

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный аграрный университет»



Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ

О кафедре почвоведения, агрохимии и земледелия

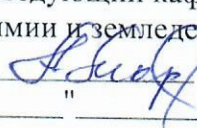
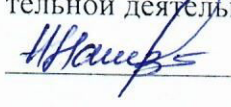
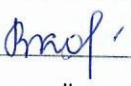
СМК ПСП 98-01-2022

ПРИНЯТО

Учебно-методическим
советом факультета
Протокол № 7
от « 12 » сентября 2016 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПСП 98-01-2022
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 2 из 11
Положение о кафедре почвоведения, агрохимии и земледелия	Версия 1

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Разработал Декан агрономического факультета  <u>А.Ф. Петров</u> " " 20__ г. Заведующий кафедрой почвоведения, агро- химии и земледелия  <u>А.Н. Мармулев</u> " " 20__ г.	Согласовано Проректор по учебной работе  <u>В.Н. Бабин</u> Проректор по качеству образова- тельной деятельности  <u>И.В. Наумкин</u>
Проверил Начальник отдела кадров  <u>А.С. Руднева</u> " " 20__ г. Начальник юридического отдела  <u>Ю.С. Петровская</u> " " 20__ г. Начальник отдела по качеству образова- тельной деятельности  <u>В.В. Коршунова</u> " " 20__ г.	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПСП 98-01-2022
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 3 из 11
Положение о кафедре почвоведения, агрохимии и земледелия	Версия 1

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано на основании:

- Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 №197-ФЗ;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный аграрный университет» (далее ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ, Университет);
- Правила внутреннего трудового распорядка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный аграрный университет»;
- Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июля 2015 г. № 749;
- Номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 8 августа 2013 г. N 678;

1.2 Кафедра почвоведения, агрохимии и земледелия Новосибирского государственного аграрного университета (в дальнейшем кафедра) является основным учебно-научным структурным подразделением университета, осуществляющим учебную, воспитательную, учебно-методическую, научно-методическую работу по одной или нескольким родственным дисциплинам, научные исследования, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

1.3 Кафедра по характеру учебной работы является выпускающей по направлениям подготовки 35.03.04 Агрономия, 35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение, 35.04.03 Агрохимия и агропочвоведение, 20.03.02 Природообустройство и водопользование.

Выпускающие кафедры осуществляют подготовку, выпуск специалистов и подбор кадров по конкретной специальности с учетом специализации или направлению с учетом профиля, магистерской программы.

1.4 Официальное наименование кафедры устанавливается при ее создании или реорганизации Ученым советом университета по представлению Совета факультета и должно соответствовать наименованию специальности (специализации), направления (профиля или магистерской программы), подготовки дипломированных специалистов (бакалавров, магистров).

1.5 Работа кафедры осуществляется в соответствии с решениями Ученого Совета университета и Совета факультета, документами системы менеджмента качества, в том числе настоящим Положением, а также планами работы на учебный год, охватывающими учебную, научную, воспитательную, учебно-методическую и другие виды работ.

1.6 Содержание, организация и методика выполнения всех видов работ отражаются в документации, которую кафедра ведет в соответствии с принятой в университете номенклатурой дел. Материалы дел постоянного хранения один раз в год сдаются кафедрой в архив университета.

2 Руководство кафедрой

2.1 Кафедрой руководит заведующий, прошедший на конкурсной основе выборы на Ученом совете университета тайным голосованием на срок до пяти лет, из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет. Избранным считается кандидат, получивший наибольшее число голосов, но не менее 50% плюс 1 голос от числа участвующих в голосовании, при кворуме 2/3 от списочного состава совета. Избранный заведующий кафедрой утверждается в должности приказом ректора. Избранный заведующий кафедрой утверждается в должности приказом ректора.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПСП 98-01-2022
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 4 из 11
Положение о кафедре почвоведения, агрохимии и земледелия	Версия 1

2.2 Заведующий кафедрой осуществляет организацию и руководство всеми видами деятельности кафедры и несет полную ответственность за результаты ее работы.

2.3 Для ведения текущей исполнительской деятельности на одного из сотрудников кафедры по представлению заведующего кафедрой и приказом ректора возлагаются обязанности заместителя заведующего кафедрой, выполняющего функции заведующего в случае отсутствия последнего.

2.4 Заведующему кафедрой и его заместителю приказом ректора устанавливается доплата к должностному окладу в размере, предусмотренным трудовым законодательством.

2.5 Кафедра подчиняется в установленном порядке декану факультета и ректору. Общее руководство кафедрами факультета осуществляет выборный представительный орган – Совет факультета.

3 Структура и кадровый состав

3.1 Структуру и штат кафедры, а также изменения к ним утверждает ректор.

3.2 К работникам кафедры относятся: научно-педагогические работники (профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты, аспиранты, научные сотрудники), учебно-вспомогательный персонал.

3.3 Кафедра создается при наличии не менее 10 000 часов учебной нагрузки. Доля преподавателей, имеющих ученую степень и (или) ученое звание должна быть не менее, определенной Федеральными государственными образовательными стандартами, но не менее 65%.

На кафедре должно быть не более 25-30% внешних совместителей, включая преподавателей с почасовой оплатой труда. В особых случаях, по отдельному решению Ученого совета НГАУ, количество внешних совместителей и почасовиков может быть больше, но не выше 40%.

3.4 Трудовые отношения научно-педагогических работников кафедры и администрации университета регулируются трудовым договором. Профессорско-преподавательские должности замещаются по трудовому договору сроком до пяти лет.

3.5 Условия трудового договора могут быть изменены или дополнены по соглашению сторон, что оформляется дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью трудового договора.

3.6 Учебная нагрузка для профессорско-преподавательского состава устанавливается ректором в зависимости от их квалификации и профиля кафедры и не может превышать 900 часов в учебном году.

3.7 Содержание и регламентацию работы профессорско-преподавательского состава кафедры определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы работы преподавателя, утвержденные расписания учебных занятий и экзаменов, графики учебного процесса.

3.8 Содержание и регламентацию работы других работников кафедры определяют трудовые договоры, должностные инструкции и графики работы.

3.9 Кафедра имеет учебные и научные лаборатории, методические кабинеты и другие подразделения, обеспечивающие учебный процесс и научно-исследовательскую деятельность.

3.10 Кафедра может иметь филиалы на других предприятиях, размещающихся на их территориях и использующих их материально-техническую базу. В филиале кафедры работают штатные преподаватели и сотрудники, а также ведущие специалисты предприятия или организации, привлекаемые к работе по совместительству.

4 Основные функции кафедры

4.1 Удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования и квалификации в определенной области профессиональной деятельности.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПСП 98-01-2022
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 5 из 11
Положение о кафедре почвоведения, агрохимии и земледелия	Версия 1

4.2 Удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием определенного профиля и в научно-педагогических кадрах высшей квалификации.

4.3 Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ по профилю кафедры и работ по проблемам высшего образования.

4.4 Подготовка и повышение квалификации специалистов и руководящих работников.

4.5 Распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

5 Основные задачи кафедры

5.1 Кафедра реализует учебный процесс по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с утвержденными учебным планом, графиком учебного процесса и программами дисциплин на высоком научном, методическом и организационном уровне с использованием современных мультимедийных средств по всем формам обучения (очной, очно-заочной и заочной).

5.2 Кафедра осуществляет комплексное методическое обеспечение, включающее подготовку учебников, учебных пособий, рабочих программ учебных дисциплин, конспектов лекций, учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий, предусматривающих использование наиболее целесообразных форм и методов преподавания, рациональное сочетание различных методических приемов, эффективное использование имеющейся современной учебной техники и лабораторного оборудования.

5.3 Кафедра организует постоянный контроль за качеством преподавания и освоением всех закрепленных учебных дисциплин. На заседаниях кафедры анализируются результаты промежуточной и итоговой аттестации студентов, достаточность количества текущих форм контроля знаний по дисциплинам и их соответствие образовательным стандартам, уровень требований при проведении текущего и промежуточного контроля.

5.4 Преподаватели кафедры осуществляют планирование и руководство самостоятельной работой студентов. Для организации помощи студентам в самостоятельном освоении теоретического материала, выполнении курсовых работ (проектов) проводятся консультации. График консультаций формируется на первой неделе учебных занятий каждого семестра, утверждается заведующим кафедрой и доводится до сведения студентов.

5.5 Кафедра проводит научные работы, соответствующие ее профилю; научно-исследовательские работы в области теории и методики высшего образования; привлекает к научно-исследовательской работе студентов и аспирантов; оказывает предприятиям, организациям и учреждениям консультационные услуги; участвует в обсуждении и экспертизе законченных научно-исследовательских работ; выносит заключения об их научной и практической значимости, а также дает рекомендации по их внедрению в практику и опубликованию.

5.6 Кафедра организует и осуществляет подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров; ходатайствует о представлении научно-педагогических работников к присвоению ученых званий профессора, доцента, старшего научного сотрудника и других ученых и почетных званий; изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей; оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

5.7 Кафедра проводит работу по развитию, модернизации и укреплению материально-технической базы кафедры, включая, в первую очередь, постоянное совершенствование учебно-лабораторного оборудования, оснащения кафедры современными средствами вычислительной техники и их широкое внедрение в учебный процесс.

5.8 Кафедра осуществляет воспитательную работу среди студентов, в том числе через действующую в Университете систему кураторства, взаимодействуя со студенческими общественными организациями, студенческим научным обществом, участвуя в мероприятиях факультета.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПСП 98-01-2022
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 6 из 11
Положение о кафедре почвоведения, агрохимии и земледелия	Версия 1

ренных ежегодными планами учебно-воспитательной и внеаудиторной работы со студентами Университета.

5.9 Кафедра принимает участие в системе непрерывного обучения, включая различные формы довузовской, вузовской и послевузовской подготовки: подготовительные курсы, специализированные классы и др. Кафедра может реализовывать образовательные программы дополнительного образования при наличии у Университета соответствующих лицензий. Участвует в организации и проведении приема на первый курс Университета, проводит работу по профессиональной ориентации молодежи.

5.10 Заведующий выпускающей кафедрой, как правило, является руководителем ОПОП или магистерской программы, в связи с чем, кафедра кроме общих задач, решаемых всеми кафедрами университета, выполняет совместно с деканатом ряд специальных функций по профилю своего направления:

- При открытии новых специальностей, направлений принимает активное участие в подготовке обоснования с приложением документов для лицензирования заявляемых образовательных программ.
- Разрабатывает проекты учебных планов по направлениям подготовки и графики учебного процесса, обеспечивает их соответствие требованиям образовательных стандартов;
- Несет ответственность за соблюдение лицензионных нормативов и обеспечение выполнения показателей государственной аккредитации по, направлениям подготовки;
- Отвечает за организацию и проведение учебной и производственной практик студентов: постоянно осуществляет связь с предприятиями, организациями и учреждениями-заказчиками специалистов, заключает с ними договор о прохождении практик студентами;
- Организует подготовку студентов к государственной итоговой аттестации: разрабатывает методическое обеспечение работы государственных экзаменационных комиссий, формируют их состав; формирует направленность и темы выпускных квалификационных (дипломных) работ, обеспечивает их соответствие отраслевой направленности; готовит рекомендации по совершенствованию подготовки бакалавров и магистров;
- Анализирует данные о трудоустройстве своих выпускников, поддерживает с ними постоянные связи, изучает рынок трудовых ресурсов по направлениям, по которым осуществляет подготовку специалистов, проводит во взаимодействии с отделом практик и трудоустройства Университета деятельность, направленную на трудоустройство выпускников очной формы обучения, оказывает содействие заключению индивидуальных трехсторонних договоров студентов с Университетом и предприятиями, учреждениями и организациями.

6 Права

Кафедра имеет право:

6.1 Пользоваться помещениями и оборудованием, закрепленными за кафедрой для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий со студентами, для проведения научных исследований по плану кафедры и консультаций аспирантов;

6.2 Приобретать в пределах выделенных лимитов материалы, оборудование, методические пособия, необходимые для учебного процесса и НИР;

6.3 Устанавливать перечень наименований дисциплин по выбору и количество часов на их изучение в рамках требований образовательного стандарта;

6.4 Устанавливать темы выпускных квалификационных работ и курсовых проектов (работ);

6.5 Издавать учебно-методическую литературу по профилю деятельности за счет выделенных на это средств;

6.6 Координировать заключение договоров со сторонними организациями и частными лицами на выполнение дополнительных образовательных услуг и проведение НИР;

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПСП 98-01-2022
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 7 из 11
Положение о кафедре почвоведения, агрохимии и земледелия	Версия 1

6.7 Направлять своих сотрудников на международные и национальные конференции, совещания и семинары по повышению квалификации в пределах выделенных лимитов на расходы;

6.8 Представлять университет в других организациях в рамках своей компетенции, участвовать в научно-технических обществах, семинарах, конференциях, симпозиумах от имени университета;

6.9 Оказывать дополнительные платные образовательные услуги сверх основной образовательной деятельности по договорам с предприятиями, учреждениями, организациями и физическими лицами, в том числе студентам, обучающимся по стандартным программам в соответствии с Положением о дополнительных платных образовательных услугах, действующим в университете;

6.10 Давать возможность сотрудникам кафедры выполнять работу по совместительству без ущерба для качества основной деятельности.

7 Ответственность

Кафедра несет ответственность за:

7.1 Качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на кафедру задач и функций;

7.2 Выполнение плана работы по всем направлениям деятельности;

7.3 Качество подготовки аттестованных студентов, уровень знаний которых должен соответствовать требованиям ФГОС, а также за своевременное выявление и предотвращение массового отчисления студентов за академическую неуспеваемость по дисциплинам кафедры;

7.4 Обеспечение сохранности и функционирования переданного кафедре на праве оперативного управления оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности;

7.5 Соблюдение и исполнение Правил внутреннего трудового распорядка и других нормативных документов НГАУ.

8 Взаимоотношения

8.1 Кафедра принимает к исполнению в части, касающейся ее деятельности, приказы и распоряжения по университету, факультету.

8.2 Кафедра принимает к исполнению решения Ученого совета университета, Совета по качеству, Совета факультета.

8.3 Кафедра взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и административными подразделениями в соответствии со структурой университета, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации, Уставом и Коллективным договором университета.

9 Контроль и проверка деятельности кафедры

9.1 Работа кафедры осуществляется в соответствии с планами (на учебный год), охватывающими все аспекты ее деятельности. Анализ деятельности кафедры должен представлять информацию по следующим видам: учебной, методической, научно-исследовательской, воспитательной и др.

9.2 Контроль за деятельностью кафедры осуществляют декан факультета или проректоры, координирующие работу кафедры по соответствующим направлениям деятельности. Заслушивание и обсуждение отчетов кафедры о выполнении планов производится на заседаниях Совета факультета или у проректоров по направлениям деятельности университета.

9.3 Контроль и проверка деятельности кафедры осуществляется в порядке, установленном действующими нормативными актами.

10 Показатели оценки работы кафедры

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПСП 98-01-2022
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 8 из 11
Положение о кафедре почвоведения, агрохимии и земледелия	Версия 1

10.1 Система показателей оценки деятельности кафедр максимально соответствует системе показателей аккредитации учебных заведений.

10.2 Методика количественной оценки деятельности кафедр отражены в положении «О показателях эффективности деятельности работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу» в разделе 3 «Механизм проведения оценки эффективности деятельности ППС при реализации условий эффективного контракта».

10.3 Перечень показателей разработан с учетом имеющегося в университете опыта мониторинга работы кафедр, одобрен Ученым советом университета и утвержден ректором.

11 Организационное и финансово-хозяйственное обеспечение деятельности кафедры

11.1 Деятельность кафедры финансируется из средств вуза, образуемых из бюджетных ассигнований и внебюджетных источников.

11.2 Имущество, переданное университетом кафедре, находится на кафедре в оперативном управлении и состоит на балансе университета.

11.3 За кафедрой в целях обеспечения образовательной деятельности закрепляются помещения, компьютеры, сетевое оборудование и оргтехника, средства связи и телекоммуникации.

12 Реорганизация и ликвидация кафедры

12.1 Кафедра может быть реорганизована, переименована или упразднена приказом ректора на основании решения Ученого Совета университета в соответствии с Уставом вуза.

12.2 При реорганизации кафедры имеющиеся на кафедре документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив университета.

13 Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

13.1 Настоящее Положение рассмотрено на заседании Ученого совета и утверждено ректором университета.

13.2 Изменения и дополнения к настоящему Положению рассматриваются на Ученом совете университета и утверждаются ректором.

Разработчик: Декан агрономического факультета

/  / А.Ф. Петров

Разработчик: Заведующий кафедрой почвоведения,
агрохимии и земледелия

 А.Н. Мармулев

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПСП 98-01-2022
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 9 из 11
Положение о кафедре почвоведения, агрохимии и земледелия	Версия 1

ЛИСТ РАССЫЛКИ

[illegible]

Подпись лица, производшего рассылку _____ / _____ /
(Должность, ФИО) (подпись)

Дата рассылки « _____ » _____ 20 г.

Гронуировано,
проиуировано
на 11 месек

Дектор

