

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный аграрный университет»



Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ

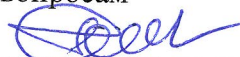
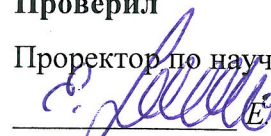
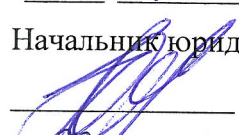
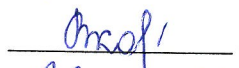
Об издательском центре «Золотой колос»
ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

СМК ПСП 53-01-2015

Экз. № ____

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПСП 53-01-2015
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 2 из 9
Положение об издательском центре «Золотой колос» ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ	Версия 1

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Разработал Директор ИЦ «Золотой колос»  Ю.А. Быченко " 20 " 10 2015 г.	Согласовано Проректор по учебной работе  В.Н. Бабин Проректор по экономике и социальным вопросам  С.К. Вышегуров
Проверил Проректор по научной работе  Е.В. Рудой " 21 " 10 2015 г. Начальник юридического отдела  Ю.С. Петровская " 22 " 10 2015 г. Начальник отдела менеджмента качества  В.В. Коршунова " 22 " 10 2015 г.	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПСП 53-01-2015
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 3 из 9
Положение об издательском центре «Золотой колос» ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ	Версия 1

1. Общие положения

- 1.1. «Издательский центр Новосибирского государственного аграрного университета «Золотой колос» НГАУ (далее сокращенно – ИЦ НГАУ) создано в соответствии с Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Новосибирский государственный аграрный университет", является его структурным подразделением, назначение которого состоит в осуществлении на профессиональном уровне издательских функций.
- 1.2. В своей деятельности ИЦ НГАУ руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, уставом НГАУ, настоящим положением и другими нормативными актами.
- 1.3. Местонахождение: 630039, г. Новосибирск, ул. Добролюбова, 160, кабинет 106.

2. Задачи и функции издательства НГАУ

- 2.1. ИЦ НГАУ осуществляет следующие виды деятельности:
- 2.2. Издательскую и редакционную деятельность.
- 2.3. ИЦ НГАУ обеспечивает первоочередное выполнение заказов университета на издание плановой учебной, учебно-методической и научной литературы.
- 2.4. ИЦ НГАУ совместно с редакционно-издательским и научно-техническим советами университета участвует в формировании годовых планов издания учебно-методической, учебной и научной литературы.
- 2.5. ИЦ НГАУ выполняет заказы коммерческого характера. Работы и услуги осуществляются по ценам, утвержденным в прайс листе издательского центра НГАУ.
- 2.6. Отношения между ИЦ НГАУ и сторонним заказчиком по выпуску изданий строятся на основе договоров между университетом и организацией-заказчиком.
- 2.7. ИЦ НГАУ несет ответственность по взятым обязательствам редактирования и печати работ в порядке, утвержденном договором.

3. Структура и управление

- 3.1. Работу ИЦ НГАУ организует его директор. Директор ИЦ НГАУ назначается и освобождается от занимаемой должности ректором НГАУ по представлению проректора по научной работе.
- 3.2. Директор ИЦ НГАУ является членом редакционно-издательского совета НГАУ.
- 3.3. Директор ИЦ НГАУ:
 - планирует работу ИЦ НГАУ, обеспечивает выполнение основных задач и функций ИЦ НГАУ;
 - вносит предложения руководству НГАУ о структуре ИЦ НГАУ, его штатном расписании в соответствии с реальным объемом и характером выполняемых работ, приеме на работу, переводе и увольнении, поощрении сотрудников, наложении взысканий, размещении издательства, условиях труда и режиме работы;

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПСП 53-01-2015
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 4 из 9
Положение об издательском центре «Золотой колос» ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ	Версия 1

- разрабатывает должностные инструкции сотрудников ИЦ НГАУ;

3.4. В структуру ИЦ НГАУ входят:

- редакционно-издательский отдел;
- отдел допечатной обработки;
- типография.

3.1. ИЦ НГАУ взаимодействует с институтами, факультетами, кафедрами, научной библиотекой НГАУ, учебным отделом, бухгалтерией и другими подразделениями НГАУ, сторонними организациями и учреждениями.

4. Права издательства

- 4.1. ИЦ НГАУ имеет право:
- 4.2. разрабатывать нормативные и информационные материалы по издательской деятельности для внутри вузовского использования;
- 4.3. подготавливать договоры с авторами на издание рукописей;
- 4.4. направлять (при необходимости) рукописи на дополнительное рецензирование;
- 4.5. отклонять представленные к изданию рукописи в случае их несоответствия требованиям действующих нормативных документов;
- 4.6. определять типографию для выполнения заказов НГАУ и порядок взаимодействия с ней;
- 4.7. подготавливать договоры с внутренними и внешними структурами на выполнение работ в соответствии с функциями ИЦ НГАУ;
- 4.8. формировать временные творческие коллективы (в том числе с привлечением сотрудников других организаций и учреждений) и подавать заявки на гранты отечественных и зарубежных фондов по программам, связанным с издательской деятельностью;
- 4.9. осуществлять дополнительные виды деятельности, перечисленные в п.4 настоящего положения;
- 4.10. при необходимости привлекать к выполнению работ в соответствии с основными функциями ИЦ «ЗОЛОТОЙ КОЛОС» и в рамках дополнительных видов деятельности лиц, не являющихся сотрудниками НГАУ, по трудовым соглашениям.

5. Дополнительные виды деятельности

- 5.1. ИЦ НГАУ вправе осуществлять следующие дополнительные виды деятельности:
- 5.2. оказывать сторонним организациям - учреждениям и физическим лицам - редакционно-издательские услуги (полный редакционно-издательский цикл и отдельные его элементы - редактирование, набор текста, изготовление оригинал-макетов, корректура и др.), а также полиграфические услуги (копирование, тиражирование, переплет и др.);
- 5.3. организовывать и проводить семинары по повышению квалификации для работников издающих подразделений других вузов города и региона;
- 5.4. осуществлять совместные издания с другими издающими организациями;

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПСП 53-01-2015
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 5 из 9
Положение об издательском центре «Золотой колос» ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ	Версия 1

6. Планирование деятельности издательства

- 6.1. На основе утвержденного плана редакции и выпуска составляется график прохождения рукописей;
- 6.2. Планируется годовая потребность в расходных материалах;
- 6.3. Планируемая нагрузка на типографию ИЦ 35000 оттисков в месяц;
- 6.4. Работу ИЦ НГАУ планирует директор. План работы по основным видам деятельности утверждается ректором университета.
- 6.5. ИЦ НГАУ отчитывается в своей деятельности перед ректором НГАУ, а по расходованию средств и материалов – перед бухгалтерией университета.

7. Финансовое обеспечение деятельности ИЦ НГАУ

- 7.1. Финансирование ИЦ НГАУ в рамках основных видов деятельности осуществляется университетом из бюджетных и внебюджетных средств.
- 7.2. Доход от результатов дополнительной деятельности ИЦ НГАУ используемой для материального стимулирования работников, формирования резервного фонда и других целей, в соответствии с установленным в вузе порядком.

8. Правовое обеспечение деятельности издательства

- 8.1 ИЦ НГАУ осуществляет свою деятельность на основе годовых и перспективных тематических планов, договоров с другими подразделениями вуза, договоров с авторами, договоров со сторонними организациями, учреждениями и физическими лицами, трудовых соглашений.
- 8.2 Годовые и перспективные планы принимаются редакционно-издательском советом университета и утверждаются ректором НГАУ.

9. Прекращение деятельности

- 9.1 ИЦ НГАУ прекращает свою деятельность путем ликвидации или реорганизации по решению Ученого Совета НГАУ, приказом ректора университета.

10. Взаимоотношения

- 10.1 ИЦ НГАУ при выполнении возложенных на него задач взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета, привлекая отдельные подразделения, необходимые для выполнения заданий руководства и осуществления деятельности центра.
- 10.2 ИЦ НГАУ взаимодействует с государственными органами власти и управления, учреждениями, предприятиями и организациями, независимо от форм собственности.

11. Контроль и проверка деятельности

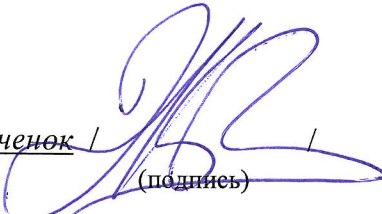
- 11.1 Контроль текущей производственно-технологической деятельности ИЦ НГАУ осуществляется непосредственно директором ИЦ НГАУ.
- 11.2 Контроль финансово-экономической деятельности ИЦ НГАУ осуществляется планово-экономическим отделом и бухгалтерией Университета.
- 11.3 Курирование и общий контроль деятельности ИЦ НГАУ осуществляет проректор по научной работе путем проверки своевременного и качественного выполнения планов работ ИЦ НГАУ.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПСП 53-01-2015
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 6 из 9
Положение об издательском центре «Золотой колос» ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ	Версия 1

12. Показатели оценки работы

- 12.1 Выполнение запланированных на текущий год видов работ, соответствующих основным задачам центра.
- 12.2 Разработка и реализация новых направлений деятельности.
- 12.3 Наращивание материально-технической базы ИЦ НГАУ.
- 12.4 Своевременное выполнение приказов, распоряжений, поручений и заданий руководства Университета.

Подпись разработчика Директор ИЦ «Золотой колос» Ю.А. Быченко
(Должность, ФИО)



(подпись)

ПРОЧУМЕ РОВАНО
ПРОШНУРОВАНО

18 СТРАНИЦ

