

Минобрнауки России
ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ
Факультет Экономики и управления

Рег. № ТМУ-2020-76

«27» 06 2024г.

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе



Б2.В.3(П) ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(научно-исследовательская работа)

уровень образования бакалавриат

направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль: Государственное и муниципальное управление

вид профессиональной деятельности: организационно-управленческая

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: заочная

Курс: 5

Семестр: 10

Дифференцированный зачет: 10 семестр

Новосибирск 2024

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 г. №1567.

Программу разработали:

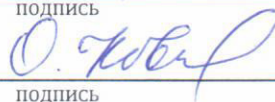
Преподаватель



Е.М. Долгова

подпись

Доцент, к.э.н.



О.С. Ковалева

подпись

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры Государственного и муниципального администрирования «18» июня 2024 г., протокол № 11.

Зав. кафедрой,
к.пед.н., доцент



И.Э.Толстова

подпись

Программа одобрена учебно-методическим советом факультета Экономики и управления «24» июня 2024 г., протокол № 10.

Председатель учебно-методического
совета



О.Г.Антошкина

подпись

1. Цели производственной практики (научно-исследовательской работы)

Производственная практика (научно-исследовательская работа) для студентов является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования. Научно-исследовательская работа направлена на расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных студентами в процессе обучения.

Научно-исследовательская работа – работа научного характера, связанная с научным поиском, проведением исследований, экспериментами в целях расширения имеющихся и получения новых знаний, проверки научных гипотез, установления закономерностей, проявляющихся в природе и в обществе, научных обобщений, научного обоснования проектов. Творческое развитие логики, методов и приёмов выполнения работ - залог их соответствия нарастающим требованиям подготовки специалистов высшей школы.

Направление научно-исследовательской работы обучающихся определяется в соответствии с темой выпускной квалификационной работой.

Научно-исследовательская работа является обязательной составляющей основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавра.

Цель научно-исследовательской работы - развитие у бакалавров способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умения давать объективную оценку научной, статистической, аналитической информации и свободно осуществлять научный поиск, стремления к применению научных знаний в образовательной деятельности.

Научно-исследовательская работа предполагает как общую программу для всех бакалавров, обучающихся по конкретной основной профессиональной образовательной программе, так и индивидуальную программу в соответствии с темой выпускной квалификационной работой (бакалаврской работой).

Научно-исследовательская работа проводится на выпускающих кафедрах. Задание на производственную практику (вид - научно-исследовательская работа) определяется руководителем выпускной квалификационной работы.

2. Задачи производственной практики (научно-исследовательской работы)

Задачами научно-исследовательской работы являются:

- овладение методами аналитической и самостоятельной научно-исследовательской работы при изучении деятельности органов государственной (муниципальной) власти;
- сбор и анализ необходимых материалов для подготовки и написания выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы);
- проведение библиографической работы в библиотеках и с привлечением

современных информационных технологий;

- выбор необходимых методов конкретного исследования (по теме выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы));
- применение современных информационных технологии при проведении научных исследований;
- обработка полученных результатов, анализ и представление их в одной из предусмотренных форм.

3. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: производственная практика.

Тип производственной практики: научно-исследовательская работа, способы проведения - стационарная, выездная, в соответствии в ФГОС ВО.

Стационарная практика проходит в организациях, расположенных на территории г. Новосибирска.

Выездная практика проводится в организациях, расположенных за пределами г. Новосибирска.

Способы проведения производственной практики (научно-исследовательская работа): стационарная.

Студенты проходят производственную практику (научно-исследовательская работа) в университете после окончания производственной практики (преддипломной практики) в органах государственной (муниципальной) власти.

Форма проведения производственной практики–дискретно: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы)

В результате прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения и общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

Код	Формулировка компетенции	Планируемые результаты
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	знать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
		уметь анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
		иметь навыки (владеть) стремлением к анализу закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-7	способностью самоорганизации самообразованию	к и знать методы саморазвития и самообразования
		уметь организовывать свою деятельность и повышать свою квалификацию

		иметь навыки (владеть) стремлением к саморазвитию и повышению своей квалификации
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	знать основы правовых знаний
		уметь осуществлять поиск, анализ и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности
		иметь навыки (владеть) поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ПК-3	умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятие управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	знать основные экономические методы, методы принятия управленческих решений
		уметь применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом и принимать управленческие решения по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
		иметь навыки (владеть) умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, навыками принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
ПК-4	способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	знать методы оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
		уметь оценивать инвестиционные проекты при различных условиях инвестирования и финансирования
		иметь навыки (владеть) проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

5. Место производственной практики (научно-исследовательской работы) в структуре ОПОП

Производственная практика (научно-исследовательская работа) входит в блок Б.2. «Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Программа производственной практики (научно-исследовательская работа) составлена с учетом требований ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Место проведения практики: Новосибирский ГАУ.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В период производственной практики (научно-исследовательской работы) обучающиеся работают самостоятельно в библиотеке Новосибирского ГАУ, а также с интернет-источниками.

Организационно-методическое руководство осуществляют руководитель практики от университета совместно с руководителем выпускной

квалификационной работы.

В обязанности руководителя практики от университета входит:

- готовит проекты приказов о практике;
- составляет совместный рабочий график (план) проведения практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий.

В обязанности руководителя выпускной квалификационной работы входит:

- разработка индивидуального задания для обучающихся, выполняемого в период производственной практики. Индивидуальное задание составляется для каждого обучающегося с учетом темы выпускной квалификационной работы;
- оказание методической помощи обучающимся при выполнении ими индивидуального задания;
- оценивание результатов прохождения производственной практики обучающимися.

Обучающийся при прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы) обязан:

- с помощью руководителя выпускной квалификационной работы определиться с формой научно-исследовательской работы, в соответствии с методическими рекомендациями по организации производственной практики бакалавров (научно-исследовательская работа);
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- по окончании данной практики представить результат проведенной научно-исследовательской работы, руководителю выпускной квалификационной работы, не позднее 1 недели со дня окончания практики.

6. Указание объема производственной практики (научно-исследовательской работы)

Согласно учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного ректором университета, производственную практику (научно-исследовательской работу) обучающиеся проходят на 5 курсе в 10 семестре в течении одной недели, что составляет 1,5 зачетных единицы (54 часа).

7. Структура и содержание производственной практики (научно-исследовательской работы)

Содержание производственной практики (научно-исследовательской работы) определяется студентом совместно с научным руководителем выпускной квалификационной работой (бакалаврской работой) и может включать в себя следующее:

Возможные задания	Компетенции
- краткая характеристика какой-либо работы или публикации, содержащая библиографическое описание, перечисление наиболее значимых и актуальных рассматриваемых проблем и вопросов, указание на назначение работы;	ОК-2 ПК-3
- краткое изложение в письменной форме сущности и анализа каких-либо научных трудов или публикаций (в учебной практике чаще статьи);	ОК-7 ПК-3
- изучить развитие социальных явлений или процессов в России;	ОК-2
- изучить зарубежный опыт по актуальным вопросам управления и провести сравнение с российским;	ОК-2 ПК-3
- проведение социологических исследований путем анкетирования;	ОК-7 ПК-4
- подать грантовую заявку на получение безвозмездной субсидии на проведение научных и иных исследований, на реализацию социально значимых проектов с последующим отчетом об их использовании, как за счет бюджетов всех уровней, так и общественных организаций;	ОК-7 ОПК-1 ПК-4
- написать студенческую статью (реферат), которая должна содержать актуальность выбранной темы, литературный обзор, проблемы с которыми сталкивается общество или его часть и почему её надо решать, а также критический анализ предложенных вариантов решения проблемы, и высказывание своей точки зрения, основанной на проведенном автором исследовании.	ОК-7 ОПК-1 ПК-3 ПК-4

8. Форма отчетности по производственной практике (научно-исследовательская работа)

Формой отчетности по итогам практики является составление и защита отчета. При изложении текста и оформлении отчета предпочтительно использовать стандарты, заложенные в редакторе типа Word. Распечатка делается на белом стандартном листе бумаги формата А4 210х297 мм.

Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие требования:

- текст набирается шрифтом ХО Thames кеглем 14, строчным, без выделения, с выравниванием по ширине;
- абзацный отступ должен быть одинаковым и равен по всему тексту 1,27 см;
- строки разделяются полуторным интервалом;
- поля страницы: левое 20мм, правое – 10, нижнее – 20 и верхнее – 20 мм;
- полужирный шрифт применяется только в названии разделов;

Нумерация страниц.

Страницы отчета, включая иллюстрации и приложения, следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Первой страницей считается титульный лист. Номер страницы на титульном листе не ставится. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Иллюстрации

Текст отчета могут дополнять иллюстрации: схемы, рисунки, диаграммы, фотоснимки и т.п. Они раскрывают определенный замысел автора. **Схема** - это

изображение, передающее обычно с помощью условных обозначений и без соблюдения масштаба основную идею какого-либо процесса или явления и показывающее взаимосвязь их главных элементов.

На схемах всех видов должна быть выдержана толщина линий изображения основных и вспомогательных, видимых и невидимых деталей и толщина линий их связей. Часто в работах применяют простейшие схемы в виде прямоугольников с простыми связями-линиями. Такие схемы называют блок-схемами.

Диаграмма – один из способов графического изображения зависимости между величинами. Диаграммы создаются для наглядного изображения и анализа массовых данных. В соответствии с формой построения различают диаграммы плоскостные, линейные и объемные.

Для наиболее рационального создания диаграмм используется стандартный пакет программ *Excel* или *PowerPoint*.

Иллюстрации следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в отчете.

Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, то он обозначается «Рис. 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки.

При ссылках на иллюстрации при сквозной нумерации следует писать «... в соответствии с рисунком 2».

Шрифты для оформления надписи к рисунку применяются такие же, как и в основном тексте.

Таблицы.

При большом количестве цифрового материала или когда имеется необходимость в сопоставлении и выводе определенных закономерностей, используют таблицы.

Таблица представляет собой способ подачи информации, при котором цифровой или текстовой материал группируется в колонки, ограниченные одна от другой вертикальными и горизонтальными линейками.

Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей по центру.

При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят.

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы должны быть ссылки в отчете. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица» и номер ее указывают один раз по центру над первой частью таблицы. При переносе таблицы на вторую страницу должна проводиться нумерация столбцов.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией без значка № перед цифрой.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

Научный аппарат.

Для написания отчета студенту достаточен минимальный научный аппарат, к которому относится правильное оформление цитат, примечаний, сносок, ссылок и списка использованной литературы.

Цитата является точной, дословной выдержкой из какого-либо текста, включенной в собственный текст. **Ссылка** является указанием источника, на который ссылаются. **Сноска** – это дополнительный текст, помещенный отдельно от основного внизу страницы или в конце всего текста. **Примечание** – это дополнительное замечание, которое содержится в сноске.

Все эти элементы научного аппарата выполняют в задании важные функции: цитаты являются подтверждением высказанной мысли или аргумента. В библиографических ссылках указывают произведения печати, упомянутые или цитированные в основном тексте, в которых читатель может найти дальнейшие сведения о предмете, пояснительный и дополнительный материал. Примечания помогают лучше и точнее понять основной текст. Они сообщают фактические сведения об упоминаемых вещах, событиях, лицах, скрытых цитатах, без которых понимание текста читателем может быть обедненным и даже неверным.

Существует несколько способов научного цитирования, которые предпочтительны в различных отраслях науки.

Все цитируемые в тексте нормативные правовые акты должны содержать ссылку на официальный источник опубликования, по возможности с полным указанием всех внесенных дополнений и изменений. Ссылки и сноски содержат различные дополнения, пояснения к тексту, а также указания на источник, из которого заимствована цитата или фактологический материал. Для связи ссылки с

текстом служат знаки сносок. Их ставят в тексте у того места, где нужно сослаться на какой-либо источник или дать пояснение, а также перед самой ссылкой. Знаками сносок служат арабские цифры.

Дословная цитата и заимствование данных, фактов и аргументов из научной литературы должны быть снабжены ссылками и сносками. В сноске должно содержаться указание источника, но может быть помещено еще и примечание автора, не вписывающееся в основной текст. Ссылка на источник в сноске представляет собой указание фамилии и инициалов автора книги, ее заголовка, места и года издания и номера страницы.

Ссылки нумеруются по порядку в пределах каждой страницы. Допускается сквозная нумерация всех ссылок раздела. При использовании компьютерного набора используется меню «Вставка», затем – «Сноска».

Все оформленные отчетные документы по практике сброшюровываются в следующей последовательности:

1. Титульный лист.
2. Подтверждение о проведении вводного инструктажа по технике безопасности по месту прохождения учебной практики .
3. Индивидуальное задание по теме выпускной квалификационной работы.
4. Результаты проведенной научно-исследовательской работы.
5. Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики.
6. Дневник прохождения практики.
7. Аттестационный лист, подписанный руководителем выпускной квалификационной работы.
8. Характеристика от руководителя выпускной квалификационной работы.

Для оформления отчета обучающимся по месту прохождения практики выделяется 1-2 дня до ее завершения. Выполненный и правильно оформленный отчет в подшитом виде представляется обучающимся в деканат для регистрации, а затем сдается руководителю выпускной квалификационной работы для установления полного соответствия его необходимым требованиям, с возможностью доработки и защиты. Руководитель выпускной квалификационной работы проверяет отчеты и назначает дату защиты с учетом учебного графика студентов.

Обучающийся, не сдавший отчет по производственной практике(научно-исследовательская работа) в срок, считается имеющим академическую задолженность. Обучающийся, не сдавший отчет по производственной практике(научно-исследовательская работа)в установленные сроки по уважительным причинам, имеет право защиты в более поздние сроки.

Отчеты по производственной практике (научно-исследовательская работа) хранятся на выпускающих кафедрах.

**9. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации
обучающихся по итогам производственной практики (научно-исследовательской работе)**

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс компетенции	Формулировка	Краткая характеристика какой-либо работы или публикации	Краткое изложение сущности и анализа каких-либо научных трудов или публикаций	Изучение развития социальных явлений или процессов в России	Изучение зарубежного опыта по актуальным вопросам управления	Проведение социологических исследований путем анкетирования	Грантовая заявка на получение безвозмездной субсидии для проведения научных и иных исследований	Написание студенческой статьи (реферата)
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	+		+	+			
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию		+			+	+	+
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности						+	+
ПК-3	умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятие управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	+	+		+			+
ПК-4	способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования					+	+	+

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Шкала академических оценок освоения практики

Виды оценок	Оценки			
Академическая оценка по 4-х бальной шкале (дифференцированный зачет)	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично

Промежуточная аттестация

Код	Планируемый результат	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	Вопросы для защиты практики		
				Пороговый Уровень (удовлетворительно)	Повышенный Уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
ОК-2	знать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	устная защита практики (ответы на вопросы)	дифференцированный зачет	Вопросы для устной защиты		
	уметь анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	устная защита практики (ответы на вопросы)	дифференцированный зачет	Вопросы для устной защиты		
	иметь навыки (владеть) стремлением к анализу закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции	устная защита практики (ответы на вопросы)	дифференцированный зачет	Вопросы для устной защиты		
ОК-7	знать методы саморазвития и самообразования	устная защита практики (ответы на вопросы)	дифференцированный зачет	Вопросы для устной защиты		
	уметь организовывать свою деятельность и повышать свою квалификацию	устная защита практики (ответы на вопросы)	дифференцированный зачет	Вопросы для устной защиты		
	иметь навыки (владеть) стремлением к саморазвитию и повышению своей квалификации	устная защита практики (ответы на вопросы)	дифференцированный зачет	Вопросы для устной защиты		

ОПК-1	знать основы правовых знаний	устная защита практики (ответы на вопросы)	дифференцированный зачет	Вопросы для устной защиты
	уметь осуществлять поиск, анализ и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности	устная защита практики (ответы на вопросы)	дифференцированный зачет	Вопросы для устной защиты
	иметь навыки (владеть) поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	устная защита практики (ответы на вопросы)	дифференцированный зачет	Вопросы для устной защиты
ПК-3	знать основные экономические методы, методы принятия управленческих решений	устная защита практики (ответы на вопросы)	дифференцированный зачет	Вопросы для устной защиты
	уметь применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом и принимать управленческие решения по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	устная защита практики (ответы на вопросы)	дифференцированный зачет	Вопросы для устной защиты
	иметь навыки (владеть) умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, навыками принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре	устная защита практики (ответы на вопросы)	дифференцированный зачет	Вопросы для устной защиты

	государственных (муниципальных) активов			
ПК-4	знать методы оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	устная защита практики (ответы на вопросы)	дифференцированный зачет	Вопросы для устной защиты
	уметь оценивать инвестиционные проекты при различных условиях инвестирования и финансирования	устная защита практики (ответы на вопросы)	дифференцированный зачет	Вопросы для устной защиты
	иметь навыки (владеть) проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	устная защита практики (ответы на вопросы)	дифференцированный зачет	Вопросы для устной защиты

Критерии оценки на дифференцированном зачете

Результат зачета	Критерии
«отлично» высокий уровень	Обучающийся показал прочные знания основных положений практики; знает этапы и закономерности развития общества, владеет навыками самоорганизации и саморазвития, умеет самостоятельно выполнять научную работу и облекать ее в установленную форму, а кроме того способен на основе проведенного анализа выявлять недостатки и предлагать пути их преодоления.
«хорошо» повышенный уровень	Обучающийся показал прочные знания положений практики; имеет представление о этапах и закономерностях развития общества, владеет навыками самоорганизации и саморазвития, умеет самостоятельно выполнять научную работу и облекать ее в установленную форму, а кроме того способен на основе проведенного анализа выявлять недостатки и предлагать пути их преодоления.
«удовлетворительно», пороговый уровень	Обучающийся показал знания положений практики; имеет представление о этапах и закономерностях развития общества, владеет навыками самоорганизации и саморазвития, умеет самостоятельно выполнять научную работу и облекать ее в установленную форму, а кроме того способен на основе проведенного анализа выявлять недостатки.
«неудовлетворительно», уровень не сформирован	При ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений практики; не умение самостоятельно выполнять задание, не стремится самостоятельно выполнить научную работу и облекать ее в установленную форму, а кроме того не способен провести анализ и выявлять недостатки.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП

Примерные вопросы для устной защиты практики:

1. Что такое научная статья?
2. Что такое рецензия?
3. Что такое отзыв на научную статью?
4. Какую цель имеет аннотация?
5. В чем смысл научной статьи, написанной студентом?
6. Что такое грантовая заявка?
7. С какой целью она может подаваться?
8. Кто может быть грантодателем?
9. Кто может быть грантополучателем?
10. Что такое реферат?
11. В чем цель реферата?
12. Какие меры, на Ваш взгляд, необходимо принять органам государственной (муниципальной) власти для улучшения жизни населения на данной территории?

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 №1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».
2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 г. №1567.
3. Нормативно-методические документы Минобрнауки России.
4. Положением «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (<https://nsau.edu.ru/file/1628521>).
5. Положение «О проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ» (<https://nsau.edu.ru/file/104821>).
6. Положение «О практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ» (<https://nsau.edu.ru/file/126971>).
7. Положение «О проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ»: СМК ПНД 77-01-2015, введено в действие приказом от 03.08.2015 №268а-О (<http://nsau.edu.ru/file/104821>).

8. Положение «О порядке проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования и их размещения в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ (<https://nsau.edu.ru/file/108451>).
9. Положением «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (<https://nsau.edu.ru/file/66551>).
10. Положением «О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ»: СМК ПНД 95-01-2017, утверждено ректором 16.01.2017 г. (<http://nsau.edu.ru/file/126971>).
11. Положение «О формировании фондов оценочных средств для текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации студентов»: СМК ПНД 69-01-2015, введено приказом от 30.10.2014г. № 411-О, утверждено ректором 17.12.2015 г. (<http://nsau.edu.ru/file/44101>).
12. Положение «О контактной работе обучающихся с преподавателем в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ»: СМК ПНД 130-01-2017, введено в действие приказом от 09.09.2015 №307а-О, утверждено ректором 08.08.2017 г. (<http://nsau.edu.ru/file/124861>).
13. Положение «О порядке учета и хранения результатов образовательного процесса и внутреннем документообороте в ФГБОУ ВО Новосибирском ГАУ»: СМК ПНД 126-01-2015, введено в действие приказом от 09.09.2015 № 307а-О (<http://nsau.edu.ru/file/125191>).
14. О самостоятельной работе обучающихся»: СМК ПНД 122-01-2015, утверждено ректором 01.10.2015 г. (<http://nsau.edu.ru/file/109241>).

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на производственной практике(научно-исследовательской работы)

Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики

Основная литература:

1. Ширнин, Ю. А. Научно-исследовательская работа студентов на производственных практиках : учебно-методическое пособие / Ю. А. Ширнин, И. Г. Гайсин ; под ред. Ю. А. Ширнина. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2020. - 58 с.
2. Сафронов, А. И. Получение первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности : Сборник задач для проведения аудиторных занятий по Учебной практике : учебно-методическое пособие / А. И. Сафронов, Н. Н. Зольникова, В. Г. Новиков. - Москва : РУТ (МИИТ), 2019. - 91 с.
3. Попков, В. А. Педагогика в зеркале научно-исследовательского педагогического поиска : учебное пособие / В. А. Попков, А. В. Коржуев. - 2-е изд. - Москва : Лаборатория знаний, 2021. - 217 с.

Дополнительная литература:

1. Бондаренко, И. С. Научно-исследовательская работа : методические указания к подготовке материалов для участия в конференц-неделе / И. С. Бондаренко, И. О. Темкин. - Москва : Изд. Дом НИТУ «МИСиС», 2018. - 40 с.
2. Янковская, В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) : учебное пособие / В.В. Янковская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 345 с.

Интернет-ресурсы:

- 1.<http://sinncom.ru/content/reforma/index1.htm>-специализированный образовательный портал «Инновации в образовании»;
- 2.<http://www.nlr.ru/res/inv/guideseria/pedagogica/> - путеводитель по справочным и библиографическим ресурсам;
- 3.<http://elibrary.ru/defaultx.asp> - научная электронная библиотека «Elibrary»;
- 4.<http://www.eduhmao.ru/info-информационно-просветительский> портал «Электронные журналы»;
5. www.nsau.edu.ru – официальный сайт ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ.

11.Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

№ п/п	Наименование	Кол-во ключей	Тип лицензии или правообладатель
1.	MS WindowsProf 7	1	Microsoft
2.	MS Office 2007 prof (Word, Excel, Access, PowerPoint)	1	Microsoft
3.	Браузер MozillaFireFox	1	MozillaPublicLicense

12. Материально-техническое обеспечение производственной практики (научно-исследовательской работы)

Обучающимся, участвующим в производственной практике (научно-исследовательской работе), предоставляется возможность использования учебных аудиторий, компьютерных классов и залов библиотеки ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

Минобрнауки России
ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ
Факультет Экономики и управления
Кафедра Государственного и муниципального администрирования
Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(профиль Государственное и муниципальное управление_

ОТЧЕТ

по производственной практике (научно-исследовательская работа)

Выполнил:
студент группы
Иванов И.И
Шифр:

Проверил руководитель выпускной
квалификационной работы:

Новосибирск, 20__

ОБРАЗЕЦ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

Минобрнауки России
ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ
Факультет Экономики и управления
Кафедра Государственного и муниципального администрирования
Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(профиль Государственное и муниципальное управление_

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную практику (научно-исследовательскую работу)

студенту _____ группы _____

1. Форма задания: _____

2. Вопросы и задачи, подлежащие разработке _____

Ориентировочная тема ВКР (бакалаврской работы): _____

Руководитель ВКР

(подпись)

(ФИО руководителя)

Дата выдачи задания « ____ » _____ 20__ г.

Ознакомлен

(подпись)

(ФИО студента)

Дата ознакомления « ____ » _____ 20__ г.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
Раздел 1. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕДЕННОЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ	4
Подтверждение о проведении вводного инструктажа по технике безопасности по месту прохождения учебной практики в профильной организации	9
Индивидуальное задание на производственную практику	10
Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики	11
Дневник прохождения производственной практики	12
Аттестационный лист	13
Характеристика о работе	15
Заключение	16
Список использованных источников	18
Приложения	20

**ОБРАЗЕЦ ХАРАКТЕРИСТИКИ О РАБОТЕ СТУДЕНТА ВО ВРЕМЯ ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ХАРАКТЕРИСТИКА О РАБОТЕ СТУДЕНТА В ПЕРИОД
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

В характеристике о прохождении практики указывается, что делал студент во время практики, какими навыками овладел, какие качества проявил, выполнил ли индивидуальное задание. Например, студент выполнил следующие задачи: изучил документы, подготовил несколько отчетов и т. д. Студент овладел навыками: улучшил навыки управленческой работы и т.д. О проявлении качеств: студент проявил коммуникабельность, чувство ответственности и т. д. Далее подводиться итог, делается общий вывод.

Руководитель ВКР

(подпись)

« ____ » _____ 20 г.

Примечание: по итогам прохождения обучающимся производственной практики, руководитель выпускной квалификационной работы дает характеристику.

Характеристика выдается обучающемуся на руки.

ОБРАЗЕЦ ДНЕВНИКА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Минобрнауки России
 ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ
 Факультет Экономики и управления
 Кафедра Государственного и муниципального администрирования
 Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное
 управление (профиль Государственное и муниципальное управление)

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Студент _____ группа _____
 (фамилия и инициалы)

Место прохождения производственной практики _____

Сроки прохождения с _____ по _____

Дата	Описание выполняемой работы	Подпись руководителя

Руководитель ВКР

_____ (подпись)

«_____» _____ 20 г.

Примечание: дневник должен вестись студентом ежедневно и заверен подписью руководителя выпускной квалификационной работы в последний день прохождения производственной практики.

ОБРАЗЕЦ СОВМЕСТНОГО РАБОЧЕГО ГРАФИКА (ПЛАНА) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ
Факультет Экономики и управления

Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой _____ / _____ /

« ____ » _____ г.

Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики
(научно-исследовательская работа)

Студента _____ курса _____ группы _____

направление подготовки 38.03.04 Государственного и муниципального управления (профиль
Государственное и муниципальное управление)

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики: с « ____ » _____ г. по « ____ » _____ г.

Планируемые работы производственной практики
(научно-исследовательская работа)

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Форма отчетности	Отметка руководителя о выполнении
1.	Ознакомительный этап		Проведение вводного инструктажа, индивидуальное задание	
2.	Выполнение индивидуального задания		Мероприятия по сбору материала, заполнение дневника на практике	
3.	Аттестация итогов практики		Характеристика от профильной организации	
4.	Подготовка отчета по практике		Отчет по практике	
5.	Защита отчета по практике на кафедре		Ведомость	

Руководитель практики от
ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ _____ / _____ /
(подпись)

Руководитель ВКР _____ / _____ /
(подпись)

Практикант _____ / _____ /
(подпись студента)

ОБРАЗЕЦ АТТЕСТАЦИОННОГО ЛИСТА АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по производственной практике (научно-исследовательской работе)

Тип производственной практики: научно-исследовательская работа в соответствии в ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Семестр: 8/10.

учебной группы _____,

Ф.И.О. студента

проходившего(ей) производственную практику по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль Государственное и муниципальное управление) в Новосибирском ГАУ.

в объеме 54 часа с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Уровень сформированности общекультурных компетенций (ОК)

Наименование компетенций	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Уровень сформированности компетенции
ОК-2 способностью к самоорганизации и самообразованию	Знание методов саморазвития и самообразования	Высокий уровень Повышенный уровень Пороговый уровень Недостаточный уровень
	Умение организовывать свою деятельность и повышать свою квалификацию	Высокий уровень Повышенный уровень Пороговый уровень Недостаточный уровень
	Стремление к саморазвитию и повышению своей квалификации	Высокий уровень Повышенный уровень Пороговый уровень Недостаточный уровень
ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	Знание методов саморазвития и самообразования	Высокий уровень Повышенный уровень Пороговый уровень Недостаточный уровень
	Умение организовывать свою деятельность и повышать свою квалификацию	Высокий уровень Повышенный уровень Пороговый уровень Недостаточный уровень
	Стремление к саморазвитию и повышению своей квалификации	Высокий уровень Повышенный уровень Пороговый уровень Недостаточный уровень

Уровень сформированности общепрофессиональных и профессиональных компетенций (ОПК, ПК)

Наименование компетенций	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Уровень сформированности компетенции
ОПК-	Знание основ правовых знаний	Высокий уровень

И способностью к самоорганизации и самообразованию		Повышенный уровень Пороговый уровень Недостаточный уровень
	Умение осуществлять поиск, анализ и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности	Высокий уровень Повышенный уровень Пороговый уровень Недостаточный уровень
	Умение осуществлять поиск, анализ и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Высокий уровень Повышенный уровень Пороговый уровень Недостаточный уровень
ПК-3 умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятие управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	знать основные экономические методы, методы принятия управленческих решений	Высокий уровень Повышенный уровень Пороговый уровень Недостаточный уровень
	уметь применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом и принимать управленческие решения по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Высокий уровень Повышенный уровень Пороговый уровень Недостаточный уровень
	иметь навыки (владеть) умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, навыками принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Высокий уровень Повышенный уровень Пороговый уровень Недостаточный уровень
ПК-4 способностью к самоорганизации и самообразованию	Знание методов оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	Высокий уровень Повышенный уровень Пороговый уровень Недостаточный уровень
	Умение оценивать инвестиционные проекты при различных условиях инвестирования и финансирования	Высокий уровень Повышенный уровень Пороговый уровень Недостаточный уровень
	Умение проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	Высокий уровень Повышенный уровень Пороговый уровень Недостаточный уровень

Уровень сформированности компетенций:

высокий уровень, повышенный уровень, пороговый уровень, недостаточный уровень

Заключение: аттестуемый(ая)

_____ овладел(а) / не овладел(а)

владение вышеперечисленными компетенциями.

Руководитель выпускной квалификационной работы _____ / _____ /

ВЫПИСКА

из журнала вводного инструктажа

Дата	Фамилия И.О. инструкти- руемого	Год рож- де- ния	Должность инструктируе- мого (Практикант)	Наименование подразделения, в которое направляется инструктируемый	Фамилия И.О. инструктирую- щего	Подпись	
						инструк- тирую- щего	инструкти- руемого

Выписка верна:

специалист по охране труда _____ « ____ » _____ 20__ г.