

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

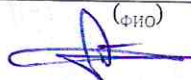
Кафедра государственного и муниципального администрирования

Рег. № ГМАГУ.03-340/0-у

« 05 » 10 2022г.

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. декана факультета экономики и
управления
Волосский А.А.

(ф.и.о.)

(подпись)

ФГОС 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.08 Административное право

Шифр и наименование дисциплины

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Код и наименование направления подготовки

Административно-государственное управление

Направленность (профиль)

Курс: 3/3

Семестр: 5/5

Факультет экономики
и управления

очная/очно-заочная
очная, заочная, очно-заочная

Объем дисциплины (модуля)

Вид занятий	Объем занятий [зачетных ед./часов]			Семестр
	очная	заочная	очно-заочная	
Общая трудоемкость по учебному плану	2/72		2/72	5/5
В том числе,				
Контактная работа	30		22	
Занятия лекционного типа	14		10	
Занятия семинарского типа	16		12	
Самостоятельная работа, всего	42		50	
В том числе:				
Курсовой проект / курсовая работа				
Контрольная работа / реферат / РГР	К		К	5/5
Форма контроля экзамен / зачет / зачет с оценкой	3		3	5/5

Новосибирск 2022

9389

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Минобрнауки России № 1016 от 13.08.2020 г.

Программу разработал(и):

Доцент кафедры ГиМА,
канд. экон. наук

(должность)



подпись

Антошкина О.Г.

ФИО

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Административное право» в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующей компетенции (УК-11):

Таблица 1. Связь результатов обучения с приобретаемыми компетенциями

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	ИУПК-11.1. Анализирует международные и российские нормативные правовые акты, направленные на противодействие коррупции, а также способы профилактики коррупционных проявлений.	знать: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; уметь: проводить анализ и правильно применять правовые нормы, в сфере противодействия коррупционным проявлениям; владеть: навыками применения действующих правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией и способы профилактики коррупционных проявлений, формирования нетерпимого отношения к коррупции.
	ИУПК-11.2. Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе.	знать: сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями; уметь: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению; владеть: навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами, методиками недопущения и пресечения коррупционного поведения.
	ИУПК-11.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия, в том числе с государственными органами на основе нетерпимого отношения к любым проявлениям коррупционного поведения	знать: основные правила общественного взаимодействия на проявление коррупции, сформированные на основе нетерпимого отношения к ней; уметь: правильно толковать правовые нормы и разрабатывать предложения по принятию мер недопущения коррупционного поведения; владеть: умениями правильного применения нормативных правовых актов, методиками недопущения и пресечения коррупционных проявлений.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.08 Административное право относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Данная дисциплина опирается на курсы дисциплин: «История (история России, всеобщая история)», «Философия», «Основы государственного и муниципального управления», «Конституционное право», «Основы предпринимательской деятельности» и является основой для последующего изучения дисциплин «Гражданское право», «Связи с общественностью в органах власти», «Взаимодействие органов власти с гражданским обществом».

3. Содержание дисциплины (модуля)

Распределение часов по темам и видам занятий представляется в таблице 2 по каждой форме обучения:

Таблица 2. Очная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции (ОК, ОПК, ПК)
		Лекции (Л)	Вид занятия (ПЗ)	Самостоятельная работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
1	Административное право как отрасль права	1	2	2	5	УК-11
2	Субъекты административного права	1	2	2	5	УК-11
3	Система и структура органов исполнительной власти	2	2	2	6	УК-11
4	Правовые основы государственной службы в РФ	2	2	3	7	УК-11
5	Административно-правовые акты	2	2	2	6	УК-11
6	Методы административных действий. Административное принуждение.	2	2	3	7	УК-11
7	Административная ответственность. Производство по делам об административных правонарушениях	2	2	4	8	УК-11
8	Обеспечение законности в сфере управления	2	2	3	7	УК-11
	Контрольная работа			12	12	УК-11
	Зачет			9	9	УК-11
	Итого	14	16	42	72	

Очно-заочная форма

№ п/ п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции (ОК, ОПК, ПК)
		Лекции (Л)	Вид занятия (ПЗ)	Самостоятельная работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
1	Административное право как отрасль права	1	2	3	6	УК-11
2	Субъекты административного права	1	2	3	6	УК-11
3	Система и структура органов исполнительной власти	1	2	3	6	УК-11
4	Правовые основы государственной службы в РФ	1	1	4	6	УК-11
5	Административно-правовые акты	1	1	3	5	УК-11
6	Методы административных действий. Административное принуждение.	2	1	4	7	УК-11
7	Административная ответственность. Производство по делам об административных правонарушениях	2	1	5	8	УК-11
8	Обеспечение законности в сфере управления	1	2	4	7	УК-11
	Контрольная работа			12	12	УК-11
	Зачет			9	9	УК-11
	Итого	10	12	50	72	

Учебная деятельность состоит из лекций, практических занятий, самостоятельной работы, контрольной работы.

3.1. Содержание отдельных разделов и тем

Тема 1. Административное право, как отрасль права.

Предмет административного права. Понятие и содержание государственного управления. Государственное управление и исполнительная власть. Метод административного права. Административно-правовые отношения, их виды и особенности. Принципы административного права. Механизм административно-правового регулирования, структура, виды административно-правовых норм и их роль в регулировании общественных

отношений. Источники административного права. Система административного права. Место административного права в системе отраслей права.

Тема 2. Субъекты административного права.

Понятие субъекта административного права и административного правоотношения. Особенность положения субъектов административного правоотношения по сравнению с субъектами частноправового отношения. Классификация субъектов административных правоотношений.

Правовое положение частных лиц в административных правоотношениях. Понятие общей административной правосубъектности. Общеправовые условия дееспособности граждан. Соотношение гражданско-правовой и административной правоспособности. Участие частных лиц и организаций в отношениях, регулируемых административным правом.

Организации, создаваемые государством для выполнения его функций: правовое положение и виды. Понятие и признаки государственного органа. Структура правового статуса органа исполнительной власти. Понятие компетенции и её правовое содержание. Правовое регулирование компетенции: способы и порядок. Органы исполнительной власти как юридические лица.

Тема 3. Система и структура органов исполнительной власти.

Виды органов исполнительной власти. Система органов исполнительной власти. Отношения линейной и функциональной подчиненности органов исполнительной власти. Координационные отношения в системе органов исполнительной власти.

Административно-правовой статус отдельных федеральных органов исполнительной власти: Правительство РФ, министерства, федеральные службы и федеральные агентства. Территориальные (в том числе межрегиональные - по федеральным округам) органы федеральных органов исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации: структура и компетенция. Структура органа исполнительной власти. Понятие и административно-правовой статус представителя власти в административном праве.

Тема 4. Правовые основы государственной службы в РФ.

Понятие государственной службы и соотношение её с другими видами публичной службы. Система государственной службы в Российской Федерации. Принципы государственной службы. Должность в государственных органах: понятие, правовое содержание, виды. Правовой механизм учреждения должности государственной службы. Соотношение должностей и званий государственной службы. Понятие «государственного служащего» и соотношение понятий «государственный служащий» и «должностное лицо» и «представитель власти». Статус государственного гражданского служащего, его структура и элементы. Система правовых актов, устанавливающих статус государственного служащего. Служебный контракт и должностной регламент государственного служащего. Права, обязанности, запреты и ограничения государственного служащего. Оплата труда

государственного служащего. Социальные гарантии и поощрение государственных служащих. Ответственность государственных служащих. Прохождение государственной гражданской службы: основные стадии. Порядок поступления на государственную службу. Конкурс при приеме на государственную службу. Требования к служебному поведению государственных служащих. Аттестация и квалификационный экзамен государственных служащих. Перевод служащих с должности на должность. Основания и порядок увольнения с государственной службы.

Тема 5. Административно-правовые акты.

Формы административных действий: общее понятие и виды. Не правовые и правовые формы (правовые акты управления). Виды правовых актов управления: юридически значимые действия, административно-правовые акты и административные договоры. Принципы издания правовых актов управления.

Понятие и особенности юридически значимых действий. Понятие, особенности и виды административно-правовых актов. Индивидуальные (ненормативные) административные акты. Особенности правотворчества органов исполнительной власти. Наименования и субъекты издания нормативных административных актов. Требования к нормативным административным актам и последствия их несоблюдения. Правила действия нормативных административных актов. Порядок издания нормативных правовых актов. Понятие, особенности, форма и сфера применения административных договоров.

Тема 6. Методы административных действий. Административное принуждение.

Понятие административного метода (метода управления). Виды административных методов. Понятие и особенности административного принуждения. Принципы применения административного принуждения. Виды административного принуждения: административно-предупредительная и административно - пресекательная деятельность. Административно-правовые режимы.

Тема 7. Административная ответственность. Производство по делам об административных правонарушениях.

Понятие и особенности административной ответственности. Законодательство РФ об административных правонарушениях. Правонарушение как основание административной ответственности. Виды административных правонарушений. Состав административного правонарушения. Субъекты административной ответственности. Административная ответственность юридических лиц. Административная ответственность должностных лиц. Виды административных наказаний. Правила назначения административных наказаний. Исполнение постановлений о наложении административных наказаний.

Понятие, стадии и виды производства по делам об административных правонарушениях. Органы, рассматривающие дела об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных

правонарушениях. Предмет доказывания и доказательства по делам об административных правонарушениях. Возбуждение дела об административном правонарушении. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. Общие положения об исполнении постановлений по делам об административных правонарушениях.

Тема 8. Обеспечение законности в сфере управления.

Понятие (содержание) законности и дисциплины в сфере исполнительной власти. Способы обеспечения законности. Контроль со стороны Президента РФ. Контроль со стороны органов законодательной власти. Контроль со стороны органов исполнительной власти. Административный надзор. Контроль со стороны органов судебной власти. Общий надзор прокуратуры.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.1. Список основной литературы

✓1. Административное право: учебник / под ред. Л.Л. Попова, М.С. Студеникиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. — 736 с. - ISBN 978-5-00156-083-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1216381>

✓2. Россинский, Б. В. Административное право: Учебник для вузов / Россинский Б.В., Старилов Ю.Н., - 6-е изд., пересмотр. - Москва: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 640 с. - ISBN 978-5-91768-983-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/996119>

4.2. Список дополнительной литературы

✓1. Соколов, А. Ю. Административное право РФ: Учебник для бакалавров / А.Ю. Соколов. - Москва: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 352 с. ISBN 978-5-91768-717-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/966214>

4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Таблица 3. Перечень информационных ресурсов

№ п/п	Наименование	Адрес
1.	Справочная правовая система «Консультант плюс»	http://www.consultant.ru/
2.	Правоедействие	http://правоедействие.рф/
3.	Общественная палата Российской Федерации	https://www.oprf.ru/
4.	Государственная дума Российской Федерации	http://duma.gov.ru/
5.	Совет при Президенте Российской Федерации по развитию гражданского общества и правам человека	http://www.president-sovet.ru/

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) и самостоятельной работы

1. Методические рекомендации по выполнению контрольных работ и рефератов / Новосиб. гос. аграр. ун-т; Фак. ЭиУ; сост.: И.Э. Толстова, О.С. Ковалева, О.Г. Антошкина. – Новосибирск, 2021.

2. Административное право: методические указания для проведения практических занятий и самостоятельной работы студентов / Новосиб. гос. аграр. ун-т; Фак. ЭиУ; сост. О.Г. Антошкина. – Новосибирск, 2022

4.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, наглядных пособий

Таблица 4. Перечень лицензионного и свободно-распространяемого программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Тип лицензии или правообладатель
1.	MS Windows 2010	Microsoft
2.	MS Office Prof 2007, MS Office Prof 2019 (Word, Excel, PowerPoint)	Microsoft
3.	Браузер Google Chrome	Свободно распространяемая
4.	СПС Консультант Плюс	094/rdd

Таблица 5. Перечень плакатов (по темам), карт, стендов, макетов, презентаций, фильмов и т.д.

№ п/п	Тип	Наименование	Примечание
1.	Презентация	Презентации к курсу лекций	8 презентаций

5. Описание материально-технической базы

Таблица 6. Перечень используемых помещений

№ аудитории	Тип аудитории	Перечень оборудования
А-4	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.	Видеопроектор, проекционный экран, мини-ПК стационарный в комплекте, аудио усиливающая система, микрофон, сенсорный экран, веб-камера, доска маркерная, учебная мебель, учебно-наглядные пособия.
НК-410	Учебная аудитория для занятий семинарского типа, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная доска, видеопроектор, ноутбук переносной, проекционный экран, учебная мебель.

6. Порядок аттестации студентов по дисциплине

Для аттестации студентов по дисциплине используется традиционная система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

Форма аттестации – зачет.

7. Согласование рабочей программы

Соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «19» 09 2012 № 2

Рабочая программа обсуждена и утверждена

на заседании кафедры

протокол от «12» 09 2012 № 2

Заведующий кафедрой

(должность)



подпись

И.Э. Толстова

ФИО

Председатель учебно-методического
совета (комиссии)

(должность)



подпись

О.Г. Антошкина

ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от « » 20 №

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы): _____
нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического
совета (комиссии)

(должность)

подпись

ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от « » 20 №

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы): _____
нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического
совета (комиссии)

(должность)

подпись

ФИО