

**ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ**

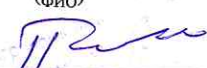
**Кафедра управления и отраслевой экономики**

Рег. № А2А 04.03-6

« 05 » 10 2017 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Декан агрономического факультета  
Петров А.Ф.

\_\_\_\_\_  
(фио)  
  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

**ФГОС 2017 г.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.О.06 Стратегический менеджмент на предприятиях АПК**

Шифр и наименование дисциплины

**35.04.03 Агрохимия и агропочвоведение**

Код и наименование направления подготовки

**Агроэкология**

Направленность (профиль)

Курс: 1

Семестр: 1

Факультет: агрономический

**очная**

очная, заочная, очно-заочная

**Объем дисциплины (модуля)**

Вид занятий	Объем занятий [зачетных ед./часов]			Семестр
	очная	заочная	очно-заочная	
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	4 / 144			<b>1</b>
В том числе,				
<i><b>Контактная работа</b></i>	44			
Занятия лекционного типа	12			
Занятия семинарского типа	32			
<i><b>Самостоятельная работа, всего</b></i>	100			
<b>В том числе:</b>				
Курсовой проект / курсовая работа				
Контрольная работа / реферат / РГР	К			1
Форма контроля экзамен / зачет / зачет с оценкой	Э			1

Новосибирск 2022

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 35.04.03 Агрохимия и агропочвоведение, утвержденного приказом Минобрнауки России от 26.07.2017 №700.

**Программу разработала:**

Доцент кафедры управления и  
отраслевой экономики  
\_\_\_\_\_  
(должность)

  
\_\_\_\_\_  
подпись

О. В. Ожогова  
\_\_\_\_\_  
ФИО

# 1 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Стратегический менеджмент на предприятиях АПК» в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом ПООП направлена на формирование следующих компетенций: УК-6, ОПК-6.

Таблица 1. Связь результатов обучения с приобретаемыми компетенциями

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК-6.1. Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития.  УК-6.2. Выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста.	<b>знать:</b> теоретические основы стратегического менеджмента; <b>уметь:</b> анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; <b>владеть:</b> методами стратегического анализа и оценки конкурентной среды, потенциальных возможностей организаций АПК; <b>знать:</b> содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления; <b>уметь:</b> разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации; <b>владеть:</b> методами снижения сопротивления стратегическим изменениям в организации.
ОПК-6 Способен управлять коллективами и организовывать процессы производства	ИОПК-6.1. Определяет задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации  ИОПК-6.2. Применяет методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой	<b>знать:</b> основы обеспечения эффективности командной работы и руководства ею при стратегическом менеджменте; <b>уметь:</b> планировать, организовывать и управлять командной работой, распределять поручения и делегировать полномочия для достижения поставленной цели; <b>владеть:</b> навыками оценки компетенций и опыта участников команды. <b>знать:</b> основы формирования управления и развития команды; <b>уметь:</b> - разрабатывать стратегии командной работы организации; <b>владеть:</b> навыками мотивации участников командной работы для эффективной реализации стратегии организации.



## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Стратегический менеджмент на предприятиях АПК» относится к обязательной части.

Данная дисциплина является основой для последующего изучения дисциплины «Инновационные технологии в агрохимии».

## 3. Содержание дисциплины (модуля)

Распределение часов по темам и видам занятий представляется в таблице 2 по каждой форме обучения.

Таблица 2.1 Очная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				
		Лек- ции, (л)	Практи- ческие занятия, (пз)	Самостоя- тельная работа,	Всего по теме,	Формирова- ние компетенций
1	2	3	4	5	6	7
Семестр 1						
1. Концепция стратегического менеджмента						
1.1	Теоретические основы и история развития стратегического менеджмента	1	2	6	9	УК -6, ОПК-6
1.2	Процесс стратегического менеджмента	1	2	6	9	УК -6, ОПК-6
2. Стратегический анализ среды организаций						
2.1	Анализ внешней среды организаций	1	4	6	11	УК -6, ОПК-6
2.2	Анализ внутренней среды организаций	1	4	6	11	УК -6, ОПК-6
3. Разработка стратегий организации						
3.1	Корпоративные стратегии организации	2	4	8	14	УК -6, ОПК-6
3.2	Формирование конкурентной стратегии организации	2	4	8	14	УК -6, ОПК-6
3.3	Функциональные стратегии	1	4	6	11	УК -6, ОПК-6
4. Реализация стратегий						
4.1	Процесс реализации стратегий	1	4	8	13	УК -6, ОПК-6
4.2	Управление изменениями	2	4	7	13	УК -6, ОПК-6
	Подготовка и выполнение контрольной работы			12	12	УК -6, ОПК-6
	Подготовка к экзамену			27	27	УК -6, ОПК-6
	Итого	12	32	100	144	

Учебная деятельность состоит из лекций, практических, самостоятельной работы, контрольной работы.

### **3.1. Содержание отдельных разделов и тем**

#### ***Раздел 1. Концепция стратегического менеджмента***

##### ***Тема 1.1. Теоретические основы и история развития стратегического менеджмента***

Стратегия как объект менеджмента. Понятие стратегии, стратегии организации и стратегического менеджмента. Принципы стратегического менеджмента. Исторические предпосылки возникновения стратегического менеджмента. Объекты стратегического менеджмента: стратегическая единица бизнеса (СЕБ), функциональная зона предприятия. Типы стратегий предприятия. Этапы развития стратегического менеджмента. Отличие и взаимосвязь стратегического и оперативного управления. Концепция стратегического менеджмента.

##### ***Тема 1.2. Процесс стратегического менеджмента***

Задачи стратегического менеджмента. Основные этапы стратегического менеджмента. Общий обзор и характеристика отдельных этапов процесса разработки стратегии фирмы: стратегического видения, определение миссии, концепция бизнеса организации. Постановка целей. Инструменты разработки целей: целевое управление, пирамида целей, дерево целей, сценарное планирование. Пирамида разработки стратегий: корпоративная, деловая (бизнес-стратегия), функциональная и операционная стратегии.

#### ***Раздел 2. Стратегический анализ среды организаций***

##### ***Тема 2.1. Анализ внешней среды организаций***

Стратегический анализ, содержание и инструментарий его проведения.

Анализ внешнего окружения предприятия. Понятия и основные факторы макросреды и микросреды организации, учитываемые при принятии стратегических управленческих решений. SWOT-анализ. Выявление сильных и слабых сторон организации, определение возможностей и угроз. PEST-анализ среды. Конкурентный анализ. Анализ конкурентной структуры отрасли. Модель пяти сил конкуренции М. Портера. Построение конкурентной карты рынка. Стратегическая группа. Карта стратегических групп. Конкурентные преимущества и рыночная позиция организации.

##### ***Тема 2.2. Анализ внутренней среды организаций***

Анализ внутренней среды (состояния) организации. Цели и задачи анализа и инструментарий его проведения. Стратегический потенциал организации и его структура: кадровый, производственный, организационный. SNW-анализ. Выявление сильных и слабых сторон организации. Анализ ключевых компетенций и конкурентных преимуществ организации. Анализ ресурсов организации.

#### ***Раздел 3. Разработка стратегий организации***

##### ***Тема 3.1. Корпоративные стратегии организации***

Подходы к классификации базовых стратегий развития организации. Разработка стратегии методом выстраивания стратегической пирамиды. Базовые стратегии развития организации: ограниченного роста, роста, сокращения, комбинированные стратегии. Факторы, формирующие стратегию.



Группы стратегий роста: концентрированного, интегрированного, диверсифицированного.

Двухмерные матрицы выбора стратегий: матрица продукт/рынок Ансоффа, матрица БКГ, матрица Мак-Кинси.

### ***Тема 3.2. Формирование конкурентной стратегии организации***

Конкурентные преимущества организации как основа формирования конкурентной стратегии. Типы конкурентного преимущества: внутреннее и внешнее.

Модель конкурентных стратегий М. Портера: стратегия лидерства по издержкам, стратегия дифференциации, стратегия фокусирования на издержках и дифференциации, стратегия оптимальных издержек.

Конкурентные стратегии, основанные на доле рынка предприятия. Стратегии лидера рынка. Стратегии «бросающего вызов». Стратегии «следующего за лидером». Стратегия «специалиста».

### ***Тема 3.3. Функциональные стратегии***

Понятие и место в пирамиде стратегий функциональных и операционных стратегий. Маркетинговые и ценовые стратегии, их виды и характеристики. Стратегия управления персоналом, их виды и характеристика.

Производственная стратегия предприятия: ее основные компоненты и виды. Финансовая стратегия предприятия.

## ***Раздел 4. Реализация стратегий***

### ***Тема 4.1. Процесс реализации стратегий***

Реализация стратегий. Три фазы процесса реализации стратегии: осуществление стратегических изменений; выполнение стратегии; стратегического контроля.

Типы стратегических изменений. Факторы успешной реализации стратегии. Модель Мак-Кинси «7S» (стратегия, навыки и ресурсы, культура, структура, системы, персонал, стиль).

Приведение организационной структуры в соответствие со стратегией.

Современные тенденции структурных изменений организационной структуры. Логика сетей. Сетевая форма организаций. Сеть делового сотрудничества. Виртуальная организация.

Формирование культуры, поддерживающей выбранную стратегию.

Составляющие организационной культуры. Виды культуры (сильная, слабая, нездоровая, адаптивная). Этика и культура.

### ***Тема 4.2. Управление изменениями***

Стратегические изменения. Эволюционная и революционная модели изменений. Хозяйственный реинжиниринг.

Уровень готовности сотрудников к переменам. Стратегии изменений: стратегия, основанная на переговорах; директивная стратегия; нормативная стратегия; аналитическая стратегия; стратегия, ориентированная на действие.

#### 4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

##### 4.1. Список основной литературы

1. Купцов, М. М. Стратегический менеджмент: учебное пособие / М. М. Купцов. - 3-е изд. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2019. - 184 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-369-00634-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002363>

##### 4.2. Список дополнительной литературы

1. Стратегический менеджмент: учебник / под ред. д-ра экон. наук, профессора Н.А. Казаковой. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 320 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-005028-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843601>

2. Родионова, В. Н. Стратегический менеджмент: учебное пособие / В. Н. Родионова. — 3-е изд., испр. и перераб. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. — 106 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01643-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1052210>

– Режим доступа: по подписке.

3. Виханский, О. С. Менеджмент: учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2022. - 656 с. - ISBN 978-5-9776-0320-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1836393>

##### 4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Таблица 3. Перечень информационных ресурсов

№ п/п	Наименование	Адрес
1.	Официальный сайт Минсельхоза России	<a href="http://www.mcx.ru/">http://www.mcx.ru/</a>
2.	ЭБС издательства «ИНФРА-М»	<a href="http://znanium.com">znanium.com</a>
3.	ЭБС издательства «Лань»	<a href="http://e.lanbook.com">e.lanbook.com</a>
4.	Информационно-правовой портал ГАРАНТ	<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>

##### 4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) и самостоятельной работы

1. Стратегический менеджмент на предприятиях АПК: метод. указания для самостоятельной работы и выполнению контрольных работ / Новосиб. гос. аграр. ун-т; экон. фак.; сост. Л.А. Цветкова. – Новосибирск, 2020. – 14 с.



**4.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и информационных справочных систем, наглядных пособий**

Таблица 4. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Тип лицензии или правообладатель
1.	MS Windows 2007	Microsoft
2.	MS Office 2007 prof (Word, Excel, Access, PowerPoint)	Microsoft
3.	Броузер Mozilla FireFox	Mozilla Public License
4.	Почтовый клиент Thunderbird	Mozilla Public License
5.	Файловый менеджер FreeCommander	Бесплатная
6.	КонсультантПлюс	КонсультантПлюс

Таблица 5. Перечень плакатов (по темам), карт, стендов, макетов, презентаций, фильмов и т.д.

№ п/п	Тип	Наименование	Примечание
1.	Презентация	Теоретические основы и история развития стратегического менеджмента	20 слайдов
2.	Презентация	Процесс стратегического менеджмента	20 слайдов

**5. Описание материально-технической базы**

Таблица 6. Перечень используемых помещений:

№ аудитории	Тип аудитории	Перечень оборудования
Д-327	Аудитория для занятий лекционного типа и ЛПЗ	Презентационное оборудование: стационарный проектор, настенный экран, персональный ПК, доска
Д-405	Аудитория для лабораторно-практических занятий	Презентационное оборудование: стационарный проектор, настенный экран, ноутбук переносной (получается по заявке в деканате)

**6. Порядок аттестации студентов по дисциплине**

Для аттестации студентов по дисциплине используется традиционная система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

Отметка «отлично» выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему теоретический программный материал, исчерпывающее, последовательно, грамотно и логически стройно его излагающему. При этом студент не затрудняется с ответом при видоизменении задания. Используя теоретические знания, студент свободно справляется с задачами и другими видами контроля знаний, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий.



Отметка **«хорошо»** выставляется студенту, твердо знающему теоретический программный материал, грамотно и, по существу, излагающему его. Студент не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические знания при решении практических вопросов и заданий, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Отметка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, который имеет недостаточно систематизированные теоретические знания программного материала, допускает неточности, нарушение последовательности при его изложении, и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Отметка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, который не знает значительной части теоретического программного материала, допускает существенные ошибки при его изложении, не справляется с выполнением практических заданий.

## 8. Согласование рабочей программы

Соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «29» сентября 2022 г. № 7

Рабочая программа обсуждена и утверждена  
на заседании кафедры управления и отраслевой экономики  
протокол от «26» 09 2022 г. № 3

/ Заведующий кафедрой  
(должность)

подпись

Е. В. Рудой  
ФИО

Председатель учебно-методического  
совета (комиссии)  
(должность)

подпись

Е.В. Пальчикова  
ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану,  
утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от  
«   »     20    г. №    

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы):  
нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического  
совета (комиссии)  
(должность)

подпись

ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану,  
утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от  
«   »     20    г. №    

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы):  
нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического  
совета (комиссии)  
(должность)

подпись

ФИО