

**ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ**  
**Кафедра учета и финансовых технологий**

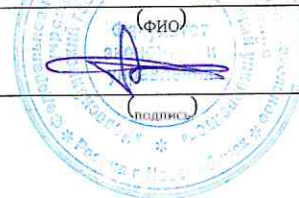
**УТВЕРЖДАЮ:**

Рег. № ЭБГАА. 03-520/б-г

И.о. декана факультета экономики и  
управления

« 05 » 10 2022 г.

Волосский А.А.



**ФГОС 2020 г.**  
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.В.ДВ.03.02 Учет внешнеэкономической деятельности

Шифр и наименование дисциплины

38.03.01 Экономика

Код и наименование направления подготовки

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Направленность (профиль)

Курс: 4/4

Семестр: 7/7

Факультет экономики  
и управления

очная/очно-заочная

очная, заочная, очно-заочная

**Объем дисциплины (модуля)**

Вид занятий	Объем занятий [зачетных ед./часов]			Семестр
	очная	заочная	очно-заочная	
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	3/108		3/108	7/7
В том числе,				
<b>Контактная работа</b>	48		32	
Занятия лекционного типа	20		16	
Занятия семинарского типа	28		16	
<b>Самостоятельная работа, всего</b>	60		76	
В том числе:				
Курсовой проект / курсовая работа				
Контрольная работа / реферат / РГР	К		К	7/7
Форма контроля экзамен / зачет / зачет с оценкой	З		З	7/7

Новосибирск 2022

2062

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Бухгалтерский учет, анализ и аудит, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 954.

**Программу разработала:**

доцент кафедры учета и  
финансовых технологий,  
канд. экон. наук, доцент

\_\_\_\_\_  
(должность)

  
\_\_\_\_\_  
подпись

Целуйко Ирина Григорьевна

\_\_\_\_\_  
ФИО

# **1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с результатами освоения образовательной программы**

Дисциплина «Учет внешнеэкономической деятельности» в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих компетенций (ПК-1, ПК-2):

Таблица 1. Связь результатов обучения с приобретаемыми компетенциями

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ПК-1 Способен к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности.	ИПК-1.1. Организует, планирует, координирует и контролирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета с использованием современных информационных технологий.	<b>знать:</b> основы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности; <b>уметь:</b> анализировать и использовать источники экономической, социальной и управленческой информации для целей бухгалтерского учета; <b>владеть:</b> навыками сбора и аналитической обработки исходной бухгалтерской информации для решения профессиональных задач.
	ИПК-1.2. Формирует и контролирует правильность числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской отчетности.	<b>знать:</b> специфику бухгалтерского учета внешнеэкономической деятельности и порядок формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской отчетности; <b>уметь:</b> анализировать и использовать источники информации для целей формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской отчетности; <b>владеть:</b> основными методами и приемами практической работы в части формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской отчетности в области бухгалтерского учета внешнеэкономической деятельности;
	ИПК-1.3. Формирует пояснения к бухгалтерской финансовой отчетности.	<b>знать:</b> специфику и порядок формирования пояснений к бухгалтерской отчетности; <b>уметь:</b> анализировать и использовать источники информации для целей формирования пояснений к бухгалтерской отчетности; <b>владеть:</b> основными методами и приемами практической работы в части формирования пояснений к бухгалтерской отчетности в области бухгалтерского учета внешнеэкономической деятельности;
	ИПК-1.4. Согласует бухгалтерскую финансовую отчетность с руководителем	<b>знать:</b> особенности бухгалтерского учета внешнеэкономической деятельности и порядок предоставления, передачи и сохранности бухгалтерской финансовой отчетности в



	экономического субъекта, обеспечивает процесс предоставления, передачи и сохранности бухгалтерской финансовой отчетности в соответствии с требованиями проверяющих органов и законодательством Российской Федерации.	соответствии с требованиями проверяющих органов и законодательством Российской Федерации; <b>уметь:</b> пользоваться валютным законодательством РФ при отражении валютных операций в бухгалтерской финансовой отчетности в соответствии с требованиями проверяющих органов и законодательством Российской Федерации; <b>владеть:</b> основными методами и приемами практической работы в части предоставления, передачи и сохранности бухгалтерской финансовой отчетности в соответствии с требованиями проверяющих органов и законодательством Российской Федерации;
ПК-2 Способен к ведению налогового учета, составлению налоговых расчетов и деклараций, налоговому планированию.	ИПК-2.1. Организует ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте, исчисление и уплату взносов в государственные внебюджетные фонды, составление соответствующей отчетности.	<b>знать:</b> специфику налогового учета внешнеэкономической деятельности; <b>уметь:</b> анализировать и использовать источники экономической, социальной и управленческой информации для целей налогового учета; <b>владеть:</b> основными методами и приемами практической работы в области налогового учета внешнеэкономической деятельности.
	ИПК-2.2. Осуществляет формирование и реализацию налоговой политики и налогового планирования в экономическом субъекте.	<b>знать:</b> специфику налоговой политики и налогового планирования внешнеэкономической деятельности в экономическом субъекте; <b>уметь:</b> анализировать и использовать источники экономической, социальной и управленческой информации для целей налогового планирования внешнеэкономической деятельности; <b>владеть:</b> основными методами и приемами практической работы в области налогового планирования внешнеэкономической деятельности.
	ИПК-2.3. Проверяет качество налоговых расчетов, обеспечивает сохранность документов и доступ к ним со стороны проверяющих органов, осуществляет контроль соблюдения налогового законодательства.	<b>знать:</b> специфику налоговых расчетов внешнеэкономической деятельности; <b>уметь:</b> анализировать и использовать различные источники информации для целей проверки качества налоговых расчетов; <b>владеть:</b> основными методами и приемами практической работы в области соблюдения налогового законодательства внешнеэкономической деятельности.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 Учет внешнеэкономической деятельности относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений.

Данная дисциплина опирается на курсы дисциплин: «Налоги и налогообложение», «Теория бухгалтерского учета», «Бухгалтерский финансовый учет» и является основой для последующего изучения дисциплин: «Налоговый учет и отчетность», «Учет и отчетность по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами».

## 3. Содержание дисциплины (модуля)

Распределение часов по темам и видам занятий представляется в таблице 2 по каждой форме обучения:

Таблица 2. Очная форма

№ п/п	Наименование тем	Количество, часов/зачетных единиц				Формируемые компетенции
		Лекции (Л)	Вид занятия (ПР)	Самост. работа (СР)	Всего по теме	
1	Понятие и основы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности	4	8	12	24	ПК-1 ПК-2
2	Особенности бухгалтерского (финансового) учета и отчетности внешнеэкономической деятельности	10	10	14	34	
3	Особенности налогового учета и отчетности внешнеэкономической деятельности	6	10	13	29	
	<b>Контрольная работа</b>			12	12	
	<b>Зачет</b>			9	9	
	<b>Итого</b>	<b>20</b>	<b>28</b>	<b>60</b>	<b>108</b>	

Очно-заочная форма

№ п/п	Наименование тем	Количество, часов/зачетных единиц				Формируемые компетенции
		Лекции (Л)	Вид занятия (ПР)	Самост. работа (СР)	Всего по теме	
1	Понятие и основы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности	4	4	18	26	ПК-1 ПК-2
2	Особенности бухгалтерского (финансового) учета и отчетности внешнеэкономической деятельности	6	6	19	31	
3	Особенности налогового учета и отчетности внешнеэкономической деятельности	6	6	18	30	



	Контрольная работа			12	12	
	Зачет			9	9	
	Итого	16	16	76	108	

Учебная деятельность состоит из лекций, практических, самостоятельной работы, контрольной работы.

### 3.1.Содержание отдельных разделов и тем

#### **Тема 1. Понятие и основы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности**

Понятие и основы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности. Нормативно-правовое регулирование внешнеэкономической деятельности и её учета.

#### **Тема 2. Особенности бухгалтерского (финансового) учета и отчетности внешнеэкономической деятельности**

Основные формы расчетов по внешнеэкономическим сделкам и особенности бухгалтерского учета экспортно-импортных операций. Учет курсовых разниц. Особенности учета материальных запасов, внеоборотных активов и затрат. Особенности составления бухгалтерской (финансовой) отчетности при внешнеэкономической деятельности.

#### **Тема 3. Особенности налогового учета и отчетности внешнеэкономической деятельности**

Налогообложение внешнеэкономической деятельности. Особенности бухгалтерского налогового учета и отчетности при импорте и экспорте товаров, работ, услуг из стран-членов ЕАЭС. Особенности бухгалтерского налогового учета при импорте и экспорте товаров, работ, услуг из прочих стран (из стран не входящих в ЕАЭС).

#### 4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

##### 4.1. Список основной литературы

✓ 1. Бархатов, А. П. Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности: учебное пособие для бакалавров / А. П. Бархатов. – 10-е изд., стер. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. – 266 с. – ISBN 978-5-394-03484-8. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091860>

##### 4.2. Список дополнительной литературы

✓ 1. Бурденко, Е. В. Внешнеэкономическая деятельность: налогообложение, учет, анализ и аудит: учебник / Е.В. Бурденко, Е.В. Быкасова, О.Н. Ковалева; под ред. Е.В. Бурденко. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 249 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – DOI 10.12737/24280. - ISBN 978-5-16-012441-4. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1066006>

✓ 2. Каспина, Р. Г. Бухгалтерский учет и налогообложение внешнеэкономической деятельности организаций: учебник / Р.Г. Каспина, Л.А. Плотнокова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 420 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – (Высшее образование: Бакалавриат). – DOI 10.12737/1018339. – ISBN 978-5-16-015139-7. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1786657>

##### 4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Таблица 3. Перечень информационных ресурсов

№ п/п	Наименование	Адрес
1.	Справочно-правовая система Гарант	<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>
2.	Справочно – правовая система Консультант Плюс	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
3.	Официальный сайт Минфина РФ	<a href="https://minfin.gov.ru">https://minfin.gov.ru</a>
4.	Официальный сайт Минсельхоза России	<a href="http://www.mcx.ru/">http://www.mcx.ru/</a>
5.	Официальный сайт Новосибирского государственного аграрного университета	<a href="http://nsau.edu.ru/">http://nsau.edu.ru/</a>



#### **4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) и самостоятельной работы**

1. Методические рекомендации по выполнению контрольных работ и рефератов / Новосиб. гос. аграр. ун-т. Фак. ЭиУ; сост.: И.Э. Толстова, О.С. Ковалева, О.Г. Антошкина. – Новосибирск, 2021.

2. Учет внешнеэкономической деятельности: методические указания для проведения лабораторно-практических занятий и самостоятельной работы студентов / Новосиб. гос. аграр. ун-т. Фак. ЭиУ; сост. И.Г. Целуйко – Новосибирск, 2022.

#### **4.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и информационных справочных систем, наглядных пособий**

Таблица 4. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Тип лицензии или правообладатель
1.	MS Windows 2010, MS Windows 8.1	Microsoft
2.	MS Office Prof 2007, MS Office Prof 2010 (Word, Excel, Access, PowerPoint)	Microsoft
3.	Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox	Свободно распространяемая
4.	СПС Консультант Плюс	094/rdd

Таблица 5. Перечень плакатов (по темам), карт, стендов, макетов, презентаций, фильмов и т.д.

№ п/п	Тип	Наименование	Примечание
1	Презентация	Понятие и основы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности	10 слайдов
2	Презентация	Особенности бухгалтерского учета и отчетности внешнеэкономической деятельности	15 слайдов
3	Презентация	Особенности налогового учета и отчетности внешнеэкономической деятельности	15 слайдов

### **5. Описание материально-технической базы**

Таблица 6. Перечень используемых помещений

№ аудитории	Тип аудитории	Перечень оборудования
А-4	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Видеопроектор, проекционный экран, мини-ПК стационарный в комплекте, аудио усиливающая система, микрофон, сенсорный экран, веб-камера, доска маркерная, учебная мебель, учебно-наглядные пособия.



НК-301	Компьютерный класс: аудитория для лабораторных, практических занятий, самостоятельной работы, дипломного и курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	11 персональных компьютеров, видеопроектор, проекционный экран, доска учебная, учебная мебель.
--------	---	--

## 6. Порядок аттестации студентов по дисциплине

Для аттестации студентов по дисциплине используется традиционная система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

Форма аттестации – зачет.

## 7. Согласование рабочей программы

Соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «29» 09 2022 г. № 2

Рабочая программа обсуждена и утверждена  
на заседании кафедры

протокол от «12» 09 2022 № 2

Заведующий кафедрой

(должность)



подпись

О.С. Шинделова

ФИО

Председатель учебно-методического  
совета (комиссии)

(должность)



подпись

О.Г. Антошкина

ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану, утвержденному  
Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол  
от «  »    20   №   

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы): \_\_\_\_\_  
нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического  
совета (комиссии)

(должность)

подпись

ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану, утвержденному  
Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол  
от «  »    20   №   

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы): \_\_\_\_\_  
нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического  
совета (комиссии)

(должность)

подпись

ФИО