

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

Кафедра государственного и муниципального администрирования

Рег. № 144174.03-440/0-8

« 05 » 10 2022г.

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. декана факультета экономики и управления

Волосский А.А.

(ФИО)

(подпись)

ФГОС 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.18 Искусство презентаций

Шифр и наименование дисциплины

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Код и наименование направления подготовки

Административно-государственное управление

Направленность (профиль)

Курс: 4/4

Семестр: 8/8

Факультет экономики
и управления

очная/очно-заочная

очная, заочная, очно-заочная

Объем дисциплины (модуля)

| Вид занятий | Объем занятий [зачетных ед./часов] | | | Семестр |
|--|---------------------------------------|---------|--------------|---------|
| | очная | заочная | очно-заочная | |
| Общая трудоемкость по учебному плану | 3/108 | | 3/108 | 8/8 |
| В том числе, | | | | |
| Контактная работа | 54 | | 34 | |
| Занятия лекционного типа | 18 | | 12 | |
| Занятия семинарского типа | 36 | | 22 | |
| Самостоятельная работа, всего | 54 | | 74 | |
| В том числе: | | | | |
| Курсовой проект / курсовая работа | | | | 8/8 |
| Контрольная работа / реферат / РГР | К | | К | |
| Форма контроля экзамен / зачет / зачет с оценкой | 3 | | 3 | 8/8 |

Новосибирск 2022

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1016.

Программу разработал(и):

Старший преподаватель
кафедры ГиМА

(должность)



подпись

Т.А. Афанасьева

ФИО

Доцент кафедры ГиМА,
канд. экон. наук, доцент

(должность)



подпись

О.Г. Антошкина

ФИО

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с результатами освоения образовательной программы
Дисциплина «Искусство презентаций» в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующей компетенции (ПК-3):

Таблица 1. Связь результатов обучения с приобретаемыми компетенциями

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Запланированные результаты обучения |
|---|--|---|
| ПК-3. Способен формулировать профессиональные цели и задачи, разрабатывать новые подходы к решению выявленных проблем, работать в команде и участвовать в проектной деятельности. | ИПК-3.1. Умеет определять цели и задачи профессиональной деятельности, оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов. | знать: основы подготовки публичного выступления с интерактивным сопровождением; уметь: ставить цели и задачи с учетом имеющихся ресурсов для достижения желаемого результата; владеть: способами постановки целей и задач, методами оценки результата с учетом затрачиваемых ресурсов. |
| | ИПК-3.2. Использует навыки управления конфликтами и организации групповой работы. | знать: основы управления конфликтами и организации групповой работы; уметь: применять навыки групповой работы и управления конфликтами при подготовке презентации; владеть: способами урегулирования конфликтов и умениями организации групповой работы. |
| | ИПК-3.3. Имеет представление о технологиях командной и проектной работы. | знать: технологии командной и проектной работы в органах государственной власти; уметь: разрабатывать презентации по результатам работы в команде над проектом; владеть: навыками публичного выступления в профессиональной деятельности. |

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.18 Искусство презентаций относится к части формируемой участниками образовательных отношений.

Данная дисциплина опирается на курсы дисциплин: «Офисные приложения и технологии», «Основы государственного и муниципального управления», «Управленческие решения в государственном и муниципальном управлении», «Проектное управление в органах государственной власти».

3. Содержание дисциплины (модуля)

Распределение часов по темам и видам занятий представляется в таблице 2 по каждой форме обучения:

Таблица 2. Очная форма

| № п/п | Наименование разделов и тем | Количество часов | | | | Формируе- мые компе- тенции |
|----------|--|------------------|------------------------|---------------------------|---------------------|-----------------------------------|
| | | Лекции (Л) | Вид занятия (ПР) | Самост. работа (СР) | Всего по теме | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Введение в искусство презентаций: основные ошибки и стереотипы | 4 | 6 | 6 | 16 | ПК-3 |
| 2 | Экосистема презентации: цель, типы, основы | 4 | 8 | 6 | 18 | ПК-3 |
| 3 | Особенности научных и деловых презентаций | 4 | 8 | 6 | 18 | ПК-3 |
| 4 | Публичные выступления государственных служащих | 4 | 6 | 6 | 16 | ПК-3 |
| 5 | Защита итоговых презентаций | 2 | 8 | 9 | 19 | ПК-3 |
| | Контрольная работа | | | 12 | 12 | ПК-3 |
| | Подготовка к зачету | | | 9 | 9 | ПК-3 |
| | | 18 | 36 | 54 | 108 | |

Очно-заочная форма

| № п/п | Наименование разделов и тем | Количество часов | | | | Формируе- мые компе- тенции |
|----------|--|------------------|------------------------|---------------------------|---------------------|-----------------------------------|
| | | Лекции (Л) | Вид занятия (ПР) | Самост. работа (СР) | Всего по теме | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Введение в искусство презентаций: основные ошибки и стереотипы | 2 | 4 | 10 | 16 | ПК-3 |
| 2 | Экосистема презентации: цель, типы, основы | 2 | 4 | 10 | 16 | ПК-3 |
| 3 | Особенности научных и деловых презентаций | 2 | 4 | 10 | 16 | ПК-3 |
| 4 | Публичные выступления государственных служащих | 4 | 4 | 12 | 20 | ПК-3 |
| 5 | Защита итоговых презентаций | 2 | 6 | 11 | 19 | ПК-3 |
| | Контрольная работа | | | 12 | 12 | ПК-3 |
| | Подготовка к зачету | | | 9 | 9 | ПК-3 |
| | | 12 | 22 | 74 | 108 | |

Учебная деятельность состоит из лекций, практических занятий, самостоятельной работы, контрольной работы.

3.1. Содержание отдельных разделов и тем

Тема 1. Введение в искусство презентаций: основные ошибки и стереотипы

Статистика создания презентаций, описание неудачных презентаций. Разбор основных ошибок презентаций: бессмысленность, хаос, скука, расфокусировка, перегрузка. Введение основных качественных критериев «удачных» презентаций: смысл, структура, интерес, фокус, простота. Краткий обзор по важности правильного использования: шрифтов, цветов, изображений, дизайна в целом. Вывод формулы успешного дизайна презентации.

Тема 2. Экосистема презентации: цель, типы, основы

Определение презентации. Типы и цели создания презентаций. Программное обеспечение для создания презентаций и особенности их использования. Информационное обеспечение процесса подготовки презентации для органов власти. Профессиональные компетенции ведущего презентацию. Логическая структура изложения основной части презентации. Планы презентации. Подготовка эффективного содержания. Вступление и завершение презентации. Метод подготовки к презентации на основе интеллект-карт. Подготовка визуальных средств презентации. Подготовка слайдов для презентации. Основные приемы работы с табличной информацией с помощью текстового процессора. Основные приемы работы с табличной информацией с помощью табличного редактора. Требования государственного стандарта по оформлению научно-технической документации.

Тема 3. Особенности научных и деловых презентаций

Специфика различных типов презентаций. Учебная презентация: формулировка целей и задач. Композиция слайдов и выбор соответствующих макетов. Назначение деловых презентаций. Виды деловых презентаций: бизнес-презентации, имиджевая презентация, презентация брендов, самопрезентация, PR-презентация. Устная форма деловой презентации. Построение презентации для различной по численности аудитории. Подготовка анкеты для самопрезентации. Проведение деловых презентаций в государственном и муниципальном управлении. Назначение научных презентаций.

Тема 4. Публичные выступления государственных служащих

Этапы подготовки к публичному выступлению. Процесс публичного выступления. Способы изложения выступления. Ответы на вопросы как часть публичного выступления. Специфика публичных выступлений государственных служащих. Специфика публичных выступлений в СМИ.

Тема 5. Защита итоговых презентаций

Питч-сессия студенческих презентаций. Оценка презентации и выступления.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.1. Список основной литературы

✓1. Асмолова, М. Л. Искусство презентаций и ведения переговоров: учебное пособие / М.Л. Асмолова. – 3-е изд. – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2022. – 248 с. (ЭБС «Инфра-М»)

4.2. Список дополнительной литературы

✓1. Мухаев, Р. Т. Government Relations: теория, стратегии и национальные практики. Полное руководство: учебник / Р.Т. Мухаев. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 393 с. (ЭБС «Инфра-М»)

✓3. Чумиков, А. Н. Государственный PR: связи с общественностью для государственных организаций и проектов: учебник / А.Н. Чумиков, М.П. Бочаров. — 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 343 с. (ЭБС «Инфра-М»)

4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Таблица 3. Перечень информационных ресурсов

| № п/п | Наименование | Адрес |
|-------|--|---|
| 1. | Справочно-правовая система «Консультант Плюс» | http://consultant.ru/ |
| 2. | Гайд по презентациям: какие бывают, для чего нужны и как правильно оформлять | https://presium.pro/blog/presentation-guide |
| 3. | Национальные проекты России | https://национальныепроекты.рф |
| 4. | Официальный сайт Новосибирского государственного аграрного университета | http://nsau.edu.ru/ |

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) и самостоятельной работы

1. Методические рекомендации по выполнению контрольных работ и рефератов / Новосиб. гос. аграр. ун-т; Фак. ЭиУ; сост.: И.Э. Толстова, О.С. Ковалева, О.Г. Антошкина. – Новосибирск, 2021.

2. Искусство презентаций: методические указания для проведения практических занятий и самостоятельной работы студентов / Новосиб. гос. аграр. ун-т; Фак. ЭиУ; сост. Т.А. Афанасьева. – Новосибирск, 2022.

4.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и информационных справочных систем, наглядных пособий

Таблица 4. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

| № п/п | Наименование | Тип лицензии или правообладатель |
|-------|--|----------------------------------|
| 1. | Microsoft Windows 10 | Microsoft |
| 2. | Microsoft Office 2016 (Word, Excel, PowerPoint) | Microsoft |
| 3. | Microsoft Office Prof 2019 (Word, Excel, PowerPoint) | Microsoft |
| 4. | Браузер Google Chrome | Свободно распространяемая |
| 5. | СПС Консультант Плюс | 094/rdd |

Таблица 5. Перечень плакатов (по темам), карт, стендов, макетов, презентаций, фильмов и т.д.

| № п/п | Тип | Наименование | Примечание |
|-------|-------------|--|------------|
| 1. | Презентация | Введение в искусство презентаций: основные ошибки и стереотипы | 61 слайд |
| 2. | Документ | Экосистема презентации: цель, типы, основы (Подготовка презентации: основные рекомендации) | 34 стр. |
| 3. | Презентация | Особенности научных и деловых презентаций | 25 слайдов |
| 4. | Презентация | Публичные выступления государственных служащих | 20 слайдов |
| 5. | Презентация | Защита итоговых презентаций | 5 слайдов |

5. Описание материально-технической базы

Таблица 6. Перечень используемых помещений

| № аудитории | Тип аудитории | Перечень оборудования |
|-------------|---|---|
| А-4 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. | Видеопроектор, проекционный экран, мини-ПК стационарный в комплекте, аудио усиливающая система, микрофон, сенсорный экран, веб-камера, доска маркерная, учебная мебель, учебно-наглядные пособия. |
| НК-414 | Учебная компьютерная лаборатория. Аудитория для лабораторных, практических занятий, самостоятельной работы, дипломного и курсового проектирования (выполнения курсовых работ) | 1 персональный компьютер преподавателя, 15 моноблоков, видеопроектор, интерактивная доска, веб-камера, аудиосистема, учебная мебель. |

6. Порядок аттестации студентов по дисциплине

Для аттестации студентов по дисциплине используется традиционная система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

Форма аттестации – зачет.

7. Согласование рабочей программы

Соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «___» _____ 20__ №___

Рабочая программа обсуждена и утверждена
на заседании кафедры
протокол от «___» _____ 20__ №___

Заведующий кафедрой
(должность)


подпись

И.Э. Толстова
ФИО

Председатель учебно-методического
совета (комиссии)
(должность)

подпись

О.Г. Антошкина
ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану,
утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол
от «___» _____ 20__ №___

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы): _____
нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического
совета (комиссии)
(должность)

подпись

ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану,
утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол
от «___» _____ 20__ №___

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы): _____
нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического
совета (комиссии)
(должность)

подпись

ФИО