

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Новосибирский государственный аграрный университет»



Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ
О порядке аттестации научных работников


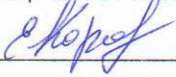


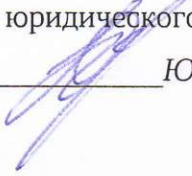
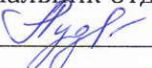
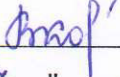
СМК ПНД 146-01-2023

Вводится в действие
Приказом № 198-0
от "10" 04 2023 г.

Экз. № _____

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 146-01-2023
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 2 из 18
Положение о порядке аттестации научных работников	Версия 1

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

<p>Разработали</p> <p>Начальник информационно-аналитического и патентного отдела  Габрилец Н. В. " 6 " апреля 2023 г.</p> <p>Специалист ландшафтного центра НГАУ  Королева Е. В.</p>	<p style="text-align: center;">Согласовано</p> <p>И.О. Начальника научно-исследовательской части  _____ А. А. Диденко</p> <p>Председатель профсоюзной организации сотрудников НГАУ  _____ Е. В. Тарабанова</p> <p>Начальник юридического отдела  _____ Ю. С. Петровская</p>
<p>Проверил</p> <p>Начальник отдела кадров  А. С. Руднева " 06 " 04 2023 г.</p> <p>Начальник отдела по качеству образовательной деятельности  В. В. Коршунова " 7 " 04 2023 г.</p>	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 146-01-2023
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 3 из 18
Положение о порядке аттестации научных работников	Версия 1

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке аттестации научных работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный аграрный университет» (далее – Положение, Университет) является локальным актом Университета и определяет порядок прохождения аттестации научных работников Университета.

1.2 Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 714 от 5 августа 2021 г. «Об утверждении Порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников», Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденным постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37, Постановлением Президиума российской академии наук «Об утверждении Квалификационных характеристик по должностям научных работников научных учреждений, подведомственных Российской академии наук» от 25 марта 2008 года N 196, уставом Университета, Коллективным договором.

1.3 Аттестация проводится в целях определения соответствия научных работников занимаемым должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.4 Аттестация призвана способствовать рациональному использованию образовательного и творческого потенциала научных работников Университета, повышению их профессионального уровня, оптимизации подготовки, подбора и расстановки кадров и усилению роли моральной и материальной заинтересованности научных работников в результатах своего труда.

1.5 Положение распространяется на работников, относящихся к научным работникам, работающим или поступающим на работу в Университет на основную работу.

К должностям научных работников, подлежащих аттестации относятся:

- 1) заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории);
- 2) Главный научный сотрудник
- 3) Ведущий научный сотрудник
- 4) Старший научный сотрудник
- 5) Научный сотрудник
- 6) Младший научный сотрудник
- 7) Инженер-исследователь

1.6 Аттестации не подлежат:

- а) работники, трудовые договоры с которыми заключены на определенный срок;
- б) беременные женщины;
- в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- г) научные работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация работников, указанных в пунктах в) и г) возможна не ранее чем через один год после их выхода из указанных отпусков.

1.7 При проведении аттестации научных работников объективно оцениваются:

- результаты научной деятельности работников и (или) результаты деятельности возглавляемых ими подразделений (научных групп) в динамике за период, с момента предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу в Университет), в том числе достигнутые работниками количественные показатели результативности труда;

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 146-01-2023
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 4 из 18
Положение о порядке аттестации научных работников	<i>Версия 1</i>

- личный вклад работников в развитие науки, решение научных проблем в соответствующей области знаний и влияние такого вклада на результативность и развитие организации;
- повышение личного профессионального уровня и (или) профессионального уровня научных работников возглавляемых работниками подразделений (научных групп).

2. Квалификационные требования к работникам, проходящим аттестацию на должности научных работников:

Заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории): ученая степень доктора или кандидата наук. Наличие научных трудов. Опыт научной и организаторской работы не менее 5 лет. На должности заведующего (начальника) научно-исследовательским отделом (лабораторией) университета и заведующего (начальника) научно-исследовательским сектором (лабораторией), входящим в состав научно-исследовательского отдела (отделения, лаборатории) института, на срок до 3 лет могут быть назначены не имеющие ученой степени высококвалифицированные специалисты в соответствующей области знаний, обладающие указанным опытом работы. Количественные показатели результативности труда: наличие за последние 5 лет не менее 7 статей по направлению научных исследований научного подразделения (монографии, статьи в журналах индексируемых в Web of Science, Scopus, RSCI, ВАК, патенты на изобретения, зарегистрированные в установленном порядке научные отчеты); участие не менее, чем в двух научных исследованиях в рамках договора на выполнение НИР или грантах; наличие докладов на общероссийских или международных научных конференциях.

Главный научный сотрудник: ученая степень доктора наук, наличие крупных научных трудов или дипломов на открытия и авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике результатов. Научный авторитет в соответствующей области знаний. Количественные показатели результативности труда: не менее 10 опубликованных работ по направлению научных исследований научного подразделения (монографии, статьи в журналах индексируемых в Web of Science, Scopus, RSCI, ВАК); РИД (патенты, свидетельства); руководство исследованиями по государственному заданию, научным грантам, программам фундаментальных исследований РАН, программам Минобрнауки и т.п. или участие в реализации и подготовке научных отчетов не менее, чем в двух исследованиях, помимо госзадания; наличие докладов на общероссийских или международных научных конференциях; наличие подготовленных научных кадров высшей квалификации (докторов и кандидатов наук).

Ведущий научный сотрудник: ученая степень доктора или кандидата наук, наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике крупных проектов и разработок. Количественные показатели результативности труда: не менее 7 научных трудов по направлению научных исследований научного подразделения (монографии, статьи в журналах индексируемых в Web of Science, Scopus, RSCI, ВАК, патенты на изобретения, зарегистрированные в установленном порядке научные отчеты); участие не менее, чем в одном научном исследовании в рамках договора на выполнение НИР; наличие докладов на общероссийских или международных научных конференциях; руководство подготовкой научных кадров высшей квалификации (докторов, кандидатов наук).

Старший научный сотрудник: высшее профессиональное образование и опыт работы по соответствующей специальности не менее 10 лет, наличие научных или авторских свидетельств на изобретения. При наличии ученой степени – без предъявления требований к стажу работы. Количественные показатели результативности труда: не менее 5 научных трудов по направлению научных исследований научного подразделения (монографии, статьи в журналах индексируемых в Web of Science, Scopus, RSCI, ВАК, патенты на изобретения, зарегистрированные в установленном порядке научные отчеты); участие за последний год не менее, чем в одном научном исследовании в рамках договора на выполнение НИР; наличие докладов на общероссийских или международных научных конференциях;

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 146-01-2023
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 5 из 18
Положение о порядке аттестации научных работников	<i>Версия 1</i>

Научный сотрудник: высшее профессиональное образование и опыт работы по соответствующей специальности не менее 5 лет, наличие авторских свидетельств на изобретения или научных трудов. При наличии ученой степени – без предъявления требований к стажу работы. Количественные показатели результативности труда: не менее 3 научных трудов по направлению научных исследований научного подразделения (монографии, статьи в журналах индексируемых в Web of Science, Scopus, RSCI, ВАК, РИНЦ, патенты или авторские свидетельства на изобретения, зарегистрированные в установленном порядке научные отчёты); участие за последний год не менее, чем в одном научном исследовании в рамках договора на выполнение НИР; наличие докладов на общероссийских или международных научных конференциях.

Младший научный сотрудник: высшее профессиональное образование и опыт работы по специальности не менее 3 лет. При наличии ученой степени, окончании аспирантуры и прохождении стажировки- без предъявления требований к стажу работы. При наличии рекомендаций советов высших учебных заведений (факультетов) на должность МНС могут быть назначены в порядке исключения выпускники высших учебных заведений, получившие опыт работы в период обучения. Количественные показатели результативности труда: публикации не менее 2 (RSCI, ВАК, РИНЦ), участие в числе авторов докладов в научных совещаниях, семинарах, молодёжных конференциях российского или институтского масштаба.

Инженер-исследователь: высшее образование в соответствующей области науки или, в исключительных случаях, среднее специальное образование по профилю выполняемых работ.

3 Сроки проведения аттестации

3.1 Аттестация проводится в сроки, определяемые приказом ректора, но не чаще одного раза в два года и не реже одного раза в пять лет. По инициативе научных подразделений и Ученого совета Университета может быть инициирована внеочередная аттестация с соблюдением всех требований настоящего Положения.

3.2 Решение о проведении аттестации работников, дате, месте и времени проведения аттестации принимается ректором университета (или уполномоченным им лицом) и доводится до сведения работников, подлежащих аттестации, не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации извещением, полученным, в том числе под роспись, а также с помощью отправки электронного сообщения (приложение 1).

3.3 В графике проведения аттестации (приложение 2) указываются фамилия, имя, отчество аттестуемого, его должность, дата и время проведения аттестации.

4 Подготовка к проведению аттестации

4.1 В целях проведения аттестации для каждого научного работника Университет определяет основные задачи и устанавливает индивидуальный перечень количественных показателей результативности труда, применяемый в целях проведения аттестации (приложение 3).

4.2 Значения соответствующих количественных показателей результативности труда устанавливаются организацией не позднее чем за два года до проведения очередной аттестации, с учетом значений, достигнутых референтной группой, в которую входит организация в соответствии с Правилами оценки и мониторинга результативности деятельности научных организаций, выполняющих научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы гражданского назначения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2009 г. N 312 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 15, ст. 1841; 2019, N 25, ст. 3252). Для каждого из видов показателей результативности труда организация вправе определить критерии качества результатов.

4.3 Университет в соответствии с условиями трудового договора обязан ознакомить научного работника с установленным для него индивидуальным перечнем количественных показателей результативности труда и критериями качества результатов.

4.4 Количественные показатели результативности труда могут быть достигнуты лично научным работником либо возглавляемым им подразделением (научной группой).

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 146-01-2023
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 6 из 18
Положение о порядке аттестации научных работников	<i>Версия 1</i>

4.5 В целях проведения аттестации научно-исследовательской частью Университета ведется информационная база, порядок ведения которой и состав содержащихся в ней сведений определяются с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

4.6 Сведения о результатах вносятся в информационную базу уполномоченным работником Университета при получении новых результатов.

4.7 Сведения о результатах могут быть получены Университетом из государственных информационных и других систем с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

4.8 В целях контроля полноты и достоверности сведений о результатах, содержащиеся в информационной базе, указанные сведения должны быть открыты и доступны работнику.

4.9 Проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в информационной базе, осуществляет сам научный работник, который при обнаружении неактуальных сведений о себе вправе обратиться в Университет с просьбой об устранении неточностей и (или) внести изменения самостоятельно. Указанную проверку, а при необходимости корректировку сведений, содержащихся в информационной базе, работник обеспечивает в течение 20 календарных дней со дня оповещения его о проведении аттестации.

5 Состав аттестационных комиссий

5.1 Для проведения аттестации в Университете приказом ректора формируется аттестационная комиссия.

5.2 Состав аттестационной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения. Основными принципами деятельности аттестационной комиссии являются коллегиальность, объективность, компетентность, гласность, соблюдение норм профессиональной этики.

5.3 В состав аттестационной комиссии включаются ректор университета, представители выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) университета, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

5.4 Председателем аттестационной комиссии является ректор университета. В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин) председателя аттестационной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя аттестационной комиссии.

5.5 Функции секретаря аттестационной комиссии исполняет уполномоченный работник организации, указанный в приказе и обеспечивающий контроль за внесением сведений о результатах в информационную базу.

5.6 Положение об аттестационной комиссии, ее состав и порядок работы размещаются на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6 Проведение аттестации

6.1 Аттестация проводится путем количественной и качественной оценки результативности труда научных работников на основе сведений, содержащихся в информационной базе сведений о результатах трудовой деятельности работников (далее соответственно - сведения о результатах, информационная база), которая ведется в соответствии с пунктом 4.5 Положения. При проведении такой оценки учитываются личные результаты, и (или) личный вклад работника, и (или) вклад возглавляемого работником подразделения (научной группы) по следующим направлениям:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 146-01-2023
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 7 из 18
Положение о порядке аттестации научных работников	<i>Версия 1</i>

- а) формирование новых целей, направлений и тематик научной, научно-технической, инновационной деятельности Университета;
- б) соответствие количественных и качественных показателей результативности труда научного работника целям и задачам Университета, ожидаемому вкладу работника в результативность Университета с учетом эквивалентных показателей научных организаций референтной группы, в которую входит Университет;
- в) количественные и качественные показатели результативности труда научного работника, полученные им, в том числе возникающие в ходе выполнения основных научных, научно-технических проектов Университета.

6.2 Не позднее, чем за 14 календарных дней до даты проведения аттестации, научный работник представляет в аттестационную комиссию следующие материалы за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу):

1) Краткую справку - аннотацию об исполнении научным работником должностных обязанностей за аттестационный период, подписанная претендентом (приложение 4).

1) Список трудов научного работника по разделам (приложение 5);

2) Список грантов, научных контрактов и договоров, в выполнении которых участвовал научный работник, с указанием его конкретной роли.

3) Сведения о личном участии научного работника в научных мероприятиях (форумы, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное).

4) Сведения об участии научного работника в подготовке и проведении научных мероприятий.

5) Сведения о педагогической деятельности научного работника (чтение курсов лекций, проведение семинаров, научное руководство аспирантами и консультирование докторантов, другие виды педагогической деятельности).

6) Сведения о премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность.

7) Сведения об участии научного работника в редакционных коллегиях научных журналов.

6.3 Секретарь аттестационной комиссии при проведении аттестации проводит сопоставление достигнутых количественных показателей результативности труда количественным показателям результативности труда, установленным для работника в индивидуальном перечне. Если при сопоставлении достигнутых количественных показателей результативности труда установлено достижение (превышение) всех запланированных количественных показателей, то работник считается аттестованным. В противном случае на заседании аттестационной комиссии рассматриваются количественные и качественные показатели в соответствии с направлениями деятельности Университета, при необходимости, при личном участии работника.

6.4 В ходе заседания аттестационной комиссии ведется протокол (приложение 5), в который заносятся результаты аттестации научного работника. Протокол хранится в отделе кадров. Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) работника, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии и результате голосования, принятом аттестационной комиссией, в течение 10 календарных дней с момента принятия решения направляется работнику.

6.5 Комиссия вправе давать рекомендации аттестуемому работнику, о выполнении которых он может отчитаться на очередной аттестации. Рекомендации вносятся секретарем Комиссии в раздел «Выводы» аттестационного листа. Комиссия путем тайного голосования может дать рекомендации по переводу работника на более высокую должность при условии оценки квалификации с превышением показателей результативности, установленных в приложении 3 настоящего Положения.

6.6 При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, решение аттестационной комиссии принимается в его отсутствие в общем порядке.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 146-01-2023
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 8 из 18
Положение о порядке аттестации научных работников	Версия 1

6.7 Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов. При равенстве голосов окончательное решение принимает председатель аттестационной комиссии.

6.8 Аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- а) соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника);
- б) не соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника и причины несоответствия).

6.9 При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию представляется также аттестационный лист (Приложение 6) научного работника с данными предыдущей аттестации

7 Результаты аттестации

7.1 Решение аттестационной комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии и оформляется протоколом.

7.2 Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) работника, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии и результате голосования, принятом аттестационной комиссией, в течение 10 календарных дней с момента принятия решения направляется работнику и размещается организацией в единой информационной системе по адресу «ученые-исследователи.рф».

7.3 Материалы аттестации работников передаются аттестационной комиссией в Отдел кадров Университета для организации хранения и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.4 В случае несоответствия научного работника занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации, трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

7.5 Увольнение вследствие несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации допускается, если невозможно перевести работника с его письменного согласия на другую имеющуюся в университете работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья.

7.6 Работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Заключение

8.1 Положение вступает в действие с момента утверждения приказом ректора университета. В настоящее положение могут быть внесены изменения или дополнения при изменении законодательной базы Российской Федерации.

Подпись разработчиков
Начальник информационно-аналитического
и патентного отдела Гаврилец Н.В.

/  /
(подпись)

Специалист ландшафтного центра НГАУ
Королева Е.В.

/  /
(подпись)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 146-01-2023
« НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ »	стр. 9 из 18
Положение о порядке аттестации научных работников	Версия 1

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
Форма уведомления работника о проведении аттестации

Ф.И.О. _____
Должность _____
Структурное подразделение _____

Уважаемый (ая) _____ !

В соответствии с Приказом ректора от «__» _____, уведомляем Вас о проведении аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой Вами научной должности на основе объективной и всесторонней оценки профессиональной деятельности. Аттестация пройдет в период с 00.00.0000 по 00.00.0000, заседание аттестационной комиссии состоится 00.00.0000 г. в 00.00.

Ваша неявки на заседание аттестационной комиссии не будет являться препятствием для проведения аттестации.

С Положением о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников в Новосибирском ГАУ от «__» _____ ознакомлен (а).

(дата, подпись)

Экземпляр уведомления на руки получил _____ (дата, подпись)

Секретарь аттестационной комиссии (подпись, расшифровка подписи)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 146-01-2023
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 10 из 18
Положение о порядке аттестации научных работников	<i>Версия 1</i>

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

График проведения аттестации

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность, подразделение	дата, время и место проведения аттестации
1	2	3	4

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 146-01-2023
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 11 из 18
Положение о порядке аттестации научных работников	Версия 1

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Перечень количественных показателей результативности труда научных сотрудников

№ п/п	Количественные показатели результативности труда научных работников	Г.н.с.	В.н.с.	С.н.с.	Н.с.	М.н.с.	Зав. науч.-иссл. лаб.	Комментарий
1	Публикации статей в журналах (WoS, Scopus, RSCI, ВАК)	10	7	5	3	2	7	Указывается библиографическое название публикаций
2	Количество опубликованных научных произведений (монографии, научные словари, учебники и т.д.), имеющие международный книжный номер ISBN..							Указывается библиографическое название публикаций, номер ISBN
3	Прочие публикации в базе РИНЦ	справочно						Указывается библиографическое название публикаций
4	Рецензирование научных изданий, статей, разработок, диссертаций	справочно						Указываются приказы, распоряжения органов государственной власти о включении в экспертную комиссию, прилагаются копии рецензий или копии выходных данных печатных изданий
5	Количество созданных результатов интеллектуальной деятельности, учтенных в государственных информационных системах	1	1	-	0	0	-	Указывается номер, название патента, организация (и) патентообладатель (и), соавторы
6	Число научных конференций, в которых работник принял очное участие	10	5	3	3	2	5	Указывается название конференции, дата и место проведения.
7	Руководство грантами, договорами, соглашениями	справочно						Перечислить объем средств (тыс. руб.), названия и номера договоров, грантов и т.д.
8	Участие в качестве исполнителя грантов, договоров, соглашений	справочно						
9	Подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук	справочно						Указывается ФИО диссертанта, тема диссертации, шифр, научная специальность)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 146-01-2023
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 12 из 18
Положение о порядке аттестации научных работников	Версия 1

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

ФОРМА СПРАВКИ-АННОТАЦИИ (текст должен быть на 1 стр.)

Справка-аннотация

_____ (ФИО полностью), « ____ » _____ г. рождения,

_____ (Подразделение)

_____ (отдел, лаборатория)

_____ (должность)

_____ (ученая степень) (_____ г.)

_____ (ученое звание) (_____ г.)

специалист в области _____ (наименование научной области)

За последние 2 (5) года (лет) опубликовано: ____ монографий (словарей, справочников, переводов), __ статей в журналах, индексируемых в Web of Science, Scopus, RSCI, __ статей в журналах из перечня ВАК __, статей индексируемых в базе РИНЦ ____ (список прилагается).

За последние 2 (5) года (лет) _____ (ФИО) принял участие в работе:
 __ международных конференций за рубежом (указать страну и год, напр.: Киргизия (2022));
 __ международных конференций в России;
 __ всероссийских конференций;

Являлся руководителем ____ грантовых проектов (указать фонд и годы реализации проекта, напр., РФФИ (2020-2023)) и исполнителем в _____ грантовых проектах (указать фонд и годы реализации проекта);

Участие в инновационной деятельности: наличие патентов (свидетельств) _____ (список прилагается), подано заявок на изобретение _____ (список прилагается).

За последние 2 (5) года (лет) подготовил __ доктора, __ кандидатов наук.

Защитил кандидатскую (докторскую) диссертацию (Название ДС, шифр, научная специальность)

_____ (ФИО) имеет опыт научно-организационной работы:

с _____ г. заведующий лабораторией Университета,

с _____ г. исполняет обязанности _____.

Член президиума _____; Член Ученого совета Университета _____;

Член диссертационного совета Университета _____ (шифр ДС, научная специальность);

Член диссертационного совета (организация) _____ (шифр ДС, научная специальность):

Член редакционной коллегии журнала « _____ » (наименование журнала, ISSN).

Достоверность сведений, изложенных в справке-аннотации, подтверждаю

Претендент: _____

Расшифровка подписи

Подпись

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 146-01-2023
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 13 из 18
Положение о порядке аттестации научных работников	Версия 1

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
ФОРМА СПИСКА ОПУБЛИКОВАННЫХ НАУЧНЫХ РАБОТ
(за последние 2 (5) года (лет))

СПИСОК ОПУБЛИКОВАННЫХ НАУЧНЫХ РАБОТ за 20____–20____ гг.

_____ Фамилия, имя, отчество

I. Монографии и главы в монографиях (Автор (соавторы), название, выходные данные публикации)

1.

2.

п

II. Статьи WoS, Scopus (Автор (соавторы), название статьи / журнала, выходные данные публикации)

1.

2.

п

III Статьи RSCI (Автор (соавторы), название статьи / журнала, выходные данные публикации)

1.

2.

п

IV Статьи ВАК (Автор (соавторы), название статьи / журнала, выходные данные публикации)

1.

2.

п

V Статьи РИНЦ (Автор (соавторы), название статьи / журнала, выходные данные публикации)

1.

2.

п

VI Участие с докладами в научно-практических и научно-методических конференциях, симпозиумах и т.п. (Название доклада / конференции, город, дата)

1.

2.

п

VII Получение патентов (Наименование изобретения, № патента, дата)

1.

2.

п

VIII Научно-популярные книги, статьи (Автор (соавторы), название, выходные данные публикации)

1.

2.

п

IX Другие публикации по вопросам профессиональной деятельности

1.

2.

п

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 146-01-2023
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 14 из 18
Положение о порядке аттестации научных работников	Версия 1

« ____ » _____ 20__ г.

Роспись

расшифровка

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Протокол № ____

заседания комиссии по аттестации научных работников

« ____ » _____ 20__ г.

Присутствовали на заседании ____ человек из ____ членов комиссии по аттестации:

Список членов комиссии, присутствующих на заседании:

- 1.
- 2.

Список научных работников, проходящих аттестацию:

- 1.
- 2.

Слушали _____

Рекомендации аттестационной комиссии: аттестовать _____ ФИО научного работника сроком на ____ лет.

Постановили:

1. В результате открытого голосования членов комиссии установлено соответствие занимаемым должностям следующих научных работников:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность, структурное подразделение	Пояснения

2. В результате открытого голосования членов комиссии установлено несоответствие занимаемым должностям следующих научных работников:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность, структурное подразделение	Причины несоответствия, рекомендации

Председатель комиссии

И.О. Фамилия

Секретарь комиссии

И.О. Фамилия

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 146-01-2023
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 15 из 18
Положение о порядке аттестации научных работников	Версия 1

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Аттестационный лист

№ _____ « ____ » 20 ____ г.

Фамилия, имя, отчество аттестуемого сотрудника

Наименование должности (порученной работы) на момент аттестации

Стаж работы общий _____ в т.ч. в Новосибирском ГАУ

Решение предыдущей аттестации

Вопросы к аттестуемому и краткие ответы на них:

- 1.
- 2.

Оценка трудовой (научной и научно-организационной) деятельности и квалификации

(нужное подчеркнуть): соответствует полностью; соответствует при условии выполнения рекомендаций аттестационной комиссии; не соответствует.

Результаты участия сотрудника в решении поставленных перед соответствующим структурным подразделением Университета задач: (нужное подчеркнуть) отличные, хорошие, удовлетворительные, неудовлетворительные.

Общая эффективность работы сотрудника за аттестационный период, его отношение к порученному делу: (нужное подчеркнуть) высокая, умеренная, низкая.

Полнота и качество выполнения сотрудником рекомендаций предыдущей аттестации: (нужное подчеркнуть) выполнены, выполнены частично, не выполнены.

Пожелания и рекомендации, высказанные аттестационной комиссией

Решение комиссии: (нужное подчеркнуть) аттестуемый научный сотрудник соответствует занимаемой должности;

аттестуемый научный сотрудник не соответствует занимаемой должности;

Количественный состав аттестационной комиссии _____ человек, присутствовало на заседании _____ человек

Результаты голосования:

"за" - _____, "против" - _____, "воздержались" - _____.

Председатель
аттестационной комиссии

подпись

И.О. Фамилия

Секретарь
аттестационной комиссии

подпись

И.О. Фамилия

Ознакомлен: _____

