

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ
Факультет Экономики и управления

Введение в специальность

Методические указания для проведения практических занятий и
самостоятельной работы студентов

Новосибирск 2022

УДК 331.108.26(07)
ББК 65.291.6-21,я7
В 24

Составитель: канд. экон. наук, доцент Рехтина Г.А.

Рецензент: канд. экон. наук, доцент Кабакова О.Г.

Введение в специальность: методические указания для проведения практических занятий и самостоятельной работы студентов / Новосиб. гос. аграр. ун-т. Фак. ЭиУ; сост. Рехтина Г.А. - Новосибирск, 2022.- 12 с.

Методические указания для проведения практических занятий и самостоятельной работы студентов по дисциплине «Введение в специальность» предназначены для студентов направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом всех форм обучения.

Методические указания утверждены и рекомендованы к изданию учебно-методическим советом факультета экономики и управления (протокол № 1 от «27» сентября 2022 г.).

1. Введение

Практическое занятие – форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением студентами учебной дисциплины и применением ее положений на практике.

Практические занятия проводятся в целях: выработки практических умений и приобретения навыков в решении задач, выполнении заданий, производстве расчетов, разработке и оформлении документов, практического овладения иностранными языками и компьютерными технологиями. Главным их содержанием является практическая работа каждого студента.

Самостоятельная работа студентов – вид деятельности, при котором в условиях систематического уменьшения прямого контакта с преподавателем студентами выполняются учебные задания. К таким заданиям относятся контрольные и курсовые работы, рефераты, эссе, доклады и т.д.

При этом специфика самостоятельной работы студентов заключается в том, чтобы студенты самостоятельно получали новые знания.

Требования к уровню освоения учебной дисциплины

Дисциплина «Введение в специальность» в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих профессиональных (ПК) компетенций:

1. Знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике (ПК-1)

2. Цель практических (семинарских) занятий и самостоятельной работы студентов

Практические занятия направлены на закрепление и расширение знаний, полученных на лекциях.

Практические (семинарские) занятия по курсу «Введение в специальность» направлены на практическое углубленное изучение учебной

дисциплины, привитие обучающимся навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение.

Цель самостоятельной работы студентов – освоение обучающимися теоретических знаний в области управления персоналом, приобретение навыка применять их на практике, формирование профессиональных компетенций, необходимых в дальнейшей профессиональной деятельности.

3. Содержание занятий

Тема 1. Общие сведения о направлении подготовки «Управление персоналом».

Вопросы для обсуждения

1. Основные методы управления кадрами.
2. Кадровые функции руководителя организации.
3. Менеджер по персоналу как архитектор кадрового потенциала организации.
4. Транспрофессионалы как ядро кадрового потенциала современных корпораций.

Вопросы (задания) для самостоятельной работы

1. Традиционные методы управления персоналом.
2. Отличия управления человеческими ресурсами от управления персоналом.

Тема 2. Содержание и структура программы подготовки студентов, обучающихся по направлению подготовки «Управление персоналом» в Новосибирском государственном аграрном университете Организация учебного процесса и учебной работы.

Вопросы для обсуждения

1. Характеристика методов процесса обучения.
2. Виды учебных занятий: лекции, семинары, лабораторные работы, деловые игры, консультации.

Вопросы (задания) для самостоятельной работы

Подготовить сообщение по темам

1. Гуманизация образования как глобальная тенденция развития высшего образования.
2. Гуманитаризация образования как глобальная тенденция развития высшего образования.

3. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

4. Роль домашних заданий в учебном процессе.

Тема 3. Самоменеджмент и личный успех. Организация самостоятельной работы студентов.

Вопросы для обсуждения

1. Основные функции современного руководителя.

2. Каковы главные личные, профессиональные, организационные и деловые качества руководителя?

3. Что способствует развитию навыков контроля эмоционального состояния? Какие способы психологической разрядки Вам известны?

4. Основные рекомендации по развитию навыков рационального чтения.

Вопросы (задания) для самостоятельной работы

1. Что определяет эффективность работы менеджера?

2. Каковы основные функции самоменеджмента и их связь между собой.

3. Дайте определение понятию «поглотители времени» и опишите их основные категории.

4. Что относится к нетрадиционным методам управления временем?

5. Раскройте содержание понятия «бюджет времени студентов».

6. Что относится к техническим средствам обучения?

7. Какие существуют варианты скоростного конспектирования?

Задание 1. Поглотители времени. Выпишите в таблицу свои основные поглотители. Для этого воспользуйтесь перечнем из лекции и дополните свой список, если необходимо.

провинциальном городе, с мамой – главным бухгалтером ООО «Кластер» и младшей сестрой Надей, которой 9 лет.

Майя очень активна, талантлива и трудолюбива. Когда она училась в школе, то выпускала собственную стенгазету, а, обучаясь в вузе, регулярно публиковала свои статьи в институтской газете. Майя очень старательна и тратит уйму времени на подготовку к семинарам, тщательно шлифует каждый текст. Ее ответственность отмечают все преподаватели. Майю уважают студенты: она никогда не отказывает своим сокурсникам в просьбе о помощи, часто помогает им править тексты, оформлять задания. Ради друзей Майя готова примчаться по первому их зову, за что и заслужила репутацию отличного друга.

Майя – примерная дочь, она во всем старается помогать своей маме: присматривает за младшей сестренкой, дважды в неделю водит Надю в изостудию и в кружок балльных танцев по выходным, делает вместе с ней уроки. Также в обязанности Майи входит выгул собаки, полив цветов и еженедельная уборка в квартире, иногда – приготовление обеда.

Мечта Майи – сразу после окончания вуза уехать в Москву, устроиться на работу по специальности, в перспективе стать главным редактором. Однако есть определенные сложности на пути к заветной цели.

Во-первых, устроиться на работу, не имея опыта работы по специальности или хотя бы в смежной сфере, – практически невозможно. Как решить эту проблему, Майя пока не знает, и у нее есть опасения, что совмещать учебу и работу будет довольно сложно. Во-вторых, в вузе, где учится Майя, достаточно слабая языковая подготовка, а в Москве требуются специалисты, владеющие английским на разговорном уровне. В-третьих, неплохо было бы поучиться вождению и получить водительские права. Ну и, наконец, участие и победа в конкурсах и проектах по журналистике тоже прибавили бы веса ее портфолио в глазах будущего работодателя.

Осложняет ситуацию постоянная нехватка времени. Майя уже забыла, когда последний раз встречалась с друзьями, когда у нее было время для себя самой. А ведь ей так хотелось заниматься фитнесом, она даже планировала записаться в группу, но отказалась от этой мысли, боясь, что едва ли удастся выкроить на это время. Каждый день похож на другой – институт, домашние обязанности, подготовка к семинарам, изредка – телевизор. Иногда Майе кажется, что она никогда не вырвется из этой рутины, и тогда она по ночам тихонько плачет в подушку. Но признаться кому-нибудь, что ей тяжело, Майя не хочет.

Инструкция: проанализируйте создавшуюся ситуацию, дайте оценку

конкретным навыкам тайм-менеджмента Майи. Предложите способы решения проблемы и создайте приблизительный план распределения времени для главной героини.

Дополнительная информация

Занятия в институте: 5 раз в неделю с 8.30 до 14.00. Пятница и воскресенье – выходные.

Занятия фитнесом: 2 раза в неделю (пн, ср) с 18.30 до 19.30. Поездка занимает 20 мин в одну сторону.

Занятия английским: 2 раза в неделю (вт, чт) с 17.00 до 18.00. Поездка занимает 15 мин в одну сторону.

Курсы вождения: (пн, ср, чт) 3 раза в неделю в утренние или вечерние часы (9.00–11.00; 18.00–20.00). Поездка занимает 10 мин в одну сторону.

По своим биоритмам Майя – «сова», приучившая себя быть жаворонком – вставать в 6 часов утра. Всю творческую работу она предпочитает выполнять поздно вечером, так ей легче сосредоточиться. Ложится спать Майя обычно в 23.00.

Тема 4. Научно-исследовательская работа студентов.

Вопросы для обсуждения

1. Научно-исследовательская работа в компетентностной парадигме высшего образования.
2. Портфолио как форма представления результатов НИРС.
3. Основные методы анализа документов.
4. Контрольные точки учебного исследования.
5. Проблемные и предметные кружки.

Вопросы (задания) для самостоятельной работы

1. Содержание и принципы организации НИРС.
2. Формы организации НИРС.
3. Тезисы, статьи, доклады как результаты НИРС.

Тема 5. Формирование навыков коммуникации и установление взаимоотношений в коллективе.

Вопросы для обсуждения

Задание 1. Климат в коллективе

Директор кафе прочитал книгу жалоб и предложений и выяснил следующее:

- посетителей устраивает ассортимент;
- посетители довольны качеством приготовленной пищи;
- им нравится качество обслуживания и вежливость персонала;
- но посетители не хотели бы приходить в это кафе в следующий раз в связи с тем, что персонал кафе плохо относится друг к другу, работники грубо

разговаривают между собой, ругаются, и у посетителей создается впечатление, что персонал кафе не любит свою работу, свою организацию.

Что должен сделать директор заведения для сплочения коллектива и создания благоприятной психологической атмосферы?

Задание 2. Во время одного из первых исследований малых групп, которое было проведено в начале 30-х годов на заводе компании «Вестерн Электрик» в Хоуторне, близ Чикаго, было замечено, что одни и те же люди ходили по цехам и щелкали пальцами за спинами у рабочих. Причем сами рабочие относились к этому весьма терпимо, как к простой шалости.

Вопрос: В чем заключается смысл этой шалости: это была неудачная шутка или некий знак рабочим?

Вопросы (задания) для самостоятельной работы

1. Правила эффективного слушания.
2. Правила восприятия критики.
3. Ролевая структура коллектива.

Тема 6. История развития и современные тенденции управления персоналом.

Вопросы для обсуждения

1. Сущность партисипативного управления.
2. Технокатризм как современная тенденция управления персоналом.
3. Управления персоналом в организации, находящейся в критической ситуации.
4. Управление персоналом в органах государственного и муниципального управления.

Вопросы (задания) для самостоятельной работы

1. Особенности управления персоналом в разных странах. Управление персоналом в коммерческих организациях.
2. Управление персоналом в органах государственной и муниципальной власти.
3. Управление персоналом в условиях кризиса.

Тема 7. Особенности управления персоналом в сельском хозяйстве.

Вопросы для обсуждения

1. Проблемы управления персоналом в сельском хозяйстве.
2. Обучение персонала в сельском хозяйстве.

Вопросы (задания) для самостоятельной работы

Темы эссе

1. Особенности управления персоналом в администрации сельского поселения.

2. Факторы формирования кадрового потенциала аграрного сектора.
3. Использование трудовых ресурсов в сельском хозяйстве.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.1. Список основной литературы

1. Кибанов, А.Я. Основы управления персоналом: учебник / А.Я. Кибанов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2022. - 440 с. (ЭБС «Инфра-М»)
2. Управление персоналом организации: современные технологии: учебник / С. И. Сотникова, Е. В. Маслов, Н. Н. Абакумова [и др.]; под ред. С.И. Сотниковой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 513 с. (ЭБС «Инфра-М»)
3. Чуланова, О.Л. Технологии кадрового менеджмента: учебник / О.Л. Чуланова. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 492 с. (ЭБС «Инфра-М»)

4.2. Список дополнительной литературы

1. Высшее образование в России: вызовы времени и взгляд в будущее: монография / под общ. ред. Р.М. Нижегородцева, С.Д. Резника. - Москва: ИНФРА-М, 2021. – 610 с. (ЭБС «Инфра-М»)
2. Лисс, Э. М. Деловые коммуникации: учебник для бакалавров / Э. М. Лисс, А. С. Ковальчук. - 2-е изд. – Москва: Дашков и К, 2021. - 343 с. (ЭБС «Инфра-М»)
3. Приходько, О. В. Деловые коммуникации: учебное пособие / О. В. Приходько, И. Л. Самойлов, О. Ю. Шубкина. – Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2020. – 368 с. (ЭБС «Инфра-М»)

4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Таблица 3. Перечень информационных ресурсов

№ п/п	Наименование	Адрес
1.	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	http://consultant.ru /
2.	Журнал Управление персоналом	http://www.top-personal.ru/magazines.html
3.	Официальный сайт Новосибирского государственного аграрного университета	http://nsau.edu.ru/
4.	HR-Portal. Сообщество и публикации	http://hr-portal.ru/rubric/kdp

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) и самостоятельной работы

1. Методические рекомендации по выполнению контрольных работ и рефератов / Новосиб. гос. аграр. ун-т; Фак. ЭиУ; сост.: И.Э. Толстова, О.С. Ковалева, О.Г. Антошкина, О.В. Агафонова, А.К. Демьяненко. – Новосибирск, 2021.

2. Введение в специальность: методические указания для проведения практических занятий и самостоятельной работы студентов / Новосиб. гос. аграр. ун-т; Фак. ЭиУ; сост. Г.А. Рехтина. – Новосибирск, 2022.

Составитель
Рехтина Галина Александровна

**Методические указания
для проведения практических занятий и самостоятельной работы
студентов**

Объем 0,38 уч. – изд. л.

Новосибирский государственный аграрный университет
630039, Новосибирск. ул. Добролюбова, 160