

**ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ**

**Кафедра Кадровой политики и управления персоналом**

Рег. № ГМУ.деп-25

«25» 05 2017г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Декан факультета государственного  
и муниципального управления

Ковалёва О.С.

(ФИО)

(подпись)

**ФГОС 2014 г.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.В.ДВ.5.1 Компетентностный подход в государственном и муниципальном  
управлении

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Код и наименование направления подготовки

профиль: **Государственное и муниципальное управление**

основной вид деятельности: **организационно-управленческая**

дополнительный вид деятельности:

(профиль и виды деятельности)

Курс: 1/1

Семестр: 2/1

Факультет Государственного и  
муниципального управления

очная/заочная  
Форма обучения

**Объем дисциплины (модуля)**

Вид занятий	Объем занятий [зачетных ед./часов]			Семестр
	очная	заочная	Очно-заочная	
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	3/108	3/108		2/1
В том числе,				
<b>Контактная работа</b>	32	16		
Лекции	12	4		
Практические (семинарские) занятия	20	12		
<b>Самостоятельная работа, всего</b>	76	92		
<b>В том числе:</b>				
Курсовой проект (курсовая работа)				
Контрольная работа / реферат	Р	Р		2/1
Форма контроля				
Экзамен (зачет)	Зачет	Зачет		2/1

Новосибирск 2017

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденного приказом Минобрнауки России от 26.11.2014 № 1518

Программу разработал:  
Кандидат экономических наук

  
\_\_\_\_\_

подпись

А.В. Черепанов

## **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

### **Знать:**

- сущность понятий «компетенция» и «компетентность»;
- структуру компетенции;
- историю компетентностного подхода;
- содержание основных компетенций и требований профессиональных стандартов к работе государственных муниципальных служащих;
- сущность основных методов оценки компетенций государственных муниципальных служащих;
- содержание основных методов формирования и развития компетенций государственных муниципальных служащих;
- особенности осуществления профессиональной деятельности в государственном и муниципальном управлении сельскими территориями;

### **Уметь:**

- находить и применять необходимую информацию нормативно-правового и методического характера при реализации компетентностного подхода в управлении персоналом государственных и муниципальных организаций и учреждений;
- эффективно коммуницировать в командной работе при разработке моделей компетенций;
- разрабатывать критерии оценки и осуществлять оценку по компетенциям,
- осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями в процессе проектной деятельности

### **Владеть:**

- навыками работы в команде при совместном проектировании моделей компетенций;
- навыками работы с образовательными и профессиональными стандартами;
- навыками оформления в соответствии с требованиями оформления;
- навыками публичного выступления и презентации при защите темы;
- навыками применения компетентностного подхода в управлении персоналом государственных и муниципальных организаций и учреждений.

## 1.2 Планируемые результаты освоения образовательной программы

Дисциплина «Компетентностный подход в государственном и муниципальном управлении» в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций магистра.

– готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-2);

– способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3).

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.5.1 «Компетентностный подход в государственном и муниципальном управлении» относится дисциплинам по выбору вариативной части.

Данная дисциплина является основой для последующего изучения дисциплин: «Кадровая политика и кадровый аудит организации»

Таблица 1. Связь результатов обучения с приобретаемыми компетенциями

№ п/п	Осваиваемые знания, умения, навыки	Формируемые компетенции (ОК, ОПК, ПК)
1	<b>Знать:</b>	
	сущность понятий «компетенция» и «компетентность»;	ОПК-2, ПК-3
	структуру компетенции;	ОПК-2, ПК-3
	историю компетентностного подхода;	ОПК-2, ПК-3
	содержание основных компетенций и требований профессиональных стандартов к работе государственных муниципальных служащих;	ОПК-2, ПК-3
	сущность основных методов оценки компетенций государственных муниципальных служащих	ОПК-2, ПК-3
	содержание основных методов формирования и развития компетенций государственных муниципальных служащих;	ОПК-2, ПК-3

	особенности осуществления профессиональной деятельности в государственном и муниципальном управлении сельскими территориями;	ОПК-2, ПК-3
2.	<b>Уметь:</b>	
	находить и применять необходимую информацию нормативно-правового и методического характера при реализации компетентного подхода в управлении персоналом государственных и муниципальных организаций и учреждений;	ОПК-2, ПК-3
	эффективно коммуницировать в командной работе при разработке моделей компетенций;	ОПК-2, ПК-3
	разрабатывать критерии оценки и осуществлять оценку по компетенциям,	ОПК-2, ПК-3
	осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями в процессе проектной деятельности	
3	<b>Владеть:</b>	
	навыками работы в команде при совместном проектировании моделей компетенций;	ОПК-2, ПК-3
	навыками работы с образовательными и профессиональными стандартами;	ОПК-2, ПК-3
	навыками оформления в соответствии с требованиями оформления;	ОПК-2, ПК-3
	навыками публичного выступления и презентации при защите темы;	ОПК-2, ПК-3
	навыками применения компетентного подхода в управлении персоналом государственных и муниципальных организаций и учреждений.	ОПК-2, ПК-3

### 3. Содержание дисциплины (модуля)

Распределение часов по темам и видам занятий представляется в таблице 2 по каждой форме обучения (очная, заочная):

**Таблица 1 Распределение часов по темам и видам занятий дисциплины**

#### Очная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции и (ОПК, ПК)
		Лекции (Л)	Вид занятия (ЛР, ПЗ)	Самостоятельная работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
	Семестр № 2					
1	Понятия и сущность	2	2	11	15	ОПК-2, ПК-3

	компетентностного подхода					
2	Компетенция как единица унификации качеств профессионала	2	2	11	15	ОПК-2, ПК-3
3	Профессиональные компетенции государственных и муниципальных служащих	2	4	11	17	ОПК-2, ПК-3
4	Оценка профессиональных компетенций государственных и муниципальных служащих	2	4	8	14	ОПК-2, ПК-3
5	Развитие профессиональных компетенций государственных и муниципальных служащих	2	4	8	14	ОПК-2, ПК-3
6	Практика применения компетентностного подхода в государственном и муниципальном управлении	2	4	9	15	ОПК-2, ПК-3
	Реферат			9	9	
	Подготовка к зачету	-	-	9	9	
	Итого	12	20	76	108	

### Заочная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции (ОПК)
		Лекции (Л)	Вид занятия (ЛР, ПЗ)	Самостоятельная работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
	Семестр № 1					
1	Понятия и сущность компетентностного подхода	-	2	14	16	ОПК-2, ПК-3
2	Компетенция как единица унификации качеств	-	2	14	16	ОПК-2, ПК-3

	профессионала					
3	Профессиональные компетенции государственных и муниципальных служащих	1	2	15	18	ОПК-2, ПК-3
4	Оценка профессиональных компетенций государственных и муниципальных служащих	1	2	12	15	ОПК-2, ПК-3
5	Развитие профессиональных компетенций государственных и муниципальных служащих	1	2	12	15	ОПК-2, ПК-3
6	Практика применения компетентного подхода в государственном и муниципальном управлении	1	2	12	15	ОПК-2, ПК-3
	Реферат			9	9	
	Подготовка к зачету	-	-	4	4	
	Итого	4	12	92	108	

Учебная деятельность состоит из лекций, практических занятий, самостоятельной работы, реферата.

### **3.1.Содержание отдельных разделов и тем**

#### **Содержание отдельных разделов и тем**

##### **Тема 1. Понятия и сущность компетентного подхода**

История возникновения и развития компетентного подхода. Соотнесение понятий «компетенция» и «компетентность». Структура компетенций. Специфика компетенции.

##### **Тема 2. Компетенция как единица унификации качеств профессионала**

Понятие о ключевых и базовых компетенциях. Различные подходы к разработке и варианты ключевых компетенций профессионала: Дж. Равен,

В.И. Байденко и Б. Оскарссон, С. Шо, А.В. Хуторской, Р. Хагерти и А. Мэйхью, О.М. Бобиенко, М. Стобарт, Э.Ф. Зеер, И.А. Зимняя.

Взаимосвязь компетентности, компетенций, профессионализма и профессиональной деятельности. Компетентность как новый результат образования. Европейский стандарт ключевых компетенций профессионала.

Социальная компетентность. Коммуникативная компетентность.

### **Тема 3. Профессиональные компетенции государственных и муниципальных служащих**

Компетентностный подход в управлении персоналом в сфере государственного и муниципального управления. Особенности профессиональной деятельности характер и содержание труда государственных и муниципальных служащих. Профессионально важные качества (ПВК) государственных и муниципальных служащих. Модель профессиональной компетенции в сфере государственного и муниципального управления.

Образовательные и профессиональные стандарты.

Современные требования к уровню профессионального образования государственных и муниципальных служащих. Государственные стандарты подготовки компетентных специалистов государственного и муниципального управления.

Различные подходы к определению состава профессиональных компетенций государственных и муниципальных служащих. Содержание и структура профессиональных компетенций государственных и муниципальных служащих: управленческая компетенция, организационная компетенция, психологическая и аутопсихологическая компетенции, информационная компетенция, когнитивная компетенция, аналитическая компетенция, правовая компетенция, экономическая компетенция, политическая компетенция. Компетентность государственных и муниципальных служащих, как реализация профессиональных компетенций. Компетентностные модели государственного и муниципального служащих.

### **Тема 4. Оценка профессиональных компетенций государственных и муниципальных служащих**

Понятие и содержание оценки профессионализма и профессиональных качеств работника. Профессиональные компетенции и компетентность государственных и муниципальных служащих как объект оценки. Цели, принципы и процедура оценки профессиональных компетенций государственных и муниципальных служащих. Проблемы оценивания компетенций. Показатели эффективности и результативности профессиональной деятельности и профессиональные компетенции государственных и муниципальных служащих. Методы и методики оценки уровня развития профессиональных компетенций.

## **Тема 5. Развитие профессиональных компетенций государственных и муниципальных служащих**

Факторы формирования профессиональной компетентности государственных и муниципальных служащих. Проблемы развития профессиональных компетенций. Компетентностный подход в подготовке будущих государственных и муниципальных служащих. Развитие профессиональных компетенций на рабочем месте. Управление развитием профессиональных компетенций.

Методы и методики развития профессиональных компетенций государственных и муниципальных служащих (по компетенциям: социальная, коммуникативная, управленческая, организационная, психологическая и аутопсихологическая, информационная, когнитивная, аналитическая, правовая компетенция, экономическая, политическая. Саморазвитие профессиональных компетенций. Контроль результатов развития профессиональных компетенций.

## **Тема 6. Практика применения компетентностного подхода в государственном и муниципальном управлении**

Потенциал применения компетентностного подхода в государственном и муниципальном управлении. Использование компетентностного подхода при отборе на государственную и муниципальную службу. Применение компетентностного подхода в развитии кадрового потенциала государственной и муниципальной службы. Развитие профессиональных компетенций как основа продвижения по службе. Организация процесса обучения, переподготовки и повышения квалификации государственных и муниципальных служащих в соответствии с компетентностным подходом. Использование компетенций для оценки эффективности работы государственных и муниципальных служащих. Применение компетентностного подхода в процессе аттестации государственных и муниципальных служащих. Организация оценки профессиональных компетенций и компетентности государственных и муниципальных служащих. Использование оценки профессиональных компетенций и её результатов в государственном и муниципальном управлении. Использование профессиональных компетенций в системе поощрения государственных и муниципальных служащих.

Особенности применения компетентностного подхода в органах управления сельскими территориальными образованиями.

## 4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

### 4.1. Список основной литературы

† 1. Чуланова, О.Л. Компетентностный подход в управлении персоналом: схемы, таблицы, практика применения: учебное пособие – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 73 с. (ЭБС «Инфра-М»)

### 4.2. Список дополнительной литературы

† 1. Анзорова, С.П. Организация труда государственных и муниципальных служащих: учебное пособие / С.П. Анзорова, С.Г. Федорчукова. – М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 160 с. (ЭБС «Инфра-М»)

### 4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Таблица 3. Перечень информационных ресурсов

№ п/п	Наименование	Адрес
1.	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	<a href="http://consultant.ru/">http://consultant.ru/</a>
2.	Электронно-библиотечная система издательства «Инфра-М»	<a href="http://www.znaniyum.com/">www.znaniyum.com/</a>
3.	HR-Portal. Сообщество и публикации	<a href="http://hr-portal.ru/rubric/kdp">http://hr-portal.ru/rubric/kdp</a>
4.	Кадровый портал КАДРОВИК.РУ	<a href="http://www.kadrovik.ru/">http://www.kadrovik.ru/</a>
5.	Журнал Управление персоналом	<a href="http://www.top-personal.ru/magazines.html">http://www.top-personal.ru/magazines.html</a>
6.	Сетевое научное издание «Развитие профессионализма»	<a href="http://developmentonline.ru/">http://developmentonline.ru/</a>
7.	Электронно-библиотечная система НГАУ	<a href="http://nsau.edu.ru/library/ebooks/e-lib-sys-nsau/">http://nsau.edu.ru/library/ebooks/e-lib-sys-nsau/</a>

### 4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работы

1. Методические рекомендации по выполнению контрольных работ и рефератов для всех форм обучения по направлениям подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление; 38.03.03 Управление персоналом; 43.03.01 Сервис; 38.04.04 Государственное и муниципальное управление; 38.04.03 Управление персоналом / Сост. И.Э.Толстова, О.С.Ковалёва, О.Г.Антошкина.-3-е изд.- Новосибирск: НГАУ, 2017. -24 с.

#### 4.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, наглядных пособий

Таблица 4. Перечень лицензионного программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Кол-во ключей	Тип лицензии или правообладатель
1.	MS Windows 2007	1	Microsoft
2.	MS Office 2007 prof (Word, Excel, Access, PowerPoint)	1	Microsoft
3.	Браузер Mozilla FireFox	1	Mozilla Public License

Таблица 5. Перечень плакатов (по темам), карт, стендов, макетов, презентаций, фильмов и т.д.

№ п/п	Тип	Наименование	Примечание
1.	Презентация	Понятие и сущность компетентностного подхода	39 слайдов
2.	Презентация	Профессиональные компетенции государственных и муниципальных служащих	37 слайдов
3	Документ	Федеральный закон от 27.07.2007 № 79-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»	С изменениями и дополнениями
4	Документ	Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации»	С изменениями и дополнениями
5	Документ	Закон Новосибирской области от 30.10.2007 г. № 157- ОЗ « О муниципальной службе в Новосибирской области»	С изменениями и дополнениями
6	Документ	Закон Новосибирской области от 01.02.2005г. № 157- ОЗ « О государственной гражданской службе в Новосибирской области»	Принят Постановлением Новосибирского областного совета депутатов от 27.01.2005 № 265-ОСД)
с	Документ	ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление	Приказ министерства образования и науки РФ от 26 ноября 2014 г. № 1518
8	Документ	Профессиональные стандарты специалистов государственного и муниципального управления	

## 5. Описание материально-технической базы

Таблица 6. Перечень используемых помещений (очная форма)

№ аудитории	Тип аудитории	Перечень оборудования
С-411	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	(видеопроектор, проекционный экран, доска учебная, ноутбук переносной)
С-312	Компьютерный класс; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); помещение для самостоятельной работы; учебная аудитория для дипломного проектирования	Видеопроектор, мультимедиа, компьютеры 15 шт., ПО Windows 7, MSOffice 2007, доска интерактивная, подключение к сети «Интернет», тематические плакаты

Таблица 6. Перечень используемых помещений (заочная форма)

№ аудитории	Тип аудитории	Перечень оборудования
С-512	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	(видеопроектор, проекционный экран, доска учебная, ноутбук переносной)
С-217	Учебная аудитория для проведения занятий	(видеопроектор, проекционный экран, доска учебная, ноутбук переносной)

	семинарского типа; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	
C-412	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	(видеопроектор, проекционная доска, доска учебная, ноутбук переносной)
C-312	Компьютерный класс; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); помещение для самостоятельной работы; учебная аудитория для дипломного проектирования	Видеопроектор, мультимедиа, компьютеры 15 шт., ПО Windows 7, MSOffice 2007, доска интерактивная, подключение к сети «Интернет», тематические плакаты

## 6. Используемые интерактивные формы и методы обучения по дисциплине

Таблица 7. Активные и интерактивные формы и методы обучения (очная)

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Вид учебных занятий	Используемые интерактивные образовательные технологии	Формируемые компетенции (ОПК, ПК)
1	Понятия и сущность компетентностного подхода	2	Лекция	Лекция-визуализация	ОПК-2, ПК-3
2	Компетенция как единица унификации качеств профессионала	2	Семинар	Дискуссия Деловая игра	ОПК-2, ПК-3

3	Профессиональные компетенции государственных и муниципальных служащих	2	Семинар	Деловая игра Анализ конкретных ситуаций	ОПК-2, ПК-3
4	Оценка профессиональных компетенций государственных и муниципальных служащих	2	Семинар	Деловая игра	ОПК-2, ПК-3
5	Развитие профессиональных компетенций государственных и муниципальных служащих	2	Семинар	Лекция-визуализация Анализ конкретных ситуаций	ОПК-2, ПК-3
6	Практика применения компетентного подхода в государственном и муниципальном управлении	2	Семинар	Анализ конкретных ситуаций	ОПК-2, ПК-3

## 7. Порядок аттестации студентов по дисциплине

Для аттестации студентов по дисциплине используется традиционная система оценки знаний.

Форма аттестации – зачет

### *Критерии оценки знаний студентов на зачёте:*

Отметка «зачтено» предполагает:

- Хорошее знание основных терминов и понятий курса;
- Последовательное изложение материала курса;
- Умение формулировать некоторые обобщения по теме вопросов;
- Достаточно полные ответы на вопросы.

Отметка «не зачтено» предполагает:

- Неудовлетворительное знание основных терминов и понятий курса;
- Отсутствие логики и последовательности в изложении материала курса;
- Неумение формулировать отдельные выводы и обобщения по теме вопросов.

## 8. Согласование рабочей программы

Соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ  
ВО Новосибирского ГАУ, протокол от « 24 » 04 2017 г. № 5

Рабочая программа обсуждена и утверждена  
на заседании кафедры  
протокол от « 10 » мая 2017 г. № 10

Заведующий кафедрой  
(должность)



И.Э.Толстова  
ФИО

подпись

Председатель методической комиссии  
(должность)



О.Г.Антошкина  
ФИО

подпись