

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Сельскохозяйственный техникум «Куйбышевский»
ФГБОУ ВО «Новосибирский ГАУ»

Фармакология

Методические указания
для самостоятельной
работы студентов

Куйбышев 2015

Фармакология: метод. указания /СХТ «Куйбышевский»; сост: Е.М. Давыдова – Куйбышев, 2015. – 10 с.

Составитель: *Е.М. Давыдова*

Методические указания по выполнению самостоятельной работы по учебной дисциплине «Фармакология» предназначены для студентов СПО, обучающихся по специальности 35.02.15 – Кинология очной формы обучения.

Содержание

Пояснительная записка.....	4
Рекомендации студентам по содержанию и оформлению внеаудиторной самостоятельной работы	5
Распределение внеаудиторной самостоятельной работы по темам.....	8
Задания для самостоятельной внеаудиторной работы студентов.....	9
Список литературы.....	10

1. Пояснительная записка

Самостоятельная работа студентов – одно из основополагающих требований ФГОС СПО. Все более становится очевидным, что в процессе подготовки специалиста главным является не усвоение готовых знаний, а развитие у выпускников способностей к овладению методами познания, дающими возможность самостоятельно добывать знания, творчески их использовать на основе известных или вновь созданных способов и средств деятельности. Меняется сама парадигма конечной образовательной цели: от «специалиста-исполнителя» – к компетентному «профессионалу-исследователю». Стать таким специалистом без хорошо сформированных умений и навыков самостоятельной учебной деятельности невозможно. В рамках требований ФГОС СПО к уровню подготовки выпускников они должны: быть способными к самостоятельному поиску истины, к системному действию в профессиональной ситуации, к анализу и проектированию своей деятельности; обладать стремлением к самосовершенствованию (самосознанию, самоконтролю, саморегуляции, саморазвитию); стремиться к творческой самореализации.

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это активные формы индивидуальной и коллективной деятельности, направленные на закрепление, расширение и систематизацию пройденного материала по темам учебной дисциплины «Фармакология».

Самостоятельная работа является одним из видов учебных занятий студентов, целями которой являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать различные информационные источники: нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, студентов могут быть использованы семинарские занятия, зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и др.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения студентом учебного материала;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общих и профессиональных компетенций;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу студентов, может проходить в письменной, устной или смешанной форме, с представлением продукта творческой деятельности студента.

Виды самостоятельной работы:

- **по овладению знаниями:** чтение текста учебника, дополнительной литературы; составление плана; составление таблицы; учебно-исследовательская работа;

- **по закреплению и систематизации знаний:** работа с конспектом лекции; работа с учебником, дополнительной литературой; подготовка сообщений к выступлению на семинаре; подготовка рефератов, докладов;
- **по формированию умений и навыков:** решение проблемных вопросов; таблиц.

Критерии оценивания

«5» – работа выполнена полностью; оформление документов выполнено по правилам ввода и редактирования текста в документе.

«4» – работа выполнена полностью; допускаются незначительные ошибки при раскрытии темы.

«3» – допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов в оформлении и содержании работы, но учащийся владеет обязательными умениями по проверяемой теме.

«2» – допущены существенные ошибки, показавшие, что студент не владеет обязательными умениями по данной теме в полной мере.

2. Рекомендации студентам по содержанию и оформлению внеаудиторной самостоятельной работы

2.1. Создание презентаций

Презентация — представляет собой последовательность слайдов, содержащих текст, рисунки, фотографии, анимацию, видео и звук. Цель презентации — донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

Требования к оформлению

1. Не перегружать слайды текстом. Дизайн должен быть простым, а текст – коротким.
2. Наиболее важный материал лучше выделить курсивом, подчеркиванием, жирным шрифтом, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста
3. Не следует использовать много мультимедийных эффектов анимации.
4. Чтобы обеспечить хорошую читаемость презентации необходимо подобрать темный цвет фона и светлый цвет шрифта. Размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст); тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем.
5. Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом.
6. Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.
7. Оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части.
8. Все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.
9. Текст презентации должен быть написан без орфографических и пунктуационных ошибок.

Необходимо отрепетировать показ презентации и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

2.2. Подготовка конспекта

Конспект должен быть содержательным (т.е. отражать главное в тексте) и полным (полным не значит подробным).
Опорный конспект должен быть кратким и четко структурированным. Записать текст кратко – это значит изложить его сущность своими словами с использованием схем, общепринятых знаков и символов.

Последовательность действий при составлении опорного конспекта:

1. Внимательно прочитать текст.
2. Определить тип текста.
3. Мысленно разделить текст на логически законченные части.
4. Определить, о чем говорится в каждой части, выделить главное.
5. Выделить трудные места в каждой части и разобраться в них.
6. Изложить кратко содержание каждой части, используя общепринятую символику. Уравнения следует составить самостоятельно и сравнить с уравнениями, приведенными в учебнике.
7. Правила, законы, выводы необходимо выделить.
8. В конспекте могут быть схемы, таблицы, диаграммы, выписанные из текста или составленные самостоятельно на основании прочитанного материала (допускается использование дополнительной литературы.)
9. Продумать взаимосвязь блоков конспекта и их взаимное расположение, учитывающее эту взаимосвязь.
10. Оформить опорный конспект на листе формата А4.

2.3. Подготовка доклада

Текст доклада должен быть подготовлен с использованием шрифта Times New Roman.

Объем доклада не должен превышать 5 страниц Ф4 (210мм X 297мм, левое поле 21мм, верхнее поле 20мм, правое поле 21мм, нижнее поле 20мм) включая рисунки, таблицы, ссылки и аннотацию на английском языке.

Название доклада – размер шрифта 16пт, полужирный, заглавные буквы, выравнивание по центру, одинарный интервал.

Авторы – размер шрифта 14пт, одинарный интервал. Инициалы авторов располагаются перед фамилиями и отделяются от фамилий пробелом.

Список организаций – размер шрифта 12пт, курсив, одинарный интервал, с точкой запятой между названиями организаций. Если авторы представляют различные организации, то эти организации должны быть пронумерованы с расположением номеров организаций в виде индексов после имен авторов в списке авторов и также в виде верхних индексов перед названиями организаций в списке организаций.

E-mail адреса докладчиков должны следовать за списком организаций на отдельной строке. Размер шрифта 12пт, одинарный интервал.

Текст доклада набирается шрифтом, размером 14пт, с одинарным интервалом. Формулы верстаются с помощью Equation Editor (Math Type). Размер шрифта 14пт.

Список литературы (12пт) нумеруется, и номера ссылок приводятся в тексте тезиса в квадратных скобках. Инициалы автора в списке литературы должны следовать перед фамилией без пробелов между ними.

Аннотация доклада на русском языке – на отдельной странице. Размер шрифта 12пт, одинарный интервал.

1. Текст доклада

Текст доклада объемом до 4 полных страниц печатается через 1.0 интервал шрифтом 14 Times New Roman на листах белой бумаги формата А4 с полями не менее 25 мм (поля сверху для первой страницы см. ниже). Нумерация страниц не печатается (страницы нумеруются в правом верхнем углу листа простым карандашом только на

втором экземпляре). Текст печатается на лазерном принтере на белой бумаге плотностью не ниже 80г/м².

Допускается вписывание формул и условных знаков (четко и разборчиво) черной тушью или шариковой ручкой без разметки; большие и маленькие буквы должны явно различаться. Таблицы, рисунки, чертежи, схемы и графики не выносятся на отдельные листы, а включаются в текст и должны находиться в пределах допустимых полей. Все графические работы выполняются тушью или шариковой ручкой.

Первая страница доклада оформляется в следующем порядке:

- Название доклада печатается ЗАГЛАВНЫМИ буквами со спуском 50мм от верхней кромки листа шрифтом 16 полужирный
- Ниже через два интервала инициалы и фамилии авторов шрифтом 14 строчными буквами
- Ниже через два интервала в круглых скобках город, организация (полное название) и страна шрифтом 12 строчными буквами
- Основной текст доклада печатается со спуском 30мм от названия города, организации и страны шрифтом 14.

Доклады направляются в Оргкомитет, напечатанные в двух экземплярах и на электронном носителе (дискете). Доклады, оформленные не по приведенным правилам, к рассмотрению не принимаются. Второй экземпляр доклада должен быть подписан всеми авторами.

Доклад должен состоять из трех частей, разделенных пустой строкой:

- Вводная, где дается краткий обзор направления, к которому относится доклад, определяется новизна и место данной работы среды других работ данного направления
- Основная, в которой дается постановка задачи, метод ее решения и основные результаты
- Заключительная, в которой даются итоги работы, выводы и рекомендации, вытекающие из полученных результатов.

Подразделы не озаглавляются и не нумеруются.

Аннотация в тексте доклада не печатается.

Список литературы (озаглавленный ЛИТЕРАТУРА) помещается сразу после текста доклада. Инициалы авторов в списке литературы указываются после фамилии, далее следует: название работы, наименование изданий (журнала, серии), том, № издания или выпуска, название издания, город, страницы, на которых размещается цитируемая статья.

2. Аннотации

На отдельных страницах готовятся аннотации доклада на русском и английском языках.

Структура аннотаций доклада:

- Фамилии и инициалы авторов (печатаются строчными буквами);
- Название доклада (печатаются ЗАГЛАВНЫМИ буквами);
- Аннотация доклада (не более пяти строк);

Тексты аннотаций готовятся в формате Word (шрифт Times New Roman, размер 12) и предоставляются на дискетах.

3. Информация об авторах

Вместе с текстом доклада должны быть представлены сведения об авторах на электронном носителе (дискете) (ФИО, место работы, должность, ученые и академические степени и звания, рабочий и домашний телефоны: адрес, e-mail для связи), при наличии нескольких авторов фамилию докладчика подчеркнуть.

2.4. Подготовка кроссворда

Кроссворд (англ. Crossword – пересечение слов) или крестословица – самая распространенная в мире игра со словами. Существует множество периодических изданий специализирующихся на кроссвордах, их также часто печатают в неспециализированных печатных СМИ. Кроссворды стали популярны в начале XX века. Есть несколько версий того, где и когда они были изобретены, возможно, это произошло еще в XIX веке. На звание родины кроссвордов претендуют Великобритания, США и ЮАР. По некоторым данным, первый кроссворд был напечатан в США в журнале «Св. Николай» в 1875 году. Первый кроссворд на русском языке составлен писателем В.В.Набоковым и опубликован в приложении «Наш мир» к газете «Руль» в феврале 1925 года в Берлине. Считается, что в России впервые кроссворд появился в журнале «Огонек» в 1929 году.

Оформление титульного листа

Титульный лист оформляется в соответствии со стандартами принятыми в техникуме.

Оформление текста

Работы принимаются оформленные только машинописным текстом и подшитые (в папке с файлами) + копия на электронном носителе (носители возвращаются).

1. для основного текста используется Times New Roman, размер 14пт, межстрочный интервал -1,5, отступ первой строки абзаца – 1,25, выравнивание по ширине.
2. поля используются: верхнее и нижнее – 20мм, левое – 30мм, правое 15мм.
3. кроссворды оформляются средствами программ MS WORD, MS Excel, Crossword Creator или другими электронными средствами.

Оформление от руки запрещено.

4. вопросы кроссворда должны охватывать одну тему, один раздел.

5. в одном кроссворде должно быть не менее 20 слов.

6. при оценке обращают внимание на конструкцию кроссворда.

Порядок оформления отчетности

Титульный лист

Лист кроссворда с пустыми ячейками

Лист с заполненным кроссвордом

Лист с вопросами.

3. Распределение внеаудиторной самостоятельной работы по темам

№ п/п	Наименование темы самостоятельной работы	Кол-во часов	Формы выполнения
	Тема 2. Рецептура		
1	Устройство ветеринарной аптеки	2	презентация
2	Технология твердых форм	2	кроссворд
3	Технология мягких форм	2	доклад
4	Технология жидких форм	2	конспект
	Тема 3. Общая фармакология		
5	Введение лекарственных веществ в органы дыхания	2	доклад
	Тема 4. Частная фармакология		
6	Вещества, возбуждающие центральную нервную систему	2	кроссворд
7	Снотворные, болеутоляющие средства	2	конспект
8	Миорелаксанты	2	кроссворд
9	Слизистые средства	2	презентация
10	Маточные средства	2	доклад

11	Антисептические средства	2	доклад
12	Группа хлора	2	кроссворд
13	Противогрибковые антибиотики	2	кроссворд
14	Группа стрептомицина	2	конспект
15	Препараты, применяемые при трематодозах	2	презентация
16	Дератизационные средства	2	конспект
17	Витаминные препараты	3	Доклад
	ИТОГО:	35	

4. Задания для самостоятельной внеаудиторной работы студентов

Тема: Рецептура

Задание 1. Сделать презентацию по теме: «Устройство ветеринарной аптеки»

Задание 2. Составить кроссворд по теме: «Технология твердых форм»

Задание 3. Сделать доклад по теме: «Технология мягких форм»

Задание 4. Написать конспект по теме: «Технология жидких форм»

Тема: Общая фармакология

Задание 1. Сделать доклад по теме: «Введение лекарственных веществ в органы дыхания»

Тема: Частная фармакология

Задание 1. Составить кроссворд по теме: «Вещества, возбуждающие центральную нервную систему»

Задание 2. Написать конспект по теме: «Снотворные, болеутоляющие средства»

Задание 3. Составить кроссворд по теме: «Миорелаксанты»

Задание 4. Сделать презентацию по теме: «Слизистые средства»

Задание 5. Написать доклад по теме: «Маточные средства»

Задание 6. Сделать доклад по теме: «Антисептические средства»

Задание 7. Составить кроссворд по теме: «Группа хлора»

Задание 8. Написать конспект по теме: «Группа стрептомицина»

Задание 9. Составить кроссворд по теме: «Противогрибковые антибиотики»

Задание 10. Сделать презентацию по теме: «Препараты, применяемые при трематодозах»

Задание 11. Написать конспект по теме: «Дератизационные средства»

Задание 12. Сделать доклад по теме: «Витаминные препараты»

Список литературы

Основная литература:

1. Аристов И.Г. Фармакология. М.: Издательство «Феникс», 2011 – 256 с.
2. Субботин В.М. Ветеринарная фармакология. М.: Издательство «КолосС», 2012 – 247с.

Дополнительные источники:

1. Жуленко В.Н. Общая и клиническая ветеринарная рецептура. М.: «Колос», 1998. стр. 209
2. Мозгов И.Е. «Ветеринарная рецептура с основами терапии». М.: Издательство «Агропромиздат», 1988 - 236 с.
3. Ноздрин Г.А. Общая рецептура. Новосибирск, 1996 – 138 с.
4. Рабинович М.И. Практикум по ветеринарной фармакологии и рецептуре. М.: Издательство «КолосС», 2002 – 165 с.
5. Соколов В.Д. Фармакология. М.: Издательство «Колос», 1997 – 107 с.
6. Червяков Д.К. Фармакология с рецептурой. М.: Издательство «Агропромиздат», 1980 – 239 с.

Интернет ресурсы:

1. Фармакология с рецептурой. [http://www. Hodges.ru/53164-farmakologiya-s recepturoy.html](http://www.Hodges.ru/53164-farmakologiya-s-recepturoy.html)
2. Справочно-правовая система «Консультант плюс».
3. Справочник ветеринарного врача (эл. учебник). [http:// ru.](http://ru.)
4. [Wiikibooks.org/wiki/справочник_ ветеринарного_ врача](http://Wiikibooks.org/wiki/справочник_ветеринарного_врача)
5. Портал системы сельскохозяйственного консультирования. [http://www. Mcx-consult.ru](http://www.Mcx-consult.ru)
6. Ассоциация практикующих ветеринарных врачей. [.http://www.vetdoctor.ru](http://www.vetdoctor.ru)