

**ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ**

**Кафедра уголовного права, уголовного процесса и криминалистики**

Рег. № УП.03-50/0,8/3  
 «05» 07 2021г.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
 Декан юридического факультета  
 Мкртычан Б.А.



**ФГОС 2020г.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.В.18 Огневая подготовка**  
 (Шифр и наименование дисциплины)

**40.03.01 Юриспруденция**  
 (Код и направление подготовки)

Направленность (профиль) **Гражданско-правовой**  
 Типы профессиональной деятельности: **Нормотворческий; правоприменительный; правоохранительный; экспертно-консультационный.**

(Профиль и виды деятельности)

Курс: 4/4/4 Семестр: 7/7/7;7/7/7;7/7/7  
 Факультет (институт) **Юридический**  
очная; очно-заочная; заочная  
очная, очно-заочная, заочная

**Объем дисциплины (модуля)**

Вид занятий	Объем занятий [зачетных ед./часов]			Семестр
	очная	очно-заочная	заочная	
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	2/72	2/72	2/72	7/7/7
В том числе,				
<b>Контактная работа</b>	20	18	8	7/7/7
Занятия лекционного типа	2	2	2	7/7/7
Занятия семинарского типа	18	16	6	7/7/7
<b>Самостоятельная работа, всего</b>	52	54	64	7/7/7
<b>В том числе:</b>				
Курсовой проект / курсовая работа				
Контрольная работа / реферат / РГР	К	К	К	7/7/7
Форма контроля экзамен / зачет / зачет с оценкой	3	3	3	7/7/7

Новосибирск 2021

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки

40.03.01 Юриспруденция ( уровень бакалавриата)

шифр, наименование направления подготовки, уровень подготовки

Утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1011

**Программу разработал(и):**

Старший преподаватель

(должность)



подпись

Бекчян Д.Р.

ФИО

(должность)

подпись

ФИО

# 1 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Огневая подготовка» в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом ПООП (при наличии) направлена на формирование следующих компетенций (УК, ОПК, ПК):

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
<p><i>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</i></p>	<p><i>ИУК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие.</i></p>	<p><b>Знать:</b> правила сбора информации ее анализа и систематизации полученных результатов.  <b>Уметь:</b> анализировать и систематизировать информацию, проводить ее анализ и использовать его результаты для формирования выводов и предложений.  <b>Владеть:</b> способами научного поиска информации и практической работы с источниками.</p>
	<p><i>ИУК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи.</i></p>	<p><b>Знать:</b> основные понятия системного подхода в решении профессиональных задач.  <b>Уметь:</b> систематизировать информацию, оценивать ее эффективность для принятия решений в профессиональной деятельности.  <b>Владеть:</b> навыками практической работы с информационными источниками.</p>
	<p><i>ИУК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.</i></p>	<p><b>Знать:</b> правила организации и проведения поиска необходимой для решения поставленных задач информации.  <b>Уметь:</b> проводить исследования первичной информации и формировать базы данных.  <b>Владеть:</b> навыками и методами принятия управленческих решений.</p>

<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>ИУК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними.</p> <p>ИУК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта.</p> <p>ИУК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.</p>	<p><b>Знать:</b> цели, круг задач и обязанностей в сфере профессиональной деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b> вырабатывать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками принятия участия в планировании, определении целевых задач и выработке решений по их достижению.</p> <p><b>Знать:</b> необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.</p> <p><b>Владеть:</b> методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах</p> <p><b>Знать:</b> порядок реализации задач в секторе возложенной ответственности и правила применения имеющихся правовых ресурсов.</p> <p><b>Уметь:</b> планировать реализацию поставленных задач с учетом выделенных правовых ресурсов и действующих правовых норм.</p> <p><b>Владеть:</b> методиками реализации профессиональных задач, предусмотренных правовыми актами в сфере возложенных должностных обязанностей.</p>
---	---	---

<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>ИУК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.</p> <p>ИУК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников.</p> <p>ИУК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого.</p>	<p><b>Знать:</b> правила определения собственной роли в коллективе, порядок взаимодействия и сотрудничества в рабочих группах.</p> <p><b>Уметь:</b> взаимодействовать в духе сотрудничества, исходя из стратегии взаимоуважения для достижения поставленной цели.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками оценки своих действий, планирования и управления собственным временем.</p> <p><b>Знать:</b> типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия.</p> <p><b>Уметь:</b> действовать в духе сотрудничества, определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста.</p> <p><b>Владеть:</b> методами планирования и управления временем и умениями оценки своих действий.</p> <p><b>Знать:</b> возможные последствия личных действий при социальном взаимодействии в командной работе, факторы и способы социального взаимодействия.</p> <p><b>Уметь:</b> выстраивать продуктивное сотрудничество; принимать решения с соблюдением этических норм и проявлять уважение к мнению других членов коллектива.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками работы в команде и распределения ролей в условиях командного взаимодействия</p>
--	---	---

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Огневая подготовка» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Данная дисциплина опирается на курсы дисциплин: «Основы юридической техники»; «Уголовное право»; «Административное право»; «Правоохранительные органы», «Физическая культура и спорт»; «Огневая подготовка»; «Юридическая

психология»; «Безопасность жизнедеятельности» и является основой для последующего изучения дисциплин: «Основы оперативно-розыскной деятельности»; «Преступление против личности»; «Преступления против собственности»

### 3. Содержание дисциплины (модуля)

Распределение часов по темам и видам занятий представляется в таблице 2 по каждой форме обучения (очная, очно-заочная, заочная):

Таблица 2.1 Очная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции
		Лекции (Л)	Вид занятия (ЛР)	Самост. работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
1	Предмет, задачи и организационно-правовые основы огневой подготовки.	1	-	6	7	УК-1, УК-2, УК-3
2	Основы баллистики.	1	-	6	7	УК-1, УК-2, УК-3
3	Огнестрельное оружие, состоящее на вооружении правоохранительных органов. Устройство автомата Калашникова АК-74. Устройство пистолета ПМ. Практическая стрельба из АК-74 и ПМ	-	18	19	37	УК-1, УК-2, УК-3
	Контрольная работа			12	12	
	Подготовка зачету (З)			9	9	
	Форма контроля (Зачет)					
	Всего	2	18	52	72	

Учебная деятельность состоит из лекций, практических занятий, самостоятельной и контрольной работы.

Таблица 2.2 Очно-заочная (вечерняя) форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции
		Лекции (Л)	Вид занятия (ЛР)	Самост. работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
1	Предмет, задачи и организационно-правовые основы огневой подготовки.	1	-	6	7	УК-1, УК-2, УК-3
2	Основы баллистики.	1	-	6	7	УК-2, УК-3, УК-8
3	Огнестрельное оружие, состоящее на вооружении правоохранительных	-	16	21	37	УК-1, УК-2, УК-3

органов. Устройство автомата Калашникова АК-74. Устройство пистолета ПМ. Практическая стрельба из АК-74 и ПМ					
Контрольная работа			12	12	
Подготовка зачету (З)			9	9	
Форма контроля (Зачет)					
Всего	2	16	54	72	

Учебная деятельность состоит из лекций, практических занятий, самостоятельной и контрольной работы.

Таблица 2.3 Заочная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции
		Лекции (Л)	Вид занятия (ЛР)	Самост. работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
1	Предмет, задачи и организационно-правовые основы огневой подготовки.	1	-	8	9	УК-1, УК-2, УК-3
2	Основы баллистики.	1	-	8	9	УК-1, УК-2, УК-3
3	Огнестрельное оружие, состоящее на вооружении правоохранительных органов. Устройство автомата Калашникова АК-74. Устройство пистолета ПМ. Практическая стрельба из АК-74 и ПМ	-	6	26	32	УК-1, УК-2, УК-3
	Контрольная работа			18	18	
	Подготовка зачету (З)			4	4	
	Форма контроля (Зачет)					
	Всего	2	6	64	72	

Учебная деятельность состоит из лекций, практических занятий, самостоятельной работы и контрольной работы.

### 3.1. Содержание отдельных разделов и тем

**Тема 1. Предмет, задачи и организационно-правовые основы огневой подготовки.**

Занятие. 1 Нормативная правовая база организации огневой подготовки в правоохранительных органах. Организация и проведение стрельб. Основные положения действующего наставления по огневой подготовке для сотрудников

правоохранительных органов. Условия и порядок выполнения контрольных упражнений для определения степени огневой выучки личного состава. Требования к организации и проведению стрельб. Права и обязанности лиц, организующих и обслуживающих стрельбы. Требования безопасности при обращении с оружием во время несения службы, проведения занятий в тире, на стрельбище, во время спортивных соревнований.

## **Тема 2 Основы баллистики.**

Занятие 1. Основы внутренней баллистики. Явление выстрела и его периоды. Краткие сведения из внутренней баллистики. Начальная скорость пули и от чего она зависит. Отдача оружия и угол вылета. Использование энергии пороховых газов для работы автоматического оружия. Прочность ствола. Живучесть ствола. Режим огня. Действие пороховых газов на ствол и меры по его сбережению.

Внешняя баллистика. Траектория и ее элементы. Явление дераивации. Прямой выстрел. Рассеивание пуль, вероятность попадания, действительность стрельбы. Явление рассеивания. Закон рассеивания, средняя точка попадания и способы ее определения. Причины рассеивания пуль при стрельбе. Вероятность попадания, действительность стрельбы.

## **Тема 3. Огнестрельное оружие. Устройство автомата Калашникова АК-74**

Занятие 1. Огнестрельное оружие. Устройство автомата Калашникова. Назначение, боевые свойства, весовые и линейные данные автомата. Боеприпасы к нему. Общее устройство и понятие о работе автомата. Назначение и устройство частей и механизмов. Работа частей и механизмов автомата при одиночной и автоматической стрельбе. Задержки при стрельбе и способы их устранения. Осмотр и подготовка автомата к стрельбе.

Занятие 2. Практическая стрельба из автомата Калашникова. Порядок неполной разборки автомата и сборки после неполной разборки. Чистка и смазка автомата. Практическая стрельба из АК-74, выполнение нормативов.

Занятие 3. Устройство пистолета ПМ. Назначение, боевые свойства, весовые и линейные данные пистолета. Боеприпасы к нему. Общее устройство и понятие о работе пистолета. Назначение и устройство частей и механизмов. Работа частей и

механизмов пистолета при одиночной стрельбе. Задержки при стрельбе и способы их устранения. Осмотр и подготовка пистолета к стрельбе.

Занятие 4. Учебная стрельба из пистолета ПМ. Порядок неполной разборки пистолета ПМ и сборки после неполной разборки. Чистка и смазка. Приемы и правила стрельбы из пистолета. Стрельба из пистолета ПМ по неподвижной цели в неограниченное время. Норматив Упражнение А.

Занятие 5. Практическая стрельба из автомата Калашникова. Порядок неполной разборки автомата и сборки после неполной разборки. Чистка и смазка автомата. Практическая стрельба из АК-74 выполнение нормативов.

Занятие 6. Практическая стрельба из пистолета ПМ. Порядок неполной разборки пистолета ПМ и сборки после неполной разборки. Чистка и смазка. Практическая стрельба из ПМ (Макет). Упражнение ПМ № 1 (Стрельба с места по неподвижной цели).

Занятие 7. Контрольная боевая стрельба из пистолета.

-Цель : грудная фигура с кругами (мишень №4), неподвижная;

-Огневой рубеж: 25м;

-Количество патронов 3 шт.;

-Время на выполнения упражнения: не ограничено;

-Положение для стрельбы: стоя;

(Отл.-25 , Хор.-21, Уд.-18)

#### 4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

#### 4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

##### 4.1 Список основной литературы

1. Огневая подготовка: Учебное пособие / Кисляк А.А., Поздняков Н.А., Горев В.Д. - Томский политехнический университет, 2018. – 104 с. (ЭБС Инфра-М).

2. Устройство оружия и его боевое применение в 2 частях Ч.1: Учебное пособие / Лепешинский И.Ю. Глебов В.В., Чикирев О.И., Погодаев В.П., Листков В.Б. – М: НИЦ ИНФРА, 2021. – 307 с. (ЭБС, Инфра-М)

3. Устройство оружия и его боевое применение в 2 частях Ч.2: Учебное пособие / Лепешинский И.Ю. Глебов В.В., Чикирев О.И., Погодаев В.П., Листков В.Б. – М: НИЦ ИНФРА, 2021. – 223 с. (ЭБС, Инфра-М)

Основная литература имеется в библиотеке НГАУ и доступна для студентов.

##### 4.2. Список дополнительной литературы

1. Строевая подготовка: Учебное пособие / Думби Ю.Ф. – Москва: Российский государственный университет правосудия, 2020. - 86 с. (ЭБС Инфра-М).

2. Огневая подготовка: Учебное пособие / Новиков А.В., Марусов Д.В., Даниэль С.В., Прядкин А.С. – Балтийский государственный технический университет «Военмех» имени Д.Ф. Устинова, 2018. – 131 с. (ЭБС Лань).

3. Огневая подготовка сотрудников правоохранительных органов: Учебное пособие / Калущкий И.Н. - Рязань: Академия ФСИН России, 2015. - 335 с. (ЭБС Инфра-М).

##### 4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Таблица 3. Перечень информационных ресурсов

№ п/п	Наименование	Адрес
1.	Правовая поисковая система «КонсультантПлюс»;	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
2.	«Информационно-правовой портал «Гарант»;	<a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>
3.	Официальный сайт МО РФ;	<a href="http://mil.ru/">http://mil.ru/</a>
4.	Официальный сайт МВД РФ;	<a href="http://www.mvd.ru">http://www.mvd.ru</a>
5.	Официальный сайт Минюста РФ;	<a href="http://minjust.ru">http://minjust.ru</a>

6.	Официальный сайт ФСИН;	<a href="http://www.fsin.su">http://www.fsin.su</a>
7.	Официальный сайт ФС войск Национальной гвардии;	<a href="http://rosгvard.ru/">http://rosгvard.ru/</a>
8.	Федеральный образовательный портал	<a href="http://www.edu.ru">http://www.edu.ru</a>
9.	Российское агентство правовой и судебной информации «РАПСИ»;	<a href="http://rapsinews.ru">http://rapsinews.ru</a>
10.	Первая социальная сеть для юристов;	<a href="https://zakon.ru">https://zakon.ru</a>
11.	Юрист компании.	<a href="http://e.lawyercom.ru">http://e.lawyercom.ru</a>

#### 4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) и самостоятельной работы

1. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Огневая подготовка» / Новосибир. гос. аграр. ун-т., Юрид. ф-т; сост Д.Р. Бекчян. – Новосибирск, 2020. – 43с.

#### 4.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и информационных справочных систем, наглядных пособий

Таблица 4. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Тип лицензии или правообладатель
1.	MS Windows 2007	Microsoft
2.	MS Office 2007 prof (Word, Excel, Access, PowerPoint)	Microsoft
3.	Броузер Mozilla FireFox	Mozilla Public License
4.	Почтовый клиент Thunderbird	Mozilla Public License
5.	Файловый менеджер FreeCommande	Бесплатная

Таблица 5. Перечень плакатов (по темам), карт, стендов, макетов, презентаций, фильмов и т.д.

№ п/п	Тип	Наименование	Примечание
1.	Видеофильм	Автомат Калашникова.	
2.	Видеофильм	Пистолет Макарова.	
3.	Видеофильм	Основы и правила стрельбы	
4.	Видеофильм	Действия сотрудников ОВД по командам	

5.	Видеофильм	Назначение и устройство частей и механизмов ПМ.	
6.	Видеофильм	Как работает пистолет Макарова.	
7.	Видеофильм	Нормативы по огневой подготовке.	
8.	Видеофильм	Основы стрельбы. Стрельба с двух рук.	
9.	Презентация	Основы внутренней Баллистики. Явление выстрела и его периоды.	10-15 слайдов к занятию.
10.	Презентация	Внешняя баллистика.	10-15 слайдов к занятию.

## 5. Описание материально-технической базы

Таблица 6. Перечень используемых помещений:

№ аудитории	Тип аудитории	Перечень оборудования
Вст-106 Класс огневой подготовки.	Учебная аудитория для проведения практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций.	
А-2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.	Компьютер - 1 шт.; монитор - АОС 21.5; мышь - Logitech B100 1915HS05BAZ8 DZL-M-U0026(B); клавиатура - Logitech 1932MR21ECE8; акустическая система - Quest MS 801W (4 шт.); мультимедийное оборудование - экран проекционный 213x213 к 316, интерактивная доска 77" SMARTBORD 680 +проектор BenQ MS616ST, коммутатор сетевой D-Link DGS-1016D, стационарный микрофон, усилитель микрофона Audio Force M8; программное обеспечение - 7-Zip 19.00 (x64), Adobe Acrobat Reader DC-Russian, AIMP, doPDF 7.3 printer, Excel, Master PDF Editor 3.6, Microsoft Edge; мебель: 64 парты, 1 кафедра, 2 стола, 1 тумба под аппаратуру, 1 стул, 1 доска.
НК-534	Учебная аудитория для проведения практических и семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.	Компьютер - 1 шт.; монитор - ЛОС I2490VXQ, LCD Monitor; мышь - Logitech 2038HS00M8T8; клавиатура - Logitech 2053MR0E7AC8; фильтр сетевой - Buro 600SH-3-B; акустическая система - ОКЛИК ОК-165; мультимедийное оборудование - проектор ACER, экран для проектора, крепл. каб.; программное обеспечение - 7-Zip 19.00 (x64), Adobe Acrobat Reader DC-Russian, AIMP, doPDF 7.3 printer, Excel, Master PDF Editor 3.6, Microsoft Edge; стенды - 6 стендов; мебель - 1 кафедра, 15 столов, 14 скамеек, 2 стула, 1 встроенный шкаф, доска.

## **6. Порядок аттестации студентов по дисциплине**

Для аттестации студентов по дисциплине используется традиционная система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

*Исходные данные по дисциплине:*

*по очной форме: количество кредитов – 2, лекций – 2 часа, практических занятий – 18 часов, самостоятельная работа – 61 час, всего 72 часа.*

*по заочной форме: количество кредитов – 2, лекций – 2 часа, практических занятий – 6 часов, самостоятельная работа – 64 часа, всего 72 часа.*

*по очно-заочной (вечерней) форме: количество кредитов – 2, лекций – 2 часа, практических занятий – 16 часов, самостоятельная работа – 54 часа, всего 72 часа.*

Форма аттестации – Зачет.

Зачет служит формой контроля выполнения студентами контрольной работы, усвоения учебного материала практических занятий, а также проверкой знаний основных теоретических положений программы курса.

*Зачтено* выставляется студенту, который твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу, без существенных неточностей отвечает на вопросы, владеет необходимыми навыками и приемами выполнения практических заданий.

*Не зачтено* выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает принципиальные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.

## 7. Согласование рабочей программы

Соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «27» 05 2021 № 5

Рабочая программа обсуждена и утверждена  
на заседании кафедры

протокол от «18» 06 \_\_\_\_\_ 2021 № 10

Заведующий кафедрой

(должность)

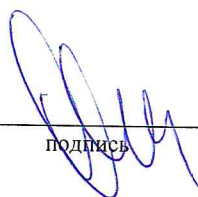


подпись

ФИО

Председатель учебно-методического  
совета (комиссии)

(должность)



подпись

ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану,  
утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол  
от «  » \_\_\_\_\_ 20   №   

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы): \_\_\_\_\_  
нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического  
совета (комиссии)

(должность)

подпись

ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану,  
утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол  
от «  » \_\_\_\_\_ 20   №   

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы): \_\_\_\_\_  
нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического  
совета (комиссии)

(должность)

подпись

ФИО