

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ СЛУЖЕБНОЙ ЗАПИСКИ НА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ФОТО, -ВИДЕО СОПРОВОЖДЕНИЯ ПРЕСС-
ЦЕНТРОМ НГАУ

Проректору по молодежной
политике и общественным коммуникациям
В.С. Колтышеву

служебная записка

Прошу предоставить (фото, -видео) сопровождение в связи с проведением
(название мероприятия) в период (дата, время и место проведения) .

Запланированное количество участников мероприятия ____ чел.

Особые пожелания по фото/видеосъемке (если таковых не имеется – писать
не нужно)

ФИО персон, требующие особого внимания для фото или видеооператора.

Планируемое время нахождения на площадке фото или видеооператора.

Ответственный за мероприятие – ФИО, телефон.

Дата
Подпись