

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

Кафедра государственного и муниципального администрирования

УТВЕРЖДАЮ:

Рег. № ТМд 03-18

И.о. декана факультета экономики и управления

« 5 » 10 2022 г.

Волосский А.А.

(Ф.И.О.)

(подпись)

ФГОС 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.08 Проектный подход в государственном и муниципальном управлении

Шифр и наименование дисциплины

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Код и наименование направления подготовки

Государственное и муниципальное администрирование

Направленность (профиль)

Курс: 2

Семестр: 4

Факультет экономики
и управления

заочная

очная, заочная, очно-заочная

Объем дисциплины (модуля)

Вид занятий	Объем занятий [зачетных ед./часов]			Семестр
	очная	заочная	очно-заочная	
Общая трудоемкость по учебному плану		4/144		4
В том числе,				
Контактная работа		18		
Занятия лекционного типа		4		
Занятия семинарского типа		14		
Самостоятельная работа, всего		126		
В том числе:				
Курсовой проект / курсовая работа				
Контрольная работа / реферат / РГР		К		4
Форма контроля экзамен / зачет / зачет с оценкой		Э		4

Новосибирск 2022

9346

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Минобрнауки России № 1000 от 13.08.2020 г.

Программу разработал(и):

Старший преподаватель
кафедры ГиМА

(должность)



подпись

Т.А. Афанасьева

ФИО

Доцент кафедры ГиМА,
канд. экон. наук, доцент

(должность)



подпись

О.Г. Антошкина

ФИО

**1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю),
соотнесенные с результатами освоения образовательной программы**

Дисциплина «Проектный подход в государственном и муниципальном управлении» в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих компетенций (УК-2, ПК-1):

Таблица 1. Связь результатов обучения с приобретаемыми компетенциями

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	ИУК-2.1. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.	знать: основы управления проектами; уметь: разрабатывать концепцию проекта; владеть методами проектного управления.
	ИУК-2.2. Разрабатывает план реализации проекта с учетом вероятных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы.	знать: функциональные области управления проектами; уметь: разрабатывать план проекта с учетом различных обстоятельств; владеть: навыками управления проектами в разных условиях.
	ИУК-2.3. Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта.	знать: систему методов, средства и видов деятельности по управлению качеством проекта; уметь: проводить оценку качества проекта; владеть: механизмами внедрения результатов проекта.
ПК-1. Способен управлять проектной деятельностью в сфере государственного и муниципального управления, включая управление региональными ведомственными проектами, управление портфелями проектов и программ, администрирование проектной деятельности.	ИПК-1.1. Осуществляет развитие и стандартизацию проектного управления в органах власти и подведомственных организациях.	знать: стандарты в сфере управления проектами и проектной деятельности; уметь: управлять проектной деятельностью в сфере государственного и муниципального управления; владеть: методами и инструментами совершенствования проектного управления в органах власти и подведомственных организациях.
	ИПК-1.2. Применяет инструменты, методы и правила оформления и ведения проектной документации.	знать: проектную документацию; уметь: вести проектную документацию органов власти разных уровней; владеть: способностью управления региональными ведомственными проектами, управления портфелями проектов и программ, администрированием проектной деятельности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.08 Проектный подход в государственном и муниципальном управлении относится к части формируемой участниками образовательных отношений.

Данная дисциплина опирается на курсы дисциплин: «Проектное управление», «Современные теории и механизмы управления», «Социально-экономическая статистика».

3. Содержание дисциплины (модуля)

Распределение часов по темам и видам занятий представляется в таблице 2 по очной форме обучения:

Таблица 2. Заочная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции
		Лекции (Л)	Вид занятия (ПР)	Самост. работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
1	Предпосылки внедрения, правовое и организационное сопровождение проектного управления в деятельности органов власти	2	4	24	30	УК-2, ПК-1
2	Предметные группы процессов проектного управления	1	4	25	30	УК-2, ПК-1
3	Управление национальными, федеральными, ведомственными, региональными и муниципальными проектами и программами	1	4	30	35	УК-2, ПК-1
4	Информационные технологии в сфере проектного управления органов власти	-	2	20	22	УК-2, ПК-1
	Контрольная работа			18	18	УК-2, ПК-1
	Подготовка к экзамену			9	9	УК-2, ПК-1
	Итого	4	14	126	144	

Учебная деятельность состоит из лекций, практических занятий, самостоятельной работы, контрольной работы.

3.1. Содержание отдельных разделов и тем

Тема 1. Предпосылки внедрения, правовое и организационное сопровождение проектного управления в деятельности органов власти

Проекты как объекты управления в органах власти. Проектная и процессная деятельность в органах власти. Проектный подход как инструмент повышения эффективности деятельности органов власти. Правовое регулирование и методическое сопровождение проектной деятельности в органах власти. Организационная структура проектной деятельности в органах власти.

Тема 2. Предметные группы процессов проектного управления

Процессы управления проектом. Фазы проекта. Документы инициации проекта. Управление содержанием и сроками проекта. Сетевой анализ. Диаграмма Ганта. Управление стоимостью проекта. Смета и бюджет проекта. Метод освоенного объема. Государственно-частное партнерство. Управление качеством проекта. Управление человеческими ресурсами проекта. Управление коммуникациями проекта. Управление стейкхолдерами проекта. Управление рисками проекта. Управление закупками проекта. Закрытие проекта.

Тема 3. Управление национальными, федеральными, ведомственными, региональными и муниципальными проектами и программами

Понятие, цели, принципы, виды и ключевые направления национальных и федеральных проектов. Структура национального и федерального проекта. Функциональная структура управления национальным и федеральным проектом: ключевые роли. Жизненный цикл национального и федерального проекта, основные документы и ключевые решения. Работы по организации национальных и федеральных проектов: процессы, инструменты, этапы. Понятие, цели, задачи, ключевые направления и основные подходы к разработке ведомственных и региональных проектов. Ведомственный и региональный проекты: структура, функциональная структура управления, жизненный цикл. Работы по организации ведомственных и региональных проектов: процессы, инструменты, этапы. Понятие, цели, принципы, виды и ключевые направления муниципальных проектов. Структура муниципального проекта. Функциональная структура управления муниципальным проектом. Жизненный цикл ведомственного проекта. Работы по организации ведомственных проектов: процессы, инструменты, этапы. Участие органов местного самоуправления в реализации региональных проектов и в органах управления проектной деятельностью субъектов Российской Федерации.

Тема 4. Информационные технологии в сфере проектного управления органов власти

Характеристика и формы информационных технологий в сфере проектного управления органов власти. Состав инструментов информационных систем в сфере управления проектами. Российский рынок информационных систем в сфере проектного управления.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.1. Список основной литературы

- ✓ 1. Мухаев, Р. Т. Government Relations: теория, стратегии и национальные практики. Полное руководство: учебник / Р.Т. Мухаев. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 393 с. (ЭБС «Инфра-М»)
- ✓ 2. Проектное управление: учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин, Ю.В. Данейкин, П.А. Костромин. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 294 с. (ЭБС «Инфра-М»)

4.2. Список дополнительной литературы

- ✓ 1. Современные технологии государственного управления: учебное пособие / С.В. Лагунова, О.В. Губина, О.А. Воловик, Е.В. Антипина. – Архангельск: САФУ, 2021. – 127 с. (ЭБС «Лань»)
- ✓ 2. Владыкина, Ю. О. Инновационный менеджмент: практикум: учебное пособие / Ю. О. Владыкина, Н. Н. Крупина. – Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2021. – 121 с. (ЭБС «Лань»)
- ✓ 3. Чумиков, А. Н. Государственный PR: связи с общественностью для государственных организаций и проектов: учебник / А.Н. Чумиков, М.П. Бочаров. — 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 343 с. (ЭБС «Инфра-М»)

4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Таблица 3. Перечень информационных ресурсов

№ п/п	Наименование	Адрес
1.	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	http://consultant.ru /
2.	Совет при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам	http://kremlin.ru/structure/councils#institution-1029
3.	Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации.	https://ac.gov.ru
4.	Национальные проекты России	https://национальныепроекты.рф
5.	Центр проектного менеджмента	https://pm.center
6.	Портал госпрограмм	https://programs.gov.ru/Portal/home
7.	Официальный сайт Новосибирского государственного аграрного университета	http://nsau.edu.ru/

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) и самостоятельной работы

1. Методические рекомендации по выполнению контрольных работ и рефератов / Новосиб. гос. аграр. ун-т; Фак. ЭиУ; сост.: И.Э. Толстова, О.С. Ковалева, О.Г. Антошкина. – Новосибирск, 2021.

2. Проектный подход в государственном и муниципальном управлении: методические указания для проведения практических занятий и самостоятельной работы студентов / Новосиб. гос. аграр. ун-т; Фак. ЭиУ; сост. Т.А. Афанасьева. – Новосибирск, 2022.

4.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и информационных справочных систем, наглядных пособий

Таблица 4. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Тип лицензии или правообладатель
1.	Microsoft Windows 10	Microsoft
2.	Microsoft Office 2016 (Word, Excel, PowerPoint)	Microsoft
3.	Microsoft Office Prof 2019 (Word, Excel, PowerPoint)	Microsoft
4.	Браузер Google Chrome	Свободно распространяемая
5.	СПС Консультант Плюс	094/rdd

Таблица 5. Перечень плакатов (по темам), карт, стендов, макетов, презентаций, фильмов и т.д.

№ п/п	Тип	Наименование	Примечание
1	Видео	Предпосылки внедрения, правовое и организационное сопровождение проектного управления в деятельности органов власти (Проектный подход в управлении)	1 ч. 57 мин.
2	Презентация	Предметные группы процессов проектного управления	36 слайдов
3	Документ	Управление национальными, федеральными, ведомственными, региональными и муниципальными проектами и программами ((Методические указания по разработке национальных проектов (программ))	24 стр.
4	Документ	Информационные технологии в сфере проектного управления органов власти (Алгоритм внедрения проектного управления в органах исполнительной власти)	24 стр.

5. Описание материально-технической базы

Таблица 6. Перечень используемых помещений

№ аудитории	Тип аудитории	Перечень оборудования
А-4	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.	Видеопроектор, проекционный экран, мини-ПК стационарный в комплекте, аудио усиливающая система, микрофон, сенсорный экран, веб-камера, доска маркерная, учебная мебель, учебно-наглядные пособия.
НК-414	Учебная компьютерная лаборатория. Аудитория для лабораторных, практических занятий, самостоятельной работы, дипломного и курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	1 персональный компьютер преподавателя, 15 моноблоков, видеопроектор, интерактивная доска, веб-камера, аудиосистема, учебная мебель.

6. Порядок аттестации студентов по дисциплине

Для аттестации студентов по дисциплине используется традиционная система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

Форма аттестации – экзамен.

7. Согласование рабочей программы

Соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «19» 09 2022 № 7

Рабочая программа обсуждена и утверждена
на заседании кафедры
протокол от «16» 09 2022 № 2

Заведующий кафедрой
(должность)



подпись

И.Э. Толстова
ФИО

Председатель учебно-методического
совета (комиссии)
(должность)



подпись

О.Г. Антошкина
ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану,
утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол
от « » 20 №

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы):
нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического
совета (комиссии)
(должность)

подпись

ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану,
утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол
от « » 20 №

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы):
нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического
совета (комиссии)
(должность)

подпись

ФИО