

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

Конституционное право

Методические указания для проведения практических занятий и
самостоятельной работы студентов

Новосибирск 2021

УДК 340.12 (075)

ББК 67.0, я 73

П 781

Кафедра теории и истории государства и права

Составители: д-р юрид. наук, проф. *В.С. Курчеев*, ст. преп. *Г.К. Демидов*.

Рецензент канд. юрид. наук, канд. с-х. наук, проф. *Б.А. Мкртычян*

Конституционное право: методические указания для проведения практических занятий и самостоятельной работы студентов / Новосиб. гос. аграр. ун-т. Юрид. фак-т; сост.: В.С. Курчеев, Г.К. Демидов. – Новосибирск, 2021. - 25 с.

Методические указания для проведения практических занятий и самостоятельной работы студентов по дисциплине «Конституционное право» предназначены для студентов направления подготовки 09.03.03 Прикладная информатика всех форм обучения.

Методические указания утверждены и рекомендованы к изданию учебно-методическим советом факультета экономики и управления (протокол № 4 от «28» декабря 2021 г.)

© Новосибирский государственный
аграрный университет, 2021

Введение

Целью изучения дисциплины является уяснение основных конституционно-правовых институтов, взаимосвязей между ними, изучение сущности и форм осуществления государственной власти, организации государственных органов в РФ, основ конституционного строя РФ, взаимоотношений государства и общества, роли и значения Конституции РФ, институтов прав и свобод человека и гражданина, президентской и парламентской властей, конституционной юстиции, местного самоуправления.

Для достижения этих целей в ходе обучения решаются следующие задачи:

- усвоение студентами теоретических основ конституционного права;
- изучение важнейших актов конституционного законодательства;
- развитие навыков толкования, использования и применения норм конституционного права.

Дисциплина «Конституционное право» в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих компетенций:

УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

ОПК-1. Способен применять естественнонаучные и общетехнические знания, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности.

1. Цель практических занятий и самостоятельной работы студентов

Практическое занятие – форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением студентами учебной дисциплины и применением ее положений на практике.

Практические занятия проводятся в целях: выработки практических умений и приобретения навыков в решении задач, выполнении заданий, производстве расчетов, разработке и оформлении документов, практического овладения иностранными языками и компьютерными технологиями. Главным их содержанием является практическая работа каждого студента.

Практические занятия направлены на закрепление и расширение знаний, полученных на лекциях.

Практические занятия по курсу «Конституционное право» направлены на практическое углубленное изучение учебной дисциплины, привитие обучающимся навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение.

Самостоятельная работа студентов – вид деятельности, при котором в условиях систематического уменьшения прямого контакта с преподавателем студентами выполняются учебные задания. К таким заданиям относятся контрольные и курсовые работы, рефераты, эссе, доклады и т.д.

При этом специфика самостоятельной работы студентов заключается в том, чтобы студенты самостоятельно получали новые знания.

Цель самостоятельной работы студентов – освоение обучающимися теоретических знаний в области управления персоналом, приобретение навыка применять их на практике, формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых в дальнейшей профессиональной деятельности.

2. Содержание занятий

Тема 1. Конституционное право России, как отрасль права в системе Российского права.

Вопросы для обсуждения

1. Понятие и предмет конституционного права как науки, отрасли права и учебной дисциплины.
2. Конституционно-правовые нормы и конституционно-правовые институты.
3. Конституционно-правовые отношения: понятие, структура и виды.
4. Конституционная ответственность: понятие и особенности.

Тема 2. Понятие и виды источников конституционного права.

Вопросы для обсуждения

1. Понятие и виды источников конституционного права России.
2. Конституция и конституционализм.
3. Понятие, сущность и юридические свойства Конституции России. Конституционное развитие России.
4. Правовая охрана Конституции России.

Тема 3. Основы Конституционного строя Российской Федерации.

Вопросы для обсуждения

1. Конституционный строй и его основы.
3. Система принципов (основ) конституционного строя.
2. Особенности проведения референдума РФ. Конституционно-правовое регулирование статуса общественных объединений в РФ.
4. Конституционно-правовой статус политических партий в России.
5. Церковь и религиозные объединения: статус и отличия.
6. Правовой статус средств массовой информации.
7. Конституционно-правовые основы общественного контроля в РФ.

Тема 4. Конституционно-правовой статус человека и гражданина в Российской Федерации.

Вопросы для обсуждения

1. Конституционно-правовой статус личности: понятие, структура, принципы.
2. Система конституционных прав и свобод.

3. Конституционные обязанности человека и гражданина России.
4. Гарантии прав и свобод человека и гражданина.

5. Гражданство в России. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев.

Вопросы для обсуждения

1. Понятие, сущность и принципы гражданства России.
2. Основания приобретения и прекращения гражданства.
3. Конституционно-правовой статус иностранных граждан.
4. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев.
5. Политическое убежище.

Тема 6. Федеративное устройство в России. Конституционно-правовой статус РФ и ее субъектов

Вопросы для обсуждения

1. Теория государственного устройства. Становление федерации в России.
2. Конституционно-правовое разграничение предметов ведения и полномочий.
3. Институт федерального воздействия на субъекты РФ.
4. Основы конституционно-правового статуса РФ. Особенности конституционно-правового статуса субъектов РФ.
5. Конституционно-правовые основы изменения конституционно-правового статуса и состава субъектов РФ.
6. Понятие, признаки и виды государственных органов. Органы государственной власти в России: общая характеристика.
7. Государственные органы с особым статусом в России. Прокуратура РФ.

Тема 7. Избирательное право и избирательная система в Российской Федерации.

Вопросы для обсуждения

1. Избирательное право и законодательство о выборах в России.
2. Принципы избирательного права.
3. Избирательная система: понятие, виды.

4. Порядок организации и проведения выборов в РФ.

Тема 8. Институт Президента в Российской Федерации. Федеральное собрание в Российской Федерации. Правительство Российской Федерации. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации.

Вопросы для обсуждения

1. Правовое положение и место Президента РФ в системе органов государственной власти. Порядок избрания Президента Российской Федерации. Прекращение полномочий Президента РФ.

2. Компетенция и акты Президента РФ. Органы, действующие при Президенте РФ.

3. Федеральное Собрание Российской Федерации: общая характеристика.

4. Государственная Дума: порядок избрания, статус, полномочия.

5. Совет Федерации: компетенция и порядок формирования.

6. Парламентский контроль Федерального Собрания Российской Федерации. Правовой статус российских парламентариев. 3

7. Законотворческий и законодательный процесс: понятие, принципы. Стадии и проблемы реализации федерального законодательного процесса.

8. Правительство России в системе органов государственной власти: правовой статус и организация деятельности. Основные функции, полномочия и акты федерального Правительства.

9. Федеральные органы исполнительной власти: конституционно-правовой статус и особенности.

10. Система органов государственной власти субъектов Российской Федерации: принципы и законодательное регулирование. Законодательные (представительные) органы субъектов Российской Федерации.

11. Высшие исполнительные органы субъектов Российской Федерации.

12. Система органов государственной власти Новосибирской области.

Тема 9. Конституционно-правовая характеристика местного самоуправления в Российской Федерации.

Вопросы для обсуждения

1. Понятие и сущность местного самоуправления в Российской Федерации.

2. Организационные и территориальные основы местного самоуправления.

3. Предметы ведения местного самоуправления.
3. Гарантии и ответственность местного самоуправления.

Тема 10. Судебная система и конституционное правосудие в Российской Федерации.

Вопросы для обсуждения

1. Судебная власть и принципы правосудия в России.
2. Судебная система Российской Федерации.
3. Конституционный контроль в России.

3. Порядок и правила подготовки отдельных составляющих самостоятельной работы

Подготовка к лекции

Необходимость самостоятельной работы при подготовке к лекции определяется тем, что изучение любой дисциплины строится по определенной логике освоения ее разделов, представленных в рабочей программе дисциплины. Чаще всего логика изучения того или иного предмета заключается в движении от рассмотрения общих научных основ к анализу конкретных процессов и факторов, определяющих функционирование и изменение этого предмета. Следует учесть, что преподаватели нередко представляют краткие конспекты своих лекций вместе с рабочей программой или издают авторские учебники, пособия по конкретной учебной дисциплине. Предварительное знакомство с этими материалами позволяет заблаговременно ознакомиться с основными положениями предстоящей лекции и активно формировать конкретные вопросы при изложении учебного материала. Качество освоения содержания учебной дисциплины напрямую зависит от того, насколько обучающийся сам, без какого-либо принуждения формирует у себя установку на получение в ходе лекционного занятия новых знаний, дополняющих уже имеющиеся, как правило, время на подготовку к одной паре лекционного занятия составляет, а пределах 0,2 часа.

Подготовка к практическому занятию

Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы: формирование четкого представления цели и задач проведения практического занятия; установление имеющихся у обучающегося навыков в умственной, аналитической и научной работе, которые могут быть использованы в предстоящей самостоятельной работе; проведение предварительного расчета необходимого для выполнения задания времени, определение наличия ресурсной базы (учебников, учебных пособий, библиотечного фонда, возможностей выхода в поисковые системы и т.д.); рассмотрение порядка и способов получения необходимой информации, выбор метода (методов) исследовательской работы, которыми обучающийся будет пользоваться в ходе выполнения практического задания. Подготовка к практическому занятию нередко требует подбора материала, данных и специальных источников, с которыми предстоит учебная работа. Обучающиеся самостоятельно

осуществляют поиск соответствующих источников, определяют актуальность конкретного исследования процессов и явлений, выделяют основные способы доказательства авторами научных работ и ценности того, чем они занимаются.

Подготовка к семинарскому занятию

Семинарское занятие является традиционной и распространенной формой организации самостоятельной работы студентов при изучении гуманитарных дисциплин и как правило реализуется в виде подготовки доклада (сообщения) либо решения конкретной задачи (выполнения домашнего задания, подготовки реферата, эссе, контрольной работы, иных заданий). Самостоятельная подготовка к семинарскому занятию направлена: на развитие способности поиска и нахождения необходимой информации из научных и иных источников; на поиск дополнительной информации, позволяющей глубже разобраться в сложных вопросах; на выделение необходимой информации, которая требуется для ответа на поставленные вопросы плана семинарского занятия; на выработку умения правильно конспектировать высказывания авторов из рассмотренных источников информации, оформлять библиографические ссылки; на развитие умения осуществлять анализ полученной информации; на подготовку собственного выступления; на формирование навыка оперативного реагирования на вопросы, которые могут возникнуть при обсуждении доклада (сообщения).

Подготовка к коллоквиуму

Коллоквиум представляет собой коллективное обсуждение раздела дисциплины на основе самостоятельного изучения этого раздела студентами. Подготовка к занятию осуществляется в следующем порядке: преподаватель выдает список вопросов, ответы на которые можно получить при исследовании информации, полученной из научных источников; обучающиеся во внеаудиторное время осуществляют поиск, находят и изучают необходимую информацию, фиксируют на бумажном носителе наиболее важные информационные блоки, оформляют в установленном виде в форме доклада или сообщения, формулируют собственное мнение по вопросам, которое выносят на обсуждение. Время на подготовку к коллоквиуму ориентировочно составляет от 0,2 часов.

Подготовка доклада (сообщения)

Общие правила составления доклада (сообщения)

Доклад (сообщение) представляет собой заранее подготовленный и оформленный текст выступления обучающегося, предназначенный для выступления: на практическом занятии в ходе проведения семинара и содержащий ответ на рассматриваемый вопрос, поставленную задачу или отчет о проделанной работе; на защите реферата (эссе, контрольной, курсовой работы или проекта); представлении отчета о прохождении предусмотренных практик; на защите выпускной квалификационной работы (дипломной) работы; в иных случаях.

Доклад – это вид краткого, но информативного сообщения о сути рассматриваемого вопроса, различных мнениях об изучаемом предмете. Формирование доклада – представляет собой увлекательный вид самостоятельной работы, предполагающий не только рутинное изучение многочисленных теоретических источников для полного раскрытия сути исследуемого вопроса, но и творческий подход к вопросам получения изложения собственных мыслей. Соблюдая рекомендуемые правила можно сформировать интересное выступление. В отдельных случаях считается необходимым осуществить изложение собственной точки зрения автора в рамках исследования тематической проблематики, например: в ходе семинарских занятий; на конференциях; "круглых столах"; диспутах; в ходе защиты выпускной квалификационной работы и др.

Формирование доклада — это работа, которая предполагает некоторые научно-исследовательские изыскания, требующая от студента самостоятельности в поиске и нахождении актуальной информации, ее обработке, систематизации и анализе, а также наличия навыков убедительно и интересно преподносить информацию слушателям, четко и правильно отвечать на поставленные вопросы. Публичный доклад как правило осуществляется в устной форме, но в отдельных случаях может быть представлен в письменной форме.

Требования к докладу. До того, как приступить к написанию доклада, необходимо составить план, продумать структуру и содержание будущей работы. Обычно объем текста не превышает пяти страниц формата А4, набранных 14 кеглем.

Структура доклада. У качественного доклада, как правило, должно быть четыре основных структурных элемента: 1) вступление – приветственная часть; 2) введение, на этом этапе докладчик должен заинтересовать слушателей, сформулировать актуальность, новизну исследований, подчеркнуть важность и цель проведенной работы; 3) основная часть, в ней рассказывается об использованных методах исследований, проделанной работе, анализируются полученные результаты; 4) заключение, на этом этапе подводятся итоги работы, докладчик завершает выступление.

Основные требования ГОСТ. Стандарты оформления письменного доклада схожи с правилами представления реферата. Отдельного ГОСТа для студенческого доклада не существует, поэтому ориентироваться следует на методические рекомендации ВУЗа, факультета, кафедры и преподавателя. Если особых требований к структуре, содержанию и оформлению доклада не предъявляется, можно опираться на известные ГОСТы – 7.32-2001, 7.9-95, используемые при написании курсовых, дипломов, рефератов и других видов исследовательских работ и отчетов. Отличительная особенность доклада – научный стиль изложения. Не допускается использование: длинных сложных предложений, затрудняющих восприятие; *малоупотребительных иностранных слов, узкоспециальной терминологии, известной ограниченному кругу профессионалов; вводных конструкций, не несущих смысловой нагрузки; общих слов.* Позиция автора в докладе должна излагаться минимально, недопустимо использование местоимений «я», «моя» (точка зрения), в отдельных случаях возможно применение терминов: «автор считает», «автор обосновывает», «автор предполагает» и т.д.

Подготовительный этап работы. Перед тем как приступить к написанию доклада, следует основательно продумать, с чего начать и чем закончить сообщение. Справиться с задачей помогает составление подробного плана с заголовками и подзаголовками. Формирование доклада включает пять основных этапов: 1) подбор темы; 2) поиск литературы по теме (в специализированных библиотеках интернета, библиотеке ВУЗа) – как правило в пределах 5-7 источников. После подбора источников необходимо провести изучение полученной информации с целью отбора наиболее интересного и важного материала; 3) составление плана выступления, при этом необходимо

ориентироваться на специфику аудитории слушателей; 4) подведение итогов, формулировка выводов; 5) подготовка к ответам на возможные вопросы.

Поиск литературы (подбор материалов). Изучение литературы по выбранной теме желательно начинать с просмотра нескольких учебников по изучаемой дисциплине. Это позволит получить общее представление о вопросах исследования. Дальнейший поиск необходимой информации предполагает знакомство с тремя группами источников. Первая группа – это официальные документы российского Правительства. Вторая группа включает монографии, научные сборники, справочники. К третьей группе относятся материалы периодической печати – журнальные и газетные статьи. Именно в этой группе в основном содержатся новые сведения и факты, приводятся последние цифровые данные

Составление плана доклада. Работа над текстом. После того, как работа по подбору источников завершена и имеется определенное представление об избранной теме, можно составить предварительный план. При этом необходимо учесть, что предварительно составленный план будет изменяться и корректироваться в процессе дальнейшего изучения темы. И хотя этот план не имеет конкретно обозначенных границ, его составление позволит сформировать основу создаваемого доклада и уже на этом этапе обозначить контуры будущего выступления. В дальнейшем, по мере овладения изучаемым материалом, начальный план можно будет дополнять, совершенствовать и конкретизировать. Работу над текстом будущего выступления можно отнести к наиболее сложному и ответственному этапу подготовки научного доклада. Именно на этом этапе необходимо произвести анализ и оценку собранного материала, сформулировать окончательный план. Приступая к работе над текстом доклада, следует учитывать структуру его построения. Наличие подробного плана позволяет выполнить эту задачу, дает возможность автору в сжатой форме донести свои идеи до аудитории и уложиться в установленный регламент. План развития основной части должен быть ясным. Предмет выступления должен раскрываться конкретно и стройно. Должно быть подобрано как можно больше фактологических материалов и необходимых примеров.

Основное содержание элементов доклада. Оглавление составляется согласно плану. Каждый пункт начинается с новой строки с указанием номера страницы. Во введении кратко излагается основная идея работы, ее

актуальность, новизна, цели. Основная часть должна полностью раскрывать тему, содержать доводы, аргументы. Заключительная часть включает выводы, которые делает докладчик по итогам проделанной работы. Список использованной литературы, оформленный по ГОСТ.

Оформление доклада. После того как определена структура доклада, составлен план, можно приступать к его оформлению. Обычно используют текстовый редактор Word, шрифт Times New Roman, 12-14 кегль, полуторный межстрочный интервал, выравнивание по ширине листа. Разметка страницы – левое поле 30 мм, правое поле 10 мм, остальные (верхнее и нижнее) по 20 мм. Все страницы текста нумеруются, номер проставляется в верхней части листа по центру, кроме титульного листа, на котором номер не проставляется. В заголовках точки не ставятся. Каждая отдельная часть доклада должна начинаться с нового листа.

Титульный лист для доклада. На странице-титule сверху указывается название учебного заведения, факультета и кафедры, затем названия учебной дисциплины, типа работы, ее темы, информации об исполнителе, о руководителе, а так же наименования места формирования работы и года ее написания. Типовая форма "титульного листа", утверждается соответствующей кафедрой и доводится до студентов преподавателем.

Выступление (доклад) студента. Предпочтительная продолжительность выступления в пределах 7 - 10 минут. Исходя из этого следует подбирать наиболее важные, актуальные и интересные сведения. Важно знать значения *всех используемых терминов* и уметь объяснять их аудитории, не бояться слушателей, а информацию преподносить с уверенным видом, *не торопиться* (скорость речи – в пределах 120 слов в минуту).

Структура выступления студента

1) введение (кто выступает, фамилия и имя, тема доклада, перечень рассматриваемых вопросов, раскрытие актуальности или новизны рассматриваемой темы) - в пределах 2 минут;

2) вступление – в пределах 3-5 минут.

вопрос 1.;

вопрос 2.;

и т.д. ;

3) заключение (краткие выводы по содержанию доклада) - в пределах 2 минут;

4) литература (ссылки на перечень актуальных источников информации, которые были использованы при подготовке доклада) - в пределах 1 минуты.

Презентация к докладу облегчает восприятие информации слушателями. Визуальное сопровождение выступления может состоять из слайдов со схемами, графиками, диаграммами и другим иллюстративным материалом – видео, фото, так же положительно воспринимается умение студента использовать ученическую или интерактивную доску.

Литература использованная в докладе. Оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ. При ссылке на использованный источник обязательно должна быть объявлена информация об авторе (фамилия и по возможности имя и отчество), название работы, ее вид (например: учебное пособие, монография либо статья в журнале - в этом случае приводится название журнала), год издания либо публикации (для статьи в журнале).

Порядок и правила выступления. При подготовке к выступлению необходимо учесть особенности устной речи. Устная речь творится непосредственно, не терпит задержки, промедления. Это заставляет говорящего (отвечающего) выражать свои мысли относительно несложными по структуре предложениями и ограничивать длину фраз, иначе слушатель к концу фразы забудет ее начало. Устная речь рассчитана на слуховое (а часто и зрительное) восприятие и характеризуется наличием таких элементов, как ударение, интонация, пауза, ритм, темп, мимика, жесты. К тому же ограниченность человеческой памяти требует в устной речи контролировать длину фраз. Установлено, что короткие фразы легче воспринимаются на слух, чем длинные. Необходимо избегать сложных предложений, причастных и деепричастных оборотов. Излагая сложный вопрос, нужно постараться передать информацию по частям. Заключение имеет целью обобщить основные мысли и идеи выступления. Его, как и весь доклад, необходимо подготовить заранее в спокойной и неторопливой обстановке. На экспромт не следует рассчитывать. Завершение выступления действительно представляет собой стратегически наиболее важный раздел речи. То, что докладчик (выступающий) говорит в заключении, его последние слова продолжают более всего запоминаться слушателям, и подразумевается, что их они будут помнить дольше всего.

Секреты хорошего выступления.

Особенность употребления речевых формул приветствия и прощания состоит в их сочетании с невербальными средствами (жест, улыбка),

выражающими внимание, доброжелательность, готовность к контакту. Для облегчения восприятия выступления используют специальные метакоммуникативные (комментирующие собственную речь) средства. Которые служат для аудитории ориентирами восприятия речи. Метакоммуникативные средства выполняют следующие функции: 1) членение выступления на части (я начну с..., моей сегодняшней задачей является...); переход к новой теме (переходим ко второму вопросу); 2) введение цитаты, иллюстрации (цитата: «...» конец цитаты; приведём конкретный пример...); 3) характеристика речи (кратко остановимся на...).

Паузы - очень важный элемент выступления. Известно, что слова звучат убедительнее после мини-пауз. Пауза в устной речи выполняет ту же роль, что знаки препинания на письме. После сложных выводов или длинных предложений необходимо сделать паузу, чтобы слушатели могли вдуматься в сказанное или правильно понять сделанные выводы. Если выступающий хочет, чтобы его понимали, то не следует говорить без паузы дольше, чем пять с половиной секунд. Для большего акцента сказанного необходимо менять тон голоса и темп речи. Это сделает Вашу речь более выразительной. Необходимо иметь контакт с аудиторией и не перегружать устный доклад цифровым и статистическим материалом.

Общие правила поведения во время выступления. Не стоит прятаться за трибуной. Стоять нужно прямо и перенести центр тяжести с пяток на носки. С отдельными слушателями можно наладить зрительный контакт. Выступление не должно быть монотонным, поэтому следует менять тембр голоса, подчеркивая новые и важные мысли. Очень важно контролировать скорость речи: при быстрой речи аудитория не воспринимает всего материала, а при медленной - люди отвлекаются. Не рекомендуется заканчивать выступление извинением «Извините, если утомил(а) вас!», «Простите за сумбурность, времени было мало, я не успел(а) все рассказать». Не стоит ничего дополнять после того, как вы сделали вывод. Это разрушает впечатление законченности вашего выступления. Завершая выступление, поблагодарить аудиторию слушателей: «Благодарю за внимание!»

Правила использования презентационных материалов и наглядных пособий. Общий аспект: 1) наглядный материал можно использовать только в случае необходимой целесообразности, при ее отсутствии, если необходимость в его демонстрации отсутствует, применение будет отвлекать внимание

слушателей; 2) графики, плакаты и диаграммы готовятся и размещаются в установленных местах заранее (презентационные материалы размещаются на рабочем столе монитора компьютера, обеспечивающего работу всей презентационной системы); 3) демонстрируемые материалы, предметы и слайды должны быть видны каждому слушателю; 4) наглядные материалы необходимо демонстрировать слушателям, а не только самому себе, а при указании на материалы необходимо использовать указку либо иные предметы, например: карандаш или шариковую ручку; 5) тезисы доклада должны быть тесно связаны с изображением наглядных материалов; 6) при демонстрации слайдов или наглядных материалов необходимо своевременно убирать их из поля зрения слушателей, заменяя на новые, переходя к демонстрации других материалов; 7) необходимо делать паузу в выступлении, если слушатели рассматривают наглядные материалы либо представленные слайды.

Подготовка реферата

Реферат представляет собой один из видов промежуточной аттестации обучающегося и предназначена для углубленного изучения им выбранной темы, из предложенного преподавателем, как правило на начальном этапе изучения учебной дисциплины, перечня. Представляет выполненную в письменном виде и оформленную в установленном порядке работу, содержащую информацию о рассмотренных в ходе изучения темы вопросах. Самостоятельная работа в ходе реферата включает: нахождение и изучение необходимой информации; выбор наиболее ценного материала и его оформление в текстовой части работы; формирование основных разделов письменной работы (титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение); расстановка и оформление информации об использованных источниках в подстрочных ссылках и в списке использованной литературы; оформление приложений (требования по выполнению реферата см. в Методических рекомендациях по выполнению контрольных работ и рефератов).

Подготовка к экзамену

Экзамен представляет собой типовую форму контроля результатов учебной деятельности обучающегося, которой производится дифференцированная оценка выявленных знаний, умений, навыков и компетенций, показанных обучаемым в ходе ответов на вопросы

экзаменационного билета, при решении практических заданий и при ответе на вопросы, задаваемые экзаменатором либо членами экзаменационной комиссии. Самостоятельная подготовка к экзамену в процессуальном плане аналогична подготовке к зачету, но при необходимости обработки большего объема информации, что требует от обучаемого увеличенных затрат по продолжительности времени работы над рассматриваемыми вопросами, а также значительных умственных усилий. Важно сформировать целостное представление о содержании ответа на каждый вопрос, что предполагает знание разных научных трактовок сущности того или иного явления, процесса, умение раскрывать факторы, определяющие их противоречивость, знание имен ученых, изучавших обсуждаемую проблему. Рекомендуется подготовку к экзамену осуществлять в два этапа. На первом, в течение 1–2 дней, из разных источников формируются информативные блоки, способствующие подготовке полных ответов на все примерные вопросы учебной дисциплины, выносимые на экзамен; в рабочей тетради составляется краткий конспект ответов на вопросы. На втором этапе проводится рассмотрение и запоминание систематизированной в кратком конспекте информации. Время на подготовку к экзамену составляет 27 часов для обучающихся в очной форме обучения и 9 часов – для обучающихся в заочной форме обучения.

4. Темы рефератов

1. Ведущая роль конституционного права в системе российского права.
2. Институт гражданства в конституционном праве, система государственных органов, занимающихся вопросами гражданства.
3. История формирования конституционализма в России.
4. Конституционное судопроизводство. Понятие, юридическая сила и значение решений Конституционного Суда РФ, его правовых позиций.
5. Конституционно-правовое обеспечение деятельности Правительства РФ.
6. Конституционно-правовой статус Администрации Президента РФ.
7. Конституционно-правовой статус гражданского общества и государства.
8. Конституционно-правовой статус России как федеративного государства.
9. Конституционно-правовые нормы: понятие и виды.
10. Конституционно-правовые отношения: понятие и виды Понятие и основные элементы конституционализма.
11. Конституционно-правовые санкции, их виды и субъекты конституционно-правовой ответственности.

12. Конституционные основы политических общественных отношений в Российской Федерации
13. Конституционный процесс: понятие и содержание.
15. Концепции и международные стандарты прав и свобод человека и основы правового положения личности в России.
15. Место и роль Конституционного Суда РФ в системе органов власти, порядок его формирования и компетенция.
16. Механизм реализации конституционных прав и механизм охраны Конституции.
17. Нормативно-правовое обеспечение мер по пересмотру, внесению поправок и изменению Конституции РФ.
18. Основные конституционно-правовые формы организации общества и государства.
19. Основные правовые формы взаимоотношений государственных органов и органов местного самоуправления.
20. Особенности выборов депутатов Государственной Думы.
21. Политико-правовая природа главы государства в современных странах.
- 16
22. Понятие и виды источников отрасли конституционного права Конституционализм и конституция.
23. Понятие и конституционная природа местного самоуправления.
24. Понятие и содержание конституционно-правового регулирования экономических отношений.
25. Понятие и сущность Конституции: принципы, функции, свойства. Основные концепции.
26. Понятие и элементы конституционно-правового статуса личности в России
27. Понятие, сущность, принципы, функции, юридические, свойства, формы и виды конституций.
28. Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства.
29. Представительные и исполнительные органы государственной власти субъектов федерации в России (на примере Новосибирской области).
30. Проблема совершенствования Конституционных норм и судебного конституционного процесса в Конституционном суде РФ и Конституционных (уставных) судах субъектов РФ.
31. Регламенты палат Федерального Собрания РФ и их конституционно-правовое значение.
32. Система исполнительных органов государственной власти субъектов РФ (на примере Новосибирской области).
33. Судебная система Российской Федерации.
34. Конституционно-правовой статус судей.
35. Юридические свойства конституции.

36. Характеристика поправок внесенных в Конституцию Российской Федерации в ходе конституционной реформы 2020 года, предложенной Президентом РФ.

5. Вопросы к экзамену

1. Гражданское общество: понятие, сущность, структура. Гражданское общество и государство.

2. Конституционно-правовой статус человека и гражданина в РФ: понятие, содержание и принципы, нормативные правовые основы.

3. Российское гражданство: понятие и принципы.

4. Способы приобретения и утраты российского гражданства.

5. Гражданство детей и гражданство родителей.

6. Органы, ведающие делами о гражданстве РФ, их компетенция.

7. Порядок решения дел по вопросам гражданства в РФ.

8. Конституционно-правовой статус иностранцев и лиц без гражданства.

9. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев, право политического убежища в РФ.

10. Конституционные права, свободы и обязанности: понятие, классификация, характеристика.

11. Система личных прав и свобод человека и гражданина в России.

12. Право на жизнь, достоинство, свободу и неприкосновенность.

13. Личные права и свободы в области национальности, языка, свободы мысли и свободы совести.

14. Политические права граждан в Российской Федерации.

15. Система экономических, социальных и культурных прав граждан России.

16. Права и свободы человека и гражданина РФ в сфере правосудия.

17. Конституционные обязанности граждан: понятие и виды.

18. Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина в РФ: понятие и виды.

19. Ограничения прав и свобод граждан.

20. Способы защиты гражданами своих прав и их конституционное закрепление.

21. Уполномоченный по правам человека в РФ.

22. Государственное устройство РФ, принципы, лежащие в основе государственного устройства РФ.

23. Конституционно-правовой статус РФ как суверенного государства, государственные символы РФ.

24. Конституционно-правовой статус субъекта в составе РФ.

25. Разграничение предметов ведения между Федерацией и ее субъектами. Компетенция РФ и компетенция ее субъектов: конституционные основы и соотношение.

26. Понятие и формы народовластия в России, соотношение непосредственной и представительной демократии.

27. Референдум как форма прямого народовластия в России. (Понятие референдума, порядок назначения, подготовки проведения, голосование и определение его результатов).

28. Понятие избирательной системы и избирательного права в РФ. Принципы и источники избирательного права.

29. Гарантии и ограничения избирательных прав граждан РФ.

30. Избирательный процесс: понятие и стадии.

31. Составление списков избирателей, образование избирательных округов и избирательных участков.

32. Избирательные комиссии: система, порядок формирования, полномочия.

33. Порядок выдвижения и регистрации кандидатов в депутаты.

34. Предвыборная агитация: порядок проведения.

35. Порядок голосования, установление результатов выборов. Повторное голосование.

36. Понятие, признаки и система органов государственной власти РФ и ее субъектов.

37. Конституционно-правовой статус Президента РФ, его место и роль в системе разделения властей.

38. Порядок выборов и вступления в должность Президента РФ.

39. Конституционные полномочия Президента РФ: понятие, классификация, содержание.

40. Акты Президента РФ: понятие, виды, юридическая природа, порядок опубликования и вступления в силу.

41. Прекращение полномочий Президента РФ: понятие, основания и порядок.

42. Правовой статус Администрации Президента РФ.

43. Организационно-правовой статус Совета безопасности РФ.

44. Полномочные представители Президента РФ в регионах: правовой статус, полномочия.

45. Федеральное собрание – парламент РФ: понятие, структура, конституционные функции.

46. Совет Федерации: порядок формирования, структура, компетенция.

47. Государственная дума: порядок формирования, структура, компетенция.

48. Конституционно-правовой статус Счетной палаты Российской Федерации: порядок образования, состав, задачи.

49. Правовой статус депутата Государственной думы и члена Совета Федерации Федерального собрания РФ. Депутатская неприкосновенность.

50. Основания и порядок роспуска Государственной думы Федерального собрания РФ.

51. Акты палат Федерального собрания РФ: виды, порядок их опубликования и вступления в силу.

52. Законодательный процесс в Российской Федерации, основные понятия.

53. Законы в РФ: понятие, виды, соотношение. Порядок опубликования и вступления в силу ФЗ, ФКЗ.

54. Порядок принятия и вступления в силу поправок к Конституции РФ.

55. Конституционный статус Правительства РФ, состав, порядок формирования, полномочия.

56. Правительство РФ: организация деятельности, сложение полномочий и отставка.

57. Акты Правительства РФ: виды, юридическая природа, порядок опубликования и вступления в силу.

58. Федеральные органы исполнительной власти: структура и система, правовое положение.

59. Порядок опубликования и вступления в силу нормативных актов федеральных органов исполнительной власти.

60. Система органов государственной власти субъектов РФ.

61. Законодательные органы государственной власти субъекта РФ: название, порядок формирования, структура, функции.

62. Исполнительные органы государственной власти субъектов РФ: порядок формирования, структура. Высшее должностное лицо исполнительной власти субъекта РФ.

63. Судебная система РФ, демократические принципы правосудия РФ.

64. Конституционно-правовой статус судей в РФ.

65. Конституционный суд РФ: порядок формирования, состав, компетенция.

66. Судьи, структура и организация работы Конституционного Суда РФ.

67. Назначение и система органов прокуратуры в РФ, прокурорский надзор.

68. Местное самоуправление в РФ: понятие, система и принципы, порядок формирования органов местного самоуправления.

6. Список литературы

Основная литература

1. Авакьян, С. А. Конституционное право России. Учебный курс: учебное пособие: в 2-х т. Т. 1. / С. А. Авакьян. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2020. - ISBN 978-5-16-108814-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1178198>

2. Авакьян, С. А. Конституционное право России. Учебный курс: учебное пособие: в 2-х т. Т. 2. / С. А. Авакьян. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2020. - 912 с. - ISBN 978-5-91768-903-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043982>

3. Чиркин, В. Е. Конституционное право: учебник для бакалавриата / В.Е. Чиркин. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2018. - 304 с. - ISBN 978-5-91768-600-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/854514>

Дополнительная литература

1. Богдановская В. А. Конституционное право России: в схемах, таблицах и определениях: учебное пособие / В. А. Богдановская, Л. И. Гадельшина, А. Р. Гарифуллина [и др.]. - Москва: РГУП, 2019. - 234 с. - ISBN 978-5-93916-754-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1192161>

2. Алебастров И.А. Конституционное право: практикум для бакалавров / Общ. ред. В.И. Фадеев; [отв. ред. М.В. Варлен, И.А. Алебастрова]. - Москва: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 272 с. (Для юридических вузов и факультетов) ISBN 978-5-91768-596-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/548738>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/ п	Наименование	Адрес
1	Справочно-правовой портал и справочная система «КонсультантПлюс»	www.consultant.ru
2	Справочно-правовой портал и система «Гарант»	www.garant.ru
3	Официальный сайт Конституции Российской Федерации	http://www.constitution.ru/
4	Сайт: Конституции в России, все тексты и редакции	http://www.конституции.рф/
5	Сайт: Государственный архив (ГАРФ). Конституционная история России.	http://statearchive.ru/461
6	Сайт: Электронный музей конституционной истории России	http://www.rusconstitution.ru/

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
1. Цель практических занятий и самостоятельной работы студентов.....	4
2. Содержание занятий.....	5
3. Порядок и правила подготовки отдельных составляющих самостоятельной работы	9
4. Темы рефератов.....	24
5. Вопросы к экзамену.....	20
6. Список литературы.....	23

Составители:
Курчеев Валерий Сергеевич
Демидов Геннадий Константинович

Конституционное право

Методические указания
для проведения практических занятий и самостоятельной работы студентов

Объем 2,13 уч. – изд. л.

Новосибирский государственный аграрный университет
630039, Новосибирск, ул. Добролюбова, 160

Авторская редакция
Компьютерная верстка Г.К. Демидов