

**ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ**  
**Кафедра физиологии и биохимии человека и животных**

Рег. № ТОРД 03-59018  
 « 07 » 10 2022г.

Биолого-технологический факультет  
 переименован в Институт экологической  
 и пищевой биотехнологии в соответствии  
 с приказом ректора ФГБОУ ВО  
 Новосибирский ГАУ от 28.04.2023г. № 234-О



**УТВЕРЖДАЮ:**

Декан

Жучаев К.В.

(ФИО)

(подпись)

ФГОС 2015 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.ДВ.01.02 ЭТИКА ДЕЛОВЫХ ОТНОШЕНИЙ**

Шифр и наименование дисциплины

19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания  
 Код и наименование направления подготовки

Технология и организация ресторанного дела  
 Направленность (профиль)

Курс: второй/ пятый

Семестр: третий/девятый

Факультет  
 Форма обучения

Биолого-технологический  
 очная, заочная

**Объем дисциплины**

Вид занятий	Объем занятий [зачетных ед./часов]		Семестр
	очная	заочная	
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	3/108	3/108	3/9
В том числе,			
<b>Контактная работа</b>	<b>40</b>	<b>12</b>	3/9
Занятия лекционного типа	16	4	3/9
Занятия семинарского типа	24	8	3/9
<b>Самостоятельная работа, всего</b>	<b>68</b>	<b>96</b>	3/9
<b>В том числе:</b>			
Контрольная работа	К/Р	К/Р	3/9
Форма контроля зачет	3	3	3/9

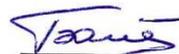
Новосибирск 2022

10095

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания, профиль технология и организация ресторанного дела утвержденного приказом Минобрнауки России от № 1332 от 12.11.2015.

**Программу разработали:**

доцент, к.б.н., доцент  
(должность)

  
подпись

Баталова С.В.  
ФИО

## **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программ**

### **1.1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

В результате изучения дисциплины студент должен:

#### **знать:**

- концепции социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;
- содержания толерантного поведения;
- основ командообразования и проектной деятельности;
- основ конфликтологии и методов разрешения конфликтов, основ медиации

#### **уметь:**

- взаимодействовать с представителями иных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп;
- работать в коллективе по решению конкретных проектных задач;
- содействовать конструктивному взаимодействию в процессе совместной деятельности по решению проектных задач;
- использовать способы и методы преодоления конфликтных ситуаций

#### **владеть:**

- навыками толерантного поведения;
- навыками командной работы;
- навыками реализации совместных творческих проектов;
- навыками предупреждения и конструктивного разрешения конфликтных ситуаций в процессе совместной деятельности

### **1.2 Планируемые результаты освоения образовательной программы**

Дисциплина Этика деловых отношений в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом ПООП (при наличии) направлена на формирование следующих компетенций:

1. Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия  
(ОК-6).

2. Способностью использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности  
(ВПК-1).

Таблица 1. Связь результатов обучения с приобретаемыми компетенциями

№ п/п	Осваиваемые знания, умения, навыки	Формируемые компетенции (ОК)
1	<b>Знать:</b>	
1.1	-концепции социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;	ОК-6; ВПК-1
1.2	-содержания толерантного поведения;	
1.3	-основ командообразования и проектной деятельности;	
1.4	- основ конфликтологии и методов разрешения конфликтов, основ медиации	
2	<b>Уметь:</b>	
2.1	- взаимодействовать с представителями иных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп;	ОК-6; ВПК-1
2.2	- работать в коллективе по решению конкретных проектных задач;	
2.3	-содействовать конструктивному взаимодействию в процессе совместной деятельности по решению проектных задач;	
2.4	-использовать способы и методы преодоления конфликтных ситуаций	
3	<b>Владеть:</b>	
3.1	-навыками толерантного поведения;	ОК-6; ВПК-1
3.2	- навыками командной работы;	
3.3	- навыками реализации совместных творческих проектов;	
3.4	-навыками предупреждения и конструктивного разрешения конфликтных ситуаций в процессе совместной деятельности	

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 **Этика деловых отношений** относится к обязательной, вариативной части, дисциплина по выбору.

Данная дисциплина опирается на курсы дисциплин: «Психология и педагогика», «Культурология».

## 3. Содержание дисциплины

Распределение часов по темам и видам занятий представляется в таблице 2 по каждой форме обучения:

Таблица 2. Очная форма

№ п/п	Наименование разделов	Количество учебных часов				Формируемые компетенции (ПК)
		Лекции (Л)	Вид занятий (ЛР)	Самостоят. работа (СР)	Всего по теме	
<b>Семестр № 3</b>						
1	<b>Введение</b>	1	2	5	8	ОК-6 ВПК-1
2	Теоретические основы этики деловых отношений «Этика деловых отношений»	2	4	8	14	
3	Деловое общение. Вербальное общение. Невербальное общение. Дистанционное общение	4	5	8	17	
4	Имидж делового человека. Составляющие имиджа. Имидж деловой женщины. Имидж делового мужчины. Самопрезентация.	4	5	8	17	
5	Правила подготовки публичного выступления.	3	4	9	16	
6	Этикет делового человека	2	4	9	15	
	<b>Подготовка и выполнение контрольной работы</b>			12	12	
	<b>Подготовка к зачету</b>			9	9	
	<b>Итого:</b>	<b>16</b>	<b>24</b>	<b>68</b>	<b>108</b>	

Таблица 2.1 Заочная форма

№ п/п	Наименование разделов	Количество учебных часов				Формируемые компетенции (ПК)
		Лекции (Л)	Вид занятий (ЛР)	Самостоят. работа (СР)	Всего по теме	
<b>Семестр № 9</b>						
1	<b>Введение</b>		1	5	6	ОК-6 ВПК-1
2	Теоретические основы этики деловых отношений «Этика деловых отношений»	1	1	12	14	
3	Деловое общение. Вербальное общение. Невербальное общение. Дистанционное общение	1	1	14	16	
4	Имидж делового человека. Составляющие имиджа. Имидж деловой женщины. Имидж делового мужчины. Самопрезентация.		1	14	15	
5	Правила подготовки публичного выступления.	1	2	14	17	
6	Этикет делового человека	1	2	14	17	
	<b>Подготовка и выполнение контрольной работы</b>			18	18	
	<b>Подготовка к зачету</b>			4	4	
	<b>Итого:</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>96</b>	<b>108</b>	

Учебная деятельность состоит из лекций, лабораторных, самостоятельной работы, контрольной работы.

### **3.1. Содержание отдельных разделов и тем**

Тема 1. Введение

Тема 2. Теоретические основы этики деловых отношений

Общение и этика, сущность этики деловых отношений. Основные принципы этики деловых отношений. Этические проблемы деловых отношений. Этика деятельности организации.

Этика и социальная ответственность организации. Этические нормы в деятельности организации. Повышение этического уровня организации.

Управление этическими нормами межличностных отношений в коллективе. Нормы этического поведения руководителя. Этика решений спорных вопросов, конфликтных ситуаций.

Общение и самопрезентация, как инструменты этики деловых отношений

Тема 3. Деловое общение. Вербальное общение. Невербальное общение. Дистанционное общение. Общение как социально-психологическая категория. Коммуникативная культура в деловом общении. Виды делового общения. Управление деловым общением. Основы деловой риторики. Культура речи в деловом общении. Этика использования средств выразительности деловой речи. Основы невербального и вербального общения.

Тема 4. Имидж делового человека. Составляющие имиджа. Форма и содержание имиджа делового человека. Имидж руководителя и его влияние на репутацию компании. Имидж деловой женщины. Имидж делового мужчины. Самопрезентация.

Раздел 5. Подготовка публичного выступления.

Тема 6. Этикет делового человека. Этические нормы телефонного разговора. Культура делового письма.

#### 4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

##### 4.1. Список основной литературы

√1. Кибанов, А. Я. Этика деловых отношений : учебник / А.Я. Кибанов Д.К. Захаров, В.Г. Коновалова ; под ред. А.Я. Кибанова. — 2-е изд., перераб — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 383 с. — (Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006723-0. - Текст : электронный. - URL <https://znanium.com/catalog/product/1915727>

√2. Павлова К. Н. Психология и этика делового общения психологов : учебное пособие / К. Н. Павлова. — Чита : ЗабГУ, 2021. — 116 с. — ISBN 978-5-9293-2876-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/bo>

√3. Фионова Л. Р. Этика делового общения : учебное пособие / Л. Р. Фионова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Пенза : ПГУ, 2020. — ISBN 978-5-907262-63-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/162302>

##### 4.2. Список дополнительной литературы

√1. Борисов В.К. Этика деловых отношений : учебник / В.К. Борисов, Е.М. Панина, М.И. Панов, Ю.Ю. Петрунин, Л.Е. Тумина. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 176 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0844-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/987726>

√3. Кибанов, А. Я. Управление персоналом организации : учебник / под ред. А. Я. Кибанова. — 4-е изд., доп. и перераб. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 695 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003671-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1372570>

√4. Основы социальной работы : учебник / отв. ред. П.Д. Павленок. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 534 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-004920-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1052217>

√5. Резник С. Д. Менеджмент : учебное пособие / С.Д. Резник, И.А. Игошина ; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С.Д. Резника. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 367 с. — (Менеджмент в высшей школе). — DOI 10.12737/1514558. — ISBN 978-5-16-017017-6. - Текст:электронный.-URL: <https://znanium.com/catalog/product/1514558>

#### 4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Таблица 3. Перечень информационных ресурсов

№ п/п	Наименование	Адрес
1.	Интер-ресурсы по этике делового общения	1. <a href="http://delovoi-etiket.ru">http://delovoi-etiket.ru</a> 2. <a href="http://lo1.ru/?p=1220">http://lo1.ru/?p=1220</a> 3. <a href="http://kpfu.ru">http://kpfu.ru</a> 4. <a href="http://www.myshared.ru/slide/160693/">http://www.myshared.ru/slide/160693/</a>

#### 4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) и самостоятельной работы

1. Баталова С.В. Этика деловых отношений // С.В. Баталова/ метод. указания к практическим занятиям /Новосиб. гос. аграр. ун-т; Биол.-технол. фак.; - Новосибирск, 2018. – 26 с. <https://nsau.edu.ru/file/264691>

2. Баталова С.В. Этика деловых отношений // С.В. Баталова, Л.М. Осина/ метод. указания по самостоятельному изучению дисциплины и выполнению контрольной работы/ Новосибир. гос. аграр. ун-т; Биол.-технол. фак.; - Новосибирск, 2016. – 14 с. <https://nsau.edu.ru/file/252121>.

#### 4.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, и информационных справочных систем, наглядных пособий

1. Использование виртуальной компьютерной программы;
2. Использование учебных видеофильмов.

Таблица 4. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Тип лицензии или правообладатель
	<i>MS WindowsXP</i>	<i>Microsoft</i>
	<i>MS Office 2007 prof (Word, Excel, Access, PowerPoint)</i>	<i>Microsoft</i>

	БроузерMozillaFireFox	MozillaPublicLi cense
--	-----------------------	--------------------------

Таблица 5. Перечень плакатов (по темам), карт, стендов, макетов, презентаций, фильмов и т.д.

№ п/п	Тип	Наименование
1.	Презентация	«Имидж делового человека»
2.	Презентация	«Вербальное общение»
3.	Презентация	«Невербальное общение».

### 5. Описание материально-технической базы

Таблица 6. Перечень используемых помещений:

№ аудитории	Тип аудитории	Перечень оборудования
3-129	Аудитория для практических занятий, самостоятельной работы, дипломного и курсового проектирования, текущего контроля и промежуточной аттестации	Стационарный мультимедийный проектор, 1 рабочее место, выход в сеть "Интернет", доска аудиторная.
3-129 «а»	Учебно-исследовательская лаборатория физиологии и биохимии Аудитория для лабораторных и практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций	Стационарный мультимедийный проектор, 1 рабочее место, выход в сеть "Интернет", доска аудиторная.

### 6. Используемые интерактивные формы и методы обучения по дисциплине

Таблица 7. Активные и интерактивные формы и методы обучения

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Вид учебных занятий	Используемые интерактивные образовательные технологии	Формируемые компетенции
1.	Деловое общение. Вербальное общение. Невербальное общение. Дистанционное общение	10	ПЗ	Деловая игра	ОК-6 ВПК-1

## 7. Порядок аттестации студентов по дисциплине

Для аттестации студентов по дисциплине используется балльно-рейтинговая или традиционная система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

Исходные данные по дисциплине: очное отделение количество кредитов – 3, лекций – 16 часов, лабораторных занятий – 24 часов, самостоятельная работа – 68 часов, всего 108 часов; заочное отделение количество кредитов – 3, лекций – 4 часа, лабораторных занятий – 8 часов, самостоятельная работа – 96 часа, всего 108 часов.

Таблица 8. Балльная структура оценки

Исходные данные по дисциплине	2 семестр
лабораторно-практические занятия, посещение	5
лекции, посещение	5
выполнение лабораторного задания	20
решение ситуационной задачи	10
тестовые задания	18
сдача коллоквиумов (во время)	30
контрольная работа	20
Итого:	108

Таблица 9. Шкала оценки академической успеваемости

Величина кредита	Оценка	Неуд.		3		4	5	
	Оценка ECTS	F	FX	E	D	C	B	A
	Сумма баллов	2 (до 0,337)	2+ (до 0,5)	3 (до 0,583)	3+ (до 0,667)	4 (до 0,833)	5 (до 0,917)	5+ (до 1,0)
3	108	Менее 37	37-54	55-63	64-72	73-90	91-99	100-108

*Зачет выставляется студенту, если им в течение семестра набрано **108 баллов**.*

### 8. Согласование рабочей программы

Соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «29» сентября 2022 г. №7

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры протокол от «03» октября 2022 г. № 2

Заведующий кафедрой  
Профессор

Смирнов П.Н.

Председатель учебно-методического совета

Профессор

Кочнева М.Л.

Зам. декана БТФ по УВР очной и заочной формам обучения

Доцент

Белоусов П.В.

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_

Изменений не требуется/изменения внесены в разделы: \_\_\_\_\_  
нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического совета

Кочнева М.Л.

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_

Изменений не требуется/изменения внесены в разделы: \_\_\_\_\_  
нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического совета

Кочнева М.Л.