

10198

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ
Кафедра истории и философии

Рег. № ЮАПКп.03-480/0,8/8
« 21 » 10 2022г.

УТВЕРЖДАЮ:
Декан юридического факультета
Мкртычян Б.А.

(ф.и.о.)
Подпись

ФГОС 2020 г.
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.16 Профессиональная этика

Шифр и наименование дисциплины

40.03.01 Юриспруденция

Код и наименование направления подготовки

Направленность (профиль)

Правовое регулирование устойчивого развития сельских территорий и АПК.

Типы профессиональной деятельности:

Нормотворческий; правоприменительный; правоохранительный; экспертно-консультационный.

Профиль и виды деятельности

Курс: 1/1/1

Семестр: 1/1/1

Факультет (институт)
Юридический

очная; очно-заочная; заочная

очная, заочная, очно-заочная

Объем дисциплины (модуля)

Вид занятий	Объем занятий [зачетных ед./часов]			Семестр
	очная	очно-заочная	заочная	
Общая трудоемкость по учебному плану	108/3	108/3	108/3	1/1/1
В том числе,				
Контактная работа	46	28	10	1/1/1
Занятия лекционного типа	16	10	4	1/1/1
Занятия семинарского типа	30	18	6	1/1/1
Самостоятельная работа, всего	62	80	98	1/1/1
В том числе:				
Курсовой проект / курсовая работа				
Контрольная работа / реферат / РГР	Кр	Кр	-	1/1/1
Форма контроля экзамен / зачет / зачет с оценкой	Э	Э	Э	1/1/1

Новосибирск 2022

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01, Юриспруденция утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1011

Программу разработал(и):

канд. филос. наук, доцент

(должность)



подпись

Софиенко М.Б.

ФИО

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Профессиональная этика» в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих компетенций: УК-2, УК-3, УК-11.

Таблица 1. Связь результатов обучения с приобретаемыми компетенциями

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними.	Знать: цели, круг задач и обязанностей в сфере профессиональной деятельности. Уметь: вырабатывать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов. Владеть: навыками принятия участия в планировании, определении целевых задач и выработке решений по их достижению.
	ИУК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта.	Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения. Уметь: анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ. Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.
	ИУК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.	Знать: порядок реализации задач в секторе возложенной ответственности и правила применения имеющихся правовых ресурсов. Уметь: планировать реализацию поставленных задач с учетом выделенных правовых ресурсов и действующих правовых норм. Владеть: методиками реализации профессиональных задач, предусмотренных правовыми актами в сфере возложенных должностных обязанностей.
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.	Знать: правила определения собственной роли в коллективе, порядок взаимодействия и сотрудничества в рабочих группах. Уметь: взаимодействовать в духе сотрудничества, исходя из стратегии взаимоуважения для достижения поставленной цели. Владеть: навыками оценки своих действий, планирования и управления собственным временем.
	ИУК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения	Знать: типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия. Уметь: действовать в духе сотрудничества, определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста.

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ния и интересы других участников.	Владеть: методами планирования и управления временем и умениями оценки своих действий.
	ИУК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого.	Знать: возможные последствия личных действий при социальном взаимодействии в командной работе, факторы и способы социального взаимодействия. Уметь: выстраивать продуктивное сотрудничество; принимать решения с соблюдением этических норм и проявлять уважение к мнению других членов коллектива. Владеть: навыками работы в команде и распределения ролей в условиях командного взаимодействия.
	ИУК-11.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.	Знать: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности. Уметь: проводить анализ и правильно применять правовые нормы, в сфере противодействия коррупционным проявлениям. Владеть: навыками применения действующих правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией и способы профилактики коррупционных проявлений, формирования нетерпимого отношения к коррупции.
	ИУК-11.2. Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе.	Знать: сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями. Уметь: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению. Владеть: навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами, методиками недопущения и пресечения коррупционного поведения
	ИУК-11.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции.	Знать: основные правила общественного взаимодействия на проявление коррупции, сформированные на основе нетерпимого отношения к ней. Уметь: правильно толковать правовые нормы и разрабатывать предложения по принятию мер недопущения коррупционного поведения. Владеть: умениями правильного применения нормативных правовых актов, методиками недопущения и пресечения коррупционных проявлений.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Профессиональная этика» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Данная дисциплина является основой для последующего изучения дисциплин: «Конституционное право», «Административное право», «Гражданское право», «Конституционное право зарубежных стран», «Адвокатура», «Муниципальное право», «Проблемы теории государства и права».

3. Содержание дисциплины (модуля)

Распределение часов по темам и видам занятий представляется в таблице 2 по каждой форме обучения:

Таблица 2. Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции (УК, ИУК)
		Лекции	Семинар	Самост. работа	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
	Семестр № 1					
1	Этика как философская наука и учебная дисциплина	2	2	2	6	УК-3 ИУК 3.1 ИУК-3.2 ИУК-3.3
2	Происхождение и исторические развитие морали	2	2	2	6	УК-3 ИУК 3.1 ИУК-3.2 ИУК-3.3
3	История этических учений	2	4	2	8	УК-2 ИУК-2.3 УК-11 ИУК-11.1 ИУК-11.2 ИУК-11.3
4	Виды и основные принципы профессиональной этики; профессиональная этика юриста	2	2	2	6	УК-2 ИУК-2.1 ИУК-2.2
5	Этика адвоката	1	2	2	5	УК-2 ИУК-2.1 ИУК-2.2 ИУК-2.3 УК-3 ИУК 3.1 ИУК-3.2 ИУК-3.3 УК-11 ИУК-11.1 ИУК-11.2 ИУК-11.3
6	Этика прокурорского работника	1	2	2	5	
7	Судебная этика	2	2	2	6	
8	Нравственные требования к сотрудникам правоохранительных органов	1	2	2	5	
9	Этика отдельных следственных действий	1	4	2	7	ИУК 3.1 ИУК-3.2 ИУК-3.3 УК-11 ИУК-11.1 ИУК-11.2 ИУК-11.3
10	История профессиональной этики юриста в России	1	4	2	7	
11	Деловой и служебный этикет	1	4	3	8	
	Контрольная работа			12	12	
	Подготовка к экзамену			27	27	
	ИТОГО	16	30	62	108	

Таблица 2.1 Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции (УК, ИУК)
		Лекции	Семинар	Самост. работа	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
	Семестр № 1					
1	Этика как философская наука и учебная дисциплина	1	2	2	5	УК-3 ИУК 3.1 ИУК-3.2 ИУК-3.3
2	Происхождение и исторические развитие морали	1	2	3	6	УК-3 ИУК 3.1 ИУК-3.2 ИУК-3.3
3	История этических учений	1	2	4	7	УК-2 ИУК-2.3 УК-11 ИУК-11.1 ИУК-11.2 ИУК-11.3
4	Виды и основные принципы профессиональной этики; профессиональная этика юриста	1	2	4	7	УК-2 ИУК-2.1 ИУК-2.2
5	Этика адвоката	0,5	2	4	6,5	УК-2 ИУК-2.1 ИУК-2.2 ИУК-2.3 УК-3 ИУК 3.1 ИУК-3.2 ИУК-3.3 УК-11 ИУК-11.1 ИУК-11.2 ИУК-11.3
6	Этика прокурорского работника	0,5	1	4	5,5	
7	Судебная этика	1	1	4	6	
8	Нравственные требования к сотрудникам правоохранительных органов	1	2	4	7	
9	Этика отдельных следственных действий	1	2	4	7	
10	История профессиональной этики юриста в России	1	1	4	6	
11	Деловой и служебный этикет	1	1	4	6	
	Контрольная работа			12	12	
	Подготовка к экзамену			27	27	
	ИТОГО	10	18	80	108	

Таблица 2.2 Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции (УК, ИУК)
		Лекции	Семинар	Самост. работа	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
	Семестр № 1					
1	Этика как философская наука и учебная дисциплина	0,5	-	8	8,5	УК-3 ИУК 3.1 ИУК-3.2 ИУК-3.3
2	Происхождение и исторические развитие морали	0,5	0,5	8	9	УК-3 ИУК 3.1 ИУК-3.2 ИУК-3.3
3	История этических учений	-	0,5	8	8,5	УК-2 ИУК-2.3 УК-11 ИУК-11.1 ИУК-11.2 ИУК-11.3
4	Виды и основные принципы профессиональной этики; профессиональная этика юриста	0,5	1	8	9,5	УК-2 ИУК-2.1 ИУК-2.2
5	Этика адвоката	0,5	-	8	8,5	УК-2 ИУК-2.1 ИУК-2.2 ИУК-2.3 УК-3 ИУК 3.1 ИУК-3.2 ИУК-3.3 УК-11 ИУК-11.1 ИУК-11.2 ИУК-11.3
6	Этика прокурорского работника	0,5	-	8	8,5	
7	Судебная этика	-	-	8	8	
8	Нравственные требования к сотрудникам правоохранительных органов	0,5	1	8	9,5	
9	Этика отдельных следственных действий	0,5	1	8	9,5	
10	История профессиональной этики юриста в России	-	1	8	9	
11	Деловой и служебный этикет	0,5	1	9	10,5	
				-	-	
	Подготовка к экзамену			9	9	
	ИТОГО	4	6	98	108	

Учебная деятельность состоит из лекций, практических занятий, самостоятельной работы и выполнения контрольной работы.

3.1. Содержание отдельных разделов и тем

Тема 1. Этика как философская наука и учебная дисциплина.

Этика, мораль, нравственность: проблема разграничения понятий. Предмет этики, задачи этики, структура этического знания, этические категории, классификация этических теорий. Структура морали, функции морали, социальный характер морали, моральные признаки, нормы морали, нормы права, мораль и право: общее и особенное.

Тема 2. Происхождение и историческое развитие морали.

Теории происхождения морали (природная, божественная, социальная), мораль традиционного общества, изменения морали под воздействием модернизации, мораль постиндустриального и информационного общества.

Тема 3. История этических учений.

Добродетель Сократа и справедливость Платона. Этика Аристотеля. Этика свободы киников. Эвдемонизм Эпикура. Этика стоицизма. Этика Средних веков. Этические проблемы Возрождения. Этика долга И. Канта и деонтология как основание профессиональной этики.

Тема 4. Виды и основные принципы профессиональной этики; профессиональная этика юриста.

Профессиональная этика, виды профессиональной этики. Биоэтика. Этика политика (депутатская этика). Этика журналиста. Понятие и предмет профессиональной этики юриста, нравственные проблемы юридической деятельности, структура профессиональной этики юриста.

Тема 5. Этика адвоката.

Основные нравственные ценности в деятельности адвоката. Адвокат, прокурор и судья. Адвокат и доверитель. Личность адвоката.

Тема 6. Этика прокурорских работников.

Личность прокурора. Нравственные требования к деятельности прокурорского работника. Нравственные основы речи прокурора в суде. Прокурор и презумпция невиновности.

Тема 7. Судебная этика.

Нравственное содержание судебных прений. Нравственные проблемы суда присяжных. Нравственное значение приговора. Смертная казнь: аргумента «за» и «против». Судебный этикет.

Тема 8. Нравственные требования к сотрудникам правоохранительных органов.

Требования к личным качествам, основные нравственные требования к профессии. Понятие и проявления профессиональной деформации. Нравственные основы возбуждения уголовных дел и производства предварительного расследования уголовных дел.

Тема 9. Этика отдельных следственных действий.

Нравственные основы осмотра места происшествия, обыска, освидетельствования, задержания, допроса, очной ставки, использования гипноза и полиграфа, предъявления для опознания, следственного эксперимента, эксгумации.

Тема 10. История профессиональной этики юриста в России.

История профессиональной этики юриста в России. Нравственно-правовые идеи в России IX–XVII вв. Нравственные основы правотворческой и правоприменительной деятельности в России XVIII – первой половины XIX вв. Нравственное значение Великой судебной реформы Александра II. Нравственные противоречия советской судебной системы.

Тема 11. Деловой и служебный этикет.

Понятия делового и служебного этикета. История этикета в Европе. Основные принципы служебного этикета. Этикет организации деловых и служебных мероприятий. Этикет в организации работы с населением. Этикет делового письма. Имидж государственного служащего. Речевой этикет.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.1. Список основной литературы

- ✓ 1. Разин А.В. Этика: учебник / А.В. Разин. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 415 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-16-011414-9. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1850387>. – Режим доступа: по подписке.
- ✓ 2. Профессиональная этика и служебный этикет: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» / [В.Я. Кикоть и др.] под ред. В.Я. Кикотя. – М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2017. – 559. (ЭБС ИНФРА-М)

4.2. Список дополнительной литературы

- ✓ 1. Балашов Л.Е. Этика: учебное пособие / Л. Е. Балашов. – 7-е изд. – Москва: Дашков и К, 2022. – 382 с. – ISBN 978-5-394-05070-1. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1927414>. – Режим доступа: по подписке.

2. Современная этика: учебник / В.А. Канке. -2-е изд. перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М. 2021. – 227 с. (Высшее образование: Бакалавриат). (ЭБС ИНФРА-М)

3. Ширяева С.В. Профессиональная этика юриста: учебное пособие / С. В. Ширяева. – Москва: МПГУ, 2018. – 212 с. - ISBN 978-5-4263-0701-8. – Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/>. – Режим доступа: по подписке.

4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Таблица 3. Перечень информационных ресурсов

№ п/п	Наименование	Адрес
1.	Конституция Российской Федерации (1993 г.)	http://www.constitution.ru/
2.	Кодекс судейской этики от 19 декабря 2012 г. (утв. VIII Всероссийским съездом судей 19 декабря 2012 г.) // Система Гарант. – Электронной ресурс.	http://base.garant.ru/70301432/#ixzz3x6tMaiAj
3.	Кодекс профессиональной этики адвоката, Принят Первым Всероссийским съездом адвокатов 31 января 2003 года // официальный сайт Федеральной палаты адвокатов РФ. – Электронной ресурс.	http://www.fparf.ru/documents/normative_acts/1059/http://www.fparf.ru/documents/normative_acts/1059/
4.	Профессиональный кодекс нотариусов Российской Федерации, принят 18 апреля 2001 г. // Официальный сайт небюджетного нотариата Российской Федерации. – Электронной ресурс.	http://old.notariat.ru/section23268.htm http://old.notariat.ru/section23268.htm
5.	Федеральный образовательный портал.	http://www.edu.ru/
6.	Портал «Гуманитарное образование».	http://www.humanitiesedu.ru

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работы

1. Красильникова Е.И. Профессиональная этика. Тестовые задания: методическое пособие. Новосибирск: изд-во НГАУ, 2013. – 21 с. Электронный ресурс. – Режим доступа: <http://nsau.edu.ru/file/117841/>.

2. Ежова О.Н. Профессиональная этика и служебный этикет: практикум / О. Н. Ежова. – Самара: Самарский юридический институт ФСИН России, 2020. – 80 с. – ISBN 978-5-91612-303-6. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1319738>. – Режим доступа: по подписке.

4.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и информационных справочных систем, наглядных пособий

Таблица 4. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Тип лицензии или правообладатель
1.	<i>MS Windows 2007</i>	<i>Microsoft</i>
2.	<i>MS Office 2007 prof (Word, Excel, Access, PowerPoint)</i>	<i>Microsoft</i>
3.	<i>Яндексбраузер</i>	<i>ООО «Яндекс»</i>

Таблица 5. Перечень плакатов (по темам), карт, стендов, макетов, презентаций, фильмов и т.д.

№ п/п	Тип	Наименование	Примечание
1.	Презентация	<i>Этика как философская наука и учебная дисциплина</i>	<i>10 слайдов</i>
2.	Презентация	<i>Категории этики</i>	<i>12 слайдов</i>
3.	Презентация	<i>История профессиональной этики юриста в России</i>	<i>13 слайдов</i>

5. Описание материально-технической базы

Таблица 6. Перечень используемых помещений

№ аудитории	Тип аудитории	Перечень оборудования
<i>A-2</i>	<i>Аудитория для занятий лекционного типа</i>	<i>видеопроектор, проекционный экран, ноутбук, аудио усиливающая система, микрофоны 2 шт., экран, док-камера, доска маркерная</i>
<i>НК-534</i>	<i>Аудитория для ЛПЗ, самостоятельной работы</i>	<i>наглядные пособия, ноутбук с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, видеопроектор, интерактивная и учебная доски.</i>

6. Порядок аттестации студентов по дисциплине

Для аттестации студентов по дисциплине (модулю) используется традиционная система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

Исходные данные по дисциплине: очная форма обучения – количество кредитов – 3, лекций – 16 часа, практических занятий – 30 часов, самостоятельная работа – 35 часа, всего 108 часов; очно-заочная форма обучения – количество кредитов – 3, лекций – 10 часа, практических занятий – 18 часов, самостоятельная работа – 53 часа, всего 108 часов; заочная форма обучения – количество кредитов

– 3, лекций – 4 часа, практических занятий – 6 часов, самостоятельная работа – 98 часа, всего 89 часов;

Промежуточный контроль проводится с целью установления уровня освоения материала по самостоятельным разделам в виде контрольных работ и выполнения заданий на семинарских занятиях.

Итоговый контроль – оценка уровня освоения дисциплины по окончании её изучения происходит в форме экзамена путём ответа на выбранный студентом билет в устной форме.

Критерии оценивания.

Отметка **«отлично»** – дан полный, развернутый ответ на поставленные вопросы, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине; в ответе прослеживается четкая структура и логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий. Ответ изложен литературным языком с использованием современной гистологической терминологии. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.

Отметка **«хорошо»** – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной гистологической терминологии. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя

Отметка **«удовлетворительно»** – даны недостаточно полный и недостаточно развернутый ответы. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

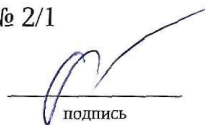
Отметка **«неудовлетворительно»** – ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросам. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная, гистологическая терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента. Или ответ на вопрос полностью отсутствует, или отказ от ответа.

7. Согласование рабочей программы

Соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «29» сентября 2022 г. № 7

Рабочая программа обсуждена и утверждена
на заседании кафедры
протокол от «30» сентября 2022 г. № 2/1

Заведующий кафедрой
(должность)


подпись

Черных С.И.
ФИО

Председатель учебно-методического
совета
(должность)


подпись

Демидов Г.К.
ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану, утвержден-
ному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «__»
20__ г. № __

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы): _____
нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического
совета
(должность)

подпись

ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану, утвержден-
ному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «__»
20__ г. № __

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы): _____
нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического
совета
(должность)

подпись

ФИО