

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Новосибирский государственный аграрный университет»



Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке уведомления работодателя
о фактах обращения в целях склонения работников
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Новосибирский государственный аграрный университет»
к совершению коррупционных правонарушений


СМК ПНД 148-01-2022

Вводится в действие
приказом № 618-0
от «30» 12 2022 г.

Экз. № _____

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 148-01-2022
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 2 из 9
Положение о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный аграрный университет» к совершению коррупционных правонарушений	Версия 1

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

<p>Разработал</p> <p>Начальник юридического отдела</p> <p> Ю.С. Петровская</p> <p>" 26 " 12 2022.</p>	<p style="text-align: center;">Согласовано</p> <p>Проректор по экономике и финансам</p> <p> Эссауленко Д.В.</p> <p>Проректор по учебной работе</p> <p> Бабин В.Н.</p>
<p>Проверил</p> <p>Начальник отдела по качеству образовательной деятельности</p> <p> В.В. Коршунова</p> <p>" 27 " 12 2022.</p>	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 148-01-2022
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 3 из 9
Положение о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный аграрный университет» к совершению коррупционных правонарушений	Версия 1

1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и определяет:

- процедуру уведомления работодателя работником (далее - работник) ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ (далее – Университет) о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- перечень сведений, содержащихся в уведомлении работника о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление);
- порядок регистрации уведомлений;
- порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлениях.

2. Процедура уведомления работодателя о фактах обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

2.1. Работник обязан уведомлять работодателя в лице ректора Университета обо всех случаях непосредственного обращения к нему каких-либо лиц с целью склонения к злоупотреблению служебным положением, даче или получению взятки, злоупотреблению полномочиями либо иному незаконному использованию своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2.2. Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах.

Первый экземпляр уведомления работник передает должностному лицу, назначенному приказом ректора Университета ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений, не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения.

Второй экземпляр уведомления, заверенный вышеуказанным должностным лицом, остается у работника в качестве подтверждения факта представления уведомления.

2.3. В случае если работник не имеет возможности передать уведомление лично, оно может быть направлено в адрес Университета заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

3. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

3.1. К перечню сведений, которые указываются в уведомлении, относятся:

- фамилия, имя, отчество лица, представившего уведомление;
- замещаемая им должность в Университете;
- дата, время, место, обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- характер обращения;
- данные о лицах, обратившихся в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- иные сведения, которые необходимо сообщить по факту обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- дата представления уведомления;
- подпись лица, представившего уведомление, и контактный телефон.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 148-01-2022
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 4 из 9
Положение о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный аграрный университет» к совершению коррупционных правонарушений	Версия 1

3.2. К уведомлению должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

4. Порядок регистрации уведомлений

4.1. Уведомления о фактах обращения в целях склонения работников Университета к совершению коррупционных правонарушений регистрируются в день поступления.

4.2. Регистрация уведомлений производится ответственным лицом в журнале учета уведомлений, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью ректора и печатью Университета.

В журнале указываются:

- порядковый номер уведомления;
- дата и время принятия уведомления;
- фамилия и инициалы лица, обратившегося с уведомлением;
- дата и время передачи уведомления работодателю;
- краткое содержание уведомления;
- фамилия, инициалы и подпись ответственного лица, зарегистрировавшего уведомление.

4.3. На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и входящий номер.

4.4. После регистрации уведомления в журнале ректору Университета не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

5. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении

5.1. В течение трех рабочих дней ректор Университета рассматривает поступившее уведомление о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, принимает решение о проведении проверки содержащихся в нем сведений и передает все поступившие к нему материалы комиссии по противодействию коррупции и определяет комплекс мероприятий для проведения данной проверки.

5.2. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, должна быть завершена не позднее чем через месяц со дня принятия решения о ее проведении. Результаты проверки сообщаются ректору Университета в форме письменного заключения.

5.3. При установлении в результате проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, ректор Университета направляет копии уведомления и материалов проверки для рассмотрения в органы прокуратуры или другие государственные органы.

5.4. Уведомление, письменное заключение по результатам проверки, информация, поступившая из прокуратуры или других государственных органов по результатам рассмотрения уведомления, приобщаются к личному делу работника.

Подпись разработчика Начальник юридического отдела . Петровская Ю.С. /
(должность, ф.и.о.)



(подпись)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 148-01-2022
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 5 из 9
Положение о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный аграрный университет» к совершению коррупционных правонарушений	Версия 1

Приложение № 1
к Положению о порядке уведомления работодателя
о фактах обращения в целях склонения
работников Университета к совершению
коррупционных правонарушений

Ректору ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ
Рудому Е.В.
от _____
(Ф.И.О., должность, телефон)

Уведомление
о факте обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

- 1) _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения _____ к работнику _____ в связи с исполнением им должностных обязанностей _____ каких-либо лиц в целях склонения его к совершению _____ коррупционных правонарушений) _____ (дата, место, время) _____;
- 2) _____ (подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые _____ должен был бы совершить работник _____ по просьбе обратившихся лиц) _____;
- 3) _____ (все известные сведения о физическом (юридическом) лице, _____ склоняющем к коррупционному правонарушению) _____;
- 4) _____ (способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, _____ а также информация об отказе _____ (согласии) работника принять предложение лица о совершении _____ коррупционного правонарушения)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(дата)

Регистрация: N _____ от " " _____ 20__ г.

