

1203

**ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ**

**Кафедра Бухгалтерского учета и автоматизированной обработки информации**

**УТВЕРЖДЕН**


на заседании кафедры

Рег. № Г.М.03-21

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол от «28» 04 2017 г. № 7

Заведующий кафедрой

  
(подпись)

О.В. Агафонова

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**Б1.Б.21 - БЮДЖЕТНЫЙ УЧЕТ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
УЧРЕЖДЕНИЯХ**

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Новосибирск 2017

**Паспорт**

### фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Предмет, объект и задачи бюджетного учета	ОПК-5 ОК-3;	Коллоквиум
2.	Основные вопросы организации ведения бюджетного учета	ОПК-5 ОК-3;	Коллоквиум
3.	Значение и порядок составления отчетности	ОПК-5 ОК-3;	Коллоквиум
4.	Учет основных средств	ОПК-5 ОК-3;	Коллоквиум тест
5.	Учет нематериальных активов	ОПК-5 ОК-3;	Коллоквиум
6.	Учет материальных запасов в бюджетном учете	ОПК-5 ОК-3;	Коллоквиум тест
7.	Учет операций по централизованному снабжению материальными ценностями	ОПК-5 ОК-3;	Коллоквиум
8.	Учет имущества и казны	ОПК-5 ОК-3;	Коллоквиум
9.	Учет труда и его оплаты	ОПК-5 ОК-3;	Коллоквиум
10.	Учет денежных средств	ОПК-5 ОК-3;	Коллоквиум
11.	Учет финансовых вложений	ОПК-5 ОК-3;	Коллоквиум
12.	Учет расчетов с дебиторами и по обязательствам	ОПК-5 ОК-3;	Коллоквиум
13.	Учет санкционированных расходов	ОПК-5 ОК-3;	Коллоквиум
14.	Учет финансовых результатов	ОПК-5 ОК-3;	Коллоквиум

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

Кафедра Бухгалтерского учета и автоматизированной обработки информации

**Вопросы для коллоквиума  
по дисциплине: Бюджетный учет в государственных и муниципальных  
учреждениях**

**1. Предмет, объект и задачи бюджетного учета.**

1. История развития бюджетного учета в РФ.
2. Основные понятия и сущность бюджетного учета.
3. Объекты бухгалтерского учета.
4. Правовое регулирование развития бюджетного учета.
5. Основные задачи бюджетного учета.
6. Реформирование бюджетного учета и основные инструкции.

**Критерии оценки:**

Для оценки работы вводится 10 бальная оценочная шкала. На заключительном этапе оценочная шкала переводится в «зачтено» или «не зачтено».

Оценочная шкала для итоговой проверки работы заключается в следующем:

1. Для отметки «Зачтено» необходимо набрать свыше 7 баллов.
2. Для отметки «Не зачтено» – количество баллов от 0 до 7.

**Шкала распределения баллов для оценки работы**

Количество баллов	Оценка в баллах			
	Правильность ответа на основной вопрос	Ответ на каждый дополнительный вопрос	Максимальное количество баллов при ответе на дополнительные вопросы	Итого баллов по вопросу
	6	1	4	10

Составитель \_\_\_\_\_ И.В. Игнатенкова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Вопросы для коллоквиума  
по дисциплине Бюджетный учет в государственных и муниципальных  
учреждениях**

**2. Основные вопросы организации ведения бюджетного учёта.**

1. Организация бюджетного учета в государственных и муниципальных учреждениях.
2. Учетная политика учреждения.
3. План счетов. Балансовые и забалансовые счета.
4. Использование бюджетной классификации.

**Критерии оценки:**

Для оценки работы вводится 10 бальная оценочная шкала. На заключительном этапе оценочная шкала переводится в «зачтено» или «не зачтено».

Оценочная шкала для итоговой проверки работы заключается в следующем:

1. Для отметки «Зачтено» необходимо набрать свыше 7 баллов.
2. Для отметки «Не зачтено» – количество баллов от 0 до 7.

**Шкала распределения баллов для оценки работы**

Количество баллов	Оценка в баллах			
	Правильность ответа на основной вопрос	Ответ на каждый дополнительный вопрос	Максимальное количество баллов при ответе на дополнительные вопросы	Итого баллов по вопросу
	6	1	4	10

Составитель \_\_\_\_\_ И.В. Игнатенкова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Вопросы для коллоквиума  
по дисциплине Бюджетный учет в государственных и муниципальных  
учреждениях**

**3. Значение и порядок составления отчетности.**

1. Бюджетная отчетность.
2. Формы бюджетной отчетности.
3. Порядок составления баланса государственного (муниципального) учреждения.
4. Порядок составления отчета об исполнении учреждением его финансово-хозяйственной деятельности.
5. Структура и порядок составления пояснительной записки.

**Критерии оценки:**

Для оценки работы вводится 10 бальная оценочная шкала. На заключительном этапе оценочная шкала переводится в «зачтено» или «не зачтено».

Оценочная шкала для итоговой проверки работы заключается в следующем:

1. Для отметки «Зачтено» необходимо набрать свыше 7 баллов.
2. Для отметки «Не зачтено» – количество баллов от 0 до 7.

**Шкала распределения баллов для оценки работы**

Количество баллов	Оценка в баллах			
	Правильность ответа на основной вопрос	Ответ на каждый дополнительный вопрос	Максимальное количество баллов при ответе на дополнительные вопросы	Итого баллов по вопросу
	6	1	4	10

Составитель \_\_\_\_\_ И.В. Игнатенкова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

Кафедра Бухгалтерского учета и автоматизированной обработки информации

**Вопросы для коллоквиума  
по дисциплине Бюджетный учет в государственных и муниципальных  
учреждениях**

**4. Учет основных средств.**

1. Понятия основных средств и классификация
2. Синтетический и аналитический учет основных средств
3. Амортизация основных средств
4. Корреспонденция счетов
5. Основные регистры по операциям связанным с движением основных средств

**Критерии оценки:**

Для оценки работы вводится 10 бальная оценочная шкала. На заключительном этапе оценочная шкала переводится в «зачтено» или «не зачтено».

Оценочная шкала для итоговой проверки работы заключается в следующем:

1. Для отметки «Зачтено» необходимо набрать свыше 7 баллов.
2. Для отметки «Не зачтено» – количество баллов от 0 до 7.

**Шкала распределения баллов для оценки работы**

Количество баллов	Оценка в баллах			
	Правильность ответа на основной вопрос	Ответ на каждый дополнительный вопрос	Максимальное количество баллов при ответе на дополнительные вопросы	Итого баллов по вопросу
	6	1	4	10

Составитель \_\_\_\_\_ И.В. Игнатенкова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

Кафедра Бухгалтерского учета и автоматизированной обработки информации

**Вопросы для коллоквиума  
по дисциплине Бюджетный учет в государственных и муниципальных  
учреждениях**

**5. Учет нематериальных активов.**

1. Понятие нематериальных активов.
2. Амортизация нематериальных активов.
3. Корреспонденция счета.
4. Основные регистры по операциям, связанным с движением НМА.

**Критерии оценки:**

Для оценки работы вводится 10 бальная оценочная шкала. На заключительном этапе оценочная шкала переводится в «зачтено» или «не зачтено».

Оценочная шкала для итоговой проверки работы заключается в следующем:

1. Для отметки «Зачтено» необходимо набрать свыше 7 баллов.
2. Для отметки «Не зачтено» – количество баллов от 0 до 7.

**Шкала распределения баллов для оценки работы**

Количество баллов	Оценка в баллах			
	Правильность ответа на основной вопрос	Ответ на каждый дополнительный вопрос	Максимальное количество баллов при ответе на дополнительные вопросы	Итого баллов по вопросу
	6	1	4	10

Составитель \_\_\_\_\_ И.В. Игнатенкова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

Кафедра Бухгалтерского учета и автоматизированной обработки информации

**Вопросы для коллоквиума  
по дисциплине Бюджетный учет в государственных и муниципальных  
учреждениях**

**6. Учет материальных запасов в бюджетном учете.**

1. Понятие материальных запасов в бюджетном учете.
2. Аналитический и синтетический учет по движению материальных запасов.
3. Процедура проведения и оформления результатов инвентаризации материальных запасов.

**Критерии оценки:**

Для оценки работы вводится 10 бальная оценочная шкала. На заключительном этапе оценочная шкала переводится в «зачтено» или «не зачтено».

Оценочная шкала для итоговой проверки работы заключается в следующем:

1. Для отметки «Зачтено» необходимо набрать свыше 7 баллов.
2. Для отметки «Не зачтено» – количество баллов от 0 до 7.

**Шкала распределения баллов для оценки работы**

Количество баллов	Оценка в баллах			
	Правильность ответа на основной вопрос	Ответ на каждый дополнительный вопрос	Максимальное количество баллов при ответе на дополнительные вопросы	Итого баллов по вопросу
	6	1	4	10

Составитель \_\_\_\_\_ И.В. Игнатенкова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

Кафедра Бухгалтерского учета и автоматизированной обработки информации

**Вопросы для коллоквиума**

**по дисциплине Бюджетный учет в государственных и муниципальных учреждениях**

**7. Учет операций по централизованному снабжению материальными ценностями.**

1. Учет операций по снабжению с учредителем.
2. Учет операций по снабжению материальными ценностями.
3. Федеральный закон 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".
4. Федеральный закон 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".
5. Типовая корреспонденция счетов.

**Критерии оценки:**

Для оценки работы вводится 10 бальная оценочная шкала. На заключительном этапе оценочная шкала переводится в «зачтено» или «не зачтено».

Оценочная шкала для итоговой проверки работы заключается в следующем:

1. Для отметки «Зачтено» необходимо набрать свыше 7 баллов.
2. Для отметки «Не зачтено» – количество баллов от 0 до 7.

**Шкала распределения баллов для оценки работы**

Количество баллов	Оценка в баллах			
	Правильность ответа на основной вопрос	Ответ на каждый дополнительный вопрос	Максимальное количество баллов при ответе на дополнительные вопросы	Итого баллов по вопросу
	6	1	4	10

Составитель \_\_\_\_\_ И.В. Игнатенкова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

Кафедра Бухгалтерского учета и автоматизированной обработки информации

**Вопросы для коллоквиума  
по дисциплине Бюджетный учет в государственных и муниципальных  
учреждениях**

**8. Учет имущества и казны.**

1. Понятие и классификация имущества казны.
2. Порядок учета.
3. Организация синтетического и аналитического учета.

**Критерии оценки:**

Для оценки работы вводится 10 бальная оценочная шкала. На заключительном этапе оценочная шкала переводится в «зачтено» или «не зачтено».

Оценочная шкала для итоговой проверки работы заключается в следующем:

1. Для отметки «Зачтено» необходимо набрать свыше 7 баллов.
2. Для отметки «Не зачтено» – количество баллов от 0 до 7.

**Шкала распределения баллов для оценки работы**

Количество баллов	Оценка в баллах			
	Правильность ответа на основной вопрос	Ответ на каждый дополнительный вопрос	Максимальное количество баллов при ответе на дополнительные вопросы	Итого баллов по вопросу
	6	1	4	10

Составитель \_\_\_\_\_ И.В. Игнатенкова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

Кафедра Бухгалтерского учета и автоматизированной обработки информации

**Вопросы для коллоквиума  
по дисциплине Бюджетный учет в государственных и муниципальных  
учреждениях**

**9. Учет труда и его оплаты.**

1. Первичные учетные документов по учету труда и его оплата.
2. Порядок начисления заработной платы.
3. Учет расчетов по страховым взносам.
4. Порядок учета и документальное оформление расчетов по оплате труда.

**Критерии оценки:**

Для оценки работы вводится 10 бальная оценочная шкала. На заключительном этапе оценочная шкала переводится в «зачтено» или «не зачтено».

Оценочная шкала для итоговой проверки работы заключается в следующем:

1. Для отметки «Зачтено» необходимо набрать свыше 7 баллов.
2. Для отметки «Не зачтено» – количество баллов от 0 до 7.

**Шкала распределения баллов для оценки работы**

Количество баллов	Оценка в баллах			
	Правильность ответа на основной вопрос	Ответ на каждый дополнительный вопрос	Максимальное количество баллов при ответе на дополнительные вопросы	Итого баллов по вопросу
	6	1	4	10

Составитель \_\_\_\_\_ И.В. Игнатенкова

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

Кафедра Бухгалтерского учета и автоматизированной обработки информации

**Вопросы для коллоквиума по дисциплине Бюджетный учет в государственных и муниципальных учреждениях**

**10. Учет денежных средств.**

1. Порядок оформления кассовых операций.
2. Порядок проведения инвентаризации денежных средств.
3. Поступления денежных средств.
4. Выбытие денежных средств.
5. Отражение денежных средств на лицевом счете в органе федерального казначейства.

**Критерии оценки:**

Для оценки работы вводится 10 бальная оценочная шкала. На заключительном этапе оценочная шкала переводится в «зачтено» или «не зачтено».

Оценочная шкала для итоговой проверки работы заключается в следующем:

1. Для отметки «Зачтено» необходимо набрать свыше 7 баллов.
2. Для отметки «Не зачтено» – количество баллов от 0 до 7.

**Шкала распределения баллов для оценки работы**

Количество баллов	Оценка в баллах			
	Правильность ответа на основной вопрос	Ответ на каждый дополнительный вопрос	Максимальное количество баллов при ответе на дополнительные вопросы	Итого баллов по вопросу
	6	1	4	10

Составитель \_\_\_\_\_ И.В. Игнатенкова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

Кафедра Бухгалтерского учета и автоматизированной обработки информации

**Вопросы для коллоквиума Бюджетный учет в государственных и муниципальных учреждениях**

**11. Учет финансовых вложений.**

1. Классификация и оценка финансовых вложений.
2. Аналитический и синтетический учет по движению финансовых вложений.
3. Типовая корреспонденция счетов.

**Критерии оценки:**

Для оценки работы вводится 10 бальная оценочная шкала. На заключительном этапе оценочная шкала переводится в «зачтено» или «не зачтено».

Оценочная шкала для итоговой проверки работы заключается в следующем:

1. Для отметки «Зачтено» необходимо набрать свыше 7 баллов.
2. Для отметки «Не зачтено» – количество баллов от 0 до 7.

**Шкала распределения баллов для оценки работы**

Количество баллов	Оценка в баллах			
	Правильность ответа на основной вопрос	Ответ на каждый дополнительный вопрос	Максимальное количество баллов при ответе на дополнительные вопросы	Итого баллов по вопросу
	6	1	4	10

Составитель \_\_\_\_\_ И.В. Игнатенкова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

Кафедра Бухгалтерского учета и автоматизированной обработки информации  
**Вопросы для коллоквиума по дисциплине Бюджетный учет в  
государственных и муниципальных учреждениях**

**12. Учет расчетов с дебиторами и по обязательствам.**

1. Порядок оформления выдачи денежных средств подотчетному лицу.
2. Учет расчетов по выданным авансам.
3. Типовая корреспонденция счетов по расчету с дебиторами.
4. Порядок оформления и корреспонденция по платежам в бюджеты.
5. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.

**Критерии оценки:**

Для оценки работы вводится 10 бальная оценочная шкала. На заключительном этапе оценочная шкала переводится в «зачтено» или «не зачтено».

Оценочная шкала для итоговой проверки работы заключается в следующем:

1. Для отметки «Зачтено» необходимо набрать свыше 7 баллов.
2. Для отметки «Не зачтено» – количество баллов от 0 до 7.

**Шкала распределения баллов для оценки работы**

Количество баллов	Оценка в баллах			
	Правильность ответа на основной вопрос	Ответ на каждый дополнительный вопрос	Максимальное количество баллов при ответе на дополнительные вопросы	Итого баллов по вопросу
	6	1	4	10

Составитель \_\_\_\_\_ И.В. Игнатенкова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

Кафедра Бухгалтерского учета и автоматизированной обработки информации

**Вопросы для коллоквиума**  
**по дисциплине Бюджетный учет в государственных и муниципальных учреждениях**

**13. Учет санкционированных расходов.**

1. Понятие санкционированных расходов.
2. Аналитический и синтетический учет санкционированных расходов.
3. Корреспонденция счетов по учету санкционированных расходов.

**Критерии оценки:**

Для оценки работы вводится 10 бальная оценочная шкала. На заключительном этапе оценочная шкала переводится в «зачтено» или «не зачтено».

Оценочная шкала для итоговой проверки работы заключается в следующем:

1. Для отметки «Зачтено» необходимо набрать свыше 7 баллов.
2. Для отметки «Не зачтено» – количество баллов от 0 до 7.

**Шкала распределения баллов для оценки работы**

Количество баллов	Оценка в баллах			
	Правильность ответа на основной вопрос	Ответ на каждый дополнительный вопрос	Максимальное количество баллов при ответе на дополнительные вопросы	Итого баллов по вопросу
	6	1	4	10

Составитель \_\_\_\_\_ И.В. Игнатенкова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

Кафедра Бухгалтерского учета и автоматизированной обработки информации

**Вопросы для коллоквиума  
по Бюджетный учет в государственных и муниципальных учреждениях**

**14. Учет финансовых результатов.**

1. Учет доходов учреждения классификация.
2. Учет расходов учреждения.
3. Отражение финансовых результатов на счетах учреждения.
4. Типовая корреспонденция счетов по учету финансового результата.

**Критерии оценки:**

Для оценки работы вводится 10 бальная оценочная шкала. На заключительном этапе оценочная шкала переводится в «зачтено» или «не зачтено».

Оценочная шкала для итоговой проверки работы заключается в следующем:

1. Для отметки «Зачтено» необходимо набрать свыше 7 баллов.
2. Для отметки «Не зачтено» – количество баллов от 0 до 7.

**Шкала распределения баллов для оценки работы**

Количество баллов	Оценка в баллах			
	Правильность ответа на основной вопрос	Ответ на каждый дополнительный вопрос	Максимальное количество баллов при ответе на дополнительные вопросы	Итого баллов по вопросу
	6	1	4	10

Составитель \_\_\_\_\_ И.В. Игнатенкова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



### **Список вопросов для подготовки к зачету**

1. Правовое регулирование бухгалтерского учёта в бюджетных учреждениях.
2. Основные положения организации бюджетного учета в учреждениях.
3. Объекты бюджетного учета.
4. Бюджетная классификация РФ.
5. Сметы доходов и расходов: понятие, сущность и назначение.
6. Основные принципы бюджетного финансирования.
7. Отчетность бюджетных учреждений.
8. Учетная политика бюджетного учреждения.
9. План счетов бюджетного учета.
10. Учет финансирования расходов бюджетных учреждений.
11. Порядок изменения сметы доходов и расходов.
12. Учет нефинансовых активов.
13. Учет основных средств.
14. Учет нематериальных активов.
15. Учет непроизведенных активов.
16. Учет амортизации основных средств и нематериальных активов.
17. Учет материальных запасов.
18. Учет вложений в нефинансовые активы.
19. Учет финансовых активов.
20. Учет денежных средств учреждения.
21. Учет средств на счетах бюджетов.
22. Учет средств на счетах органов, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджетов.
23. Учет финансовых вложений.
24. Учет расчетов с подотчетными лицами.
25. Учет обязательств.
26. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
27. Учет расчетов с депонентами.

- 28. Учет расчетов с прочими дебиторами.
- 29. Учет прочих расчетов с кредиторами.
- 30. Учет финансового результата текущей деятельности учреждения.
- 31. Учет результатов по кассовым операциям бюджета.
- 32. Учет на забалансовых счетах.
- 33. Контроль за целевым использованием денежных средств в бюджетных учреждениях.
- 34. Учет финансирования расходов бюджетных учреждений.

Составитель \_\_\_\_\_ И.В. Игнатенкова

«28» апреля 2017г.

### **Темы контрольных работ**

1. Учет нефинансовых активов.
2. Учет основных средств.
3. Учет нематериальных активов.
4. Учет произведенных активов.
5. Учет амортизации основных средств и нематериальных активов.
6. Учет материальных запасов.
7. Учет вложений в нефинансовые активы.
8. Учет финансовых активов.
9. Учет денежных средств учреждения.
10. Учет средств на счетах бюджетов.
11. Учет финансовых вложений.
12. Учет расчетов с подотчетными лицами.
13. Учет обязательств.
14. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
15. Учет расчетов с депонентами.
16. Учет расчетов с прочими дебиторами.
17. Учет прочих расчетов с кредиторами.
18. Учет финансового результата текущей деятельности учреждения.

