ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сведения о сертификате ЭП

Сертификат: 4187300118CCB3606C1AF1554B071263
Владелец: Бабин Владислав Николаевич
Действителен: с 08.12.2025 г. по 03.03.2027 г.

Минобрнауки России
ФГБОУ ВО Университет биотехнологий
Факультет экономики и управления

Рег. № БИ-2023-67_ПрП
«25» 06 2026г.

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
Бабин Владислав Николаевич
(фио)
(подпись)

Б2.О.02.01(П) Производственная практика

(технологическая (проектно-технологическая) практика)

Уровень образования: бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль): Бизнес-информатика

Квалификация: бакалавр

Типы задач профессиональной деятельности: аналитический; организационно-управленческий

Форма обучения: очная
Курс 2, 3 **Семестр 4, 6**
Зачет с оценкой 4, 6 семестр

Новосибирск 2026

Программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 июля 2020 г. № 838.

Программу разработал(и):

Заведующий кафедрой учета и финансовых технологий		О.С. Шинделова
(должность)	подпись	ФИО

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры Учета и финансовых технологий «18» 06 20 26 г., протокол № 11.

Заведующий кафедрой учета и финансовых технологий		О.С. Шинделова
	подпись	

Программа одобрена учебно-методическим советом факультета Экономики и управления, «23» 06 2026 г., протокол № 10.

Председатель учебно-методического совета		О.Г. Антошкина
	подпись	

1. ЦЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА)

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) обучающихся по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика является составной частью учебного процесса. Практика направлена на приобретение обучающимися практических навыков и требуемых общепрофессиональных и профессиональных компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА)

Задачами производственной практики являются:

– профессиональная ориентация обучающихся, формирование представления о своей профессии;

– систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы конкретной организации;

– ознакомление с общими принципами организации и структурой управления в организации;

– проведение анализа внешней (органы государственной и муниципальной власти, поставщики, клиенты, конкуренты) и внутренней среды организации;

– овладение методами принятия и реализации управленческих решений, на основе полученных теоретических знаний, а также контроля за их исполнением;

– ознакомление с информационной системой и технологиями организации для поддержки принятия управленческих решений;

– изучение опыта создания, разработки и применения информационных технологий и программного обеспечения для целей бизнес-процессов конкретной организации;

– приобретение навыков практического решения информационных задач бизнес-процессов на конкретных рабочих местах;

– описание и анализ бизнес-процессов функционального подразделения (подразделений), обеспечения информационной безопасности организации;

– сбор необходимых материалов для подготовки и написания отчета по производственной практике.

3. ВИД, СПОСОБ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА)

Вид практики: производственная практика.

Тип производственной практики: (технологическая (проектно-технологическая) практика) в соответствии с ФГОС ВО.

Способы проведения производственной практики: стационарная, выездная.

Стационарная практика проходит в профильных организациях, расположенных на территории г. Новосибирска, расположенных на территории г. Новосибирска.

Выездная практика проводится в профильных организациях, расположенных за пределами г. Новосибирска.

Форма проведения производственной практики – дискретно: *по видам практик* – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Практика может проходить в:

– управлениях, отделах, центрах и др. подразделениях органов государственной власти, производственных, коммерческих и некоммерческих предприятий, организаций и учреждений (планово-экономическом, производственном, маркетинга, сбыта, бухгалтерии, финансовом, управления качеством продукции, организации труда и заработной платы, проектно-конструкторском, технологическом и др.);

– экономических и информационно-аналитических подразделениях фирм, специализирующихся на разработке, эксплуатации и сопровождении программного и информационного обеспечения, поставках и сервисном обслуживании вычислительной техники, периферийных устройств и телекоммуникационных систем для предприятий (организаций, учреждений);

– информационно-аналитических и вычислительных центрах, в учебных и научно-исследовательских учреждениях, консалтинговых и аудиторских фирмах, учреждениях статистики, банках и в IT-подразделениях других хозяйствующих субъектов.

При выборе базы практики необходимо учитывать возможность решения задач практики. Для этого при рассмотрении потенциальных организаций – баз практики анализируется информационная насыщенность деятельности; используемые информационные технологии и уровень зрелости предприятия в части применения информационных систем и технологий; оценивается возможность применения знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения в университете. В дальнейшем обучающийся может выполнять выпускную квалификационную работу на том же предприятии (организации), где проходил практику.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья будет предоставлена

возможность выбора мест прохождения производственной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика) с учетом их состояния здоровья и требований по доступности (в каждом конкретном случае).

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА)

В результате прохождения производственной практики, обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, знания для формирования компетенций.

Таблица 1. Связь результатов обучения с приобретаемыми компетенциями

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ОПК-1. Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария	ИОПК-1.1. Описывает бизнес-процессы (потоки работ, цепочки создания ценностей).	**знать:** основные бизнес-процессы; **уметь:** обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; **владеть:** навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений.
	ИОПК-1.2. Применяет современные методы и программный инструментарий, поддерживающие различные методологии моделирования бизнес-процессов, для достижения стратегических целей предприятия	**знать:** методы построения экономических моделей, объектов, явлений и процессов; **уметь:** строить на основе описания ситуаций стандартные модели бизнес-процессов, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; **владеть:** методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью моделей бизнес-процессов.
	ИОПК-1.3. Проводит анализ модели бизнес-процессов, предлагает пути совершенствования и приведения бизнес-процессов в соответствие стратегическим целям предприятия	**знать:** стандартные модели бизнес-процессов; **уметь:** прогнозировать поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений на микро- и макро-уровне; **владеть:** современной методикой построения моделей бизнес-процессов.
ОПК-2. Способен Проводить исследование и анализ рынка Информационных систем и	ИОПК-2.1. Применяет методы исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникационных	**знать:** устройство и функционирование современных ИС; инструменты и методы моделирования бизнес-процессов; **уметь:** применять информационные технологии в объёме, необходимом

информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом	технологий для выявления особенностей и текущего состояние ИТ-рынка	для целей бизнес-процессов; **владеть:** навыками выявления, сбора и анализа информации бизнес-анализа для формирования возможных решений.
	ИОПК-2.2. Выбирает рациональные методы формирования потребительской аудитории и осуществляет взаимодействие с потребителями	**знать:** методы исследования потребительских предпочтений на рынке информационных систем и коммуникационных технологий; **уметь:** проводить сегментацию рынка ИТ; выявлять потребности клиентов; оценивать потенциал рынка ИТ; **владеть:** навыками проведения анализа рынка информационных технологий; инструментами исследования потребительских предпочтений в сфере информационных систем.
	ИОПК-2.3. Использует современные технологии сбора информации с целью исследования, анализа и выбора рациональных решений для управления бизнесом	**знать:** современные методы исследования; **уметь:** использовать методы выявления, сбора, систематизации, хранения, поддержания в актуальном состоянии информации для бизнес-анализа **владеть:** навыками анализа и определения зависимости между элементами информации бизнес-анализа для формирования возможных решений
ОПК-3. Способен Управлять процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе разрабатывать алгоритмы и программы для их практической реализации	ИОПК-3.1. Участвует в организации процессов управления созданием и использованием продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	**знать:** теоретические основы построения и функционирования информационных систем; **уметь:** формулировать цели и задачи автоматизации обработки экономической информации; **владеть:** современными бизнес-приложениями и алгоритмами создания программ для решения экономических задач.
	ИОПК-3.2. Применяет методы алгоритмизации, языки и технологии программирования, для создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	**знать:** методы алгоритмизации, языки и технологии программирования; **уметь:** использовать информационные системы для нахождения организационно-управленческих решений при разработке проектов; **владеть:** навыками создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-

		коммуникационных технологий.
ОПК-5. Способен Организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий	ИОПК-5.1. Разрабатывает планы развития и продвижения продукта	**знать:** алгоритм разработки бизнес-планов по продвижению продукта (услуги) и развитию бизнеса в сфере ИТ; **уметь:** составлять план внедрения продукта на рынок, план привлечения клиентов и организации взаимодействия с партнерами по бизнесу; **владеть:** навыками разработки бизнес-планов по развитию собственного дела в сфере информационных систем и коммуникационных технологий.
	ИОПК-5.2. Организует информационные обследования предприятия/организации	**знать:** инструменты проведения обследования организации; способы организации информационного обследования компании; **уметь:** организовать процесс исследования возможностей информационной системы клиентов; выявлять преимущества, недостатки модели бизнес-процессов в сфере ИТ, предлагая оптимальные управленческие решения; **владеть:** навыками организации, планирования, контроля при проведении обследования предприятия/организации.
	ИОПК-5.3. Организует сбор требований к ИС	**знать:** способы и методы организации поиска информации о продукте (услуге); жизненный цикл продукта (услуги); **уметь:** осуществлять поиск требований заказчика; **владеть:** навыками сбора требований к информационной системе клиентов; организации процесса взаимодействия клиентов и партнеров при управлении жизненным циклом продукта (услуги).
	ИОПК-5.4. Организует взаимодействие с клиентами и партнерами на отдельных этапах жизненного цикла информационных систем	**знать:** основы управления взаимоотношениями с клиентами и партнерами; **уметь:** применять в практической деятельности технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии;

		владеть: способностью к организации взаимодействия с клиентами и партнерами на отдельных этапах жизненного цикла информационных систем.
ПК-2 Способен проводить анализ, обоснование и выбор решения с использованием информационных технологий и современных методов исследования	ИПК-2.3. Применяет информационные технологии (программные средства и платформы) инфраструктуры информационных технологий организаций, используя современные подходы и стандарты автоматизации, в объеме, необходимом для целей бизнес анализа и адаптации бизнес-процессов заказчика к возможностям информационной системы	**знать:** современные информационные технологии (программные средства и платформы) инфраструктуры информационных технологий организаций; **уметь:** использовать современные подходы и стандарты автоматизации; **владеть:** навыками анализа данных для принятия решения адаптации бизнес-процессов организации к возможностям информационной системы.
ПК-3. Способен разрабатывать модели бизнес-процессов заказчика, с учетом требований к информационным системам	ИПК-3.1. Составляет анкеты и программы интервью с предполагаемыми представителями заказчика и будущими пользователями системы, анализирует исходную документацию, описывает автоматизируемые с помощью информационных систем бизнес-процессы, формирует требования к компонентам информационной системы	**знать:** основные бизнес – процессы предприятия, требования к оформлению документации; **уметь:** формулировать вопросы для сбора данных, необходимых для анализа, согласования и утверждения требований к ИС; **владеть:** навыками составления анкет и программ интервью, сопоставления характеристик современных информационных систем с требованиями конкретных бизнес-процессов.
	ИПК-3.2. Знает и применяет инструменты, методики описания и моделирования бизнес-процессов, осуществляет разработку моделей	**знать:** инструменты и методики описания и моделирования бизнес-процессов; **уметь:** использовать инструменты и методики при разработке модели бизнес-процессов; **владеть:** навыками сбора информации, необходимой для разработки модели бизнес-процессов и сопровождению ИС, автоматизирующих бизнес-процессы.
ПК-4 Способен использовать современные стандарты и методики управления работами по анализу предметной	ИПК-4.1. Планирует, организовывает, проводит встречи, обсуждения и презентации, используя техники эффективных коммуникаций, в т.ч.	**знать:** техники эффективных коммуникаций для проведения анализа предметной области и реализации выбора решений; **уметь:** планировать, организовывать, проводить встречи, обсуждения и

области и сопровождению ИС, автоматизирующих бизнес-процессы	теорию конфликтов и теорию межличностной и групповой коммуникации в составе группы экспертов для проведения анализа предметной области и реализации выбора решений	презентации; **владеть:** навыками групповой коммуникации в составе группы лиц.
	ИПК - 4.2. Способен использовать информационные системы и цифровые сервисы, реализующие, учетно-аналитические процессы предприятия для целей управления	**знать:** учетно-аналитические процессы предприятия; **уметь:** использовать информационные системы и цифровые сервисы; **владеть:** навыками анализа данных, полученных с помощью информационных систем и цифровых сервисов, реализующих учетно-аналитические процессы предприятия для целей управления.
	ИПК- 4.3. Готовит контракты, оформляет документацию на приобретение и сопровождение ИС и ИКТ, разрабатывает регламенты деятельности предприятия и управления жизненным циклом ИТ – инфраструктуры предприятия	**знать:** правила оформления проектной документации; **уметь:** формулировать требования к создаваемым программным комплексам, проводить формализацию и реализацию решения прикладных задач; **владеть:** навыками подготовки документов на приобретение и сопровождение ИС и ИКТ.

5. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА) В СТРУКТУРЕ ОПОП

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) относится к обязательной части Б.2 «Практики» основной образовательной программы бакалавриата. Освоение производственной практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися, после освоения дисциплин:

- Основы менеджмента;
- Эконометрика;
- Количественные методы принятия управленческих решений;
- Офисные приложения и технологии;
- Базы данных;
- Вычислительные системы, сети и телекоммуникации;
- Учетно-аналитическое обеспечение бизнес-процессов;

– OLAP&OLTP системы обработки и анализа данных на базе платформы 1С;

– Облачные технологии ведения бизнеса (Основы интернет технологий);

– Информационная безопасность;

– Архитектура предприятия;

– Введение в искусственный интеллект;

– Программирование на Python;

– Электронные системы документооборота (Системы электронного документооборота в корпоративной информационной системе).

Практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала и предусматривает комплексный подход к освоению программы бакалавриата.

6. ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА). СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА)

В соответствии с календарным учебным графиком учебного процесса производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) проводится: в четвертом (6 зачетных единиц, 216 часов, продолжительность 4 недели) и шестом семестрах (6 зачетных единиц, 216 часов, продолжительность 4 недели).

Таблица 2– Разделы (этапы) практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Примерный перечень работ	Формы текущего контроля	Компе-тенции
1	Подготовительный этап:			ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ПК-2; ПК-3; ПК-4
	Установочная лекция Инструктаж по технике безопасности	Ознакомиться с общими функциональными обязанностями, правилами техники безопасности в организации, на конкретном рабочем месте, при работе с электрическими приборами (устройствами).	Запись в журнале по технике безопасности. Запись в журнале выдачи направлений.	
2	Практический этап:			ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ПК-2; ПК-3; ПК-4
	Ознакомление с организацией работы на предприятии или в структурном подразделении.	Познакомиться с режимом работы, формой организации труда и правилами внутреннего распорядка, структурными подразделениями предприятия, штатным расписанием; с	Дневник, заверенный руководителем практики от профильной организации.	

	Уточнение задания на практику.	принципами управления, руководства и осуществления должностных обязанностей.	Характеристика от руководителя практики о профильной организации. Индивидуальное задание.	
	Ознакомление с должностными и функциональными обязанностями.	Изучить права и обязанности сотрудника, должностную инструкцию, регламентирующую его деятельность. Ознакомиться с правами и обязанностями других сотрудников и руководителей. Согласовать с руководителем практики задание, постановку целей и задач практики.		
	Ознакомление с техническим парком вычислительной техники	Познакомиться с техническими характеристиками средств ВТ, имеющихся в данном подразделении; конфигурацией компьютерной сети; способом подключения к глобальной сети используемых сетевых технологий. Получить профессиональные навыки по сопровождению и эксплуатации программного обеспечения.		
	Ознакомление с используемым системным программным обеспечением, корпоративными стандартами.	Познакомиться с используемым на предприятии и в структурном подразделении системным программным обеспечением, корпоративными стандартами. Оценить соответствие используемого системного программного обеспечения классу решаемых задач.		
	Изучение технологий внедрения и сопровождения программного обеспечения.	Изучить используемые технологии по разработке и сопровождению программного обеспечения: используемая операционная система, СУБД, языки программирования. Ознакомиться с существующей технической документацией по установке, настройке и эксплуатации ПО, используемого в данном структурном подразделении. Изучить входную, выходную, нормативно-справочную информацию, способы ее организации, структуру обрабатываемых данных, технологию хранения и восстановления информации на		

		машинных носителях.		
	Описание и анализ бизнес-процессов организации	Изучить используемое прикладное программное обеспечение на предприятии (организации). Провести анализ бизнес-процессов.		
	Разработка предложений по сопровождению ИС, автоматизирующих бизнес-процессы или по разработке модели бизнес-процессов с учетом требований к информационным системам	Осуществить сбор данных о потребностях организации применительно к информационной системе. Составить анкеты и программы интервью по необходимости разработки модели бизнес-процессов и сопровождению ИС, автоматизирующих бизнес-процессы. Описать автоматизируемые с помощью информационных систем бизнес-процессы, сформировать требования к компонентам информационной системы. Подготовить проекты документов на приобретение и сопровождение ИС.		
	Изучение вопросов обеспечения безопасности жизнедеятельности и экологической чистоты.			
	Закрепление навыков пользования периодическими, реферативными и справочно-информационными изданиями.			
3	Заключительный этап:		Отчет. Зачет с оценкой.	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ПК-2; ПК-3; ПК-4
	Оформление отчета прохождения практики			
	Защита отчета			

Для прохождения производственной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика) обучающемуся необходимо получить индивидуальное задание на прохождение практики, разработанное руководителем практики от ФГБОУ ВО Университет биотехнологий. Данное задание реализуется при прохождении практики в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики. Для прохождения практики в профильной организации необходимо согласовать индивидуальное задание и рабочий график (план) проведения практики с руководителем практики от профильной организации.

7. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ, ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Руководство производственной практикой (технологическая (проектно-технологическая) практика) в соответствии с приказом ректора ФГБОУ ВО

Университет биотехнологий осуществляется преподавателями кафедр факультета Экономики и управления, которые организуют и контролируют ход практики по месту ее прохождения.

Перед выездом на практику с обучающимися проводится вводный инструктаж по технике безопасности. При прохождении производственной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика) в профильной организации, должен быть заключен договор между университетом и профильной организацией. Договор должен быть зарегистрирован в установленном порядке в отделе практик и трудоустройства ФГБОУ ВО Университет биотехнологий. Направление обучающихся на практику оформляется приказом ректора университета с указанием закрепления: каждого обучающегося за кафедрой факультета и руководителя практики; а также с указанием вида и срока прохождения практики.

На основании проведенного инструктажа по технике безопасности и заключенного с профильной организации руководителем практики от университета выдается направление на практику.

Руководитель практики от ФГБОУ ВО Университет биотехнологий:

– составляет совместный рабочий график (план) проведения практики;

– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

– готовит проекты приказов о практике;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

– ведет переговоры с представителями организаций, готовит письма в адрес руководителей организаций о приеме на практику, согласовывает условия проведения практики и оформления договорных отношений университета с организациями;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленных ОПОП ВО;

– оказывает методическую помощь обучающемуся при выполнении им индивидуального задания;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися;

– обеспечивают проведение всех организационных мероприятий перед выездом обучающихся на практику (проведение собраний, инструктаж о порядке прохождения практики, инструктаж по охране труда и технике безопасности и т.д.) – совместно с сотрудником университета.

Руководитель практики от профильной организации:

– согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

– предоставляет рабочие места обучающимся;

– обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися;

– составляет характеристику о работе обучающегося.

Обучающиеся в период прохождения практики:

– выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;

– соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;

– ежедневно ведут дневник практики, в котором фиксируют все виды работ, выполняемых в течение рабочего дня;

– в установленные сроки оформляют и защищают отчет.

8. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА)

Перед прохождением практики обучающийся должен внимательно изучить программу производственной практики и обратиться к соответствующим нормативным материалам с тем, чтобы быть подготовленным к решению конкретных вопросов и выполнению поручений, данных руководителем практики. Как при подготовке, так и в период прохождения практики рекомендуется по возникающим вопросам обращаться к техническим сборникам, учебной, монографической литературе, материалам, публикуемым в периодической печати, рекомендующим использование IT-технологий.

Структура отчета о прохождении производственной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика) включает в себя следующие разделы:

1. Технико-экономическая характеристика объекта производственной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика).

1.1. Общая характеристика предприятия. Анализ бизнес-процессов.

1.2 Общая характеристика подразделения, где проводится производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) (полное наименование, его подчиненность, сфера деятельности и т.п.).

1.3. Описание и функции отдела, где проводится производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика), его связь с другими отделами и подразделениями (можно подготовить схему).

2. Развернутая постановка задачи, ее обеспечение и практическое выполнение.

2.1. Структура и объем потоков информации (вход/выход конкретно для данного отдела и для занимаемой должности), их взаимосвязь (для

наглядности дать схему). Технология ввода, обработки, хранения, передачи и выхода информации (документопотоки).

2.2. Используемая техника и программное обеспечение.

2.3. Технология решения практической задачи (комплекса задач).

3. Предложения по разработке модели бизнес-процессов с учетом требований к информационным системам. (Разработка возможных решений на основе целевых показателей с учетом имеющихся факторов, условий и рисков.)

4. Заключение.

Выводы.

По окончании практики или в течение первых пяти дней занятий в семестре обучающиеся представляют на кафедру отчет по производственной практике (технологическая (проектно-технологическая) практика), к которому прилагают следующие документы:

1. Копию письма (распоряжения, приказа) из профильной организации о возможности прохождения практики в данной организации и назначении руководителя практики от организации.

2. Индивидуальное задание, выданное руководителем практики от ФГБОУ ВО Университет биотехнологий и подписанное руководителем практики от профильной организации.

3. Совместный рабочий график (план) проведения практики, заверенный руководителями практики от университета и профильной организации.

4. Направление на практику, удостоверяющее сроки прохождения практики.

5. Характеристику с места прохождения практики подписанный руководителем практики от профильной организации.

6. Заверенную выписку из журнала с записью о прохождении вводного инструктажа в профильной организации.

7. Дневник прохождения практики, заверенный руководителем практики от профильной организации.

8. Аттестационный лист, заверенный руководителем практики от профильной организации.

Рекомендуемые формы документов представлены в приложении к программе. Объем отчета о прохождении производственной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика) составляет до 30 страниц машинописного текста. Все прилагаемые к отчету бланки, документы, инструкции выносятся в приложения. Руководитель практики от ФГБОУ ВО Университет биотехнологий в течение первой недели занятий в семестре дает отзыв на отчет по производственной практике (технологическая (проектно-технологическая) практика) и обеспечивает организацию защиты отчета по практике. Материалы практики (отчет, отзыв, характеристика, аттестационный лист, график практики, рецензия на отчет) после защиты хранятся на кафедрах факультета. Защита обучающимся отчета о практике состоит в докладе (5-7 минут) и в ответах на вопросы по существу

отчета. Аттестация по итогам прохождения производственной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика) – зачет с оценкой. Оценка по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся и назначении на стипендию в соответствующем семестре.

Обучающийся, не сдавший отчет в срок, считается имеющим академическую задолженность.

Обучающийся, не представивший отчет в установленные сроки по уважительным причинам, имеют право защиты в более поздние сроки.

Обучающий, не выполнившие программу производственной практики без уважительной причины могут быть отчислены из университета, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренным уставом Университета.

9. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

После проверки руководителем представленного отчета обучающийся допускается к защите. Защита отчета проводится в виде устной беседы руководителя и обучающегося, а также, при необходимости, — демонстрации обучающимся практических навыков выполнения описанных в отчете работ. При защите отчета по производственной практике (технологическая (проектно-технологическая) практика) учитываются: результаты обучения по практике, объем выполнения индивидуального задания практики, замечания и пожелания в адрес обучающегося, отмеченные руководителем практики от профильной организации; четкость оформления документов, отзыв руководителя практики от ФГБОУ ВО Университет биотехнологий; правильность ответов на заданные вопросы.

Примерные контрольные вопросы для оценки результатов прохождения практики.

1. Краткая характеристика предприятия:
   - вид и профиль деятельности, масштаб предприятия;
   - состав подразделений;
   - основные службы;
   - структура управления предприятием.
2. Анализ бизнес-процессов предприятия:

– получение данных с целью идентификации, определения, оценки и представления процесса;

– инструменты для определения данных: производственная документация и регламент; проведение аудита; проведение интервью с сотрудниками; описание последовательности выполнения работ; workshop с участниками процесса;

– структура процесса;
– показатели, используемые для анализа бизнес-процессов.

3. Анализ финансовой отчетности:
– затраты;
– прибыль предприятия;
– численность персонала и т.д.

4. Службы и отделы, обеспечивающие функционирование информационных технологий и автоматизацию бизнес-процессов.

5. Анализ информационной системы (ИС) предприятия:
– основные информационные объекты и потоки данных;
– общее описание информационных технологий в выявленных информационных системах;
– описание аппаратного обеспечения функционирования информационных технологий;
– описание используемых программных средств;
– функции администрирования, организации, хранения информации, защиты.

6. Организационная структура предприятия и взаимосвязь информационного подразделения с другими подразделениями предприятия.

7. Документопотоки, состав технологических этапов и операций. Учет конфиденциальных документов. Копирование и размножение документов. Учет конфиденциальных деловых (управленческих), технических, технологических и научно-технических документов в архиве.

8. Требования к компонентам ИС. Требования к документам на приобретение и сопровождение ИС.

Критерии оценки итогов производственной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика).

Результат зачета	Критерии
«отлично» высокий уровень	Обучающийся показал прочные знания основных положений практики; умение самостоятельно выполнять конкретные сложные практические задания, стремление к саморазвитию, самообразованию и повышению своей квалификации; показал навыки владения деловым общением, публичным выступлением; участвовал в проведении переговоров, совещаний, а также участвовал в деловой переписке и (или) электронных коммуникациях; провел самостоятельное научное исследование и качественно представил его результат.
«хорошо» повышенный уровень	Обучающийся показал прочные знания основных положений практики; умение самостоятельно выполнять конкретные практические задания, стремление к саморазвитию и повышению своей квалификации; показал навыки владения деловым общением, публичным выступлением; участвовал в проведении переговоров, совещаний, а также участвовал в деловой переписке и (или) электронных коммуникациях; провел самостоятельное научное исследование и грамотно представил его результат.
«удовлетворитель-	Обучающийся показал знания основных положений практики; умение

но», пороговый уровень	самостоятельно выполнять практические задания, стремление к повышению своей квалификации; показал навыки владения деловым общением, публичным выступлением; участвовал в проведении переговоров, совещаний, а также участвовал в деловой переписке или электронных коммуникациях; провел самостоятельное научное исследование и представил его результат.
«неудовлетвори-тельно», уровень не сформирован	При ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений практики; не умение самостоятельно выполнять практические задания, не стремится к повышению своей квалификации; не показал навыки владения деловым общением и публичным выступлением; не участвовал в проведении переговоров, совещаний, деловой переписке или электронных коммуникациях; не провел самостоятельное научное исследование и (или) не представил его результат.

МАТРИЦА СООТВЕТСТВИЯ КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ УРОВНЮ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Критерии оценки	Уровень сформированности компетенций
Оценка по пятибалльной системе	
«*Отлично*»	«*Высокий уровень*»
«*Хорошо*»	«*Повышенный уровень*»
«*Удовлетворительно*»	«*Пороговый уровень*»
«*Неудовлетворительно*»	«*Не достаточный*»

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Приказ Минобрнауки России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 июля 2020 г. № 838.

Нормативно-методические документы Минобрнауки России.

Положение «О практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет инженерии и биотехнологий» (http://edubiotech.ru/file/126971).

Положение «О формировании фондов оценочных средств для текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации студентов» (http://edubiotech.ru /file/44101).

Положение «О контактной работе обучающихся с преподавателем при реализации программ высшего образования» (http://edubiotech.ru/file/124861).

Положение «О порядке учета и хранения результатов образовательного процесса и внутреннем документообороте в университете»: (http://edubiotech.ru/file/125191).

Положение «О проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся (http://edubiotech.ru/file/104821).

Положение «Об основной профессиональной образовательной программе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования поколения 3++» (http://edubiotech.ru/file/1542091).

Положение «О самостоятельной работе обучающихся»: (http://edubiotech.ru/file/109241).

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Гвоздева, В. А. Базовые и прикладные информационные технологии: учебник / В.А. Гвоздева. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2023. – 383 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-8199-0885-3. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1893910

2. Карминский, А. М. Применение информационных систем в экономике : учебное пособие / А. М. Карминский, Б. В. Черников. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. – 320 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-8199-0495-4. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.ru/catalog/product/1842562

3. Ниматулаев, М. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности учебник / М.М. Ниматулаев. – Москва: ИНФРА-М, 2026. – 250 с. – (Высшее образование). – DOI 10.12737/1031122. – ISBN 978-5-16-020084-2. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.ru/catalog/product/2157501

Дополнительная литература:

1. Баранова, Е. К. Информационная безопасность и защита информации: учебное пособие / Е.К. Баранова, А.В. Бабаш. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2026. – 384 с. – (Высшее образование). – DOI: https://doi.org/10.29039/02005-0. – ISBN 978-5-369-02005-0. – Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2233509

2. Григорьев, А. А. Методы и алгоритмы обработки данных: учебное пособие / А.А. Григорьев, Е.А. Исаев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2024. – 383 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – (Высшее образование: Бакалавриат). – DOI 10.12737/1032305. – ISBN 978-5-16-015581-4. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.ru/catalog/product/2084190

3. Гобарева, Я. Л. Бизнес-аналитика средствами Excel: учебное пособие / Я.Л. Гобарева, О.Ю. Городецкая, А.В. Золотарюк. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2026. – 350 с. + Доп. материалы

[Электронный ресурс]. –ISBN 978-5-16-021968-4. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.ru/catalog/product/2243791

4. Дадян, Э. Г. Методы, модели, средства хранения и обработки данных: учебник / Э.Г. Дадян, Ю.А. Зеленков. – Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2024. – 168 с. – ISBN 978-5-9558-0490-3. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.ru/catalog/product/2122966

5. Наумов, В. Н. Рынки информационно-коммуникационных технологий и организация продаж: учебник / В. Н. Наумов. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 404 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – www.dx.doi.org/10.12737/21026. – ISBN 978-5-16-012042-3. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.ru/catalog/product/2001668

1. 6. Современные информационно-коммуникационные технологии для успешного ведения бизнеса: учебное пособие / Ю.Д. Романова, Л.П. Дьяконова, Н.А. Женова [и др.]. – 2-е изд., испр. и доп. – Москв: ИНФРА-М, 2023. – 257 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – (Учебники для программы MBA). – DOI 10.12737/1073931. - ISBN 978-5-16-017053-4. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.ru/catalog/product/1911155

Интернет-ресурсы

1. Сайт ФГБОУ ВО Университет биотехнологий: http://edubiotech.ru/;
2. Сайт Министерства сельского хозяйства Новосибирской области: http://mcx.nso.ru/;
3. Федеральная налоговая служба : официальный сайт: URL: https://www.nalog.gov.ru
4. Центральный банк Российской Федерации: официальный сайт: URL: https://www.cbr.ru
5. Федеральная служба государственной статистики : официальный сайт: URL: https://rosstat.gov.ru.
6. Реестр российского программного обеспечения : официальный сайт: URL: https://reestr.digital.gov.ru
7. Портал открытых данных Российской Федерации : официальный сайт: URL: https://data.gov.ru
8. Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации : официальный сайт: URL: https://digital.gov.ru
9. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации : официальный сайт: URL: https://minobrnauki.gov.ru
10. Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства (Корпорация МСП) : URL: https://corpmsp.ru

11. Центр «Мой бизнес» : официальный сайт: URL: https://мойбизнес.рф

12. Национальная электронная библиотека : официальный сайт: URL: https://нэб.рф

13. КиберЛенинка : научная электронная библиотека открытого доступа: URL: https://cyberleninka.ru

14. eLibrary.ru : Российский индекс научного цитирования : официальный сайт: URL: https://www.elibrary.ru.

15. Российское общество «Знание» : официальный сайт: URL: https://znanierussia.ru

16. Habr : сообщество IT-специалистов : официальный сайт: URL: https://habr.com

17. vc.ru : платформа для предпринимателей и аналитиков : официальный сайт: URL: https://vc.ru

18. Сайт Центрального банка России: URL: https://cbr.ru

19. Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС) : государственный информационный ресурс. URL: https://fedstat.ru

20. BI-система Росстата : интерактивные панели : официальный ресурс. — Москва : Росстат. URL: http://bi.rosstat.gov.ru

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В ходе прохождения производственной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика), обучающиеся могут использовать синхронную и асинхронную связь через сеть ИНТЕРНЕТ с руководителем практики.

В зависимости от особенностей решения поставленных задач на конкретных рабочих местах, можно выделить следующие технологии, используемые на практике:

– стандартные офисные программные средства;

– программные средства борьбы со злонамеренным ПО;

– профессионально-ориентированные информационные системы;

– современные инструментальные средства разработки программного обеспечения, CASE-технологии;

– методики и инструментальные средства составления бизнес-планов инвестиционных проектов;

– информационные технологии, используемые для решения организационных, управленческих и научных задач в условиях конкретных производств, организаций или фирм;

– программные решения для управления ресурсами предприятия (ERP);

– программные решения для управления корпоративной эффективностью (CPM);

– программные решения для управления взаимоотношениями с клиентами (CRM);

– программные решения для управления цепочками поставок (CSM);

– методологии и технологии моделирования бизнес-процессов, в т.ч. методологии IDEF0, IDEF1, ARIS;

– программные инструменты анализа данных и построения аналитических отчетов (платформы Business Intelligence, Data Mining и др.).

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

При прохождении производственной практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность использования материально-технической базы и документации, необходимых для выполнения обучающимися программы производственной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика), согласно п.2.5 Договора на проведение производственной практики с обучающимися ФГБОУ ВО Университет биотехнологий, заключенного с организацией.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

Минобрнауки России
ФГБОУ ВО Университет биотехнологий
Факультет Экономики и управления
Кафедра Учета и финансовых технологий
Направление подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА)

(указать место прохождения практики)

Выполнил:

Обучающийся группы ___
Фамилия и инициалы
Шифр: У15012

Проверил:

Руководитель практики
от университета
Ф.И.О.

Руководитель практики от
профильной организации:
Ф.И.О., должность

Новосибирск 20__ г.

Приложение 2

ОБРАЗЕЦ ДНЕВНИКА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА)

Минобрнауки России
ФГБОУ ВО Университет биотехнологий
Факультет Экономики и управления
Кафедра Учета и финансовых технологий
Направление подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА)

Обучающийся_____ группа_____
(фамилия и инициалы)

Место прохождения производственной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика) _____
_____

Сроки прохождения с_____ по_____

Дата	Описание выполняемой работы	Подпись руководителя

Примечание: дневник должен вестись обучающимся ежедневно и заверен подписью руководителя от профильной организации и печатью профильной организации в последний день прохождения производственной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика).

Приложение 3

ОБРАЗЕЦ

ХАРАКТЕРИСТИКИ О РАБОТЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ВО ВРЕМЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА)

Характеристика о прохождении производственной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика) – это документ, в котором указываются все необходимые атрибуты: полное название организации, подпись руководителя практики и печать организации.

В характеристике о прохождении практики указывается, что делал обучающийся во время практики, какими навыками овладел, какие качества проявил, выполнено ли им индивидуальное задание производственной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика). Например, обучающийся выполнил следующие задачи: изучил документы, подготовил несколько отчетов и т.д. Обучающийся овладел навыками. Обучающийся проявил коммуникабельность, чувство ответственности и т. д. Далее подводится итог, делается общий вывод.

Руководитель практики
от профильной организации _____Иванова А.А.
(подпись)

«_____» _____20 г.

Примечание: по итогам прохождения обучающимся производственной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика), руководитель от профильной организации дает характеристику, заверенную печатью организации. Характеристика выдается обучающемуся на руки.

Приложение 4

ОБРАЗЕЦ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

Минобрнауки России

ФГБОУ ВО Университет биотехнологий

Факультет Экономики и управления

Кафедра Учета и финансовых технологий

Направление подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную практику (технологическая (проектно-технологическая) практика) бакалавров

с _____по_____

Обучающийся _____, группа _____, 2 курса

(Фамилия И.О.)

Место прохождения практики_____

Во время прохождения практики обучающийся должен:

1. Познакомиться с режимом работы, формой организации труда и правилами внутреннего распорядка, структурными подразделениями предприятия, штатным расписанием; с принципами управления, руководства и осуществления должностных обязанностей.

2. Изучить права и обязанности сотрудника, должностную инструкцию, регламентирующую его деятельность. Ознакомиться с правами и обязанностями других сотрудников и руководителей. Согласовать с руководителем практики задание, постановку целей и задач практики.

3. Познакомиться с техническими характеристиками средств ВТ, имеющихся в данном подразделении; конфигурацией компьютерной сети; способом подключения к глобальной сети используемых сетевых технологий. Получить профессиональные навыки по сопровождению и эксплуатации программного обеспечения.

4. Познакомиться с используемым на предприятии и в структурном подразделении системным программным обеспечением, корпоративными стандартами. Оценить соответствие используемого системного программного обеспечения классу решаемых задач.

5. Изучить используемые технологии по разработке и сопровождению программного обеспечения: используемая операционная система, СУБД, языки программирования. Ознакомиться с существующей технической документацией по установке, настройке и эксплуатации ПО, используемого в данном структурном подразделении. Изучить входную, выходную, нормативно-справочную информацию, способы ее организации, структуру

обрабатываемых данных, технологию хранения и восстановления информации на машинных носителях.

6. Изучить используемое прикладное программное обеспечение на предприятии (организации). Провести анализ бизнес-процессов.

7. Осуществить сбор данных о потребностях организации применительно к информационной системе. Составить анкеты и программы интервью по необходимости разработки модели бизнес-процессов и сопровождению ИС, автоматизирующих бизнес-процессы. Описать автоматизируемые с помощью информационных систем бизнес-процессы, сформировать требования к компонентам информационной системы. Подготовить проекты документов на приобретение и сопровождение ИС.

8. Изучить вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности и экологической чистоты.

9. Оформить отчет прохождения практики.

Руководитель практики
от университета _____ Петров А.И.

Ознакомлен _____ _____
(ФИО обучающегося)

Дата:_____

Руководитель практики

от профильной организации _____ Иванов И.И.

Приложение 5

ОБРАЗЕЦ СОВМЕСТНОГО РАБОЧЕГО ГРАФИКА (ПЛАНА) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет инженерии и биотехнологий»

Факультет Экономики и управления

Кафедра Учета и финансовых технологиц

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой_____/_____/

«___» _____ г.

Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика)

Обучающегося_____курса_____ группы _____

направление подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика

Место прохождения практики_____

Сроки прохождения практики: с «____» _____г. по «____»_____г.

Планируемые работы во время производственной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика)

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Форма отчетности	Отметка руководителя о выполнении
1.	Ознакомительный этап		Проведение вводного инструктажа, индивидуальное задание	
2.	Выполнение индивидуального задания		Мероприятия по сбору материала, заполнение дневника на практике	
3.	Аттестация итогов практики		Характеристика от профильной организации	
4.	Подготовка отчета по практике		Отчет по практике	
5.	Защита отчета по практике на кафедре		Ведомость	

Руководитель практики от ФГБОУ ВО Университет биотехнологий _____/_____/
(подпись)

Руководитель практики от профильной организации: _____/_____/
(подпись)

Практикант _____/_____/
(подпись обучающегося)

Приложение 6

ОБРАЗЕЦ АТТЕСТАЦИОННОГО ЛИСТА

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
по производственной практике (технологическая (проектно-технологическая) практика)
Тип: производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)

в соответствии с ФГОС ВО.

Семестр: 6.

_____учебной группы_____,
Ф.И.О. обучающегося

проходившего(ей) производственную практику (технологическая (проектно-технологическая) практика) по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика _____,
наименование организации, юридический адрес

в объеме 324 часа с «___»_____20__ г. по «___»_____ 20__ г.

Уровень сформированности профессиональных компетенций (ПК)

Наименование компетенций	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Уровень сформированности компетенций
ОПК-1. Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария	ИОПК-1.1. Описывает бизнес-процессы (потоки работ, цепочки создания ценностей).	*Высокий уровень* *Повышенный уровень* *Пороговый уровень* *Недостаточный уровень*
	ИОПК-1.2. Применяет современные методы и программный инструментарий, поддерживающие различные методологии моделирования бизнес-процессов, для достижения стратегических целей предприятия	*Высокий уровень* *Повышенный уровень* *Пороговый уровень* *Недостаточный уровень*
	ИОПК-1.3. Проводит анализ модели бизнес-процессов, предлагает пути совершенствования и приведения бизнес-процессов в соответствие стратегическим целям предприятия	*Высокий уровень* *Повышенный уровень* *Пороговый уровень* *Недостаточный уровень*
ОПК-2. Способен Проводить исследование и анализ рынка Информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом	ИОПК-2.1. Применяет методы исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий для выявления особенностей и текущего состояние ИТ-рынка	*Высокий уровень* *Повышенный уровень* *Пороговый уровень* *Недостаточный уровень*
	ИОПК-2.2. Выбирает рациональные методы формирования потребительской аудитории и осуществляет взаимодействие с	*Высокий уровень* *Повышенный уровень* *Пороговый уровень* *Недостаточный уровень*

	потребителями	
	ИОПК-2.3. Использует современные технологии сбора информации с целью исследования, анализа и выбора рациональных решений для управления бизнесом	*Высокий уровень* *Повышенный уровень* *Пороговый уровень* *Недостаточный уровень*
ОПК-3Способен Управлять процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе разрабатывать алгоритмы и программы для их практической реализации	ИОПК-3.1. Участвует в организации процессов управления созданием и использованием продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	*Высокий уровень* *Повышенный уровень* *Пороговый уровень* *Недостаточный уровень*
	ИОПК-3.2. Применяет методы алгоритмизации, языки и технологии программирования, для создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	*Высокий уровень* *Повышенный уровень* *Пороговый уровень* *Недостаточный уровень*
ОПК-5. Способен Организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий	ИОПК-5.1. Разрабатывает планы развития и продвижения продукта	*Высокий уровень* *Повышенный уровень* *Пороговый уровень* *Недостаточный уровень*
	ИОПК-5.2. Организует информационные обследования предприятия/организации	*Высокий уровень* *Повышенный уровень* *Пороговый уровень* *Недостаточный уровень*
	ИОПК-5.3. Организует сбор требований к ИС	*Высокий уровень* *Повышенный уровень* *Пороговый уровень* *Недостаточный уровень*
	ИОПК-5.4. Организует взаимодействие с клиентами и партнерами на отдельных этапах жизненного цикла информационных систем	*Высокий уровень* *Повышенный уровень* *Пороговый уровень* *Недостаточный уровень*
ПК-2 Способен проводить анализ, обоснование и выбор решения с использованием информационных технологий и современных методов исследования	ИПК-2.3. Применяет информационные технологии (программные средства и платформы) инфраструктуры информационных технологий организаций, используя современные подходы и стандарты автоматизации, в объеме, необходимом для целей бизнес анализа и адаптации бизнес-процессов заказчика к возможностям информационной системы	*Высокий уровень* *Повышенный уровень* *Пороговый уровень* *Недостаточный уровень*
ПК-3. Способен разрабатывать модели бизнес-процессов	ИПК-3.1. Составляет анкеты и программы интервью с предполагаемыми представителями	*Высокий уровень* *Повышенный уровень* *Пороговый уровень*

заказчика, с учетом требований к информационным системам	заказчика и будущими пользователями системы, анализирует исходную документацию, описывает автоматизируемые с помощью информационных систем бизнес-процессы, формирует требования к компонентам информационной системы	*Недостаточный уровень*
	ИПК-3.2. Знает и применяет инструменты, методики описания и моделирования бизнес-процессов, осуществляет разработку моделей	*Высокий уровень* *Повышенный уровень* *Пороговый уровень* *Недостаточный уровень*
ПК-4 Способен использовать современные стандарты и методики управления работами по анализу предметной области и сопровождению ИС, автоматизирующих бизнес-процессы	ИПК-4.1.Планирует, организовывает, проводит встречи, обсуждения и презентации, используя техники эффективных коммуникаций, в т.ч. теорию конфликтов и теорию межличностной и групповой коммуникации в составе группы экспертов для проведения анализа предметной области и реализации выбора решений	*Высокий уровень* *Повышенный уровень* *Пороговый уровень* *Недостаточный уровень*
	ИПК - 4.2. Способен использовать информационные системы и цифровые сервисы, реализующие, учетно-аналитические процессы предприятия для целей управления	*Высокий уровень* *Повышенный уровень* *Пороговый уровень* *Недостаточный уровень*
	ИПК- 4.3. Готовит контракты, оформляет документацию на приобретение и сопровождение ИС и ИКТ, разрабатывает регламенты деятельности предприятия и управления жизненным циклом ИТ – инфраструктуры предприятия	*Высокий уровень* *Повышенный уровень* *Пороговый уровень* *Недостаточный уровень*

Уровень сформированности компетенций:
высокий уровень, повышенный уровень, пороговый уровень, недостаточный уровень
Заключение: аттестуемый(ая) _____
овладел(а) / не овладел(а)

владение вышеперечисленными компетенциями.
Руководитель практики от
профильной организации: _____
(подпись), ФИО, должность

«____»_____20__г.

Приложение 7

ВЫПИСКА

из журнала вводного инструктажа

Дата	Фамилия И.О. инструкти-руемого	Год рождения	Должность инструктируемого (Практикант)	Наименование подразделения, в которое направляется инструктируемый	Фамилия И.О. инструктирующего	Подпись	
						инструкти-рующего	инструкти-руемого

Выписка верна: специалист по охране труда _____ «____» _____ 20_____ г.

Приложение 8

ОБРАЗЕЦ НАПРАВЛЕНИЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА)

ФГБОУ ВО Университет биотехнологий

НАПРАВЛЕНИЕ № _____ от «__» _____ 202__г.

Обучающийся_____, группа_____
(Фамилия И.О.)

3 курс, факультет Экономики и управления согласно приказу по ФГБОУ ВО Университет биотехнологий от «__» ____ 20___г. № _____

направляется в _____

_____

(наименование организации с указанием региона)

для прохождения производственной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика) по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика сроком с «__» ____ 20_ г. по «__» _____ 20_г.

Декан факультета
Экономики и управления _____ Коваль С.В.
Руководитель практики _____ Петров А.И.

Отметка о прибытии в пункты назначения и выбытия из них:

Выбыл из ФГБОУ ВО Университет биотехнологий « __ » ____ 20_г.

Подпись _____
М.П.

Прибыл в
_____
_____
«____»_____20_г.
Подпись _____
М.П.

Выбыл из
_____
_____
«____»_____20_г.
Подпись _____
М.П.

Прибыл в ФГБОУ ВО Университет биотехнологий
«____»_____20_г.
Подпись _____
М.П.