

## Кафедра учета и финансовых технологий

Per. № 70Пн.03-4901х

«07.10» 2022г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Декан биолого-технологического  
факультета  
**К.В. Жучаев**

**К.В. Жучаев**



### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Б1.В.03 Бухгалтерский учет**  
Шифр и наименование дисциплины

19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания  
Код и наименование направления подготовки

Технология общественного питания  
Направленность (профиль)

Курс: 3 /5

Семестр:6 /9

Факультет (институт)

очная, заочная  
форма обучения

Биолого-технологический

Объем дисциплины (модуля)

Вид занятий	Объем занятий [зачетных ед./часов]			Семестр
	очная	заочная	очно-заочная	
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>3/108</b>	<b>3/108</b>		<b>6/9</b>
В том числе,				
<i>Контактная работа</i>	<i>42</i>	<i>12</i>		
Занятия лекционного типа	14	4		
Занятия семинарского типа	28	8		
<i>Самостоятельная работа, всего</i>	<i>66</i>	<i>96</i>		
<b>В том числе:</b>				
Курсовой проект / курсовая работа				
Контрольная работа / реферат / РГР	К	К		6/9
Форма контроля экзамен / зачет / зачет с оценкой	3	3		6/9

Новосибирск 2022

202

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания Направленность (профиль): Технология общественного питания утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.08.2020 № 1047

**Программу разработал(и):**

к.э.н., доцент кафедры учета и финансовых технологий,



Ирина  
Григорьевна  
Целуйко

---

(должность)

подпись

ФИО

---

## 1 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.03 Бухгалтерский учет в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом ПООП (при наличии) направлена на формирование следующих компетенций:

Таблица 1. Связь результатов обучения с приобретаемыми компетенциями

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
<i>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</i>	<i>ИУК 10.2 Применяет методы анализа экономических явлений и процессов для достижения финансовых целей в различных областях жизнедеятельности</i>	<b>знать:</b> - основные принципы и правила бухгалтерского учета в организациях; <b>уметь:</b> - использовать информацию бухгалтерского учета для принятия управленческих решений; <b>владеть:</b> - навыками использования основ экономических знаний для решения профессиональных задач.
<i>ПК-2 Способен осуществлять проектную деятельность в области производства продукции питания</i>	<i>ИПК 2.2 Оценивает и планирует внедрение инноваций в производство</i>	<b>знать:</b> - порядок применения и поиска документов в системе нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета <b>уметь:</b> - оформлять первичные учетные документы при осуществлении проектной деятельности <b>владеть:</b> - навыками использования основ экономических знаний для решения профессиональных задач.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.03 Бухгалтерский учет относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Данная дисциплина опирается на курсы дисциплин: «Экономика», и является основой для последующего изучения дисциплин: «Бизнес-планирование», «Управление производством».

## 3. Содержание дисциплины (модуля)

Распределение часов по темам и видам занятий представляется в таблице 2 по каждой форме обучения (очная, заочная):

Таблица 2. Очная форма

№ п/ п	Наименование тем	Количество, часов/зачетных единиц				Формиру- емые компетен- ции
		Лекции (Л)	Практич. занятия (ПР)	Самост. работа (СР)	Всего по теме	
1	Сущность, цели, содержание и нормативное регулирование бухгалтерского учета	2	2	4	8	УК-10 ПК-2
2	Предмет и метод бухгалтерского учета	2	4	6	12	
3	Балансовое обобщение и основы бухгалтерской отчетности	2	6	8	16	
4	Счета бухгалтерского учета	2	6	8	16	
5	Документирование фактов хозяйственной жизни	2	4	8	14	
6	Инвентаризация и инвентарь	1	2	4	7	
7	Методические основы учета хозяйственных процессов	3	4	7	14	
	<b>Контрольная работа</b>			<b>12</b>	<b>12</b>	
	<b>Зачет</b>			<b>9</b>	<b>9</b>	
	<b>Итого</b>	<b>14</b>	<b>28</b>	<b>66</b>	<b>108</b>	

Таблица 2. Заочная форма

№ п/п	Наименование тем	Количество, часов/зачетных единиц				Формиру- емые компетен- ции
		Лекции (Л)	Практич. занятия (ПР)	Самост. работа (СР)	Всего по теме	
1	Сущность, цели, содержание и нормативное регулирование бухгалтерского учета.	0,5	0,5	6	7	УК-10 ПК-2
2	Предмет и метод бухгалтерского учета.	0,5	1	8	9,5	
3	Балансовое обобщение и основы бухгалтерской отчетности	0,5	1	14	15,5	
4	Счета бухгалтерского учета	0,5	2	14	16,5	
5	Документирование фактов хозяйственной жизни	0,5	1,5	8	10	
6	Инвентаризация и инвентарь	0,5	0,5	8	9	
7	Методические основы учета хозяйственных процессов	1	1,5	16	18,5	
	<b>Контрольная работа</b>			<b>18</b>	<b>18</b>	
	<b>Зачет</b>			<b>4</b>	<b>4</b>	
	<b>Итого</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>96</b>	<b>108</b>	

Учебная деятельность состоит из лекций, практических, самостоятельной работы, контрольной работы.

### 3.1.Содержание отдельных разделов и тем

**Тема 1. Сущность, цели, содержание и нормативное регулирование бухгалтерского учета.**

Виды учета. Сущность и задачи бухгалтерского учета. Учетные измерители.

Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике и их потребность в информации. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России. Организация бухгалтерского учета, его принципы и требования. Понятие об учетной политике организации.

### ***Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета.***

Понятие предмета и объектов бухгалтерского учета. Характеристика объектов, обеспечивающих хозяйственную деятельность. Классификация хозяйственных средств организации. Характеристика объектов, составляющих хозяйственную деятельность организации и обеспечивающих получение финансовых результатов её деятельности. Кругооборот финансовых ресурсов организации.

### ***Тема 3. Балансовое обобщение и основы бухгалтерской отчетности.***

Понятие бухгалтерского баланса его структура и содержание. Сущность балансового обобщения и строение бухгалтерского баланса. Понятие валюты баланса. Значение бухгалтерского баланса. Типы балансовых изменений. Виды бухгалтерских балансов. Понятие бухгалтерской (финансовой) отчетности, ее виды и состав. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.

### ***Тема 4. Счета бухгалтерского учета***

Счета бухгалтерского учета их содержание и строение. Двойная запись на счетах, ее сущность и значение. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь. Проверка и обобщение данных бухгалтерских счетов, виды и назначение оборотных ведомостей. Взаимосвязь между счетами и балансом. Основы классификации счетов. План счетов.

### ***Тема 5. Документирование фактов хозяйственной жизни***

Понятие и значение документов в учете как электронных носителей информации учетного характера. Первичные учетные документы. Классификация документов. Документооборот и его организация. Учетные регистры, их сущность, значение и классификация. Понятие о формах бухгалтерского учета. Правила проверки документов, порядок их обработки и исправления ошибок.

### ***Тема 6. Инвентаризация и инвентарь***

Цель, порядок и сроки проведения инвентаризации. Классификация инвентаризаций. Общие правила проведения инвентаризации. Порядок и техника ее проведения. Оформление и отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.

### ***Тема 7. Методические основы учета хозяйственных процессов***

Учет процесса снабжения. Порядок формирования фактической себестоимости приобретенных ценностей. Особенности оценки различных объектов в бухгалтерском учете. Учет процесса производства. Понятие и порядок формирования фактической (производственной) себестоимости. Группировка затрат на производство. Учет процесса продаж. Правила определения финансового результата от продажи.



#### 4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

##### 4.1. Список основной литературы

- ✓ 1. Сигидов, Ю. И. Основы бухгалтерского учета : учебник / Ю.И. Сигидов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 491 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1851513. - ISBN 978-5-16-017397-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1851513> – доступно для студентов
- ✓ 2. Полковский А. Л. Теория бухгалтерского учета : учебник для бакалавров / А. Л. Полковский ; под ред. проф. Л. М. Полковского. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 270 с. - ISBN 978-5-394-03580-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091496>. – доступно для студентов

##### 4.2. Список дополнительной литературы

- ✓ 1. Сироткин С. А. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / С.А. Сироткин, Н.Р. Кельчевская. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 355 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook\_5d0873f9d377e9.94447266. - ISBN 978-5-16-013703-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1210074>. – доступно для студентов
- ✓ 2. Бабаев Ю. А. Бухгалтерский учет и анализ. Основы теории для бакалавров экономики : учебник / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 302 с. - ISBN 978-5-9558-0327-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1078160> - доступно для студентов

##### 4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Таблица 3. Перечень информационных ресурсов

№ п/п	Наименование	Адрес
1.	Информационно-правовой портал ГАРАНТ	<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>
2.	Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс»	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>

##### 4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работы

Бухгалтерский учет: методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе/ Новосиб. гос. аграр. ун-т.; сост. И.Г. Целуйко – Новосибирск– 2022. – 38 с.  
<https://sdo.nsau.edu.ru/course/view.php?id=6578#section-0>

4.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и информационных справочных систем, наглядных пособий (пример)

Таблица 4. Перечень лицензионного программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Тип лицензии или правообладатель
1.	MS Windows 2007	Microsoft
2.	MS Office 2007 prof (Word, Excel, Access, PowerPoint)	Microsoft
3.	Браузер Mozilla FireFox	Mozilla Public License
4.	КонсультантПлюс	КонсультантПлюс

Таблица 5. Перечень плакатов (по темам), карт, стендов, макетов, презентаций, и т.д.

№ п/п	Тип	Наименование	Примечание
1	Презентация	Сущность, цели, содержание и нормативное регулирование бухгалтерского учета	25 слайдов
2	Презентация	Предмет и метод бухгалтерского учета.	20 слайдов
3	Презентация	Балансовое обобщение и основы бухгалтерской отчетности	20 слайдов
4	Презентация	Счета бухгалтерского учета	30 слайдов
5	Презентация	Документирование фактов хозяйственной жизни	20 слайдов

## 5. Описание материально-технической базы

Таблица 6. Перечень используемых помещений:

№ аудитории	Тип аудитории	Перечень оборудования
3-102, лекционная	Аудитория для занятий лекционного типа	Презентационное оборудование: стационарный проектор, настенный экран, ноутбук Звукоусиливающее оборудование: усилитель, колонки, микрофон
НК-301, компьютерный класс	Аудитория для ЛПЗ, самостоятельной работы и курсового проектирования	- 10 стационарных компьютеров для студентов (монитор, системный блок, мышь, клавиатура); - переносной видеопроектор; - переносной проекционный экран; - доска учебная; - программное обеспечение: Windows XP SP3, MS Office 2010, Libero Office, 7-Zip, Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer, 360 Total Security, Rfor Windows, Zotero, Gnumeric, Pascal ABC, WinDjView, Adobe Reader, СПС Консультант+, 1С: Бухгалтерия 8, 1С: Бухгалтерия сельскохозяйственного пред-приятия 7.7, 1С: Бухгалтерия сельскохозяй-ственного предприятия 8, 1С: Логистика 8, Project Expert, Audit Expert, Sales, Налогопла-тельщик ЮЛ, Декларация 2016, Селекс, SunRay; доступ в сеть «Интернет».

## 6. Порядок аттестации студентов по дисциплине

Для аттестации студентов по дисциплине используется традиционная система оценки знаний.

Форма аттестации – зачет.

При невыполнении обучающимся заданий по дисциплине и / или наличии пропусков более 50% занятий по дисциплине обучающийся к сдаче зачета не допускается.

**«Зачтено»** выставляется обучающемуся, который твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу, без существенных неточностей отвечает на вопросы, владеет необходимыми навыками и приемами выполнения практических заданий.

**«Не зачтено»** выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает принципиальные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.



## 7. Согласование рабочей программы

Соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом  
ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «29» сентября 2022 г.  
№ 7

Рабочая программа обсуждена и утверждена  
на заседании кафедры учета и финансовых технологий  
протокол от « 06 » октября 20 22 г. № 2а

Заведующий кафедрой

(полжность)

Deel -

ПОДПИСЬ

О.С. Шинделова

ФИО

Председатель учебно-методического совета

Зам.декана БТФ по УВР очной и  
заочной формам обучения

Amund

М.Л. Кочнева

Trump

П.В. Белоусов

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «\_\_»\_\_\_\_ 20\_\_г.  
№

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы): \_\_\_\_\_  
нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического  
совета (комиссии)

(должность)

ПОДПИСЬ

ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «  
» 20 г. №

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы): \_\_\_\_\_  
нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического  
совета (комиссии)

(должность)

ПОДПИСЬ

ФИО