

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ
Кафедра Государственного, муниципального и экономического
управления

Рег. № СН.03-09

« 25 » 05 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета государственного
и муниципального управления

Ковалёва О.С.

(ФИО)

(подпись)

ФГОС 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
(МОДУЛЯ)

Б1.Б.8 Правоведение

43.03.01 Сервис

Код и наименование направления подготовки

профиль: **Сервис недвижимости**
основной вид деятельности: **сервисная**
дополнительный вид деятельности:

(профиль и виды деятельности)

Курс: 1

Семестр: 1

Факультет Государственного и
муниципального управления

очная

Форма обучения

Объем дисциплины (модуля)

Вид занятий	Объем занятий [зачетных ед./часов]			Семестр
	очная	заочная	Очно-заочная	
Общая трудоемкость по учебному плану	3/108			1
В том числе,				
Контактная работа	48			
Лекции	32			
Практические (семинарские) занятия	16			
Самостоятельная работа, всего	60			
В том числе:				
Курсовой проект (курсовая работа)				
Контрольная работа / реферат	К.р.			1
Форма контроля				
Экзамен (зачет)	Экзамен			1

Новосибирск 2017

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 20.10.2015 № 1169

Программу разработал(и):

ст. преподаватель кафедры ГМиЭУ

(должность)



А.И. Салова

ФИО

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- правовые основы осуществления сервиса недвижимости.

уметь:

- применять нормативно-правовые акты, регламентирующие сферу профессиональной деятельности.

владеть:

- основами формирования социальных отношений в обществе;
- навыками работы с нормативно-правовыми актами.

1.2 Планируемые результаты освоения образовательной программы

Дисциплина «Правоведение» в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих общекультурных компетенций:

1. Способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права (ОК-6)

Таблица 1. Связь результатов обучения с приобретаемыми компетенциями

№ п/п	Осваиваемые знания, умения, навыки	Формируемые компетенции (ОК,ОПК,ПК)
1	Знать: - правовые основы осуществления сервиса недвижимости	ОК-6
2.	Уметь: - применять нормативно-правовые акты, регламентирующие сферу профессиональной деятельности	ОК-6
3.	Владеть: - основами формирования социальных отношений в обществе; - навыками работы с нормативно-правовыми актами;	ОК-6

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Б.8 Правоведение относится к дисциплинам базовой части.

Данная дисциплина является основой для последующего изучения дисциплин: «Основы государственного и муниципального управления», «Трудовое право в профессиональной деятельности», «Земельное право».

3. Содержание дисциплины (модуля)

Распределение часов по темам и видам занятий представляется в таблице

Таблица 2. Очная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции (ОК,ОПК,ПК)
		Лекции (Л)	Вид занятия (ПЗ)	Самост. работа (СР)	Всего по теме	
	Семестр №1					
Раздел 1. Государство и право						
1.	Сущность и социальное назначение государства.	2	-	2	4	ОК-6
2.	Право и его роль в жизни общества. Источники права.	2	2	1	5	ОК-6
3.	Норма права.	1	-	2	3	ОК-6
4.	Система российского права.	2	1	1	4	ОК-6
5.	Основные правовые системы современности.	1	1	1	3	ОК-6
6.	Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность.	4	2	2	8	ОК-6
Раздел 2. Основы отдельных отраслей российского права						
7.	Основы конституционного права РФ.	4	2	2	8	ОК-6
8.	Основы уголовного права РФ	4	-	2	6	ОК-6
9.	Основы гражданского права РФ.	4	2	2	8	ОК-6
10.	Основы трудового права РФ.	4	2	1	7	ОК-6
11.	Основы административного права РФ.	4	-	2	6	ОК-6
12.	Правовые основы профессиональной деятельности.	-	4	3	7	ОК-6
	Контрольная работа			12	12	
	Подготовка к экзамену			27	27	
	Итого по дисциплине	32	16	60	108	

Учебная деятельность состоит из лекций, практических занятий, самостоятельной работы, контрольной работы.

3.1. Содержание отдельных разделов и тем

Раздел 1. Государство и право.

Тема 1. Сущность и социальное назначение государства. Теории происхождения государства. Понятие государства. Сущность и признаки государства. Функции государства. Форма государства: форма правления; форма государственного устройства; политический режим. Правовое государство. Социальное государство.

Тема 2. Право и его роль в жизни общества. Источники права. Понятие и признаки права. Роль права в жизни общества. Понятие и значение законности и правопорядка. Понятие и виды источников права. Обычай, как источник права. Идеи и доктрины, как источник права. Нормативный договор. Судебный прецедент. Судебная практика. Иные источники права. Нормативно-правовой акт. Понятие, виды законов. Понятие и виды подзаконных актов. Иерархия действующего законодательства РФ.

Тема 3. Норма права. Понятие нормы права. Структура нормы права. Классификация норм права.

Тема 4. Система российского права. Понятие и структура системы права. Публичное и частное право. Международное и национальное право. Материальное и процессуальное право. Основные отрасли российского права.

Тема 5. Основные правовые системы современности. Основные правовые системы современности: романо-германская система, англосаксонская система, религиозно-общинная система.

Тема 6. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность. Правомерное и противоправное поведение. Юридический состав правонарушения. Объект правонарушения. Субъект правонарушения. Объективная сторона правонарушения. Субъективная сторона правонарушения. Виды правонарушений. Понятие, виды, принципы юридической ответственности. Особенности каждого вида юридической ответственности.

Раздел 2. Основы отдельных отраслей российского права.

Тема 7. Основы конституционного права РФ. Конституция РФ - основной закон государства. Понятие и значение Конституции. Система государственных органов РФ: Президент РФ, Федеральное Собрание РФ, Правительство РФ, Судебная власть в РФ. Государственные органы власти субъектов РФ и муниципальные органы власти. Особенности федеративного устройства России. Понятие и виды правотворчества. Законодательный процесс, его содержание и стадии.

Тема 8. Основы уголовного права. Понятие, принципы уголовного права, действие уголовного закона. Понятие и категории преступлений. Соучастие в

преступлении. Приготовление к преступлению и покушение на преступление. Состав преступления. Объект преступления. Субъект преступления. Объективная сторона преступления. Субъективная сторона преступления. Понятие и виды уголовных наказаний за совершенное преступление. Обстоятельства, исключающие преступность деяния и условия их правомерности.

Тема 9. Основы гражданского права РФ. Понятие, источники гражданского права. Понятие гражданского правоотношения. Субъекты гражданского правоотношения. Объекты гражданского правоотношения. Содержание гражданских правоотношений. Понятие физического и юридического лица. Правоспособность и дееспособность. Виды юридических лиц. Понятие права собственности. Правомочия собственника. Приобретение и прекращение права собственности. Договор: понятие, виды и значение в экономике. Форма договора. Обязательство: понятие, виды. Способы обеспечения исполнения обязательства. Исполнение обязательства, ответственность за их нарушение. Понятие наследства. Завещание: понятие, содержание, форма. Недействительность завещания. Завещательные распоряжения. Наследование по закону.

Тема 10. Основы трудового права. Понятие, предмет и метод трудового права. Трудовое правоотношение: понятие, стороны и содержание. Отношения, непосредственно связанные с трудовыми: понятие, виды, участники. Социальное партнерство: понятие, уровни, формы. Трудовой договор: понятие, виды. Содержание трудового договора. Особенности срочного трудового договора. Изменение и прекращение трудового договора. Рабочее время: понятие и виды. Время отдыха: понятие и виды. Трудовая дисциплина и ответственность за её нарушение.

Тема 11. Основы административного права РФ. Административное право: понятие, предмет и метод. Административные правоотношения: понятие, участники и содержание. Административные правонарушения: понятие и особенности. Административная ответственность: понятие и виды. Понятие и виды государственной службы. Поступление на государственную службу. Статус государственного гражданского служащего. Взаимодействие органов государственной и муниципальной власти с населением и организациями.

Тема 12. Правовые основы профессиональной деятельности. Основные нормативно правовые акты в сфере сервиса недвижимости. Понятие движимого и недвижимого имущества. Договор найма жилого помещения. Служебное жилье. Использование жилого помещения. Выселение гражданина из жилого помещения. Товарищество собственников жилья и другие способы управления

имуществом многоквартирного дома. Управляющие компании и их правовой статус.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.1. Список основной литературы

1. Смоленский М.Б. Правоведение: Учебник / М.Б. Смоленский. - 3-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 422 с. - (Высшее образование: Бакалавриат) (ЭБС «Инфра-М»)

4.2. Список дополнительной литературы

1. Малько, А.В. Правоведение: учебник / А.В. Малько, В.В. Субочев. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 304 с. (ЭБС «Инфра-М»)
2. Юкша, Я.А. Правоведение: учебник / Я. А. Юкша. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 486 с. (ЭБС «Инфра-М»)

4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Таблица 3. Перечень информационных ресурсов

№ п/п	Наименование	Адрес
1.	Справочная правовая система «Консультант плюс»	http://www.consultant.ru/
2.	Правоедействие	http://правоедействие.рф/

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) и самостоятельной работы

1. Методические рекомендации по выполнению контрольных работ и рефератов для всех форм обучения по направлениям подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление; 38.03.03 Управление персоналом; 43.03.01 Сервис; 38.04.04 Государственное и муниципальное управление; 38.04.03 Управление персоналом / Сост. И.Э.Толстова, О.С.Ковалёва, О.Г.Антошкина.-3-е изд.- Новосибирск: НГАУ, 2017. - 24 с.

4.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, наглядных пособий

Таблица 4. Перечень лицензионного программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Кол-во ключей	Тип лицензии или правообладатель
1.	MS Windows 7 Prof	1	Microsoft
2.	MS Office 2007 Prof (Word, Excel, Access, PowerPoint)	1	Microsoft
3.	Браузер Mozilla FireFox	1	Mozilla Public License

Таблица 5. Перечень плакатов (по темам), карт, стендов, макетов, презентаций, фильмов и т.д.

№ п/п	Тип	Наименование	Примечание
1.	Документ	Конституция РФ	
2.	презентация	Сущность и социальное назначение государства.	12 слайдов
3.	презентация	Право и его роль в жизни общества. Источники права	8 слайдов
4.	презентация	Норма права	6 слайдов

5. Описание материально-технической базы

Таблица 6. Перечень используемых помещений:

№ аудитории	Тип аудитории	Перечень оборудования
А-3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	видеопроектор, проекционный экран, ноутбук, аудиоусиливающая система, микрофоны 2 шт., экран, док-камера, доска маркерная
Д-405	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	видеопроектор, проекционный экран, доска учебная, ноутбук переносной
Н-308	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	переносной экран ,переносной видеопроектор, доска учебная, ноутбук переносной
С-312	Компьютерный класс; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); помещение для самостоятельной работы; учебная аудитория для дипломного проектирования	Видеопроектор, мультимедиа, компьютеры 15 шт., ПО MS Windows 7 Prof , MS Office 2007 Prof (Word, Excel, Access, Powel'Point), доска интерактивная, подключение к сети «Интернет», тематические плакаты

6. Используемые интерактивные формы и методы обучения по дисциплине

Таблица 7. Активные и интерактивные формы и методы обучения

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Вид учебных занятий	Используемые интерактивные образовательные технологии	Формируемые компетенции (ОК, ОПК, ПК)
1	Право и его роль в жизни общества. Источники права.	2	ПЗ	Работа в малых группах	ОК-6
2	Система российского права.	1	ПЗ	Доклады и дискуссия	ОК-6
3	Основные правовые системы современности.	1	ПЗ	Доклады и дискуссия	ОК-6
4	Основы конституционного права.	2	ПЗ	Дискуссия	ОК-6
5	Основы гражданского права.	2	ПЗ	Работа в малых группах и дискуссия	ОК-6
6	Основы трудового права.	2	ПЗ	Работа в малых группах и дискуссия	ОК-6
7	Правовые основы профессиональной деятельности.	2	ПЗ	Круглый стол	ОК-6
	Итого	12	ПЗ		

7. Порядок аттестации студентов по дисциплине

Для аттестации студентов по дисциплине используется традиционная система оценки знаний.

Форма аттестации – экзамен.

Критерии оценки знаний студентов на экзамене:

– отметка **«отлично»** выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

– отметка **«хорошо»** выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения

при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

— отметка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, демонстрирует недостаточно систематизированные теоретические знания программного материала, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

— отметка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки при его изложении, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

8. Согласование рабочей программы

Соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «24» 04 2017 г. № 5

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры

протокол от «26» апреля 2017 г. № 2

И.о. заведующего кафедрой

подпись



подпись

Б.А. КОРЮН

ФИО

Председатель методической комиссии

подпись



подпись

О.Г. Антошкина

ФИО

И.о. заместителя заведующего кафедрой

подпись

И.о. заместителя заведующего кафедрой

подпись