

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

Кафедра Государственного, муниципального и экономического  
управления

Рег. № ГМ 03-20

« 25 » 05 2017г.

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета государственного  
и муниципального управления

Ковалёва О.С.

(ФИО)

(подпись)

ФГОС 2014 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
(МОДУЛЯ)

Б1.Б.19 Правоведение

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Код и наименование направления подготовки

профиль:

основной вид деятельности: **организационно-управленческая**

дополнительный вид деятельности:

(профиль и виды деятельности)

Курс: 1/1

Семестр: 1/2

Факультет Государственного и  
муниципального управления

очная / заочная

Форма обучения

Объем дисциплины (модуля)

Вид занятий	Объем занятий [зачетных ед./часов]			Семестр
	очная	заочная	Очно-заочная	
Общая трудоемкость по учебному плану	3/108	3/108		1/2
В том числе,				
Контактная работа	48	12		
Лекции	32	6		
Практические (семинарские) занятия	16	6		
Самостоятельная работа, всего	60	96		
В том числе:				
Курсовой проект (курсовая работа)				
Контрольная работа / реферат	К.р.	К.р.		1/2
Форма контроля				
Экзамен (зачет)	Экзамен	Экзамен		1/2

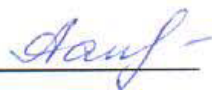
Новосибирск 2017

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 № 1567

**Программу разработал(и):**

ст. преподаватель кафедры  
ГМиЭУ

(должность)



А.И. Салова

ФИО

# **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

## **1.1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

В результате изучения дисциплины студент должен:

### **знать:**

- основные понятия, категории и функции российского права;
- особенности государственного и правового развития России, ее конституционное устройство;
- правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.

### **уметь:**

- свободно оперировать юридическими понятиями и категориями;
- использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.

### **владеть:**

- юридической терминологией;
- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

## **1.2 Планируемые результаты освоения образовательной программы**

Дисциплина «Правоведение» в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих общекультурных (ОК) и общепрофессиональных (ОПК) компетенций:

1. Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4)

2. Владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1)

Таблица 1. Связь результатов обучения с приобретаемыми компетенциями

<b>№ п/п</b>	<b>Осваиваемые знания, умения, навыки</b>	<b>Формируемые компетенции (ОК, ОПК, ПК)</b>
<b>1</b>	<b>Знать:</b>	
1.1	- основные понятия, категории и функции российского права;	ОК-4, ОПК-1
1.2	- особенности государственного и правового развития России, ее конституционное устройство;	ОК-4

1.3	- правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.	ОК-4, ОПК-1
<b>2.</b>	<b>Уметь:</b>	
2.1	- свободно оперировать юридическими понятиями и категориями;	ОК-4, ОПК-1
2.2	- использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.	ОК-4
<b>3</b>	<b>Владеть:</b>	
3.1	- юридической терминологией;	ОК-4, ОПК-1
3.2	- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.	ОПК-1

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Б.19 Правоведение относится к дисциплинам базовой части.

Данная дисциплина является основой для последующего изучения дисциплин: «Государственная и муниципальная служба», «Административное право», «Муниципальное право», «Гражданское право», «Трудовое право», «Земельное право».

## 3. Содержание дисциплины (модуля)

Распределение часов по темам и видам занятий представляется в таблице 2 по каждой форме обучения (очная, заочная):

Таблица 2. Очная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции (ОК,ОПК,ПК)
		Лекции (Л)	Вид занятия (ПЗ)	Самост. работа (СР)	Всего по теме	
	<b>Семестр №1</b>					
<b>Раздел 1. Государство и право</b>						
1.	Сущность и социальное назначение государства.	2	-	1	3	ОК-4
2.	Право и его роль в жизни общества. Источники права.	2	2	1	5	ОПК-1
3.	Норма права.	1	-	1	2	ОК-4, ОПК-1
4.	Система российского права.	2	1	1	4	ОК-4
5.	Основные правовые системы современности.	1	1	1	3	ОК-4

6.	Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность.	4	2	2	6	ОК-4
<b>Раздел 2. Основы отдельных отраслей российского права.</b>						
7.	Основы конституционного права РФ.	4	2	2	8	ОК-4, ОПК-1
8.	Основы уголовного права РФ	4	-	2	6	ОК-4, ОПК-1
9.	Основы гражданского права РФ.	4	2	2	8	ОК-4, ОПК-1
10.	Основы трудового права РФ.	4	2	1	7	ОК-4, ОПК-1
11.	Основы административного права РФ.	4	-	1	5	ОК-4, ОПК-1
12.	Правовые основы профессиональной деятельности.	-	4	3	5	ОК-4, ОПК-1
	Контрольная работа			12	12	
	Подготовка к экзамену			27	27	
	<b>Итого по дисциплине</b>	32	16	60	108	

Таблица 2. Заочная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции (ОК,ОПК,ПК)
		Лекции (Л)	Вид занятия (ПЗ)	Самост. работа (СР)	Всего по теме	
	<b>Семестр №2</b>					
<b>РАЗДЕЛ 1. Государство и право</b>						
1.	Сущность и социальное назначение государства.	2	-	4	6	ОК-4
2.	Право и его роль в жизни общества. Источники права	1	2	4	7	ОПК-1
3.	Норма права.	1	-	4	5	ОК-4, ОПК-1
4.	Система российского права.	1	-	5	6	ОК-4
5.	Основные правовые системы современности.	1	-	5	6	ОК-4
6.	Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность.	-	-	5	5	ОК-4
<b>Раздел 2. Основы отдельных отраслей российского права.</b>						
7.	Основы конституционного права РФ.	2	-	2	4	ОК-4, ОПК-1
8.	Основы уголовного права РФ	-	-	5	5	ОК-4, ОПК-1
9.	Основы гражданского права РФ.	-	-	5	5	ОК-4, ОПК-1
10.	Основы трудового права РФ.	-	-	5	5	ОК-4, ОПК-1
11.	Основы административного права РФ.	-	-	5	5	ОК-4, ОПК-1

12.	Правовые основы профессиональной деятельности.	-	2	2	4	ОК-4, ОПК-1
	Контрольная работа			18	18	
	Подготовка к экзамену			27	27	
	<b>Итого по дисциплине</b>	8	4	96	108	

Учебная деятельность состоит из лекций, практических занятий, самостоятельной работы, контрольной работы.

### 3.1. Содержание отдельных разделов и тем

#### Раздел 1. Государство и право.

**Тема 1. Сущность и социальное назначение государства.** Теории происхождения государства. Понятие государства. Сущность и признаки государства. Функции государства. Форма государства: форма правления; форма государственного устройства; политический режим. Правовое государство. Социальное государство.

**Тема 2. Право и его роль в жизни общества. Источники права.** Понятие и признаки права. Роль права в жизни общества. Понятие и значение законности и правопорядка. Понятие и виды источников права. Обычай, как источник права. Идеи и доктрины, как источник права. Нормативный договор. Судебный прецедент. Судебная практика. Иные источники права. Нормативно-правовой акт. Понятие, виды законов. Понятие и виды подзаконных актов. Иерархия действующего законодательства РФ.

**Тема 3. Норма права.** Понятие нормы права. Структура нормы права. Классификация норм права.

**Тема 4. Система российского права.** Понятие и структура системы права. Публичное и частное право. Международное и национальное право. Материальное и процессуальное право. Основные отрасли российского права.

**Тема 5. Основные правовые системы современности.** Основные правовые системы современности: романо-германская система, англосаксонская система, религиозно-общинная система.

**Тема 6. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность.** Правомерное и противоправное поведение. Юридический состав правонарушения. Объект правонарушения. Субъект правонарушения. Объективная сторона правонарушения. Субъективная сторона правонарушения. Виды правонарушений. Понятие, виды, принципы юридической ответственности. Особенности каждого вида юридической ответственности.

## **Раздел 2. Основы отдельных отраслей российского права.**

**Тема 7. Основы конституционного права РФ.** Конституция РФ - основной закон государства. Понятие и значение Конституции. Система государственных органов РФ: Президент РФ, Федеральное Собрание РФ, Правительство РФ, Судебная власть в РФ. Государственные органы власти субъектов РФ и муниципальные органы власти. Особенности федеративного устройства России. Понятие и виды правотворчества. Законодательный процесс, его содержание и стадии.

**Тема 8. Основы уголовного права.** Понятие, принципы уголовного права, действие уголовного закона. Понятие и категории преступлений. Соучастие в преступлении. Приготовление к преступлению и покушение на преступление. Состав преступления. Объект преступления. Субъект преступления. Объективная сторона преступления. Субъективная сторона преступления. Понятие и виды уголовных наказаний за совершенное преступление. Обстоятельства, исключающие преступность деяния и условия их правомерности.

**Тема 9. Основы гражданского права РФ.** Понятие, источники гражданского права. Понятие гражданского правоотношения. Субъекты гражданского правоотношения. Объекты гражданского правоотношения. Содержание гражданских правоотношений. Понятие физического и юридического лица. Правоспособность и дееспособность. Виды юридических лиц. Понятие права собственности. Правомочия собственника. Приобретение и прекращение права собственности. Договор: понятие, виды и значение в экономике. Форма договора. Обязательство: понятие, виды. Способы обеспечения исполнения обязательства. Исполнение обязательства, ответственность за их нарушение. Понятие наследства. Завещание: понятие, содержание, форма. Недействительность завещания. Завещательные распоряжения. Наследование по закону.

**Тема 10. Основы трудового права.** Понятие, предмет и метод трудового права. Трудовое правоотношение: понятие, стороны и содержание. Отношения, непосредственно связанные с трудовыми: понятие, виды, участники. Социальное партнерство: понятие, уровни, формы. Трудовой договор: понятие, виды. Содержание трудового договора. Особенности срочного трудового договора. Изменение и прекращение трудового договора. Рабочее время: понятие и виды. Время отдыха: понятие и виды. Трудовая дисциплина и ответственность за её нарушение.

**Тема 11. Основы административного права РФ.** Административное право: понятие, предмет и метод. Административные правоотношения: понятие,

участники и содержание. Административные правонарушения: понятие и особенности. Административная ответственность: понятие и виды. Понятие и виды государственной службы. Поступление на государственную службу. Статус государственного гражданского служащего. Взаимодействие органов государственной и муниципальной власти с населением и организациями.

**Тема 12. Правовые основы профессиональной деятельности.** Понятие, принципы и значение государственной службы. Государственная должность: понятие, черты, группы и категории. Статус государственного гражданского служащего и муниципального служащего. Прохождение государственной гражданской службы. Муниципальная служба и муниципальная должность. Прохождение муниципальной службы. Взаимосвязь государственной и муниципальной службы.



#### **4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

##### **4.1. Список основной литературы**

1. Смоленский М.Б. Правоведение: Учебник / М.Б. Смоленский. - 3-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 422 с. - (Высшее образование: Бакалавриат) (ЭБС «Инфра-М»)

##### **4.2. Список дополнительной литературы**

1. Малько, А.В. Правоведение: учебник / А.В. Малько, В.В. Субочев. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 304 с. (ЭБС «Инфра-М»)
2. Юкша, Я.А. Правоведение: учебник / Я. А. Юкша. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 486 с. (ЭБС «Инфра-М»)

##### **4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Таблица 3. Перечень информационных ресурсов

№ п/п	Наименование	Адрес
1.	Справочная правовая система «Консультант плюс»	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
2.	Правоедействие	<a href="http://правоедействие.рф/">http://правоедействие.рф/</a>

##### **4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) и самостоятельной работы**

1. Методические рекомендации по выполнению контрольных работ и рефератов для всех форм обучения по направлениям подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление; 38.03.03 Управление персоналом; 43.03.01 Сервис; 38.04.04 Государственное и муниципальное управление; 38.04.03 Управление персоналом / Сост. И.Э.Толстова, О.С.Ковалёва, О.Г.Антошкина.-3-е изд.- Новосибирск: НГАУ, 2017. - 24 с.

##### **4.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, наглядных пособий**

Таблица 4. Перечень лицензионного программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Кол-во ключей	Тип лицензии или правообладатель
1.	MS Windows 7 Prof	1	Microsoft
2.	MS Office 2007 Prof (Word, Excel, Access, PowerPoint)	1	Microsoft
3.	Браузер Mozilla FireFox	1	Mozilla Public License

**Таблица 5. Перечень плакатов (по темам), карт, стендов, макетов, презентаций, фильмов и т.д.**

№ п/п	Тип	Наименование	Примечание
1.	Документ	Конституция РФ	
2.	презентация	Государство и право. Их роль в жизни общества.	12 слайдов
3.	презентация	Источники права	6 слайдов
4.	презентация	Норма права	8 слайдов

## **5. Описание материально-технической базы**

**Таблица 6. Перечень используемых помещений:**

№ аудитории	Тип аудитории	Перечень оборудования
А-3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	видеопроектор, проекционный экран, ноутбук, аудиоусиливающая система, микрофоны 2 шт., экран, док-камера, доска маркерная
Д-406	Аудитория для проведения занятий семинарского типа	проектор; ноутбук переносной; экран, доска учебная
Н-308	Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	переносной экран, переносной видеопроектор, доска учебная, ноутбук переносной
Д-232	Аудитория для проведения занятий семинарского типа	проектор; ноутбук переносной; экран, учебная доска
С-312	Компьютерный класс; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); помещение для самостоятельной работы; учебная	Видеопроектор, мультимедиа, компьютеры 15 шт., ПО MS Windows 7 Prof, MS Office 2007 Prof (Word, Excel, Access, PowerPoint), доска интерактивная, подключение к сети «Интернет», тематические плакаты

	аудитория для дипломного проектирования	
--	---	--

## 6. Используемые интерактивные формы и методы обучения по дисциплине

Таблица 7. Активные и интерактивные формы и методы обучения

№ п/п	Тема	Кол- во часов	Вид учебных занятий	Используемые интерактивные образовательные технологии	Формируемые компетенции (ОК, ОПК, ПК)
1	Государство и право. Их роль в жизни общества.	2	ПЗ	Доклады и дискуссия	ОК-4, ОПК-1
2	Источники права.	2	ПЗ	Диспут	ОК-4, ОПК-1
3	Норма права.	1	ПЗ	Круглый стол	ОК-4, ОПК-1
4	Система права. Система российского права.	2	ПЗ	Работа в малых группах и дискуссия	ОК-4, ОПК-1
5	Основные правовые системы современности.	1	ПЗ	Работа в малых группах и дискуссия	ОК-4, ОПК-1
6	Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность.	2	ПЗ	Работа в малых группах и дискуссия	ОК-4, ОПК-1
7	Правовые основы профессиональной деятельности.	2	ПЗ	Работа в малых группах и дискуссия	ОК-4, ОПК-1
8	Основы конституционного права	2	ПЗ	Круглый стол	ОК-4, ОПК-1
9	Правовые основы защиты государственной тайны.	2	ПЗ	Дискуссия	ОК-4, ОПК-1
	Итого	16	ПЗ		

## 7. Порядок аттестации студентов по дисциплине

Для аттестации студентов по дисциплине используется традиционная система оценки знаний.

Форма аттестации – экзамен.

### Критерии оценки знаний студентов на экзамене:

– отметка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения

знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

– отметка **«хорошо»** выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

– отметка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, демонстрирует недостаточно систематизированные теоретические знания программного материала, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

– отметка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки при его изложении, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

## 8. Согласование рабочей программы

Соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «24» 04 2017 г. № 5

Рабочая программа обсуждена и утверждена  
на заседании кафедры  
протокол от «26» апреля 2017 г. № 2

И.о. заведующего кафедрой

(должность)

подпись

Б.А. Ковтун

ФИО

Председатель методической комиссии

(должность)

подпись

О.Г. Антошкина

ФИО

Заместитель директора ИЗОП

(должность)

подпись

М.С. Вышегуров

ФИО