

**ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ**  
Факультет экономики и управления  
Кафедра управления и отраслевой экономики

Рег. № М.М. 16-3  
« 30 » сентября 2022 г.

**Утвержден**  
на заседании кафедры  
Протокол № 2 от «12» 09 2022  
Зав. кафедрой Е. В. Рудой

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
входного, текущего контроля/промежуточной аттестации аспирантов при освоении  
программы аспирантуры, реализующей ФГТ

**ДИСЦИПЛИНА**  
«2.1.3 Менеджмент»

**Научная специальность: 5.2.6 Менеджмент**

Новосибирск 2022

**1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы**

**1.1. Опрос на занятии**

1. Понятие и основные категории менеджмента.
2. Основные формы управленческого труда
3. Условия реализации управленческих отношений.
4. Методы менеджмента.
5. Принципы управления.
6. Инструменты менеджмента.
7. Школы менеджмента. Школа научного управления.
8. Школы менеджмента. Классическая или административная.
9. Школы менеджмента. Поведенческие науки.
10. Современные подходы к менеджменту.
11. Концепция ограничений. Краткие определения ограничений.
12. Понятие структуры управления. Типы структур управления.
13. Сущность линейной структуры управления.
14. Сущность функциональной структуры управления.
15. Матричная структура управления.
16. Понятие стратегического управления.
17. Процесс стратегического управления.
18. Виды стратегий. Корпоративные стратегии. Ограничения при формулировании стратегий.
19. Виды стратегий. Конкурентные стратегии.
20. Виды стратегий. Функциональные стратегии.
21. Процессуальная концепция мотивации.
22. Содержательная концепция мотивации.
23. Этапы процесса управления персоналом.
24. Стили управления.
25. Кадры управления и их роль. Принципы кадровой политики.
26. Управление конфликтами.
27. Управление стрессом.
28. Сущность и классификация управленческих решений.

**1.2. Тестовые задания**

**Указания:** все задания имеют четыре варианта ответа, из которых правильный только один или нет правильного ответа. Номер ответа обведите кружочком в бланке ответов

*1. Управленческое решение, результат которого распространяется на одного конкретного работника, называется в менеджменте ...*

- 1) глобальным;

- 2) локальным;
- 3) краткосрочным;
- 4) детерминированным.

2. *Осторожные управленческие решения характеризуются ...*

- 1) тем, что принимаются без предварительного обоснования гипотез;
- 2) отсутствием предварительной проверки вариантов;
- 3) сверхкритичным подходом к оценке вариантов решения;
- 4) тем, что основаны на самых оригинальных идеях разработчика.

3. *С чего начинается последовательность работ в рамках этапа организации исполнения управленческого решения:*

- 1) инструктаж исполнителей о порядке выполнения решения;
- 2) обеспечение исполнителей ресурсами для реализации решения;
- 3) доведение задач до исполнителей;
- 4) организация условий труда исполнителей.

4. *Авторитарная форма индивидуального метода принятия управленческого решения предполагает, что решение ...*

- 1) согласовывается на заседании коллегии;
- 2) принимается с участием заинтересованных лиц;
- 3) принимается руководителем без согласования с другими работниками;
- 4) принимается с участием сотрудников, которым предстоит реализовать решение в будущем.

5. *Если по итогам отчетного года чистая прибыль предприятия составила 25000 тыс. руб., стоимость выпущенной продукции составила 205500 тыс. руб., а численность работников, занятых на предприятии – 150 чел., то показатель производительности труда в тыс. руб./чел. будет равен ...*

- 1) 1370;
- 2) 150;
- 3) 2500;
- 4) 25000.

6. *В рамках стратегического управления ставятся:*

- 1) долгосрочные цели организации, определяются основные пути их достижения;
- 2) конкретные задачи, координация процесса их реализации, обеспечения его необходимыми ресурсами.

- 3) оперативные задачи;
- 4) краткосрочные цели.

7. *Совокупность приемов и способов воздействия на управляемый объект для достижения целей называется:*

- 1) методами управления;
- 2) принципами;
- 3) функциями управления;
- 4) инструментами.

8. *К основным формам управленческого труда не относятся:*

- 1) административный труд;
- 2) эвристический труд;

- 3) операторный труд;
- 4) нет правильного ответа.

9. *Группа, которая проявляет интерес к фирме или оказывает влияние на ее деятельность:*

- 1) контактная аудитория;
- 2) широкая публика;
- 3) аудитория;
- 4) общественность.

10. *К внутренним переменным организации относятся:*

- 1) персонал;
- 2) клиенты;
- 3) конкуренты;
- 4) поставщики.

11. *К среде прямого воздействия относятся:*

- 1) технологические факторы;
- 2) конкуренты;
- 3) демографические факторы;
- 4) политические факторы.

12. *Что не относится к трем основным конкурентным стратегиям:*

- 1) фокусирование;
- 2) имитация;
- 3) лидерство в издержках;
- 4) дифференциация.

13. *К пяти силам конкуренции не относятся:*

- 1) отраслевые конкуренты;
- 2) поставщики;
- 3) покупатели;
- 4) контактные аудитории;

14. *Какая теория мотивации утверждает, что наличие активной потребности не является единственным необходимым условием мотивации человека на достижение определенной цели. Человек должен также надеяться на то, что выбранный им тип поведения действительно приведет к удовлетворению или приобретению желаемого:*

- 1) справедливости;
- 2) ожиданий;
- 3) Пирамида Маслоу;
- 4) Модель Портера-Лоулера.

15. *Какой стратегической альтернативы (корпоративные стратегии) не существует:*

- 1) ограниченный рост;
- 2) рост;
- 3) спад;
- 4) сокращение;
- 5) сочетание.

16. Теории мотивации, базирующиеся на идентификации потребностей, заставляющих людей действовать так, а не иначе называют:

- 1) процессуальными;
- 2) содержательными;
- 3) поведенческими;
- 4) психологическими.

17. К содержательным теориям относится:

- 1) теория справедливости;
- 2) пирамида потребностей Маслоу;
- 3) ожиданий;
- 4) Модель Портера-Лоулера.

18. Самостоятельное структурное подразделение (отдел, сектор, группа), выполняющее определенные функции управления называется:

- 1) ступень управления;
- 2) звено управления;
- 3) уровень иерархии;
- 4) нет правильного ответа.

19. Высшим органом управления акционерным обществом является:

- 1) совет директоров;
- 2) общее собрание акционеров;
- 3) ревизионная комиссия;
- 4) правление.

20. Исполнительным органом в производственном кооперативе является:

- 1) председатель;
- 2) общее собрание членов кооператива;
- 3) ревизионный союз;
- 4) общее собрание акционеров.

21. Изменения в структуре, технологии, продукции, услугах, методах управления называются:

- 1) стихийные изменения;
- 2) ментальные изменения;
- 3) реальные изменения;
- 4) актуальные изменения.

22. Какая структура управления лучше всего подходит для разработки нового продукта:

- 1) линейная;
- 2) функциональная;
- 3) матричная.

23. В соответствии с признаком классификации «стадия осуществления» \_\_\_\_\_ контроль связан с оценкой выполнения организацией своих решений и результатов практических действий, а также сильных и слабых сторон организации.

- 1) предварительный;
- 2) итоговый (заключительный);

- 3) текущий;
- 4) тотальный.

24. В менеджменте на вере исполнителя в то, что влияющий имеет возможность наказывать таким образом, который помешает удовлетворению какой-то насущной потребности, или вообще может сделать какие-то другие неприятности, базируется власть:

- 1) основанная на вознаграждении;
- 2) основанная на принуждении;
- 3) называемая эталонной;
- 4) называемая законной.

25. Руководитель ни в коем случае не должен делегировать ...

- 1) установление целей;
- 2) частные вопросы;
- 3) специализированную деятельность;
- 4) рутинные задачи.

### **1.3. Примерные темы докладов**

1. Управление в акционерных обществах, его отличие от системы управления в кооперативах.

2. Управление в кооперативах. Основные принципы образования кооперативов.

3. Понятие структуры управления предприятием. Основные ее типы.

4. Управление конфликтами в организации. Виды организационных конфликтов и формы их разрешения.

5. Власть и способы ее реализации.

6. Корпоративная культура.

7. Социальная ответственность и этика менеджмента.

8. Коммуникации в менеджменте. Понятие коммуникаций. Коммуникационные барьеры, коммуникационные сети.

9. Групповая динамика. Формальные и неформальные группы. Стадии развития группы.

10. Лидерство в системе менеджмента. Лидер и менеджер.

## **2. Промежуточная аттестация**

### **2.1. Вопросы к экзамену**

#### Примерные вопросы к экзамену:

1. Понятие, сущность менеджмента. Функции, принципы, инструменты и методы менеджмента.

2. Школы менеджмента. Достоинства и недостатки.

3. Управление мотивационным процессом. Первичные и вторичные потребности.

4. Содержательные теории мотивации и их отличие от процессуальных теорий.

5. Процессуальные теории мотивации их отличие от содержательных теорий.

6. Характеристика руководителя, способного управлять собой.
7. Характеристика руководителя с четкими ценностями.
8. Характеристика руководителя с четкими личными целями.
9. Характеристика руководителя с остановленным саморазвитием.
10. Характеристика менеджера, имеющего навыки решать проблемы.
  11. Характеристика менеджера, с творческим подходом.
  12. Характеристика руководителя, умеющего влиять на людей.
  13. Характеристика менеджера, понимающего особенности управленческого труда.
  14. Характеристика менеджера, умеющего руководить.
  15. Характеристика руководителя, умеющего обучать людей.
  16. Характеристика руководителя с высокой способностью формировать коллектив.
17. Краткая характеристика систем менеджмента в Японии и США.
18. Управление конфликтами в организации. Виды организационных конфликтов и формы их разрешения.
19. Процесс управления персоналом.
20. Методы оценки персонала. Аттестация.
21. Управление персоналом и формирование человеческого капитала.
22. Управление персоналом (кадры, коллектив, личность, власть, лидерство).
23. Стили управления.
24. Власть и способы ее реализации.
25. Деловая карьера и ее организация.
26. Организация как объект современного менеджмента. Понятие. Законы развития и жизненный цикл.
27. Стратегический менеджмент и его роль в повышении конкурентоспособности сельскохозяйственной продукции.
28. Виды стратегий (корпоративные, конкурентные, функциональные).
29. Миссия организации и пути ее определения.
30. Анализ внутренней и внешней среды организации.
31. Управление в акционерных обществах, его отличие от системы управления в кооперативах.
32. Управление в кооперативах. Основные принципы образования кооперативов.
  33. Понятие структуры управления предприятием. Основные ее типы.
  34. Принятие решений в процессе управления организацией.
  35. Классификация управленческих решений.
  36. Технология принятия управленческого решения.
  37. Учет факторов риска и неопределенности при принятии решений.
  38. Методы принятия управленческих решений.
  39. Контроль реализации управленческих решений.
  40. Корпоративная культура.
  41. Социальная ответственность и этика менеджмента.

42. Коммуникации в менеджменте. Понятие коммуникаций. Коммуникационные барьеры, коммуникационные сети.

43. Групповая динамика. Формальные и неформальные группы. Стадии развития группы.

44. Лидерство в системе менеджмента. Лидер и менеджер.

45. Эффективность и качество менеджмента.

### **3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы**

Контроль освоения дисциплины «Менеджмент» на этапах текущей промежуточной аттестации проводится в соответствии с действующим Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Критерии оценивания знаний обучающихся при проведении опроса:

- **Оценка «отлично»** – обучающийся четко выражает свою точку зрения по рассматриваемым вопросам, приводя соответствующие примеры.

- **Оценка «хорошо»** – обучающийся допускает отдельные погрешности в ответе.

- **Оценка «удовлетворительно»** – обучающийся обнаруживает пробелы в знаниях основного учебного и нормативного материала.

- **Оценка «неудовлетворительно»** – обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях основных положений дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи.

Критерии оценки знаний обучающихся при проведении тестирования:

Результат тестирования оценивается по процентной шкале оценки.

Каждому обучающемуся предлагается комплект тестовых заданий из 25 вопросов:

- **Оценка «отлично»** – 25-22 правильных ответов.

- **Оценка «хорошо»** – 21-18 правильных ответов.

- **Оценка «удовлетворительно»** – 17-13 правильных ответов.

- **Оценка «неудовлетворительно»** – менее 13 правильных ответов.

Критерии оценки доклада:

- **Оценка «отлично»** ставится, если выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

- **Оценка «хорошо»** ставится, если основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются не-

точности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

- **Оценка «удовлетворительно»** ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

- **Оценка «неудовлетворительно»** ставится, если тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

#### Критерии оценки при проведении экзамена:

- **Оценка «отлично»** выставляется аспиранту, при наличии всестороннего, систематического и глубокого знания учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется аспирантам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

- **Оценка «хорошо»** выставляется аспиранту, если он показывает полное знание учебно-программного материала, успешно выполняет задания, предусмотренные программой, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется аспирантам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности;

- **Оценка «удовлетворительно»** выставляется аспиранту, в случае знания основного материала учебной программы в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется аспирантам, допустившим погрешности в ответе на экзамене/зачете и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающий необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- **Оценка «неудовлетворительно»** выставляется аспиранту, при наличии пробелов в знаниях основного материала учебной программы, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится аспирантам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей научной специальности.

**Составитель:**

Доцент, к. экон. наук, доцент



О. В. Ожогова