. Понятия и виды трудовых споров, порядок рассмотрения трудовых споров.

5. Рабочее время и время отдыха. Трудовой стаж. Понятие и виды рабочего времени. Режим и учет рабочего времени, понятие и виды времени отдыха. Отпуска. Понятие, виды трудового стажа, исчисления, доказательства трудового стажа.

6. Заработная плата, дисциплина труда, охрана труда. Понятие заработной платы и методы ее правового регулирования. Порядок выплаты и охрана заработной платы. Понятие трудовой дисциплины и методы ее обеспечения. Понятие охраны труда. Направления государственной политики в области охраны

труда. Государственный и общественный контроль за соблюдением трудового законодательства и правил охраны труда.

7. Пенсионное обеспечение. Понятие пенсионного обеспечения, принципы и виды пенсий. Правовые основы и регулирование пенсионной системы в РФ.

8. Виды социальных групп граждан в РФ. Понятие социальных групп. Основные нормативно-правовые документы, регулирующие защиту прав граждан, различных социальных групп.

9. Пособия и компенсационные выплаты по системе социального обеспечения. Понятие пособий и их классификация, компенсационные выплаты.

10. Медицинская помощь и лечение. Законодательство медицинской помощи. Виды медикосоциальной помощи, права отдельных категорий граждан в области охраны здоровья.

11. Социальное обслуживание. Понятие социального обслуживания, законодательство социального обслуживания, принципы и виды социального обслуживания. Понятия льгот, виды льгот по системе социального обеспечения.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.1. Список основной литературы

✓ 1. Леонтьева, Е.А. Социальное обеспечение населения в 1953-1964 гг. / Е.А. Леонтьева. – Оренбург: Оренбургский государственный педагогический университет, 2021. – 87 с. (ЭБС Лань)

✓ 2. Асхаков, С.И. Социальная политика: учебное пособие / С.И. Асхаков. – Карачаевск: Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева, 2020. – 344 с. (ЭБС Лань)

4.2. Список дополнительной литературы

✓ 1. Мажара, Е. Н. Социальное обеспечение : учебное пособие / Е.Н. Мажара. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 205 с. (ЭБС Инфра-М)

✓ 2. Шарин, В.И. Основы социальной политики и социальной защиты / В.И. Шарин. – Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2021. – 383 с. (ЭБС ИНФРА-М)

✓ 3. Мажара, И.Н. Социальное обеспечение / И.Н. Мажара. – Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 208 с. (ЭБС Инфра-М)

4.3 Нормативно-правовые акты

1. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 22.11.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 30.11.2021)

2. "Семейный кодекс Российской Федерации" от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. от 02.07.2021)

Таблица 3. Перечень информационных ресурсов

№ п/п	Наименование	Адрес
1	Официальный сайт Минсельхоза России	http://www.mcx.ru/
2	Аграрная российская информационная система	http://aris.ru/
3	Единый сервисный портал Минсельхоза России	http://service.mcx.ru/Home/Registers AndRegisters
4	Официальный сайт федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору	http://www.fsvps.ru/
5	Государственная информационная система в сфере ветеринарии: Ветис	http://vetrf.ru/
6	Электронно-библиотечная система НГАУ	http://nsau.edu.ru/library/e-catalogue/
7	Электронная библиотечная система издательства «Лань»	www.e.lanbook.com
8	Научная электронная библиотека eLibrary.ru	www.eLibrary.com
9	Электронно-библиотечная система издательства «Инфра-М»	www.znaniium.com

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работы

1. Социальная защита в отрасли: метод. указания / Новосиб. гос. аграр. ун-т, Фак. вет. медицины; сост.: А.А. Самохвалова. – Новосибирск, 2019. – 34 с.

4.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и информационных справочных систем, наглядных пособий

1. Использование видеопрокторов для демонстрации презентаций по социальной защите в отрасли.

Таблица 4. Перечень лицензионного программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Тип лицензии или правообладатель
1.	<i>MS Windows 2007</i>	<i>Microsoft</i>
2.	<i>MS Office 2007 prof (Word, Excel, Access, PowerPoint)</i>	<i>Microsoft</i>
3.	<i>Броузер Mozilla FireFox</i>	<i>Mozilla Public License</i>
4.	<i>Почтовый клиент Thunderbird</i>	<i>Mozilla Public License</i>
5.	<i>Файловый менеджер Free Commande</i>	<i>Бесплатная</i>

Таблица 5. Перечень плакатов (по темам), карт, стендов, макетов, презентаций, фильмов и т.д.

№ п/п	Тип	Наименование	Примечание
1	Презентация	Вводная лекция	18 слайдов
2	Презентация	Понятия об обязательствах и договорах	19 слайдов
3	Презентация	Рабочее время и время отдыха. Трудовой стаж	16 слайдов
4	Презентация	Пенсионное обеспечение	24 слайдов
5	Презентация	Пособия и компенсационные выплаты по системе социального обеспечения	35 слайдов

5. Описание материально-технической базы

Таблица 6. Перечень используемых помещений:

№ аудитории	Тип аудитории	Перечень оборудования
НК - 316	Учебная аудитория для проведения практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Проектор стационарный, экран проекционный, стационарный компьютер, доска ученическая, стенд (2шт), комплект ученической мебели (столы 18шт, стулья 30шт, стол препод. 1шт, стул препод. 1шт).
НК-214	Аудитория для занятий лекционного типа	Презентационное оборудование: стационарный проектор, настенный экран, ноутбук Звукоусиливающее оборудование: усилитель, колонки, микрофон Доска
НК-322	Учебная аудитория для проведения практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Проектор стационарный, экран проекционный, доска ученическая, шкаф с музейными препаратами (3шт, влажных препарата 23шт), комплект ученической мебели (столы 14шт, стулья 25шт, стол препод. 1шт, стул препод. 1шт), раковина.

6. Порядок аттестации студентов по дисциплине

Для аттестации студентов по дисциплине используется традиционная система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

7. Согласование рабочей программы

Соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «29» 09 2022 г. № 7

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры протокол от «5» 10 2022 г. № 4

Заведующий кафедрой

(должность)

И.И. Медведева О.И.

подпись

ФИО

Председатель учебно-методического совета (комиссии)

(должность)

И.И. Медведева О.И.

подпись

ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от « » 20 г. №

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы): _____
нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического совета (комиссии)

(должность)

подпись

ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от « » 20 г. №

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы): _____
нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического совета (комиссии)

(должность)

подпись

ФИО