

9285 2021

**ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ**

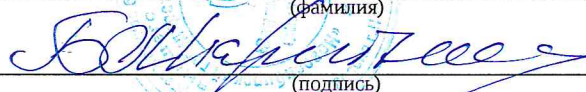
**Кафедра гражданского и гражданского процессуального права**

Рег. № ЮГПп.03-600/сч/8  
 « 21 » 10 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
 Декан юридического факультета

Б. А. Мкртычян

(фамилия)



(подпись)

**ФГОС 2020 г.  
 РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
 (МОДУЛЯ)**

Б1.В.ДВ.05.02 Потребительское право

(Шифр и наименование дисциплины)

40.03.01 Юриспруденция

(Код и направление подготовки)

Направленность (профиль) Гражданско-правовой

Типы задач профессиональной деятельности: Нормотворческий; правоприменительный; правоохранительный; экспертно-консультационный.

(Профиль и виды деятельности)

Курс: 4/4/4

Семестр: 8/8/8

Факультет (институт)

Юридический

очная; очно-заочная; заочная

очная, заочная, очно-заочная

**Объем дисциплины (модуля)**

Вид занятий	Объем занятий [зачетных ед./часов]			Семестр
	очная	заочная	очно-заочная	
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	3/108	3/108	3/108	8
В том числе,				
<b>Контактная работа</b>	46	10	36	8
Занятия лекционного типа	20	4	16	8
Занятия семинарского типа	26	6	20	8
<b>Самостоятельная работа, всего</b>	62	98	72	8
<b>В том числе:</b>				
Курсовой проект / курсовая работа				
Контрольная работа / реферат / РГР		К	К	8
Форма контроля экзамен / зачет / зачет с оценкой	3	3	3	8

Новосибирск 2022

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки

40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)

шифр, наименование направления подготовки, уровень подготовки

Утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1011

**Программу разработал (и):**

Заведующий кафедрой

(должность)

(подпись)

(ФИО)

Старший преподаватель

(должность)

(подпись)

Шабалина Е.Л.

(ФИО)

## 1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Потребительское право» в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом ПООП (при наличии) направлена на формирование следующих компетенций (УК, ОПК, ПК, ПСК, ПКО, ПКР, ПКВ<sup>1</sup>):

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ПК-2 Способен формировать юридические документы.	ИПК-2.1 Демонстрирует знание основных правил и методов подготовки юридической документации.	Знать: принципы разработки нормативных правовых актов в сфере правового обеспечения цифровой экономики; правила нормотворческой техники, регламентирующие внешнее оформление нормативных правовых актов, требования к их структуре и содержанию, а также существующие правила и приемы изложения норм права - язык нормативных актов. Уметь: самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов; анализировать, толковать и правильно применять нормы права. Владеть: навыками и способами разработки нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.
	ИПК-2.2 Способен разрабатывать и правильно оформлять документы юридического характера, включая соглашения различной правовой природы и документы, связанные с рассмотрением дел в судах.	Знать: порядок и правила оформления нормативных правовых актов, правила нормотворческой техники, требования к структуре и содержанию, а также действующие правила и приемы изложения правовых норм. Уметь: правильно оформлять документы юридического характера. Владеть: методами разработки нормативных правовых актов в рамках возложенных обязанностей.
	ИПК-2.3. Способен комментировать положения нормативных правовых актов в их взаимосвязи с другими источниками права.	Знать: основные положения нормативных правовых актов, способы и правила их толкования, правила подготовки правовых актов. Уметь: квалифицировано комментировать положения нормативных правовых актов. Владеть: умениями разработки правовых актов и иных документов.
ПК-4: Способен выполнять должностные	ИПКО-4.1. Знает принципы организации работы по	Знать: сущность основных категорий и понятий по обеспечению законности и

<sup>1</sup> УК – универсальные компетенции, ОПК – общепрофессиональные компетенции, ПК – профессиональные компетенции, ПСК – профессионально-специализированные компетенции, ПКО – профессиональные компетенции, установленные ПООП как обязательные, ПКР – профессиональные компетенции, установленные ПООП как рекомендуемые, ПКВ – профессиональные компетенции, установленные ОО.

<p>обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>	<p>обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>	<p>правопорядка, безопасности личности, общества, государства.          Уметь: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, правильно составлять и оформлять юридические документы.          Владеть: методами применения навыков в организации и проведении мероприятий по обеспечению безопасности личности, общества, государства.</p>
	<p>ИПКО-4.2 Способен осуществлять комплекс профессиональных действий по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства.</p>	<p>Знать: содержание основных актов по обеспечению комплекса мер, направленных на обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства.          Уметь: правильно составлять и оформлять управленческие акты в сфере обеспечения безопасности и иные документы.          Владеть: навыками аналитической работы и умениями систематизировать полученную информацию и разрабатывать на основании полученных результатов предложения, в части вопросов, касающихся профессиональной деятельности.</p>
	<p>ИПКО-4.3: Способен планировать и выполнять функции в сфере обеспечения законности и правопорядка.</p>	<p>Знать: правила и методики планирования мероприятий в сфере обеспечения законности и правопорядка.          Уметь: принимать решения и совершать юридические действия в ходе реализации и выполнения мероприятий в сфере обеспечения законности и правопорядка.          Владеть: навыками планирования и обеспечения деятельности в сфере обеспечения законности и правопорядка.</p>

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Потребительское право» относится к дисциплинам по выбору, к части, формируемой участниками образовательных отношений (*обязательной части, части, формируемой участниками образовательных отношений*).

Данная дисциплина опирается на курсы дисциплин: «Гражданское право»; «Предпринимательское право»; «Гражданский процесс»; «Арбитражный процесс».

## 3. Содержание дисциплины (модуля)

Распределение часов по темам и видам занятий представляется в таблице 2 по каждой форме обучения (очная, очно-заочная, заочная):

Таблица 2.1.1 Очная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции
		Лекции (Л)	Вид занятия (ПР)	Самост. работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
	<b>Семестр № 8</b>					
	Раздел 1. Общие положения о защите прав потребителей					
1	Тема 1.1. Правовые основы защиты прав потребителей	2	2	6	10	ПК-2,4
2	Тема 1.2. Право потребителей на обеспечение качества и безопасности товаров (работ, услуг)	2	2	8	12	
3	Тема 1.3. Ответственность участников отношений по защите прав потребителей	2	4	8	14	
	Раздел 2. Защита отдельных прав потребителей					
4	Тема 2.1. Защита прав потребителей при продаже товаров	2	4	6	12	
5	Тема 2.2. Защита прав потребителей при выполнении работ (оказании услуг)	4	4	6	14	
6	Тема 2.3. Защита прав потребителей государственными органами, органами местного самоуправления и общественными объединениями	2	4	8	14	
7	Тема 2.4. Правила продажи отдельных видов товаров	2	2	6	10	
8	Тема 2.5. Правила оказания отдельных видов услуг	4	4	5	13	
	Подготовка и написание (К)					
	Подготовка к зачету (З)			9	9	
	Форма промежуточного контроля (Зачет)					
	Всего	20	26	62	108	

Учебная деятельность состоит из лекций, практических занятий, самостоятельной работы.

Таблица 2.2.1 Очно-заочная (вечерняя) форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции
		Лекции (Л)	Вид занятия (ПР)	Самост. работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
	<b>Семестр № 8</b>					
	<b>Раздел 1. Общие положения о защите прав потребителей</b>					
1	Тема 1.1. Правовые основы защиты прав потребителей	2	2	6	10	ПК-2,4
2	Тема 1.2. Право потребителей на обеспечение качества и безопасности товаров (работ, услуг)	2	2	8	12	
3	Тема 1.3. Ответственность участников отношений по защите прав потребителей	2	2	6	10	
	<b>Раздел 2. Защита отдельных прав потребителей</b>					
4	Тема 2.1. Защита прав потребителей при продаже товаров	2	2	6	10	
5	Тема 2.2. Защита прав потребителей при выполнении работ (оказании услуг)	2	2	6	10	
6	Тема 2.3. Защита прав потребителей государственными органами, органами местного самоуправления и общественными объединениями	2	2	6	10	
7	Тема 2.4. Правила продажи отдельных видов товаров	2	4	6	12	
8	Тема 2.5. Правила оказания отдельных видов услуг	2	4	7	13	
	Подготовка и написание контрольной работы			12	12	
	Подготовка к зачету (З)			9	9	
	Форма промежуточного контроля (Зачет)					
	Всего	16	20	72	108	

Учебная деятельность состоит из лекций, практических занятий, самостоятельной работы, контрольной работы.

Таблица 2.3.1 Заочная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции
		Лекции (Л)	Вид занятия (ПР)	Самост. работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
	<b>Семестр № 8</b>					
	<b>Раздел 1. Общие положения о защите прав потребителей</b>					
1	Тема 1.1. Правовые основы защиты прав потребителей	2		10	12	ПК-2,4
2	Тема 1.2. Право потребителей на обеспечение качества и безопасности товаров (работ, услуг)		2	10	12	
3	Тема 1.3. Ответственность участников отношений по защите прав потребителей			10	10	
	<b>Раздел 2. Защита отдельных прав потребителей</b>					
4	Тема 2.1. Защита прав потребителей при продаже товаров	2		8	10	
5	Тема 2.2. Защита прав потребителей при выполнении работ (оказании услуг)			10	10	
6	Тема 2.3. Защита прав потребителей государственными органами, органами местного самоуправления и общественными объединениями			12	12	
7	Тема 2.4. Правила продажи отдельных видов товаров		2	8	10	
8	Тема 2.5. Правила оказания отдельных видов услуг		2	8	10	
	Подготовка и написание (К)			18	18	
	Подготовка к зачету (З)			4	4	
	Форма промежуточного контроля (Зачет)					
	<b>Всего</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>98</b>	<b>108</b>	

Учебная деятельность состоит из лекций, практических занятий, самостоятельной работы, контрольной работы.

### 3.1. Содержание отдельных разделов и тем

Раздел 1. Общие положения о защите прав потребителей

*Тема 1.1. Правовые основы защиты прав потребителей*

Законодательство, регулирующее отношения в сфере защиты прав потребителей: федеральное и законодательство субъектов РФ. Роль Конституции РФ в регулировании прав потребителей. Международные договоры РФ, содержащие нормы о защите прав потребителей. Подзаконные нормативно-правовые акты в сфере защиты прав потребителей. Состав правовых отношений, складывающихся при реализации, охране и защите прав потребителей. Субъекты, объекты отношений. Содержание правоотношений в сфере защиты прав потребителей (права и обязанности сторон).

*Тема 1.2. Право потребителей на обеспечение качества и безопасности товаров (работ, услуг)*

Качество товара, работы, услуги. Понятие обычно предъявляемых требований к качеству товара. Обязанность продавца, осуществляющего предпринимательскую деятельность, передать покупателю товар, соответствующий обязательным требованиям к его качеству. Обязанность изготовителя, исполнителя, продавца в области установления срока службы, срока годности товара (работы), а также гарантийного срока на товар (работу). Понятие безопасности товара (работы, услуги). Право потребителя на безопасность товара (работы, услуги). Понятие вреда жизни, здоровью и имуществу потребителя. Состав информации об изготовителе, исполнителе, продавце. Понятие фирменного наименования юридического лица. Информация о месте нахождения и режиме работы юридического лица. Информация о государственной регистрации индивидуального предпринимателя. Информация о лицензии. Информация о товарах, работах, услугах, обеспечивающая возможность их правильного выбора. Цена договора: понятие, правовое регулирование. Общие и специальные требования к содержанию информации, доводимой до потребителей.

*Тема 1.3. Ответственность участников отношений по защите прав потребителей*

Понятие и виды ответственности. Последствия непредставления потребителю возможности незамедлительно получить информацию о товаре, работе, услуге при заключении договора с изготовителем, исполнителем, продавцом. Последствия непредставления полной и достоверной информации о товаре, работе, услуге. Абсолютная ответственность продавца, изготовителя, исполнителя за причинение вреда жизни, здоровью или имуществу потребителя в связи с использованием материалов, оборудования, иных средств. Ответственность продавца, изготовителя, исполнителя за нарушение прав потребителей. Имущественная ответственность за вред, причиненный вследствие недостатков товара, работы, услуги. Моральный вред: понятие и компенсация. Недействительность условий договора, ущемляющих права потребителей. Судебная защита прав потребителей.

## Раздел 2. Защита отдельных прав потребителей

### *Тема 2.1. Защита прав потребителей при продаже товаров*

Последствия продажи товаров ненадлежащего качества. Право потребителя на полное возмещение убытков, причиненных ему вследствие продажи товара ненадлежащего качества. Сроки возмещения убытков. Понятие и виды недостатков товаров. Сроки предъявления потребителем требований в отношении недостатков товаров. Устранение недостатков товара изготовителем, продавцом. Замена товара ненадлежащего качества. Сроки удовлетворения отдельных требований потребителя. Ответственность продавца, изготовителя за просрочку выполнения требований потребителя. Расчеты с потребителем в случае приобретения им товара ненадлежащего качества. Право потребителя на обмен товаров надлежащего качества.

### *Тема 2.2. Защита прав потребителей при выполнении работ (оказании услуг)*

Понятие работы и услуги, их соотношение. Сроки выполнения работ (оказания услуг), последствия нарушения сроков. Права потребителей при обнаружении недостатков выполненной работы (оказанной услуги), сроки устранения недостатков. Право потребителя на расторжение договора о выполнении работы. Смета на выполнение работы. Выполнение работы из материалов изготовителя, из материалов потребителя. Порядок расчетов за выполненную работу (оказанную услугу).

### *Тема 2.3. Защита прав потребителей государственными органами, органами местного самоуправления и общественными объединениями*

Сущность и содержание государственной защиты прав потребителей. Статус и полномочия Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека. Статус и полномочия органов исполнительной власти, осуществляющих контроль за качеством и безопасностью товаров, работ, услуг. Формы реагирования органов государственной власти, осуществляющих контроль за качеством и безопасностью товаров, работ, услуг. Осуществление защиты прав потребителей органами местного самоуправления. Правовой статус общественных объединений потребителей (их ассоциаций, союзов). Защита интересов неопределенного круга потребителей. Иски о защите прав потребителей.

### *Тема 2.4. Правила продажи отдельных видов товаров*

Порядок утверждения правил продажи отдельных видов товаров. Правила работы предприятия розничной торговли. Правила торговли на оптовом продовольственном рынке. Особенности продажи изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней. Особенности продажи технически сложных товаров бытового назначения. Особенности продажи оружия и патронов к нему. Особенности продажи животных и растений. Правила продажи иных товаров.

### *Тема 2.5. Правила оказания отдельных видов услуг*

Правила оказания услуг общественного питания. Правила предоставления коммунальных услуг. Правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации. Правила бытового обслуживания населения в РФ. Правила оказания услуг по перевозке пассажиров, грузов, багажа. Правила предоставления платных медицинских услуг населению. Правила предоставления услуг по вывозу твердых и жидких бытовых отходов.

#### 4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

##### 4.1. Список основной литературы<sup>2</sup>

√ 1. Шувалова, И. А. Защита прав потребителей : учебное пособие / И.А. Шувалова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 181 с. — (Юридическая консультация). — DOI 10.12737/1477410. - ISBN 978-5-16-016995-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1913781> (ЭБС Инфра-М)

##### 4.2. Список дополнительной литературы<sup>3</sup>

√ 1. Волынский, А. Ф. Юридическая защита прав и законных интересов потребителей товаров и услуг: особенности современной парадигмы: Учеб.-практ. пос. / А.Ф.Волынский, В.А.Прорвич - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 256 с. - ISBN 978-5-91768-473-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007471> (ЭБС Инфра-М).

√ 2. Гражданское право : учебник : в 2 томах. Том 2 / под общ. ред. М. В. Карпычева, А. М. Хужина. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 559 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-8199-0749-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1089703> (ЭБС Инфра-М).

<sup>2</sup> Не более 3 источников.

<sup>3</sup> Не более 5 источников, нормативные акты включаются на усмотрение преподавателя.

### 4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Таблица 3. Перечень информационных ресурсов

№ п/п	Наименование	Адрес
1	Справочно-правовой портал и справочная система «КонсультантПлюс»	www.consultant.ru
2	Справочно-правовой портал и система «Гарант»	www.garant.ru
3	Образовательный портал Юридическая Россия	www.law.edu.ru
4	Российская социальная сеть для юристов и студентов юридических вузов «Закон.ру»	zakon.ru

### 4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) и самостоятельной работы

1. Гражданское право: практикум / Новосиб. гос. аграр. ун-т, Юрид.Фак.; сост. Н.В. Первых.- Новосибирск:<https://nsau.edu.ru/kafedry/civi/metodicheskaya-rabota/> ИЦ НГАУ «Золотой колос», 2016.- Ч.1.-195 с.

2. Гражданское право: практикум / Новосиб. гос. аграр. ун-т, Юрид.Фак.; сост. Н.В. Первых.- Новосибирск:<https://nsau.edu.ru/kafedry/civi/metodicheskaya-rabota/> ИЦ НГАУ «Золотой колос», 2016.- Ч.2.- 256 с.

### 4.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и информационных справочных систем, наглядных пособий

Таблица 4. Перечень лицензионного программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Тип лицензии или правообладатель
1.	<i>MS Windows 2007</i>	<i>Microsoft</i>
2.	<i>MS Office 2007 prof (Word, Excel, Access, PowerPoint)</i>	<i>Microsoft</i>
3.	<i>Броузер Mozilla FireFox</i>	<i>Mozilla Public License</i>
4.	<i>Почтовый клиент Thunderbird</i>	<i>Mozilla Public License</i>
5.	<i>Файловый менеджер FreeCommande</i>	<i>Бесплатная</i>

Таблица 5. Перечень плакатов (по темам), карт, стендов, макетов, презентаций, фильмов и т.д.

№ п/п	Тип	Наименование	Примечание
1.	Презентация	Правовые основы защиты прав потребителей	9 слайдов
2.	Презентация	Защита прав потребителей при продаже товаров	12 слайда
3.	Презентация	Ответственность участников отношений по защите прав потребителей	15 слайдов

## 5. Описание материально-технической базы

Таблица 6. Перечень используемых помещений:

№ аудитории	Тип аудитории	Перечень оборудования
А-2	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий	Оснащена наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, в том числе: видеопроектором, проекционным экраном, переносным ноутбуком, аудио-усиливающей системой, микрофонами 2 шт, док-камерой, доской маркерной, ПО: MS Office 2007, Mozilla Firefox, Internet Explorer, СПС КонсультантПлюс, доступ в сеть «Интернет»
НК-534	Учебная аудитория для проведения практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Оснащена наглядными учебными пособиями, техническими средствами и оборудованием, в том числе: наглядные пособия, переносным ноутбуком с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, видеопроектор, интерактивная и учебная доски; ПО: MS Office 2007, Mozilla Firefox, Internet Explorer, СПС КонсультантПлюс.

## 6. Порядок аттестации студентов по дисциплине

Для аттестации студентов по дисциплине используется традиционная система оценивания (за семестр).

*Исходные данные по дисциплине:*

*по очной форме: количество кредитов — 3; лекций — 20 часов, практических занятий — 26 часов, самостоятельной работы — 62 часа, всего — 108 часов.*

по очно-заочной (вечерней) форме: количество кредитов — 3; лекций — 16 часов, практических занятий — 20 часов, самостоятельной работы — 72 часа, всего — 108 часов.

по заочной форме: количество кредитов — 3; лекций — 4 часа, практических занятий — 6 часов, самостоятельной работы — 94 часа, всего — 108 часов.

#### **Форма аттестации – Зачет.**

Для аттестации студентов по дисциплине используется традиционная система.

Исходные данные по дисциплине:

по очной форме: количество кредитов — 3; лекций — 20 часов, практических занятий — 26 часов, самостоятельной работы — 62 часа, всего — 108 часов.

по очно-заочной (вечерней) форме: количество кредитов — 3; лекций — 16 часов, практических занятий — 20 часов, самостоятельной работы — 72 часа, всего — 108 часов.

по заочной форме: количество кредитов — 3; лекций — 4 часа, практических занятий — 6 часов, самостоятельной работы — 94 часа, всего — 108 часов.

Студенты обязаны посещать аудиторные занятия, поэтому те из них, кто имеет пропуски более чем 40% занятий по неуважительным причинам, оцениваются на «незачтено» вне зависимости от набранных баллов.

**При использовании традиционной системы контроля, в фонде оценочных средств должны быть представлены критерии оценок по 4-балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» либо «зачет», «незачет».**

## 7. Согласование рабочей программы

Соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от « 29 » сентября 2022г. № 7

Рабочая программа обсуждена и прошла утверждение в заседании кафедры  
Протокол от « 14 » октября 2022г. № 2

Заведующий кафедрой

(должность)



(подпись)

(ФИО)

Председатель методической  
комиссии факультета

(должность)



(подпись)

(ФИО)

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от « 29 » 09 2022 № 7

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы): \_\_\_\_\_  
нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического  
совета (комиссии)

(должность)

подпись

ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «    »    20   №   

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы): \_\_\_\_\_  
нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического  
совета (комиссии)

(должность)

подпись

ФИО