

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный аграрный университет»

Пер. № М.М. 16-3
«30» сентября 2022 г.



Утверждаю

Ректор

Е.В. Рудой

«29» сентября 2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«2.1.3. Менеджмент»

Научная специальность: 5.2.6 Менеджмент

Новосибирск 2022

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент» составлена в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре Основных профессиональных образовательных программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов, утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. №951.

РАЗРАБОТЧИК:

Доцент, к. экон. наук, доцент


подпись

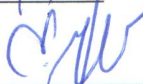
О. В. Ожогова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА:

- на заседании кафедры Управления и отраслевой экономики

Протокол заседания № 2 от «12» сентября 2022 г.

Зав. кафедрой

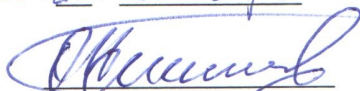

подпись

Е.В. Рудой

- на заседании Учебно-методического совета факультета Экономики и управления

Протокол заседания № 1 от «27» сентября 2022 г.

Председатель комиссии


подпись

О. Г. Антошкина

1. Перечень сокращений, используемых в тексте рабочей программы дисциплины

- з.е. – зачетная единица
- ФГТ– Федеральные государственные требования
- ФОС – фонд оценочных средств
- Пр – практическое занятие
- Лаб – лабораторное занятие
- Лек – лекции
- СР – самостоятельная работа

2. Цель изучения дисциплины

Формирование у обучающихся современных фундаментальных знаний и развитие компетенций в области теории и практики управления организациями.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины, аспирант должен:

Знать:

- систему терминов, понимание структурных отношений между понятиями и терминами;
- основные этапы развития менеджмента как науки и профессии; роли, функции и задачи современного менеджера; типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;
- виды управленческих решений и методы их принятия, содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.

Уметь:

- проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;
- использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач.
- проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;
- представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада;
- организовать работу исследовательского коллектива в научной отрасли, соответствующей направлению подготовки;
- сравнивать и оценивать различные научные подходы к решению проблем и задач разных типов (фундаментальных, прикладных, исследовательских, методических, технологических);
- формулировать и обосновывать собственную научную позицию в той или иной теоретической и проблемной области.

Владеть:

- методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организаций;
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.
- навыками разработки вариантов управленческих решений и обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности;
- навыками к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях;
- навыками для участия в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач.

4. Объем дисциплины

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет: 4 з.е. / 144 ч.
(из них 90 ч. – самостоятельная работа обучающихся).

4.2. Контактная работа включает:

- лекции: 18 ч.
- практические занятия: ч.
- мероприятия промежуточной аттестации 36 ч.

4.3. Форма контроля – экзамен:

- экзамен (в форме кандидатского экзамена) - на 3 курсе в 5 семестре.

5. Содержание дисциплины

5.1. Тематические разделы курса

Таблица 1 – Тематический план курса «Менеджмент»

Тематический план курса «Менеджмент»					
№ п/п	Темы	Количество часов			
		Контактная работа обучающихся с преподавателем			СР
		Лек	Пр	Лаб	
3 курс, 5 семестр					
РАЗДЕЛ 1. Теоретические основы менеджмента					
1	Понятие и основные категории менеджмента. Менеджер. Научные школы менеджмента.	2			10
2	Стратегический менеджмент.	2			10
3	Типы структур управления	2			10
4	Мотивация	2			10
5	Управленческие решения	2			10

РАЗДЕЛ 2. Управление персоналом, коммуникационный процесс и психология менеджмента					
6	Цели и задачи управления персоналом. Кадровая политика. Основные направления деятельности процесса управления персоналом	3			10
7	Коммуникации в менеджменте	1			10
8	Групповая динамика. Власть и влияние. Лидерство.	2			10
9	Управление конфликтами и стрессами	2			10
Итого за семестр:		18			90
Форма контроля		Экзамен			

5.2. Содержание лекционного курса

5.2.1. Лекционный курс

Тема 1. Понятие и основные категории менеджмента. Менеджер. Научные школы менеджмента.

Управление и менеджмент. Организация как объект менеджмента. Развитие принципов менеджмента. Функции управления в организации. Методы управления. Менеджер и предприниматель. Роли менеджера в организации. Особенности личностных качеств руководителя.

Возникновение управления как науки. Школа научного управления. Классическая (административная) школа. Школа человеческих отношений и науки поведения. Школа количественных методов. Развитие менеджмента как науки. Процессный подход. Системный подход к организации. Ситуационные теории. Новые подходы в менеджменте.

Тема 2. Стратегический менеджмент.

Понятие стратегии, стратегического менеджмента. Принципы стратегического менеджмента. Процесс стратегического менеджмента. Анализ внешнего окружения предприятия. Понятия и основные факторы макросреды, микросреды организации, учитываемые при принятии стратегических управленческих решений. SWOT-анализ. Выявление сильных и слабых сторон организации, определение возможностей и угроз. PEST-анализ среды. Модель пяти сил конкуренции М. Портера. Анализ внутренней среды (состояния) организации. SNW-анализ. Выявление сильных и слабых сторон организации. Анализ ключевых компетенций и конкурентных преимуществ организации. Разработка стратегий организации.

Корпоративные стратегии организации. Базовые стратегии развития организации: ограниченного роста, роста, сокращения, комбинированные стратегии. Факторы, формирующие стратегию. Группы стратегий роста: концентрированного, интегрированного, диверсифицированного. Формирование конкурентной стратегии организации.

Модель конкурентных стратегий М. Портера: стратегия лидерства по издержкам, стратегия дифференциации, стратегия фокусирования на издержках и дифференциации. Конкурентные стратегии, основанные на доле рынка предприятия. Стратегии лидера рынка. Стратегии «бросающего вызов».

Стратегии «следующего за лидером». Стратегия «специалиста». Функциональные стратегии. Реализация стратегий. Три фазы процесса реализации стратегии: осуществление стратегических изменений; выполнение стратегии; стратегического контроля.

Тема 3. Типы структур управления

Понятие структуры организации. Виды структур. Линейные и функциональные структуры. Линейно-функциональные структуры. Дивизиональные структуры. Адаптивные структуры. Матричная структура. Проектирование организационных структур. Анализ и совершенствование организационной структуры управления.

Тема 4. Мотивация

Общая характеристика мотивации, её значение в управлении трудовой деятельностью. Понятие мотивации. Мотивационный процесс. Нужда, Потребности, интересы, мотивы, стимулы, мотивирование, стимулирование, вознаграждение. Классификация теорий мотивации. Содержательные теории мотивации: иерархия потребностей А. Маслоу, теория мотивации К. Альдерфера, теория высших потребностей МакКлелланда, двухфакторная теория мотивации Ф. Герцберга. Процессуальные теории мотивации. Теория ожиданий. Теория справедливости. Модель Портера -Лоулера.

Тема 5. Управленческие решения

Сущность, свойства и виды управленческих решений. Факторы, влияющие на принятие управленческих решений. Условия обеспечения качества управленческих решений. Понятие и классификация методов разработки и принятия управленческих решений. Краткая характеристика распространенных методов.

Тема 6. Цели и задачи управления персоналом. Кадровая политика. Основные направления деятельности процесса управления персоналом

Понятие «управление персоналом». Цели и задачи. Принципы кадровой политики. Особенности кадровой политики в России и зарубежом. Основные направления деятельности процесса управления персоналом. Кадровое планирование. Поиск и отбор кадров. Адаптация новых работников. Анализ работы и нормирование труда. Система стимулирования труда. Обучение и развитие. Оценка исполнения. Внутриорганизационные перемещения работников. Формирование и поддержание организационной культуры.

Тема 7. Коммуникации в менеджменте

Понятие коммуникаций и их значение в управлении. Виды коммуникаций. Процесс коммуникации и его основные элементы. Формальные и неформальные коммуникации. Коммуникационные барьеры в организации Методы улучшения организационных коммуникаций. Коммуникационные сети.

Тема 8. Групповая динамика. Власть и влияние. Лидерство.

Общее понятие группы. Формальные и неформальные группы. Стадия развития групп. Этапы развития группы. Понятие власти. Влияние и власть. Баланс власти в организации, власть подчиненных. Формы власти и влияния, их характеристики: власть, основанная на принуждении, власть, основанная на вознаграждении, экспертная власть, законная власть, эталонная власть (власть примера).

Делегирование как средство установления отношений между уровнями управления. Ответственность. Полномочия. Препятствия к эффективному делегированию.

Природа и определение лидерства. Черты эффективного лидерства. Лидер и менеджер. Поведенческий и ситуативный подходы к лидерству, подходы к изучению лидерства. Традиционные концепции лидерства.

Понятие стиля руководства. Классификация стилей руководства. Одномерные и многомерные стили. Авторитарный стиль. Демократический стиль. Либеральный стиль. Управленческая решетка.

Тема 9. Управление конфликтами и стрессами

Понятие и природа конфликта. Типы конфликтов. Модели конфликта. Внутриличный конфликт. Внутриорганизационный конфликт. Причины конфликтов в организации. Функциональные и дисфункциональные последствия конфликтов. Структурные межличностные методы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе. Методы управления конфликтами.

Стресс и его природа. Методы снижения уровня стресса в сотрудниках и в самом себе.

5.2.2. Перечень практических занятий

1. Понятие и основные категории менеджмента. Менеджер. Научные школы менеджмента.
2. Стратегический менеджмент.
3. Типы структур управления
4. Мотивация
5. Управленческие решения
6. Цели и задачи управления персоналом. Кадровая политика. Основные направления деятельности процесса управления персоналом
7. Коммуникации в менеджменте
8. Групповая динамика. Власть и влияние. Лидерство.
9. Управление конфликтами и стрессами

6. Ресурсное обеспечение.

Кафедра Управления и отраслевой экономики располагает кадровыми ресурсами, гарантирующими качество подготовки аспиранта по специальности 5.2.6. Менеджмент в соответствии с ФГТ.

Материально-техническое оснащение Университета обеспечивает проведение всех видов лекционных, семинарских и практических занятий, а

также научно-исследовательской работы аспирантов, предусмотренных рабочим учебным планом по специальности 5.2.6. Менеджмент. Материально-техническое оснащение соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Учебным планом по специальности 5.2.6. Менеджмент предусмотрена очная форма обучения.

Для успешного освоения дисциплины сочетаются традиционные и инновационные образовательные технологии в сочетании с внеаудиторной работой при активном использовании Интернет-технологий, что способствует формированию и развитию профессиональных навыков аспирантов. Реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе интерактивных форм проведения лекционных и практических занятий.

Основными образовательными технологиями, используемыми в обучении по дисциплине, являются:

- технологии активного и интерактивного обучения (дискуссии, лекция-беседа, лекция–дискуссия, разбор конкретных ситуаций, просмотр и обсуждение видеофильмов/презентаций/информационных инсталляций, творческие задания, работа в малых группах);
- технологии проблемного обучения (практические задания и вопросы проблемного характера);
- технология дифференцированного обучения (обеспечение адресного построения учебного процесса, учет способностей студента к тому или иному роду деятельности).

Создаются условия для возможного участия в международных и национальных конференциях по научным исследованиям.

Самостоятельную работу целесообразно начать со знакомства с различными учебными пособиями, как новейшими, так и прошлых лет. Часы, отведенные на самостоятельную работу, используются на выполнение самостоятельных заданий по лекционному курсу и на подготовку к практическим занятиям, на которые могут быть вынесены как вопросы для углубления знаний лекционного курса, так и темы для самостоятельного изучения.

Ресурсное обеспечение дисциплины «Менеджмент» сформировано на основе требований к условиям реализации основной программы аспирантуры, определенных ФГТ по данному направлению подготовки.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для введения занятий по дисциплине «Менеджмент» используются различные виды образовательных технологий, которые предусматривают использование материально-технического оборудования. При этом материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Таблица 2

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1.	Занятия лекционного типа проводятся в лекционной аудитории НК-414	Видеопроектор, проекционный экран, мини-ПК стационарный в комплекте, аудио усиливающая система, микрофон, сенсорный экран, веб-камера, доска маркерная, учебная мебель, учебно-наглядные пособия
2.	Практические занятия проводятся в аудитории НК-407	Учебная доска, видеопроектор, ноутбук переносной, проекционный экран, учебная мебель
	Практические занятия проводятся в аудитории НК-432	Учебная доска, видеопроектор, ноутбук переносной, проекционный экран, учебная мебель
3.	Помещение для самостоятельной работы НК-328	компьютеры, учебная доска, учебная мебель

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины «менеджмент»

Список основной литературы

- ✓1. Королев, В. И. Основы менеджмента: учебное пособие / под ред. д-ра экон. наук, проф. В. И. Королева. – Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2021. – 624 с. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1209857>
- ✓2. Виханский, О. С. Менеджмент: учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2022. - 656 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1836393>

Список дополнительной литературы

- ✓1. Стратегический менеджмент: учебник / под ред. д-ра экон. наук, профессора Н.А. Казаковой. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 320 с. — Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843601>
- ✓2. Родионова, В. Н. Стратегический менеджмент: учебное пособие / В. Н. Родионова. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. — 106 с. — Текст: электронный. -URL: <https://znanium.com/catalog/product/1052210>
- ✓3. Купцов, М. М. Стратегический менеджмент: учебное пособие / М. М. Купцов. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2019. - 184 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002363>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины

№ п.п	Наименование	Адрес
1.	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	http://consultant.ru /
2.	Онлайн курсы на платформе УЗНАЙ.PRO	https://обучение.добровольцыроссии.рф/
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	http://elibrary.ru/
4.	Официальный сайт Новосибирского государственного аграрного университета	http://nsau.edu.ru/
5.	Федеральный образовательный портал – Экономика. Социология. Менеджмент	http://ecsocman.hse.ru

10. Перечень лицензионного программного обеспечения:

№ п/п	Наименование	Тип лицензии или правообладатель
1.	MS Windows 2010	Microsoft
2.	MS Office Prof 2007, MS Office Prof 2019 (Word, Excel, PowerPoint)	Microsoft
3.	Браузер Google Chrome	Свободно распространяемая
4.	СПС Консультант Плюс	094/rdd

11. Оценочные средства

Оценочные средства для проведения текущего, промежуточного и итогового контроля знаний по дисциплине «менеджмент» представлены в виде фонда оценочных средств (далее – ФОС) в Приложении 1 к настоящей рабочей программе дисциплины.