ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сведения о сертификате ЭП
Сертификат: 4187300118CCB3606C1AF1554B071263
Владелец: Бабин Владислав Николаевич
Действителен: с 08.12.2025 г. по 03.03.2027 г.

Минобрнауки России

ФГБОУ ВО Университет биотехнологий

Факультет Экономики и управления

Рег. № УМ-70_ПП

«25» 06 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе

Бабин В.Н.

(подпись)

Б2.О.02.01(П) ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Технологическая (проектно-технологическая) практика

Уровень образования: бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Цифровой маркетинг

Типы задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий, предпринимательский

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очно-заочная

Курс: 4 Семестр: 8

Зачет с оценкой: 8 семестр

Новосибирск 2026

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 970.

Зав. кафедрой,
канд. экон. наук, доцент _____ Н.А. Щербакова
подпись

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры Управления и отраслевой экономики «18» 06 2026 г., протокол № 13/1.

Зав. кафедрой,
канд. экон. наук, доцент _____ Н.А. Щербакова
подпись

Программа одобрена учебно-методическим советом факультета Экономики и управления «23» 06 2026 г., протокол № 10.

Председатель учебно-методического совета _____ О.Г. Антошкина
подпись

1. Цели производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики)

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (Направленность (профиль) Цифровой маркетинг) является составной частью учебного процесса. Практика имеет своей целью получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в разработке маркетинговых проектов и управлении цифровыми технологиями.

2. Задачи производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики)

Задачами производственной практики являются:

- профессиональная ориентация студентов, формирование представления о своей профессии;
- закрепление и расширение первичных навыков работы в организациях различных форм собственности;
- сбор первичных материалов о структуре, функциях, кадровом составе и формах работы организаций различных форм собственности для последующего использования в учебном процессе и в научно-исследовательской деятельности;
- систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы конкретной организации;
- приобретение опыта управленческой деятельности в различных организациях в целях приобретения навыков самостоятельной работы по решению стоящих перед ними задач;
- развитие навыков разработки технологий и инструментов цифрового маркетинга, как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности;
- овладение методами принятия и реализации на основе полученных теоретических знаний управленческих решений, а также контроля за их исполнением;
- приобретение опыта разработки и реализации проектов по продвижению товаров и услуг на рынок;
- изучение опыта предприятия в применении технологий цифрового маркетинга;
- развитие умений и навыков публичной речи и интерактивного взаимодействия в процессе осуществления управленческой деятельности;
- сбор необходимых материалов для подготовки и написания отчета по производственной практике.

3. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: технологическая (проектно-технологическая) практика в соответствии с ФГОС ВО.

Способы проведения производственной практики: стационарная, выездная.

Стационарная практика проводится в организациях различных форм собственности, расположенных на территории г. Новосибирска.

Выездная практика проводится в организациях различных форм собственности за пределами г. Новосибирска.

Форма проведения производственной практики – дискретно: *по видам практик* – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

В результате прохождения производственной практики, обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, знания для формирования компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.	ИОПК-3.3. Понимает совокупность современных технологий, принципов, методов, средств и форм управления, направленных на повышение эффективности работы различных организаций, принимает и обосновывает управленческие решения на основе современных методов организационной и управленческой теории, оценивает их последствия.	*знать:* основы современной организационной и управленческой теории; способы оценки последствий принятий управленческих решений в области цифрового маркетинга. *уметь:* применять современные технологии, принципы, методы для оценки эффективности работы организации; разрабатывать управленческие решения с учетом их социальной значимости в изменяющихся условиях. *владеть:* навыками обоснования принятых управленческих решений с учетом факторов сложной и динамичной среды; навыками оценки последствий принятых управленческих решений, используя современные технологии организации и управления цифровыми технологиями.
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.	ИОПК-4.1 Выявляет возможности и угрозы рыночной среды для оценки потенциала организации.	*знать:* способы оценки потенциала организации; методы анализа возможностей и угроз рыночной среды при управлении цифровыми технологиями; структуру бизнес-плана. *уметь:* оценивать рыночный потенциал компании при управлении цифровыми технологиями; выявлять возможности и угрозы рынка при разработке бизнес-плана. *владеть*: навыками оценки рыночного положения компании; навыками определения потенциала организации с точки зрения цифровых технологий.
ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные	ИОПК-5.2. Использует программные средства для поиска, хранения, обработки, анализа и представления информации для решения аналитических и исследовательских	*знать:* способы использования информационных технологий для обработки, анализа, хранения информации; программные продукты для решения профессиональных задач. *уметь:* пользоваться программными средствами для поиска, хранения и обработки баз данных; проводить анализ информационных источников с помощью специальных программных средств.

средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	профессиональных задач.	*владеть:* навыками поиска, анализа информации с помощью компьютерных технологий; навыками решения профессиональных задач, основанных на использовании программных средств, управлении массивами данных и их интеллектуальном анализе.
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ИОПК-6.3. Применяет современные приложения и технологии обработки текстовой, графической и табличной информации к офисным документам, обладает навыками работы с презентациями, электронной почтой, почтовыми серверами, облачного хранилища, служб для работы с персональными и корпоративными контактами, онлайн-календаря, мессенджера с аудио- и видеосвязью.	*знать:* принципы работы с современными информационными технологиями; способы обработки текстовой. графической, табличной информации с помощью специальных программных средств. *уметь:* применять современные программные продукты в профессиональной деятельности; обрабатывать информацию с помощью электронной почты, облачного хранилища, презентаций и т. д. *владеть:* навыками работы с современными информационными продуктами; навыками работы с офисными приложениями, онлайн-календарем, мессенджером с аудио- и видеосвязью.
ПК-3. Способен к проведению маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга в условиях цифровизации	ИПК-3.1. Осуществляет анализ конъюнктуры рынка товаров и услуг	*знать:* способы и методы проведения маркетингового исследования рынка; инструменты комплекса маркетинга в условиях цифровой экономики. *уметь:* осуществлять анализ конъюнктуры рынка товаров и услуг; оценить возможности и угрозы организации в условиях цифровизации. *владеть:* навыками использования инструментов цифрового маркетинга в деятельности компании; навыками анализа и оценки конъюнктуры рынка в условиях цифровизации.
ПК-5. Способен выявлять и удовлетворять потребности покупателей товаров и услуг, их формирование с помощью маркетинговых коммуникаций, изучать и прогнозировать спрос потребителей, конъюнктуру товарного рынка с	ИПК-5.3. Применяет современные методы изучения и прогнозирования спроса потребителей; методы анализа маркетинговой информации; методы изучения конъюнктуры товарного рынка.	*знать*: методы изучения конъюнктуры рынка; методы анализа маркетинговой информации; методы прогнозирования спроса потребителей с использованием цифровых технологий. *уметь:* проводить анализ маркетинговой информации о рынке, используя современные цифровые технологии; выявлять потребности потребителей с помощью цифровых технологий. *владеть:* навыками маркетинговых коммуникаций; навыками проведения анализа конъюнктуры рынка; навыками прогнозирования спроса на продукцию (услугу) с использованием инструментов цифрового маркетинга.

использованием цифровых технологий.		

5. Место производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) в структуре ОПОП

Производственная практика входит в блок Б.2. «Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (Направленность (профиль) Цифровой маркетинг).

Программа производственной практики составлена с учетом требований ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Программа производственной практики бакалавра направлена на закрепление и углубление теоретических знаний, и получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Знания, умения и практические навыки, полученные в ходе производственной практики, необходимы также для повышения уровня представлений обучающихся о специфике будущей профессиональной деятельности.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Практика осуществляется под руководством руководителя практики от университета и руководителя практики от организации, на базе которой она проводится:

- от университета – определяется деканатом факультета ЭиУ и утверждается ректором университета;

- от организации – назначается руководителем предприятия.

В соответствии с Положением о практике, общее руководство производственной практикой от организации возлагается на одного из квалифицированных специалистов, который совмещает руководство со своей основной работой.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- составляет характеристику о работе обучающегося.

Руководитель практики от университета:

- составляет совместный рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- готовит проекты приказов о практике;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- ведет переговоры с представителями организаций, готовит письма в адрес руководителей организаций о приеме на практику, согласовывает условия проведения практики и оформления договорных отношений университета с организациями;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленных ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающемуся при выполнении им индивидуального задания;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.
- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед выездом обучающихся на практику (проведение собраний, инструктаж о порядке прохождения практики, инструктаж по охране труда и технике безопасности и т. д.) – совместно с сотрудником университета по охране труда.

Перед направлением на производственную практику руководитель организует и проводит с обучающимися установочное собрание, на котором:
- знакомит с вопросами организации и содержания производственной практики;
- выдает направления на производственную практику;
- объясняет порядок ведения дневника практики и подготовки отчета о выполнении производственной практики.

6. Указание объема производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики)

Согласно учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (Направленность (профиль) Цифровой маркетинг), утвержденного ректором университета, производственную практику (технологическую (проектно-технологическую) практику) обучающиеся очной формы обучения проходят на третьем курсе в 6 семестре в течение четырех недель, что составляет 6 зачетных единиц (216 часов); обучающиеся очно-заочной формы обучения проходят на четвертом курсе в 8 семестре в течение четырех недель, что составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

7. Структура и содержание производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики)

Содержание и виды работ, включая самостоятельную работу обучающихся, в период практики, формы контроля представлены в таблице.

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1	Подготови-тельный	Установочное собрание (проводит руководитель практики от университета). Инструктаж по технике безопасности (проводит сотрудник университета).	Запись в журнале по технике безопасности.

		Получение индивидуальных заданий (выдается и подписывается руководителем от университета) и направлений на производственную практику (выдается и подписывается руководителем от университета).	Запись в журнале выдачи направлений.
2	Практический	Прохождение практики в организации. Выполнение индивидуального задания. Ежедневное заполнение дневника производственной практики.	Дневник, заверенный руководителем практики от организации. Характеристика от руководителя практики от организации. Индивидуальное задание.
3	Заключите-льный	Подготовка отчета по практике. Защита отчета руководителю практики от университета.	Дифференцированный зачет

На практическом этапе прохождения производственной практики, студент должен выполнить следующие виды работ, способствующие формированию и развитию указанных компетенций.

№ п/п	Разделы практики	Компетенции/ Индикаторы
1	Организационно-экономическая характеристика организации. Общее ознакомление с организацией. Название организации, организационно-правовая форма; учредители организации; краткая история создания; основные виды деятельности. Характеристика выпускаемой продукции (работ, услуг), положение организации на рынке, прочие сведения об организации.	ОПК-5 / ИОПК-5.2 ОПК-6 / ИОПК-6.3
2	Анализ организационно-экономической деятельности организации. Изучение организационно-экономических показателей деятельности в динамике за 3 последних года функционирования организации. Анализ производственной деятельности предприятия. Анализ затрат, прибыли, рентабельности организации. Анализ каналов распределения товаров (услуг) организации. Выявление проблем функционирования организации. Оценка финансового положения предприятия. Изучение сильных и слабых сторон организации, ее конкурентных преимуществ.	ОПК-3 / ИОПК-3.3 ОПК-4 / ИОПК-4.1
3	Характеристика деятельности структурного подразделения организации (отдела маркетинга). Изучить работу структурного подразделения (отдела маркетинга): содержание работы персонала подразделения; систему работы по разработке и принятию управленческих решений, реализации и контроля их исполнения; схему прохождения документов внутри организации; должностные инструкции; положение отдела; взаимосвязь с другими структурными подразделениями и т. д. Изучить опыт управления цифровыми технологиям в организации; инструменты цифрового маркетинга; применяемые способы продвижения товара (услуги) на рынок; нормативно-законодательной базы в области цифровой коммерции и digital-маркетинга.	ПК-3 / ИПК-3.1 ПК-5 / ИПК-5.3

	Предложить пути совершенствования управления маркетинговой деятельностью организации с применением цифровых технологий.	

8. Форма отчетности по производственной практике (технологической (проектно-технологической) практике)

Формой отчетности по итогам производственной практики является составление и защита отчета.

При изложении текста и оформлении отчета использовать стандарты, заложенные в редакторе типа Word. Распечатка делается на белом стандартном листе бумаги формата А4 210х297 мм.

Текст отчета необходимо оформить, соблюдая следующие требования:

- текст набирается шрифтом XO Thames кеглем 14, строчным, без выделения, с выравниванием по ширине;

- абзацный отступ должен быть одинаковым и равен по всему тексту 1,25 см;

- строки разделяются полуторным интервалом;

- поля страницы: левое 20 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм и верхнее – 20 мм;

- полужирный шрифт применяется только в названии разделов.

Общий объем отчета по производственной практике должен быть не менее 15 страниц машинописного текста.

Нумерация страниц.

Страницы отчета, включая иллюстрации и приложения, следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Первой страницей считается титульный лист. Номер страницы на титульном листе не ставится. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Рубрикация.

В отчете должно быть выделено 3 раздела. Требования к нумерации разделов отчета:

- разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста;

- разделы должны четко соответствовать методическим рекомендациям по организации производственной практики (технологическая практика (проектно-технологическая)) бакалавров;

- заголовки разделов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая;

- переносы слов в заголовках не допускаются;

- каждый раздел в тексте отчета нужно начинать с новой страницы;

- наименование разделов, а также слова «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованной литературы» отделяются от текста интервалом «Enter».

Введение и заключение никогда не делятся на части.

Все оформленные отчетные документы по практике сброшюровываются в следующей последовательности:

1. Титульный лист (приложение 1).

2. Индивидуальное задание (приложение 2).

3. Совместный рабочий график (план) проведения практики (приложение 3).

4. Подтверждение о проведении вводного инструктажа по технике безопасности по месту прохождения производственной практики в организации (приложение 4).

5. Документ, подтверждающий назначение руководителя практики из числа работников организации и принятия обучающегося на производственную практику в организацию (письмо, распоряжение, приказ организации) (приложение 5).

6. Дневник прохождения практики обучающегося (приложение 6).

7. Календарно-тематический план прохождения практики (Приложение 7).

8. Характеристика (оценочное заключение) обучающегося от руководителя организации (приложение 8).

9. Направление на практику (приложение 9).

10. Аттестационный лист, подписанный руководителем практики от организации (приложение 10).

11. Содержание.

12. Введение.

13. Текст отчета о проделанной работе (3 раздела).

14. Заключение.

15. Список использованной литературы.

16. Приложения.

Для оформления отчета обучающимся по месту прохождения практики выделяется 1-2 дня до ее завершения. Выполненный и правильно оформленный отчет в подшитом виде представляется обучающимся в деканат для регистрации в течение 3 рабочих дней с начала учебного семестра, а затем сдается руководителю практики от университета для установления полного соответствия его необходимым требованиям, с возможностью доработки и защиты в начале следующего семестра. Руководитель практики от университета в течение 10 рабочих дней проверяет отчеты и назначает дату защиты с учетом расписания студентов.

Защита отчета по практике проводится на итоговом собеседовании с руководителем практики от университета.

Цель доклада – краткое изложение цели, основного содержания работы и достигнутых результатов. Отводимое время для доклада – 3-4 минуты.

Структура доклада:

- место прохождения практики с указанием конкретного структурного подразделения;

- основные направления работы структурного подразделения организации по месту прохождения производственной практики;

- представить полученные профессиональные умения и навыки в период прохождения производственной практики.

После проведения итогового собеседования обучающемуся выставляется зачет с оценкой руководителем практики от университета.

В процессе защиты выявляется уровень результатов практики, оценивается полнота и правильность ответов на задаваемые вопросы. Оценка результатов практики заносятся в ведомость и зачетную книжку.

Отчеты о прохождении производственной (технологической (проектно-технологической)) практики хранятся на кафедре.

Обучающиеся, не выполнившие программу производственной практики по уважительной причине, направляются на производственную практику вторично, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу производственной практики без уважительной причины могут быть отчислены из университета, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренным уставом Университета.

9. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Организационно-экономическая характеристика организации	Анализ организационно-экономической деятельности организации	Характеристика деятельности структурного подразделения организации (отдела маркетинга)
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ИОПК-3.3. Понимает совокупность современных технологий, принципов, методов, средств и форм управления, направленных на повышение эффективности работы различных организаций, принимает и обосновывает управленческие решения на основе современных методов организационной и управленческой теории, оценивает их последствия		+	+
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ИОПК-4.1. Выявляет возможности и угрозы рыночной среды для оценки потенциала организации		+	+
ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	ИОПК-5.2. Использует программные средства для поиска, хранения, обработки, анализа и представления информации для решения аналитических и исследовательских профессиональных задач.	+	+	+

ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ИОПК-6.3. Применяет современные приложения и технологии обработки текстовой, графической и табличной информации к офисным документам, обладает навыками работы с презентациями, электронной почтой, почтовыми серверами, облачного хранилища, служб для работы с персональными и корпоративными контактами, онлайн-календаря, мессенджера с аудио- и видеосвязью.	+	+	+
ПК-3. Способен к проведению маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга в условиях цифровизации	ИПК-3.1. Осуществляет анализ конъюнктуры рынка товаров и услуг			+
ПК-5. Способен выявлять и удовлетворять потребности покупателей товаров и услуг, их формирование с помощью маркетинговых коммуникаций, изучать и прогнозировать спрос потребителей, конъюнктуру товарного рынка с использованием цифровых технологий.	ИПК-5.3. Применяет современные методы изучения и прогнозирования спроса потребителей; методы анализа маркетинговой информации; методы изучения конъюнктуры товарного рынка.			+

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Шкала академических оценок освоения практики

Виды оценок	Оценки			
Академическая оценка по 5-й бальной шкале (дифференцированный зачет)	неудовлетво-рительно	удовлетво-рительно	хорошо	отлично

Промежуточная аттестация

Код и наименование компетенции и индикатора достижения компетенции	Планируемый результат	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	Вопросы для защиты практики		
				Пороговый уровень (удовлетворительно)	Повышенный уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия. ИОПК-3.3. Понимает совокупность современных технологий, принципов, методов, средств и форм управления, направленных на повышение эффективности работы различных организаций, принимает и	*знать:* основы современной организационной и управленческой теории; способы оценки последствий принятий управленческих решений в области цифрового маркетинга.	устная защита практики (ответы на вопросы)	дифференцированный зачет	Примерные вопросы		
	уметь: применять современные технологии, принципы, методы для оценки эффективности работы организации; разрабатывать управленческие решения с учетом их социальной значимости в изменяющихся условиях.	устная защита практики (ответы на вопросы)	дифференцированный зачет	Примерные вопросы		
	владеть: навыками обоснования принятых управленческих решений с учетом факторов сложной и динамичной среды; навыками оценки последствий принятых	устная защита практики (ответы на вопросы)	дифференцированный зачет	Примерные вопросы		

обосновывает управленческие решения на основе современных методов организационной и управленческой теории, оценивает их последствия	управленческих решений, используя современные технологии организации и управления цифровыми технологиями.			
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций. ИОПК-4.1. Выявляет возможности и угрозы рыночной среды для оценки потенциала организации.	*знать:* способы оценки потенциала организации; методы анализа возможностей и угроз рыночной среды при управлении цифровыми технологиями; структуру бизнес-плана.	устная защита практики (ответы на вопросы)	дифференцированный зачет	Примерные вопросы
	уметь: оценивать рыночный потенциал компании при управлении цифровыми технологиями; выявлять возможности и угрозы рынка при разработке бизнес-плана.	устная защита практики (ответы на вопросы)	дифференцированный зачет	Примерные вопросы
	владеть: навыками оценки рыночного положения компании; навыками определения потенциала организации с точки зрения цифровых технологий.	устная защита практики (ответы на вопросы)	дифференцированный зачет	Примерные вопросы
ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ. ИОПК-5.2. Использует программные средства для поиска, хранения, обработки, анализа и представления	*знать:* способы использования информационных технологий для обработки, анализа, хранения информации; программные продукты для решения профессиональных задач.	устная защита практики (ответы на вопросы)	дифференцированный зачет	Примерные вопросы
	уметь: пользоваться программными средствами для поиска, хранения и обработки баз данных; проводить анализ информационных источников с помощью специальных программных средств.	устная защита практики (ответы на вопросы)	дифференцированный зачет	Примерные вопросы
	владеть: навыками	устная	дифференци	Примерные

информации для решения аналитических и исследовательских профессиональных задач.	поиска, анализа информации с помощью компьютерных технологий; навыками решения профессиональных задач, основанных на использовании программных средств, управлении массивами данных и их интеллектуальном анализе.	защита практики (ответы на вопросы)	рованный зачет	вопросы
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности. ИОПК-6.3. Применяет современные приложения и технологии обработки текстовой, графической и табличной информации к офисным документам, обладает навыками работы с презентациями, электронной почтой, почтовыми серверами, облачного хранилища, служб для работы с персональными и корпоративными контактами, онлайн-календаря, мессенджера с аудио- и видеосвязью.	*знать:* принципы работы с современными информационными технологиями; способы обработки текстовой. графической, табличной информации с помощью специальных программных средств. презентаций и т. д.	устная защита практики (ответы на вопросы)	дифференци рованный зачет	Примерные вопросы
	уметь: применять современные программные продукты в профессиональной деятельности; обрабатывать информацию с помощью электронной почты, облачного хранилища,	устная защита практики (ответы на вопросы)	дифференци рованный зачет	Примерные вопросы
	владеть: навыками работы с современными информационными продуктами; навыками работы с офисными приложениями, онлайн-календарем, мессенджером с аудио- и видеосвязью.	устная защита практики (ответы на вопросы)	дифференци рованный зачет	Примерные вопросы
ПК-3. Способен к проведению маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	*знать:* способы и методы проведения маркетингового исследования рынка; инструменты комплекса маркетинга в условиях цифровой экономики.	устная защита практики (ответы на вопросы)	дифференци рованный зачет	Примерные вопросы

в условиях цифровизации ИПК-3.1. Осуществляет анализ конъюнктуры рынка товаров и услуг	*уметь:* осуществлять анализ конъюнктуры рынка товаров и услуг; оценить возможности и угрозы организации в условиях цифровизации.	устная защита практики (ответы на вопросы)	дифференцированный зачет	Примерные вопросы
	владеть: навыками использования инструментов цифрового маркетинга в деятельности компании; навыками анализа и оценки конъюнктуры рынка в условиях цифровизации.	устная защита практики (ответы на вопросы)	дифференцированный зачет	Примерные вопросы
ПК-5. Способен выявлять и удовлетворять потребности покупателей товаров и услуг, их формирование с помощью маркетинговых коммуникаций, изучать и прогнозировать спрос потребителей, конъюнктуру товарного рынка с использованием цифровых технологий. ИПК-5.3. Применяет современные методы изучения и прогнозирования спроса потребителей; методы анализа маркетинговой информации; методы изучения конъюнктуры товарного рынка.	*знать:* методы изучения конъюнктуры рынка; методы анализа маркетинговой информации; методы прогнозирования спроса потребителей с использованием цифровых технологий.	устная защита практики (ответы на вопросы)	дифференцированный зачет	Примерные вопросы
	уметь: проводить анализ маркетинговой информации о рынке, используя современные цифровые технологии; выявлять потребности потребителей с помощью цифровых технологий.	устная защита практики (ответы на вопросы)	дифференцированный зачет	Примерные вопросы
	владеть: навыками маркетинговых коммуникаций; навыками проведения анализа конъюнктуры рынка; навыками прогнозирования спроса на продукцию (услугу) с использованием инструментов цифрового маркетинга.	устная защита практики (ответы на вопросы)	дифференцированный зачет	Примерные вопросы

Критерии оценки на дифференцированном зачете

Результат зачета	Критерии
«отлично» высокий уровень	Обучающийся показал прочные знания основных положений практики; умение самостоятельно выполнять конкретные сложные практические задания, стремление к саморазвитию, самообразованию и повышению своей квалификации; показал навыки владения деловым общением, публичным выступлением; участвовал в проведении переговоров, а также участвовал в деловой переписке и (или) электронных коммуникациях; провел самостоятельное научное исследование; качественно выполнил и представил индивидуальное задание.
«хорошо» повышенный уровень	Обучающийся показал прочные знания основных положений практики; умение самостоятельно выполнять конкретные практические задания, стремление к саморазвитию и повышению своей квалификации; показал навыки владения деловым общением, публичным выступлением; участвовал в проведении переговоров, а также участвовал в деловой переписке и (или) электронных коммуникациях; недостаточно раскрыл тему индивидуального задания.
«удовлетворительно», пороговый уровень	Обучающийся показал знания основных положений практики; умение самостоятельно выполнять практические задания, стремление к повышению своей квалификации; показал навыки владения деловым общением, публичным выступлением; участвовал в проведении переговоров, а также участвовал в деловой переписке или электронных коммуникациях; недостаточно раскрыл тему индивидуального задания; не ответил на дополнительные вопросы при защите отчета.
«неудовлетворительно», уровень не сформирован	При ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений практики; не умение самостоятельно выполнять практические задания, не стремится к повышению своей квалификации; не показал навыки владения деловым общением и публичным выступлением; не участвовал в проведении переговоров, деловой переписке или электронных коммуникациях; не выполнил индивидуальное задание.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП

Примерные вопросы для защиты отчета по практике

1. Какова цель деятельности и структура организации, в которой проходила практика?

2. На основании каких учредительных документов, положений, должностных инструкций функционирует отдел, в котором проходила практика?

3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности отдел, в котором проходила практика?

4. Какие знания, умения и навыки были приобретены в результате прохождения практики?

5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?

6. Какие документы были подготовлены в ходе прохождения практики?

7. Охарактеризуйте систему работы по разработке и принятию управленческих решений, а также осуществлению контроля за их исполнением.

8. Порядок осуществления документооборота внутри организации.

9. Какие цифровые технологии использует организация для продвижения продукта на рынок?

10. Изучался ли опыт управления цифровыми технологиями в организациях России и за рубежом?

11. Опишите инструменты цифрового маркетинга в организации.

12. Какие маркетинговые проекты разрабатываются и внедряются в организации?

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 №1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».
2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (далее – ФГОС ВО), утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 970.
3. Нормативно-методические документы Минобрнауки России.
4. Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.08.2018 № 564н (зарегистрированный Министерством юстиции Российской Федерации 17.09.2018 № 52177);
5. Профессиональный стандарт «Маркетолог», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.06.2018 № 366н (зарегистрированный Министерством юстиции Российской Федерации 21.06.2018 № 51397);

1. Положение «О практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет инженерии и биотехнологий» (http://edubiotech.ru/file/126971).
2. Положение «О формировании фондов оценочных средств для текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации студентов» (http://edubiotech.ru /file/44101).
3. Положение «О контактной работе обучающихся с преподавателем при реализации программ высшего образования» (http://edubiotech.ru/file/124861).

4. Положение «О порядке учета и хранения результатов образовательного процесса и внутреннем документообороте в университете»: (http://edubiotech.ru/file/125191).

5. Положение «О проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся (http://edubiotech.ru/file/104821).

6. Положение «Об основной профессиональной образовательной программе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования поколения 3++» (http://edubiotech.ru/file/1542091).

7. Положение «О самостоятельной работе обучающихся»: (http://edubiotech.ru/file/109241).

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на производственной практике (технологической (проектно-технологической) практике)

Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики)

Основная литература:

1. Цифровые маркетинговые коммуникации: введение в профессию: учебник для вузов / под ред. Г. Л. Азоева. - Санкт-Петербург: Питер, 2021. - 336 с.

2. Щербаков С. Таргетированная реклама. Точно в яблочко: практическое руководство / С. Щербаков. - Санкт-Петербург: Питер, 2021. - 352 с.

3. Нагапетьянц Н. А. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности: учебное пособие / под ред. д-ра экон. наук, проф. Н.А. Нагапетьянца. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Вузовский учебник ИНФРА-М, 2022. — 282 с. — (Вузовский учебник). - ISBN 978-5-9558-0163-6. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1818636

Дополнительная литература:

1. Фарахутдинов Ш. Ф. Современные тенденции и инновационные методы в маркетинговых исследованиях: учебное пособие / Ш.Ф. Фарахутдинов. — Москва: ИНФРА-М, 2021. - 231 с.

2. Меняев М. Ф. Цифровое управление инновационными проектами: учебное пособие для вузов/ М. Ф. Меняев. - Санкт-Петербург: Питер, 2020. - 304 с.

3. Информационные системы и цифровые технологии: учебное пособие. Часть 2 / под общ. ред. проф. В.В. Трофимова и В.И. Кияева. — Москва: ИНФРА-М, 2021. - 270 с.

4. Лапидус Л. В. Цифровая экономика: управление электронным бизнесом и электронной коммерцией: учебник / Л.В. Лапидус. — Москва: ИНФРА-М, 2021. - 479 с.

Интернет-ресурсы:

1. www.digital.gov.ru – Официальный интернет-ресурс Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

2. www.digit.nso.ru – официальный сайт Министерства цифрового развития и

связи Новосибирской области.

3. www.garant.ru – поисковая правовая программа Гарант.

4. www.consultant.ru – поисковая правовая программа Консультант плюс.

5. www.elibrary.ru – научная электронная библиотека.

6. www.znanium.com – электронная библиотечная система.

7. www.msp.economy.gov.ru - Электронный ресурс «Мой бизнес. Цифровая платформа».

8. www.edubiotech.ru – официальный сайт ФГБОУ ВО Университет биотехнологий.

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

№ п/п	Наименование	Кол-во ключей	Тип лицензии или правообладатель
1.	MS Windows Prof 7	1	Microsoft
2.	MS Office 2007 prof (Word, Excel, Access, PowerPoint)	1	Microsoft
3.	Браузер Mozilla FireFox	1	Mozilla Public License

12. Материально-техническое обеспечение производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики)

Производственная практика осуществляется на основе договоров о сотрудничестве с организациями различных форм собственности. Согласно договору, организация предоставляет места практики с соответствующим уровнем материально-технического оснащения.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Минобрануки России
ФГБОУ ВО Университет биотехнологий
Факультет экономики и управления
Кафедра управления и отраслевой экономики
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент (Направленность (профиль) Цифровой маркетинг)

ОТЧЕТ

О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ)

ОБУЧАЮЩЕГОСЯ _____ КУРСА _____ ГРУППЫ

_____
(фамилия, имя, отчество)

в _____
(учреждение/организация)

_____
(район, область)

с «____»_____20___ г. по «___»_____20___г.

Подпись руководителя практики
от университета _____
_____
«____»_____ 20____г.

Подпись обучающегося
_____
_____
«____»_____20___г.

Новосибирск, 20___

Приложение 2

Минобрнауки России
ФГБОУ ВО Университет биотехнологий
Факультет экономики и управления
Кафедра управления и отраслевой экономики
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент (Направленность (профиль) Цифровой маркетинг)

Индивидуальное задание

на прохождение производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики)

Студенту____ _____курса__ группы _____
Место прохождения практики _____
_____
_____
Цель работы_____
_____
Задачи исследования_____
_____
_____
_____
Схема и методика исследований (индивидуальное задание)
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Руководитель от ФГБОУ ВО Университет биотехнологий: _____
(Ф.И.О., должность, подпись)

_____

Руководитель от профильной организации: _____
(Ф.И.О., должность, подпись)

_____
Дата выдачи задания_____
Ознакомлен:_____
(дата и подпись студента)

Приложение 3

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет инженерии и биотехнологий»
Факультет экономики и управления
Кафедра управления и отраслевой экономики

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой_____/_____/
«___» _____ г.

Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики)

Студента_____курса_____ группы _____
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент (Направленность (профиль) Цифровой маркетинг)
Место прохождения практики _____
_____

Сроки прохождения практики: с « ____» _____г.
по «____»_____г.

Планируемые работы производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики)

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Форма отчетности	Отметка руководителя о выполнении
1.	Ознакомительный этап		Проведение вводного инструктажа, индивидуальное задание	
2.	Выполнение индивидуального задания		Мероприятия по сбору материала, заполнение дневника на практику	
3.	Аттестация итогов практики		Характеристика от предприятия	
4.	Подготовка отчета по практике		Отчет по практике	
5.	Защита отчета по практике на кафедре		Ведомость	

Руководитель практики от ФГБОУ ВО Университет биотехнологий_____/_____/
(подпись)

Руководитель практики от профильной организации _____/_____/
(подпись)

Практикант_____
(подпись студента)

Приложение 4

ОБРАЗЕЦ ВЫПИСКИ

ВЫПИСКА
из журнала вводного инструктажа

Дата	Фамилия И.О. инструктируемого	Год рождения	Должность инструктируемого (практикант)	Наименование подразделения, в которое направляется инструктируемый	Фамилия И.О. инструктирующего	Подпись	
						инструктирующего	инструктируемого

Выписка верна: специалист по охране труда _____ «____» _____ 20_____ г.

Приложение 5

ОБРАЗЕЦ ПРИКАЗА

ПРИКАЗ №

от «___» _____ 20__ г.
О прохождении производственной практики
(технологической (проектно-технологической)
практики) студента(ов) ФГБОУ ВО
Университет биотехнологий

1. Принять для прохождения производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) студента (ов) _____
_____
_____
Ф.И.О.
_____, согласно договора _____, на период с «___» _____ 20__г. по «___» _____ 20__ г.

2. Назначить руководителем практики_____
должность, Ф.И.О.

Руководитель организации _____/_____/
подпись Ф.И.О.

Приложение 6

Минобрнауки России
ФГБОУ ВО Университет биотехнологий
Факультет Экономики и управления

ДНЕВНИК
прохождения производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) обучающегося

_____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Курс _____ **Группа** _____

Направление подготовки _____

Профиль подготовки _____

Сроки практики _____

Место прохождения практики

_____
(Организация, район, область)
_____

Руководитель практики от организации _____ / _____/
МП (должность, подпись, Ф.И.О.)

Содержание дневника

Дата	Вид работы, краткое содержание выполненной работы	Отметка руководителя практики от организации
1	2	3

Приложение 7

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

прохождения производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики)

№ п/п	Наименование разделов и тем программы практики (видов работ или индивидуальных заданий)	Период выполнения видов работ и заданий	Отметка о выполнении

Руководитель практики от организации _____
(должность, подпись, Ф.И.О)

М.П.

Приложение 8

ХАРАКТЕРИСТИКА (ОЦЕНОЧНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ)

на обучающегося _____
(Ф.И.О.)

период прохождения практики с «____»_____ 20__ г. по «____»____ 20__ г.

№ п/п	Показатели	Результат *(нужное подчеркнуть)*
1	Уровень теоретической подготовки	высокий, удовлетворительный, неудовлетворительный
2	Уровень практической подготовки	высокий, удовлетворительный, неудовлетворительный
3	Трудовая дисциплина	высокая, удовлетворительная, неудовлетворительная
4	Качество выполняемых работ	высокое, удовлетворительное, неудовлетворительное

Практикант овладел:

_____

_____.

Заключение:

индивидуальное задание выполнено:

(в полном объеме, неполном объеме, не выполнено)

(нужное подчеркнуть)

Замечания и пожелания в адрес обучающегося_____

_____

_____

Руководитель практики от профильной организации _____/_____ /

подпись Фамилия И.О.

МП

Дата _____

Приложение 9

ФГБОУ ВО Университет биотехнология

НАПРАВЛЕНИЕ № _____ от «_____»_____г.

Студент_____, группа_____
(Фамилия И.О.)

____курс, факультет (институт)_____

согласно приказу по ФГБОУ ВО Университет биотехнологий от «___»_____20___г. №___ договор между (письмо от) _____
(наименование организации)

и ФГБОУ ВО Университет биотехнологий от «____»_____20__г. №_____
направляется в _____
(наименование предприятия)

_____района_____области

для прохождения_____ практики
(вид практики: учебной, производственной, преддипломной)

по направлению подготовки/специальности _____
профилю _____

сроком с «____»_____20___ г. по «____»_____20___ г.

Декан _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от ФГБОУ ВО Университет биотехнологий _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Отметка о прибытии в пункты назначения и выбытия из них:

Выбыл из
ФГБОУ ВО Университет биотехнологий

«____»_____г.

Подпись _____

М.П.

Прибыл в
_____

«____»_____г.

Подпись _____

М.П.

Выбыл из
_____

«____»_____г.

Подпись _____

М.П.

Прибыл в
ФГБОУ ВО Университет биотехнологий

«____»_____г.

Подпись _____

М.П.

Приложение 10

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Вид: Производственная практика
Тип: Технологическая (проектно-технологическая) практика
Семестр:
Студент: _____ учебной группы _____,
Ф.И.О.

проходившего(ей) производственную практику (технологическую (проектно-технологическую) практику) по направлению подготовки _____
в организации_____
_____,
наименование организации, юридический адрес

в объеме _____ часов(а) с «___»_____ 20___ г. по «___»_____ 20___ г.

Уровень сформированности компетенций

Код и наименование компетенций и индикатора достижения компетенции	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Уровень сформированности компетенций
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия ИОПК-3.3. Понимает совокупность современных технологий, принципов, методов, средств и форм управления, направленных на повышение эффективности работы различных организаций, принимает и обосновывает управленческие решения на основе современных методов организационной и управленческой теории, оценивает их последствия	знание основ современной организационной и управленческой теории; способов оценки последствий принятий управленческих решений в области цифрового маркетинга	*Высокий уровень* *Повышенный уровень* *Пороговый уровень* *Не достаточный уровень*
	умение применять современные технологии, принципы, методы для оценки эффективности работы организации; разрабатывать управленческие решения с учетом их социальной значимости в изменяющихся условиях	*Высокий уровень* *Повышенный уровень* *Пороговый уровень* *Не достаточный уровень*
	владение навыками обоснования принятых управленческих решений с учетом факторов сложной и динамичной среды; навыками оценки последствий принятых управленческих решений, используя современные технологии организации и управления цифровыми технологиями	*Высокий уровень* *Повышенный уровень* *Пороговый уровень* *Не достаточный уровень*
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций ИОПК-4.1. Выявляет возможности и угрозы рыночной среды для оценки	знание способов оценки потенциала организации; методов анализа возможностей и угроз рыночной среды при управлении цифровыми технологиями; структуры бизнес-плана.	*Высокий уровень* *Повышенный уровень* *Пороговый уровень* *Не достаточный уровень*
	умение оценивать рыночный потенциал компании при управлении цифровыми технологиями; выявлять	*Высокий уровень* *Повышенный уровень* *Пороговый уровень* *Не достаточный*

потенциала организации	возможности и угрозы рынка при разработке бизнес-плана.	*уровень*
	владение навыками оценки рыночного положения компании; навыками определения потенциала организации с точки зрения цифровых технологий.	*Высокий уровень* *Повышенный уровень* *Пороговый уровень* *Не достаточный уровень*
ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ. ИОПК-5.2. Использует программные средства для поиска, хранения, обработки, анализа и представления информации для решения аналитических и исследовательских профессиональных задач.	знание способов использования информационных технологий для обработки, анализа, хранения информации; программных продуктов для решения профессиональных задач.	*Высокий уровень* *Повышенный уровень* *Пороговый уровень* *Не достаточный уровень*
	умение пользоваться программными средствами для поиска, хранения и обработки баз данных; проводить анализ информационных источников с помощью специальных программных средств.	*Высокий уровень* *Повышенный уровень* *Пороговый уровень* *Не достаточный уровень*
	владение навыками поиска, анализа информации с помощью компьютерных технологий; навыками решения профессиональных задач, основанных на использовании программных средств, управлении массивами данных и их интеллектуальном анализе.	*Высокий уровень* *Повышенный уровень* *Пороговый уровень* *Не достаточный уровень*
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности. ИОПК-6.3. Применяет современные приложения и технологии обработки текстовой, графической и табличной информации к офисным документам, обладает навыками работы с презентациями, электронной почтой, почтовыми серверами, облачного хранилища, служб для работы с персональными и корпоративными контактами, онлайн-календаря, мессенджера с аудио- и видеосвязью.	знание принципов работы с современными информационными технологиями; способов обработки текстовой, графической, табличной информации с помощью специальных программных средств.	*Высокий уровень* *Повышенный уровень* *Пороговый уровень* *Не достаточный уровень*
	умение применять современные программные продукты в профессиональной деятельности; обрабатывать информацию с помощью электронной почты, облачного хранилища, презентаций и т. д.	*Высокий уровень* *Повышенный уровень* *Пороговый уровень* *Не достаточный уровень*
	владение навыками работы с современными информационными продуктами; навыками работы с офисными приложениями, онлайн-календарем, мессенджером с аудио- и видеосвязью.	*Высокий уровень* *Повышенный уровень* *Пороговый уровень* *Не достаточный уровень*

ПК-3. Способен к проведению маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга в условиях цифровизации. ИПК-3.1. Осуществляет анализ конъюнктуры рынка товаров и услуг.	знание способов и методов проведения маркетингового исследования рынка; инструментов комплекса маркетинга в условиях цифровой экономики.	*Высокий уровень* *Повышенный уровень* *Пороговый уровень* *Не достаточный уровень*
	умение осуществлять анализ конъюнктуры рынка товаров и услуг; оценивать возможности и угрозы организации в условиях цифровизации.	*Высокий уровень* *Повышенный уровень* *Пороговый уровень* *Не достаточный уровень*
	владение навыками использования инструментов цифрового маркетинга в деятельности компании; навыками анализа и оценки конъюнктуры рынка в условиях цифровизации.	*Высокий уровень* *Повышенный уровень* *Пороговый уровень* *Не достаточный уровень*
ПК-5. Способен выявлять и удовлетворять потребности покупателей товаров и услуг, их формирование с помощью маркетинговых коммуникаций, изучать и прогнозировать спрос потребителей, конъюнктуру товарного рынка с использованием цифровых технологий. ИПК-5.3. Применяет современные методы изучения и прогнозирования спроса потребителей; методы анализа маркетинговой информации; методы изучения конъюнктуры товарного рынка.	знание методов изучения конъюнктуры рынка; методов анализа маркетинговой информации; методов прогнозирования спроса потребителей с использованием цифровых технологий.	*Высокий уровень* *Повышенный уровень* *Пороговый уровень* *Не достаточный уровень*
	умение проводить анализ маркетинговой информации о рынке, используя современные цифровые технологии; выявлять потребности потребителей с помощью цифровых технологий.	*Высокий уровень* *Повышенный уровень* *Пороговый уровень* *Не достаточный уровень*
	владение навыками маркетинговых коммуникаций; навыками проведения анализа конъюнктуры рынка; навыками прогнозирования спроса на продукцию (услугу) с использованием инструментов цифрового маркетинга.	*Высокий уровень* *Повышенный уровень* *Пороговый уровень* *Не достаточный уровень*

Уровень сформированности компетенций:

Высокий уровень, повышенный уровень, пороговый уровень, не достаточный уровень.

(нужное подчеркнуть)

Заключение: аттестуемый (ая) _____ компетенциями.

овладел (а) / не овладел (а)

Руководитель практики
профильной от организации _____

(подпись, Ф.И.О., должность)

МП

Дата _____ 20___ г.