

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

Кафедра Бухгалтерского учета и автоматизированной обработки информации

Рег. № ЭКБ.03-40
«18» мая 2017 г.

УТВЕРЖДЕН

на заседании кафедры

Протокол от «18» мая 2017 г. № 2

Заведующий кафедрой

(подпись)

О.В. Агафонова

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Б1.В.ОД.14

Бухгалтерское дело

38.03.01 Экономика

Новосибирск 2017

**Паспорт
фонда оценочных средств**

№ п/ п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Раздел 1. Понятие и особенности организации бухгалтерского дела в современных условиях. Формирование конкурентоспособного аппарата бухгалтерской службы		
2	1.1. Содержание, сущность, значение и принципы организации бухгалтерского дела	ПК-5 ПК-9	Собеседование, комплект заданий
3	1.2. Особенности организации бухгалтерского дела в современных законодательных условиях	ПК-5 ПК-9	Дискуссия, комплект заданий
4	1.3. Способы регулирования качества профессиональных услуг и степени ответственности исполнителей	ПК-5 ПК-9	Комплект заданий, деловая (ролевая) игра
5	1.4. Профессиональная деятельность бухгалтеров на различных этапах жизненного цикла организации	ПК-5 ПК-9	Комплект заданий, деловая (ролевая) игра
6	1.5. Порядок формирования структуры бухгалтерской службы	ПК-5 ПК-9	Кейс-задача
7	Раздел 2. Особенности построения бухгалтерского дела в организациях разных форм собственности		
8	2.1. Факторы, определяющие эффективность учетного процесса и качественные характеристики информации, формируемой в системе учета	ПК-5 ПК-9	Собеседование
9	2.2. Особенности построения бухгалтерского дела в товариществах и обществах с ограниченной ответственностью	ПК-5 ПК-9 ПК-15	Кейс-задача
10	2.3. Особенности построения бухгалтерского дела в публичных и непубличных акционерных обществах	ПК-5 ПК-9 ПК-15	Комплект заданий
11	2.4. Особенности построения бухгалтерского дела в государственных и муниципальных унитарных предприятиях, в кооперативах	ПК-5 ПК-9 ПК-15	Комплект заданий
12	2.5. Особенности построения бухгалтерского дела в некоммерческих, общественных, благотворительных и религиозных организациях	ПК-5 ПК-9 ПК-15	Собеседование
13	Раздел 3. Способы бухгалтерского учета, определяющие процедуру его ведения		
14	3.1. Документы и	ПК-5	Комплект заданий

	документооборот в бухгалтерском деле	ПК-9	
15	3.2. Должностные инструкции: порядок их формирования и применения	ПК-5 ПК-9	Дискуссия
16	3.3. Учетная политика и положение по бухгалтерской службе: особенности формирования и использования на практике	ПК-5 ПК-9	Комплект заданий
17	Итоговое тестовое задание	ПК-5 ПК-9 ПК-15	Тестовое задание

Вопросы для собеседования
по дисциплине Бухгалтерское дело
(наименование дисциплины)

Раздел 1. Понятие и особенности организации бухгалтерского дела в современных условиях. Формирование конкурентоспособного аппарата бухгалтерской службы

Тема 1.1. Содержание, сущность, значение и принципы организации бухгалтерского дела

Вопросы для подготовки к собеседованию:

1. Раскрыть сущность бухгалтерского дела.
2. Информационная модель управления организацией и ее составляющие.
3. Содержание бухгалтерского дела и элементы его составляющие.
4. Бухгалтерское дело как практический вид деятельности.
5. Взаимосвязь бухгалтерского дела с другими науками.
6. Виды учета и их комбинации.
7. Учет как инструмент контроля и информационная база для анализа.
8. Основные принципы организации бухгалтерского дела.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, при полном ответе на два и более вопросов с практическими примерами – 1 балл;
- оценка «хорошо» теоретическое понимание и раскрытие двух и более вопросов – 0,5-0,9 балла;
- оценка «удовлетворительно» теоретическое понимание и раскрытие одного из вопросов – 0,1-0,4 баллов;
- оценка «неудовлетворительно» при отсутствии ответов на вопросы – 0 баллов.

**Решение комплектов заданий (творческого уровня)
по дисциплине Бухгалтерское дело
(наименование дисциплины)**

Раздел 1. Понятие и особенности организации бухгалтерского дела в современных условиях. Формирование конкурентоспособного аппарата бухгалтерской службы

Тема 1.1. Содержание, сущность, значение и принципы организации бухгалтерского дела

Задание 1.

Заполнить схему - направленности информации бухгалтерской службы

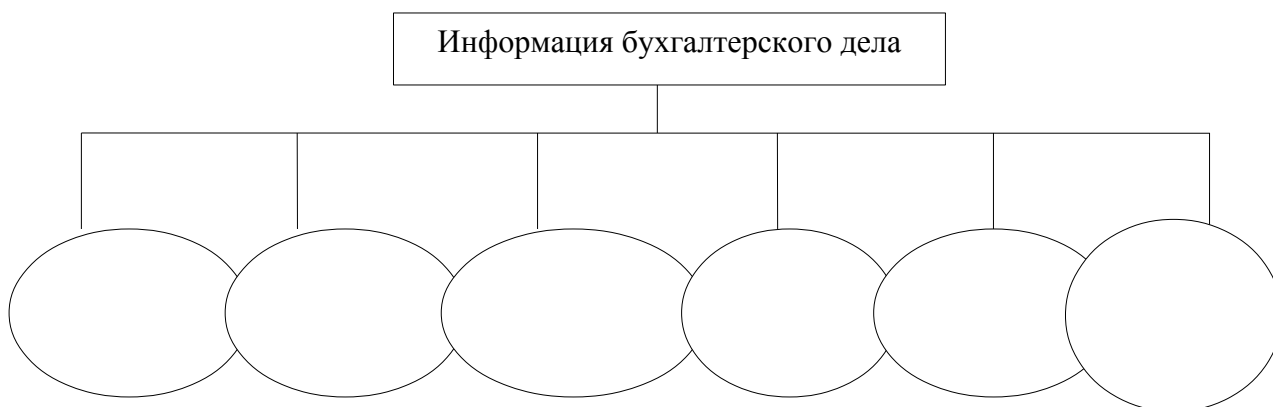


Рис.1. Схема направленности информации бухгалтерского дела

Задание 2.

По данным рисунка 1 – сформулировать понятие сущности бухгалтерского дела:
Сущность бухгалтерского дела –

Задание 3.

Основой бухгалтерского дела служат многочисленные виды документов – «продуктов» труда работников бухгалтерии, отражающие жизнеспособность компании и перспективы ее дальнейшей работы.

Заполнить схему – разновидности документов применяемые в работе бухгалтерской службы.

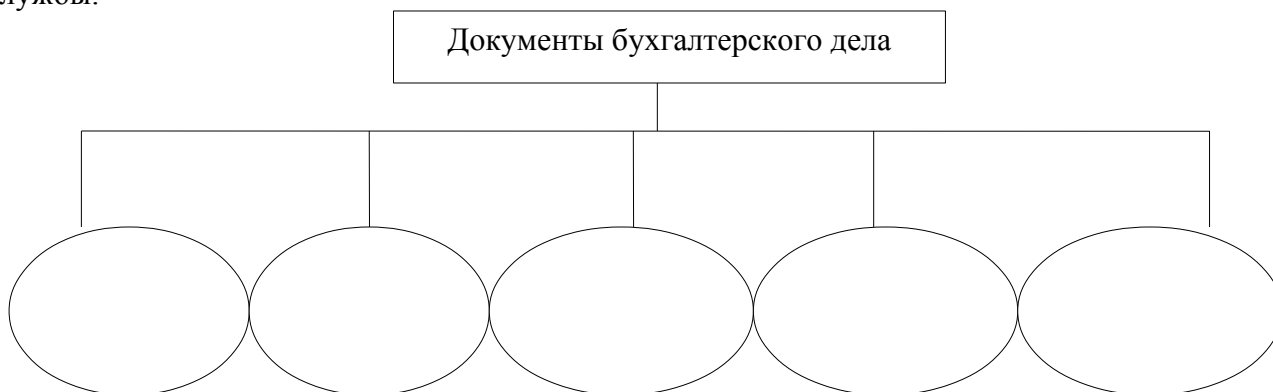


Рис.2. Виды документов в бухгалтерском деле

Задание 4.

Перечислить этапы бухгалтерского дела и дать краткую характеристику каждому из них:

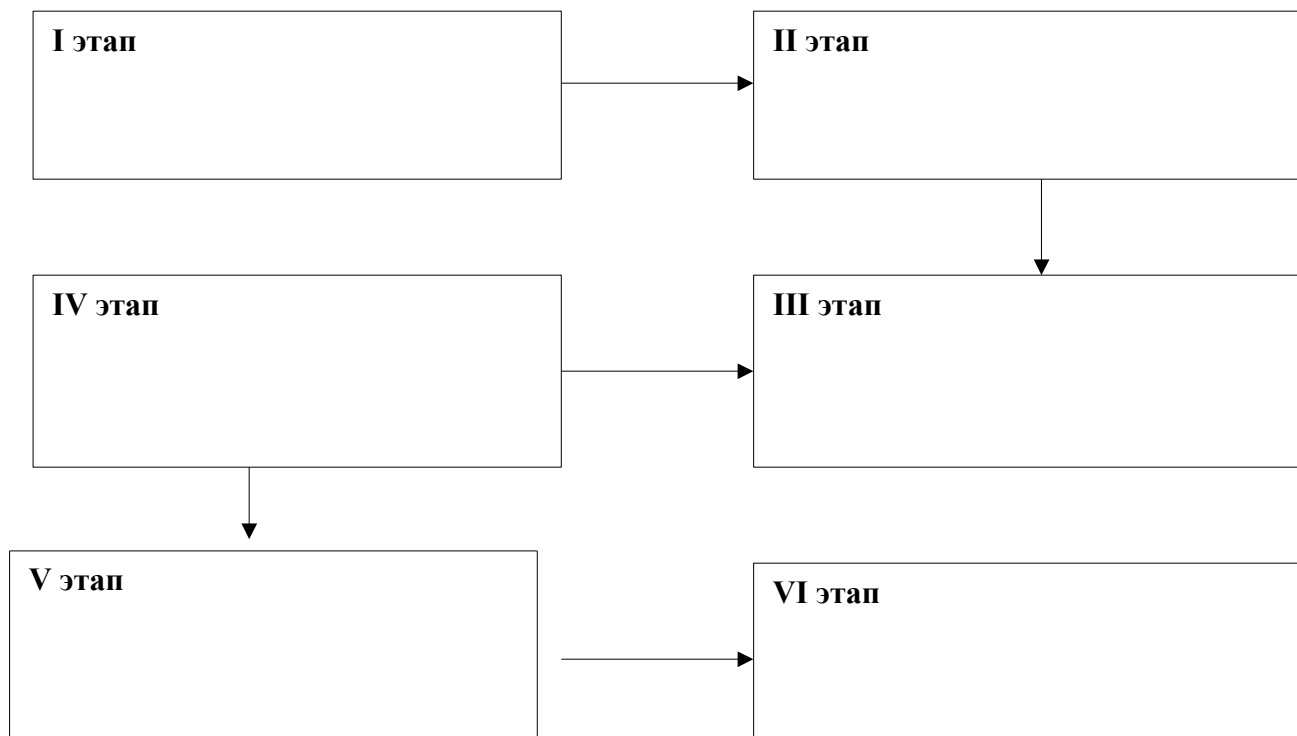


Рис.3. Этапы работы бухгалтерской службы по организации бухгалтерского дела
Критерии оценки:

- 0,6-1 балл выставляется студенту, при правильном заполнении всех этапов задания;
- 0,1-0,5 балла при частичном решении заданий (более 50%)
- 0 баллов при наличии более 50% не заполненных этапов в задании.

**Перечень дискуссионных тем для круглого стола
по дисциплине Бухгалтерское дело
(наименование дисциплины)**

Раздел 1. Понятие и особенности организации бухгалтерского дела в современных условиях. Формирование конкурентоспособного аппарата бухгалтерской службы

Тема 1.2. Особенности организации бухгалтерского дела в современных законодательных условиях

1. Значение законодательного регулирования учетной деятельности в современных условиях.
2. Особенности Российского законодательства в сфере бухгалтерского учета.
3. Исторические и современные аспекты структуры бухгалтерского дела.
4. Трудности формирования бухгалтерской службы на предприятиях с различными отраслевыми особенностями.
5. Бухгалтерская служба, как обязательный элемент успешного бизнес-проекта.

Критерии оценки:

- активная работа на семинарском занятии – 0,5-1 балл;
- средняя активность в обсуждении вопросов – 0,1-0,4 балла;
- пассивное участие в дискуссии – 0 баллов.

**Решение комплектов заданий (творческого уровня)
по дисциплине Бухгалтерское дело
(наименование дисциплины)**

Раздел 1. Понятие и особенности организации бухгалтерского дела в современных условиях. Формирование конкурентоспособного аппарата бухгалтерской службы

Тема 1.2. Особенности организации бухгалтерского дела в современных законодательных условиях

Задание 1.

Расставить представленные нормативные документы по соответствующим уровням нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.

- ПБУ 12/2010 «Информация по сегментам» _____ уровень
- «График документооборота ООО «Бухгалтерия» _____ уровень
- Гражданский кодекс Российской Федерации _____ уровень
- Методические рекомендации по планированию, учету и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг) в сельском хозяйстве _____ уровень
- «Положение о бухгалтерской службе ООО «Бухгалтерия» _____ уровень»
- ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» _____ уровень
- «Должностная инструкция бухгалтера материальной группы ООО «Бухгалтерия» _____ уровень
- Налоговый кодекс Российской Федерации _____ уровень
- ПБУ 23/2010 «Отчет о движении денежных средств» _____ уровень
- Постановление Госстандарта РФ «ОК 013-94. Общероссийский классификатор основных фондов» от 26.12.1994 N 359 (действующая редакция от 01.09.1998) _____ уровень
- Земельный кодекс Российской Федерации _____ уровень
- Постановление Правительства Российской Федерации от 21 июня 2010 г. N 467 «О возмещении расходов по бронированию и найму жилого помещения, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, военнослужащим и сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти за счет средств федерального бюджета» _____ уровень
- Инструкция по применения плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций (в редакции от 08.11.2010) _____ уровень
- ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» _____ уровень
- Федеральный закон №402 «О бухгалтерском учете» _____ уровень
- Приказ Минфина России от 13.06.1995г. №49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (с изменениями и дополнениями от 8 ноября 2010г.). _____ уровень
- Трудовой кодекс Российской Федерации (ТК РФ) _____ уровень
- Положение о порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации" (утв. Банком России 12.10.2011 N 373-П) _____ уровень
- Федеральный закон «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» от 10.07.2002 N 86-ФЗ (с изменениями от 02.12.2013 г. N 335-ФЗ) _____ уровень

Задание 2.

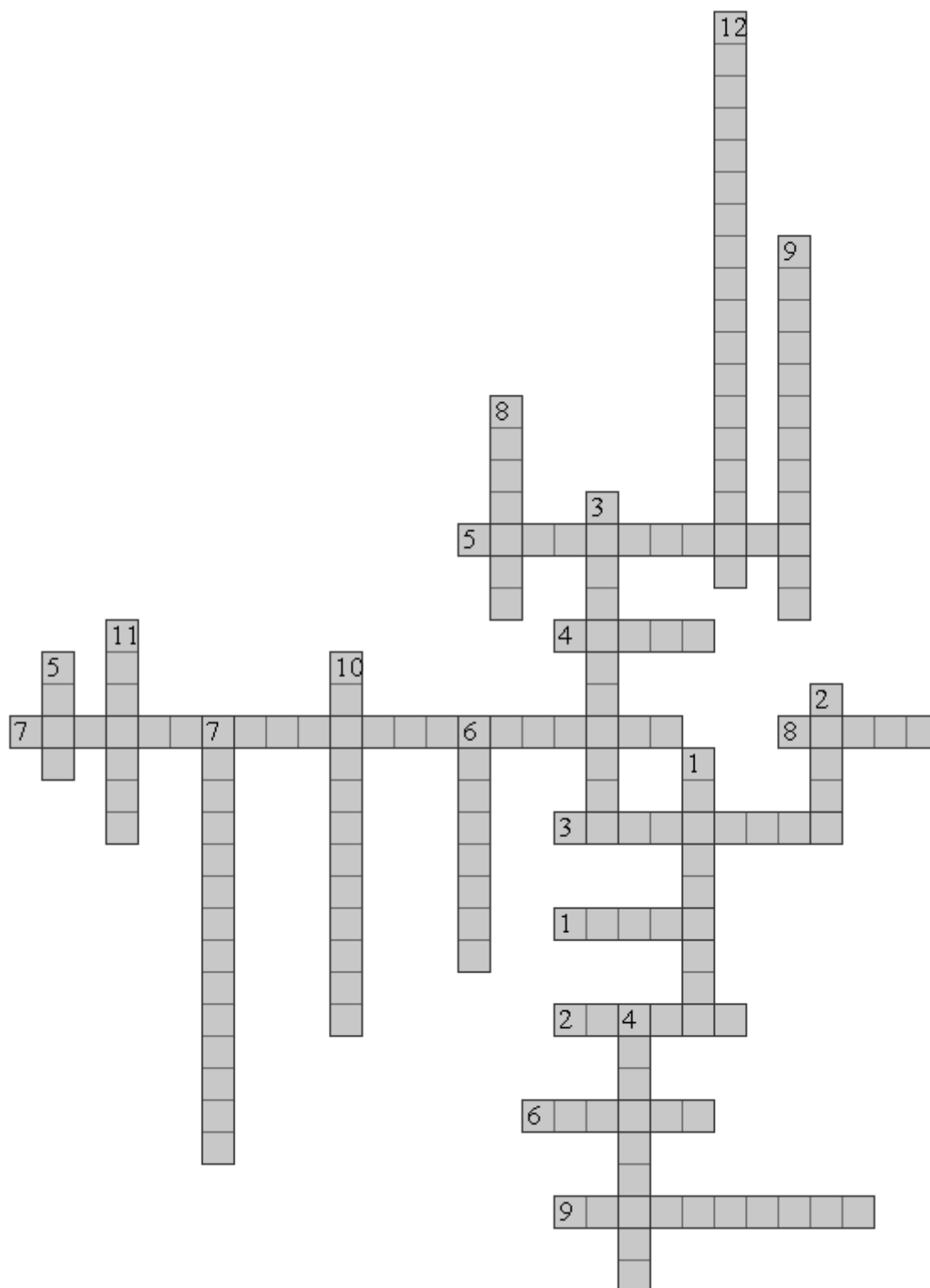
Заполнить кроссворд по федеральному закону 402-ФЗ от 06.12.2011 «О бухгалтерском учете», вступающему в силу с 01.01.2013 ответив на следующие вопросы:

По горизонтали:

1. Один из объектов бухгалтерского учета.
2. Сколько рабочих дней отводится разработчику национального стандарта для размещения информации на сайте после дня опубликования уведомления о разработке национального стандарта в печати.
3. Представитель уполномоченного федерального органа из числа членов совета по стандартам бухгалтерского учета, занимающийся оформлением документации.
4. Она изготавливается в дополнение к документу, составленному в электронном виде по требованию заинтересованного лица.
5. Оно не допускается в финансовых документах, а в прочих случаях должно содержать реквизиты для идентификации.
6. Как называется самостоятельная часть предприятия созданная на территории Российской Федерации, в соответствии с законодательством иностранного государства, которая может не вести бухгалтерский учет.
7. ...обязан вести бухгалтерский учет в соответствии с законодательством (два слова).
8. Процедура независимой оценки деятельности организации.
9. Процедура проводимая для подтверждения соответствия проекта национального стандарта законодательству Р.Ф.

По вертикали:

1. Подписывает и обнародует федеральные законы (высшая государственная должность в Р.Ф.).
2. Валюта Российской Федерации.
3. Оно может быть выявлено при инвентаризации.
4. Недопустима для бухгалтерской работы.
5. Сделка, событие, операция в хозяйственной жизни организации.
6. Международный, национальный, отраслевой.
7. Обязательная процедура перед составлением бухгалтерской финансовой отчетности.
8. Предназначен для систематизации и накопления информации, содержащейся в принятых к учёту первичных документах, для отражения на счетах бухгалтерского учета и в бухгалтерской отчетности.
9. Он организует ведение бухгалтерского учета и хранение бухгалтерских документов.
10. В области бухгалтерского учета она может приниматься в отношении порядка применения национальных и (или) отраслевых стандартов, форм документов бухгалтерского учета и т.п.
11. Это основа, исходное, базовое положение бухгалтерского учета как науки, которое предопределяет все последующие, вытекающие из него утверждения.
12. Она не может использоваться по отношению к бухгалтерской финансовой отчетности (два слова).



Критерии оценки:

- 0,6-1 балл выставляется студенту, при правильном заполнении всех этапов задания;
- 0,1-0,5 балла при частичном решении заданий (более 50%)
- 0 баллов при наличии более 50% не заполненных этапов в задании.

**Решение комплектов заданий (творческого уровня)
по дисциплине Бухгалтерское дело
(наименование дисциплины)**

Раздел 1. Понятие и особенности организации бухгалтерского дела в современных условиях. Формирование конкурентоспособного аппарата бухгалтерской службы

Тема 1.3. Способы регулирования качества профессиональных услуг и степени ответственности исполнителей

Задание 1

Заполнить схему (рис.4) - основные составляющие качества учетной системы, используя следующие составляющие: ориентация на пользователя; методика; требования к документации; системный подход; организационная структура; вовлечение сотрудников; ресурсы; процесс; роль руководителя; процессный подход и требования к процессам.



Рис.4. Взаимосвязь составляющих качества учетной системы

Критерии оценки:

- 0,6-1 балл выставляется студенту, при правильном заполнении всех этапов задания;
- 0,1-0,5 балла при частичном решении заданий (более 50%)
- 0 баллов при наличии более 50% не заполненных этапов в задании.

Деловая (ролевая) игра
по дисциплине Бухгалтерское дело
(наименование дисциплины)

Раздел 1. Понятие и особенности организации бухгалтерского дела в современных условиях. Формирование конкурентоспособного аппарата бухгалтерской службы

Тема 1.3. Способы регулирования качества профессиональных услуг и степени ответственности исполнителей

1. Тема (проблема): Определить последовательность действий (этапов) при организации системы внутреннего контроля, после чего дать краткое описание каждому из этапов.

2. Концепция игры: Студенческая группа разделяется на микрогруппы (4-6 человек), на выбор предлагаются следующие направления бизнеса: аптека, продуктовый магазин, оптовая компания, интернет-клуб, магазин одежды, кафе. Необходимо разработать документ – Положение о внутреннем контроле, регулирующий внутренний контроль по организации бухгалтерского дела на предприятии, используя информацию представленную ниже.

Выбор формы внутреннего контроля зависит от:

- сложности организационной структуры;
- правовой формы;
- видов и масштабов деятельности;
- целесообразности охвата контролем различных сторон деятельности;
- отношения руководства организации к контролю

3. Роли: Организация системы внутреннего контроля в общем случае находится под воздействием следующих факторов:

- отношение руководства к внутреннему контролю (т.е. насколько правильно понимает руководство роль внутреннего контроля в управлении организацией);
- внешние условия функционирования организации, ее размеры, организационная структура, - масштабы и виды деятельности;
- количество и региональная неоднородность (разветвленность) месторасположения ее обособленных подразделений или дочерних компаний;
- стратегические установки, цели и задачи;
- степень механизации и компьютеризации деятельности;
- ресурсное обеспечение;
- уровень компетентности кадрового состава.

4. Ожидаемый результат: разработка оригинального положения о внутреннем контроле

Критерии оценки:

- активная работа в процессе формирования внутреннего нормативного документа – 8-10 баллов;
- средняя работа в процессе формирования внутреннего нормативного документа – 2-7 баллов;
- пассивное участие в деловой игре 0 баллов.

**Решение комплектов заданий (творческого уровня)
по дисциплине Бухгалтерское дело
(наименование дисциплины)**

Раздел 1. Понятие и особенности организации бухгалтерского дела в современных условиях. Формирование конкурентоспособного аппарата бухгалтерской службы

Тема 1.4. Профессиональная деятельность бухгалтеров на различных этапах жизненного цикла организации

Задание 1.

Заполнить таблицу различий финансового и управленческого учета, по итогам сделать вывод о порядке организации ведения видов учета в коммерческих организациях.

Таблица 1

Сравнение финансового и управленческого учета

Область сравнения	Финансовый учет	Управленческий учет
1. Обязательность ведения		
2. Цель ведения учета		
3. Пользователи информации		
4. Базисная структура		
5. Основные правила		
6. Привязка ко времени		
7. Тип информации		
8. Степень точности информации		
9. Периодичность отчетности		
10.Сроки предоставления отчетности		
11. Объект отчетности		
12. Ответственность за правильность ведения учета		

Критерии оценки:

- 0,6-1 балл выставляется студенту, при правильном заполнении всех этапов задания;
- 0,1-0,5 балла при частичном решении заданий (более 50%)
- 0 баллов при наличии более 50% не заполненных этапов в задании.

Деловая (ролевая) игра
по дисциплине Бухгалтерское дело
(наименование дисциплины)

Раздел 1. Понятие и особенности организации бухгалтерского дела в современных условиях. Формирование конкурентоспособного аппарата бухгалтерской службы

Тема 1.4. Профессиональная деятельность бухгалтеров на различных этапах жизненного цикла организации

1. Тема (проблема). Моделирование ситуации «Аттестация профессионального бухгалтера».

2. Концепция игры. Студентам предлагается на скорость решить задачи, подобные тем, что решаются при аттестации на профессионального бухгалтера.

3. Условие 1: ООО «Стеклодув» произвело и продало в отчетном периоде 1 000 наборов стеклянных фужеров по цене 472 руб. за один набор на общую сумму 472 000 руб. (в т.ч. НДС – 72 000 руб.).

ООО «Стеклодув» отражает готовую продукцию по плановой себестоимости. Плановая себестоимость одного набора – 270 руб.; фактическая себестоимость одного набора составила 315 руб.

Требуется: сделать бухгалтерские проводки и подсчитать финансовый результат.

Результат времени: _____ минут.

Условие 2: ООО «Ремонтник» выполняет ремонтные работы. Нормативная себестоимость реализованных работ – 130 000 руб. Фактическая себестоимость ремонтных работ составила 112 000 руб. Выручка от реализации ремонтных работ составила 147 200 руб. (в т.ч. НДС – 22454 руб.).

Требуется: сделать бухгалтерские проводки и подсчитать финансовый результат от реализации ремонтных работ.

Результат времени: _____ минут.

Условие 3: ПАО «Энергия» в апреле 2011 года получило выручку от продажи товаров в сумме 1 180 000 руб. (в т.ч. 180 000 руб. – НДС). Себестоимость проданных товаров составила 500 000 руб.

В этом же месяце организация получила доход от сдачи имущества в аренду а сумме 47 200 руб. (в т.ч. НДС – 7200 руб.). Сдача имущества в аренду не является для ЗАО «Энергия» обычной деятельностью. Расходы, связанные с предоставлением имущества в аренду составили 9 600 руб.

Требуется: сделать бухгалтерские проводки и подсчитать финансовый результат.

Результат времени: _____ минут.

Условие 4: В ходе инвентаризации в ЗАО «Энергия» была обнаружена недостача материалов на сумму 17000 руб. В результате проведенного расследования виновным в недостаче был признан работник Иванов С.П. По заявлению Иванова С.П. сумма недостачи была удержана из заработной платы за четыре месяца равными долями.

Требуется: сделать бухгалтерские проводки.

Результат времени: _____ минут.

Условие 5: По вине работника организации общественного питания сломана посудомоечная машина. Затраты организации на ремонт этой машины, выполненный специализированной организацией, составили 7080 руб., включая НДС 1080 руб. Работник возмещает организации причиненный им прямой действительный ущерб. По заявлению работника, средний месячный заработок которого составляет 8000 руб., возмещение ущерба производится путем удержаний из заработной платы в течение шести месяцев.

Требуется сделать бухгалтерские проводки.

Результат времени: _____ минут.

Условие 6:

За отчетный период организацией осуществлены следующие хозяйственные операции:

- отгружена продукция на сумму 480000 руб. (в т.ч. НДС 18%). Выручка поступила на расчетный счет. Себестоимость проданной продукции 320000 руб.
- проданы материалы сторонним организациям на сумму 30000 руб. (в т.ч. НДС 18%). Стоимость проданных материалов 22000 руб.
- Получены проценты по вкладам в банке 4000 руб.
- Оплачены услуги банка 2500 руб.
- По истечении срока исковой давности списана дебиторская задолженность на сумму 16000 руб.

Требуется: определить финансовый результат, и составить бухгалтерские проводки.

Результат времени: _____ минут.

4. Ожидаемый результат.

Нормативное время на решение задач: 30-40 минут.

Критерии оценки:

- активное участие в деловой игре – 8-10 баллов;
- средний процент участия в деловой игре – 2-7 баллов;
- пассивное участие в деловой игре 0 баллов.

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ
Кафедра Бухгалтерского учета и автоматизированной обработки информации
(наименование кафедры)

Кейс-задача
по дисциплине Бухгалтерское дело
(наименование дисциплины)

Раздел 1. Понятие и особенности организации бухгалтерского дела в современных условиях. Формирование конкурентоспособного аппарата бухгалтерской службы

Тема 1.5. Порядок формирования структуры бухгалтерской службы

Решение задач необходимо оформить в виде формулировок, которые могут быть использованы при заключении договоров на возмездное оказание услуг.

Задание 1.

Кредитный кооператив обратился с предложением о сотрудничестве в аутсорсинговую компанию. Однако среди персонала аутсорсинговой компании нет специалистов в области учета кредитных организаций.

Может ли аутсорсинговая компания принять данное предложение, и каким образом будет сформулирован ответ?

Задание 2.

Аутсорсер обсуждает со своим коллегой еще не опубликованный баланс одного из клиентов. Определить, нарушает ли он при этом обязательство сохранения тайны.

Задание 3.

Аутсорсинговая компания, в которой вы работаете, была приглашена в качестве аутсорсера фирмы «Турист-НСК». Жена руководителя аутсорсинговой компании работает на этой фирме финансовым директором.

Ответить на вопрос: может ли ваша компания принять это предложение?

Задание 4.

Руководство фирмы «Турист-НСК» заключило договор «аутстаффинга» с начинающим бухгалтером и обращается в аутсорсинговую компанию с просьбой провести проверку его деятельности за первое полугодие отчетного года. Сформулировать предмет договора.

Задание 5.

Розничная торговая сеть обращается в аутсорсинговую компанию с просьбой оперативно и тщательно проверить начисление и платежи в бюджет налога на добавленную стоимость. Сформулировать предмет договора.

Задание 6.

Руководство бизнес центра «Кобра» собирается внедрять новую форму расчета арендной платы за использование офисными площадями и обращается в аутсорсинговую компанию с просьбой определить окупаемость бизнес центра «Кобра» в условиях внедрения новой арендной платы. Сформулировать предмет договора.

Задание 7.

Крупная оптово-розничная фирма собирается открыть филиалы в различных городах России. Аутсорсинговая компания, с которой заключен договор никогда прежде не работала со счетами учета расчетов с филиалами, какие изменения должны стороны внести в ранее подписанный договор.

Задание 8.

Для исключения возможных рисков и претензий, в целях повышения экономической безопасности и соблюдения коммерческой тайны разработайте элемент договора «Права и обязанности сторон»

- при заключении договора аутстаффинга:
- при заключении договора аутсорсинга:

Критерии оценки:

- 0,6-1 балл выставляется студенту, при правильном решении всех задач;
- 0,1-0,5 балла при частичном решении задач (более 50%)
- 0 баллов при наличии более 50% не выполненных задач.

Вопросы для собеседования
по дисциплине Бухгалтерское дело
(наименование дисциплины)

Раздел 2. Особенности построения бухгалтерского дела в организациях разных форм собственности

Тема 2.1. Факторы, определяющие эффективность учетного процесса и качественные характеристики информации, формируемой в системе учета

Вопросы для подготовки к собеседованию:

1. Учетный процесс: основные этапы и результаты.
2. Взаимосвязь учетного процесса и основных процессов коммерческой организации.
3. Факты хозяйственной жизни (хозяйственные ситуации) как часть процессов коммерческой организации и важнейший объект бухгалтерского дела. Взаимосвязь объектов бухгалтерского учета и объектов управления. Хозяйственные ситуации (операции) комплексный их анализ и оценка.
4. Выбор оптимального варианта решения хозяйственных ситуаций, порядок отражения их в учете и отчетности. Информация о финансово-хозяйственной деятельности предприятия как результат учетного процесса.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, при полном ответе на два и более вопросов с практическими примерами – 1 балл;
- оценка «хорошо» теоретическое понимание и раскрытие двух и более вопросов – 0,5-0,9 балла;
- оценка «удовлетворительно» теоретическое понимание и раскрытие одного из вопросов – 0,1-0,4 баллов;
- оценка «неудовлетворительно» при отсутствии ответов на вопросы – 0 баллов.

Кейс-задача
по дисциплине Бухгалтерское дело
(наименование дисциплины)

Раздел 2. Особенности построения бухгалтерского дела в организациях разных форм собственности

Тема 2.2. Особенности построения бухгалтерского дела в товариществах и обществах с ограниченной ответственностью

Задание 1.

Общим собранием членов садоводческого товарищества «Огородник» установлен размер членских взносов – 300 рублей с сотки в год, размер вступительных взносов 1500 руб. Также собранием членов товарищества принято решение о сборе целевых взносов на строительство и обустройство мест для складирования и последующей утилизации бытового мусора – 700 рублей с участка. Какие необходимо сделать записи в учете товарищества по указанным взносам.

Задание 2.

Общим собранием членов садоводческого товарищества «Огородник» принят новый член товарищества, размер вступительных взносов 1500 руб. Какие необходимо сделать записи в учете садоводческого товарищества при отражении задолженности участников товарищества по взносам.

Задание 3.

Садоводческое товарищество «Огородник» за счет целевых взносов оборудовало и оградило место для временного хранения бытового мусора, сумма расходов составила 78000 руб. Оставшиеся средства были направлены на строительство дороги. Все соответствующие договоры были своевременно заключены и исполнены. Как данный факт будет отражен в учете садового товарищества?

Задание 4.

Уставный капитал ООО «Бухдело» зарегистрирован в размере 10000 руб. Учредители Клименко С.В. и Колмогоров П.А.; сумма вкладов (по 50%) внесена единовременно денежными средствами на расчетный счет. Как данная операция будет отражена в учете ООО «Бухдело»?

Задание 5.

Уставный капитал ООО «Бухдело» зарегистрирован в размере 160000 руб. Учредители Клименко С.В. и Колмогоров П.А.

Учредителем Клименко С.В. в качестве вклада в уставный капитал внесен автомобиль. Согласно экспертной оценке независимого оценщика, рыночная стоимость автомобиля составляет 80 000 руб. Какие необходимо сделать проводки в бухгалтерском учете фирмы?

Задание 6.

Уставный капитал ООО «Бухдело» зарегистрирован в размере 50000 руб. Учредителем Клименко С.В. в качестве вклада в уставный капитал общества внесено право требования к ООО «Успех» на сумму 25000 руб. Согласно договору между учредителями, стоимость этого вклада с учетом риска неполучения полной суммы долга принимается равной 20 000 руб. После предъявления требования об оплате к ООО «Успех» оно оплатило свой долг в полном размере. Какие в связи с этим в учете ООО «Бухдело» необходимо сделать проводки?

Задание 7.

Размер уставного капитала 450 000 руб. Уменьшение уставного капитала произошло в связи с выходом из фирмы одного из ее участника (это физическое лицо, которое оплатило свою долю в размере 150 000 руб.). Выдача средств произведена с расчетного счета. Операции по уменьшению уставного капитала оформляются следующими проводками:

Критерии оценки:

- 0,6-1 балл выставляется студенту, при правильном решении всех задач;
- 0,1-0,5 балла при частичном решении задач (более 50%)
- 0 баллов при наличии более 50% не выполненных задач.

**Решение комплектов заданий (творческого уровня)
по дисциплине Бухгалтерское дело
(наименование дисциплины)**

Раздел 2. Особенности построения бухгалтерского дела в организациях разных форм собственности

Тема 2.3. Особенности построения бухгалтерского дела в публичных и непубличных акционерных обществах

Задание

Сформулировать признаки сходств и различий по публичным и непубличным акционерным обществам (Таблица 2).

Таблица 2

Сравнение ПАО и НАО

Признак сравнения	Акционерное общество	
	публичное	непубличное

Критерии оценки:

- 0,6-1 балл выставляется студенту, при правильном заполнении всех этапов задания;
- 0,1-0,5 балла при частичном решении заданий (более 50%)
- 0 баллов при наличии более 50% не заполненных этапов в задании.

**Решение комплектов заданий (творческого уровня)
по дисциплине Бухгалтерское дело
(наименование дисциплины)**

Раздел 2. Особенности построения бухгалтерского дела в организациях разных форм собственности

Тема 2.4. Особенности построения бухгалтерского дела в государственных и муниципальных унитарных предприятиях, в кооперативах.

Задание 1.

Отразить на рисунке 5 основные составляющие казенного учреждения.

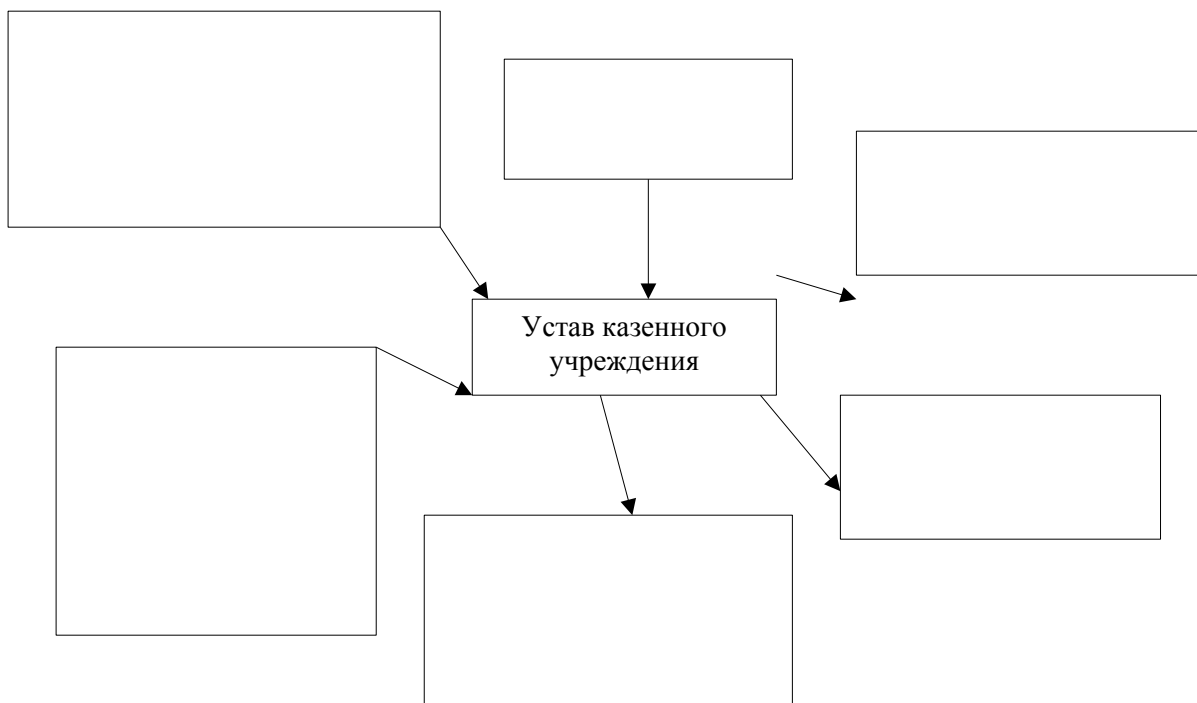


Рис.5. Сведения, содержащиеся в уставе казенного учреждения.

Задание 2.

Провести оценку основных типов учреждений (казенное, бюджетное, автономное) по указанным параметрам (Таблица 3).

Таблица 3

Сопоставление параметров функционирования трех типов учреждений

Параметры	Тип учреждения		
	Казенное	Бюджетное	Автономное
Пределы правоспособности при совершении сделок			
Заключение договоров			
Применение законодательства о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.			
Ответственность			

учреждения			
Ответственность собственника			
Распоряжение имуществом			
Бухгалтерский учет			
Возможность применения упрощенной системы			
Возможность применения ЕСХН			
Участие в ООО			
НДС			
Налог на прибыль			
Налог на имущество, земельный налог			

Критерии оценки:

- 0,6-1 балл выставляется студенту, при правильном заполнении всех этапов задания;
- 0,1-0,5 балла при частичном решении заданий (более 50%)
- 0 баллов при наличии более 50% не заполненных этапов в задании.

Вопросы для собеседования
по дисциплине Бухгалтерское дело
(наименование дисциплины)

Раздел 2. Особенности построения бухгалтерского дела в организациях разных форм собственности

Тема 2.5. Особенности построения бухгалтерского дела в некоммерческих, общественных, благотворительных и религиозных организациях.

Вопросы для подготовки к собеседованию:

1. Виды деятельности некоммерческих организаций.
2. Своеобразный юридический статус некоммерческих организаций (НКО).

Целевая программа.

3. Порядок составления и исполнения смет. Учет и отчетность.
4. Особенности бухгалтерского учета пожертвований в религиозных организациях.
5. Цели создания и особенности функционирования благотворительных фондов и попечительских советов.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, при полном ответе на два и более вопросов с практическими примерами – 1 балл;
- оценка «хорошо» теоретическое понимание и раскрытие двух и более вопросов – 0,5-0,9 балла;
- оценка «удовлетворительно» теоретическое понимание и раскрытие одного из вопросов – 0,1-0,4 баллов;
- оценка «неудовлетворительно» при отсутствии ответов на вопросы – 0 баллов.

**Решение комплектов заданий (творческого уровня)
по дисциплине Бухгалтерское дело
(наименование дисциплины)**

Раздел 3. Способы бухгалтерского учета, определяющие процедуру его ведения

Тема 3.1. Документы и документооборот в бухгалтерском деле

Задание 1.

Привести примеры учетных документов, используя информацию таблицы 4. Примеры документов отражаются в соответствии с выбранным объектом учета.

Темы распределяются случайным образом с применением карточек (Например, документы по учету основных средств, документы по учету готовой продукции, документы по учету расчетов по оплате труда, документы по учету процесса продажи и т.п.).

Таблица 4

Классификация первичных учетных документов

По признаку классификации	Определение учетных документов
	Распорядительные Оправдательные Исполнительные Бухгалтерского оформления
	Первичные; Вторичные; Сводные
	Разовые; Накопительные
	Внутренние ; Внешние
	Кассовые Банковские Расчетные Материальные Производственные По оплате труда Справка бухгалтера
	Однопозиционные Многопозиционные
	Унифицированные Типовые Специализированные
	Подлинники Дубликаты Копии

Задание 2.

Разработать фрагмент графика документооборота по одному из разделов учета. Порядок разработки документооборота производится согласно шаблона предоставленного преподавателем.

Критерии оценки:

- 0,6-1 балл выставляется студенту, при правильном заполнении всех этапов задания;
- 0,1-0,5 балла при частичном решении заданий (более 50%)
- 0 баллов при наличии более 50% не заполненных этапов в задании.

**Перечень дискуссионных тем для круглого стола
по дисциплине Бухгалтерское дело
(наименование дисциплины)**

Раздел 3. Способы бухгалтерского учета, определяющие процедуру его ведения

Тема 3.2. Должностные инструкции: порядок их формирования и применения

1. Способы формального описания и закрепления организационной структуры в системе внутренних нормативных документов коммерческой организации: Положение о структурном подразделении (отделе), штатное расписание, система должностных инструкций, трудовой договор (контракт) и др.
2. Должностные инструкции - это документы пятого уровня. Они представляют собой инструкции, которые расписывают конкретные операции в учётной работе бухгалтерских служб и персонала.
3. Разработка должностных инструкций, для работников с различными функциональными обязанностями на различных этапах учетного процесса.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, при полном ответе на два и более вопросов с практическими примерами – 1 балл;
- оценка «хорошо» теоретическое понимание и раскрытие двух и более вопросов – 0,5-0,9 балла;
- оценка «удовлетворительно» теоретическое понимание и раскрытие одного из вопросов – 0,1-0,4 баллов;
- оценка «неудовлетворительно» при отсутствии ответов на вопросы – 0 баллов.

**Решение комплектов заданий (творческого уровня)
по дисциплине Бухгалтерское дело
(наименование дисциплины)**

Раздел 3. Способы бухгалтерского учета, определяющие процедуру его ведения

Тема 3.3. Учетная политика и положение по бухгалтерской службе: особенности формирования и использования на практике

Задание 1.

Сформировать «Положение по бухгалтерской службе» для конкретной организации. Структура положения представлена ниже.

- Общие положения
- Цели и задачи
- Функции
- Права и обязанности главного бухгалтера (его заместителей)
- Взаимоотношения, служебные связи
- Организация работы.

Задание 2.

Сформировать таблицу замечаний, изучив учетную политику конкретной организации (Таблица 5, 6). На основании сформулированных замечаний разработать предложения для устранения обнаруженных неточностей и ошибок.

Таблица 5

Организационно – технический раздел учетной политики

Выбор одного из вариантов	Отражение	Основание	Примечание
1. Способ ведения учета: - учет ведет лично руководитель - утверждается бухгалтерская (налоговая) служба как отдельное подразделение - учет ведет бухгалтер - учет ведет по договору специализированная организация или бухгалтер-специалист			
2. Уровень централизации учета: - централизованный - децентрализованный			
3. Формы первичных учетных документов: - не установленные законодательно разрабатываются самостоятельно и утверждаются как приложения к учетной политике - операции оформляются первичными документами, предусмотренными в альбомах унифицированных форм			
4. Перечень лиц, имеющих право подписи в первичных учетных документах: - законодательно не установлен, формируется			

организацией самостоятельно, утверждается в приложении к учетной политике			
5. Перечень документов, составляемых в момент совершения операции и после завершения операции: - законодательно не установлен, формируется организацией самостоятельно, утверждается в приложении к учетной политике			
6. График документооборота: - законодательно не установлен, формируется организацией самостоятельно, утверждается в приложении к учетной политике			
7. Форма учета бухгалтерского: - журнально-ордерная - мемориально-ордерная - упрощенная - автоматизированная налоговая: - ручная - автоматизированная			
8. Рабочий план счетов для бухгалтерского учета: - формируется на основании типового плана счетов, утверждается в приложении для налогового - формируется самостоятельно - не применяется			
9. Обработка учетной информации: - ручная - автоматизированная			
10. Реестр форм регистров для бухгалтерского учета: - законодательно не установлен, формируется организацией самостоятельно; - утверждается в приложении к учетной политике для налогообложения: - регистры формируются самостоятельно на основе данных бухгалтерского учета - используются рекомендованные формы			
11. Инвентаризация: - состав инвентаризационной комиссии, сроки проведения инвентаризации, перечень имущества и обязательств, подлежащих инвентаризации, количество инвентаризаций законодательно не установлены, формируются организацией самостоятельно, утверждаются в приложении к учетной политике			
12. Внутренний контроль: - определяется директором; - организация создает контрольные службы - передает контрольные функции отдельным работникам			
13. Формы отчетности:			

- типовые - разработанные организацией			
14. Способ представления отчетности: - лично - по доверенности - по почте - в электронном виде			

Таблица 6

Методический раздел учетной политики

Выбор одного из вариантов	Отражение	Основание	Примечание
1. Способ амортизации основных средств для бухгалтерского учета: - линейный - уменьшаемого остатка - по сумме чисел лет - пропорционально стоимости продукции для налогового: - линейный - нелинейный			
2. Способ амортизации НМА для бухгалтерского учета: - линейный - уменьшаемого остатка - пропорционально стоимости продукции для налогового: - линейный - нелинейный			
3. Способ отражения амортизации НМА: - с использование счета 05 «Амортизация НМА» - на счете 04 «НМА»			
4. Переоценка основных средств: - производить переоценку (метод прямого счета или индексный) - не производить переоценку			
5. Ремонт основных средств: - решение о создании ремонта - единовременное списание затрат			
6. Учет затрат по кредитам и займам: - решение о переводе долгосрочной задолженности в краткосрочную - не переводится			
7. Оценка финансовых вложений при выбытии: - по первоначальной стоимости - по средней стоимости - способ ФИФО			
8. Учет материальных ценностей: - с использованием счетов 15 и 16 - без использования счетов 15 и 16			

9. Способ оценки запасов при отпуске в производство: - по фактической себестоимости единицы - по средней себестоимости - способ ФИФО			
10. Учет транспортно-заготовительных расходов: - учет на счете 15 - включение затрат в фактическую себестоимость ценностей - учет на субсчете к счету 10			
11. Оценка приобретаемых товаров: - по покупным ценам - по фактической себестоимости - по продажным ценам для налогообложения: - ФИФО - средней себестоимости стоимости единицы			
12. Оценка тары: - по фактической себестоимости - по покупным ценам - по учетным			
13. Оценка незавершенного производства: - по фактической себестоимости - по плановой себестоимости - по прямым статьям затрат - по стоимости сырья, материалов, полуфабрикатов			
14. Порядок признания выручки в бухгалтерском учете: - по мере готовности продукции - в целом по работе налоговом: - метод начислений - кассовый метод			
15. Момент реализации товаров: - по мере отгрузки - по мере поступления денежных средств			
16. Учет выпуска готовой продукции: - с использованием счета 40 - без использования счета 40			

Критерии оценки:

- 0,6-1 балл выставляется студенту, при правильном заполнении всех этапов задания;
- 0,1-0,5 балла при частичном решении заданий (более 50%)
- 0 баллов при наличии более 50% не заполненных этапов в задании.

Итоговое тестовое задание

Вариант 1

Вопрос 1.

Общее методологическое руководство бухгалтерским учетом в России осуществляет:

- а) Президент РФ
- б) Правительство РФ
- в) Институт профессиональных бухгалтеров

Вопрос 2.

Программой реформирования бухгалтерского учета полагалось разработать и утвердить:

- а) 22 ПБУ;
- б) 23 ПБУ;
- в) 24 ПБУ.

Вопрос 3.

Основные направления реформирования бухгалтерского учета в России – это:

- а) совершенствование нормативно правового регулирования, формирование стандартов, методическое и кадровое обеспечение, международное сотрудничество;
- б) пересмотр плана счетов и первичных документов, взвешенное использование международных стандартов в национальном регулировании;
- в) переориентация национального учета с нормативного регулирования учетного процесса на МСФО, система профессиональной подготовки бухгалтерских кадров.

Вопрос 4.

Целью реформирования бухгалтерского учета в России является:

- а) переход российского учета на МСФО;
- б) переориентация национального учета с нормативного регулирования учетного процесса на учетную политику организаций;
- в) приведение национальной системы бухгалтерского учета в соответствие с требованиями рыночной экономики и МСФО.

Вопрос 5.

Задачи реформирования бухгалтерского учета в России:

- а) сформировать систему национальных стандартов, увязать реформу с МСФО, оказать методическую помощь заинтересованным пользователям;
- б) совершенствовать нормативную базу, повысить квалификацию бухгалтеров;
- в) организовать ведения бухгалтерского учета в соответствии с МСФО, организовать международное сотрудничество, разработать новый план счетов бухгалтерского учета.

Вопрос 6.

К юридически контролируемому имуществу относится имущество:

- а) принадлежащее организации на праве собственности;
- б) не принадлежащее организации на праве собственности;
- в) принадлежащее и не принадлежащее организации на праве собственности.

Вопрос 7.

Упрощенная система бухгалтерского учета предназначена для:

- а) всех организаций;
- б) субъектов малого предпринимательства;
- в) иностранных организаций.

Вопрос 8.

Ответственность за организацию бухгалтерского дела на предприятии возлагается на:

- а) главного бухгалтера
- б) руководителя предприятия

в) руководителя и главного бухгалтера

Вопрос 9.

При ликвидации предприятия без правопреемника документы личного состава работников:

- а) выдаются им на руки;
- б) уничтожаются по акту;
- в) сдаются в территориальное отделение Росархива.

Вопрос 10.

Имущество, полученное в капитализированный финансовый лизинг:

- а) является активом организации;
- б) не является активом организации;
- в) зависит от условий договора.

Вопрос 11.

Активы организации по времени использования подразделяются на:

- а) текущие и долгосрочные;
- б) внеоборотные и оборотные;
- в) предмета труда и средства труда.

Вопрос 12.

Фактическая стоимость- это:

- а) сумма денежных средств или их эквивалентов уплачиваемая или начисленная при приобретении или производстве объекта;
- б) сумма денежных средств или их эквивалентов, которая должна быть уплачена в настоящее время в случае необходимости замены объекта;
- в) сумма денежных средств или их эквивалентов, которая может быть получена в результате продажи объекта или при наступлении срока его ликвидации

Вопрос 13.

В соответствии с осмотрительностью в бухгалтерском учете создаются резервы:

- а) резерв по сомнительным долгам, под обесценивание финансовых вложений, под снижение стоимости товарно-материальных ценностей;
- б) резерв под снижение стоимости товарно-материальных ценностей, основных средств и нематериальных активов;
- в) резерв по сомнительным долгам, под снижение стоимости основных средств, под обесценивание финансовых вложений.

Вопрос 14.

Налоговые органы являются внешними пользователями информации:

- а) с прямым финансовым интересом;
- б) с косвенным финансовым интересом;
- в) без финансового интереса.

Вопрос 15.

Цель бухгалтерского учета определяется - интересами:

- а) государства;
- б) пользователей информации;
- в) работников бухгалтерской службы.

Вариант 2

Вопрос 1.

Институт профессиональных бухгалтеров России:

- а) государственная организация;
- б) профессиональный союз бухгалтеров;
- в) некоммерческое партнерство.

Вопрос 2.

Система регулирования бухгалтерского учета в России имеет:

- а) два уровня;
- б) три уровня;
- в) четыре уровня.

Вопрос 3.

Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ относится к:

- а) первому уровню системы регулирования бухгалтерского учета;
- б) второму уровню системы регулирования бухгалтерского учета;
- в) третьему уровню системы регулирования бухгалтерского учета;
- г) четвертому уровню системы регулирования бухгалтерского учета.

Вопрос 4.

Более современным считается использование при автоматизации бухгалтерского дела:

- а) системы учетных алгоритмов формирования экономической информации;
- б) модельный принцип систематизации данных бухгалтерского учета;
- в) использование западных систем.

Вопрос 5.

Основой системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ является:

- а) Кодекс профессиональной этики бухгалтера;
- б) Федеральный закон «О бухгалтерском учете»;
- в) Закон «О государственном регулировании бухгалтерского учета в РФ».

Вопрос 6.

Ежегодное повышение квалификации профессионального бухгалтера:

- а) дело сугубо добровольное;
- б) обязательно;
- в) желательно, но не обязательно.

Вопрос 7.

Членами ИПБ России могут быть:

- а) только физические лица;
- б) только юридические лица;
- в) физические и юридические лица.

Вопрос 8.

Территориальные институты профессиональных бухгалтеров имеют статус:

- а) корпоративного члена ИПБ России;
- б) ассоциативного члена ИПБ России;
- в) действующего члена ИПБ России.

Вопрос 9.

Профессиональными организациями аудиторов России являются:

- а) хозяйственное общество;
- б) государственное предприятие;
- в) некоммерческая организация.

Вопрос 10.

Собственники имущества, находящегося в хозяйственном ведении и оперативном управлении, являются:

- а) внешними пользователями информации;
- б) внутренними пользователями информации;
- в) внешними и внутренними пользователями информации

Вопрос 11.

План счетов бухгалтерского учета относится к:

- а) первому уровню системы регулирования бухгалтерского учета;
- б) второму уровню системы регулирования бухгалтерского учета;
- в) третьему уровню системы регулирования бухгалтерского учета;
- г) четвертому уровню системы регулирования бухгалтерского учета.

Вопрос 12.

Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов, утвержденные Приказом Минфина РФ от 28.12.01 № 119н:

- а) являются обязательными;
- б) не являются обязательными;
- в) не обязательны, но желательны.

Вопрос 13.

Организация бухгалтерского дела на предприятии определяется:

- а) Федеральным законом «О бухгалтерском учете»;
- б) Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ;
- в) Приказом руководителя.

Вопрос 14.

Для составления бухгалтерской отчетности за отчетный год признается период:

- а) с 1 января по 31 декабря включительно;
- б) с 1 января отчетного года по 1 января следующего за отчетным годом;
- в) по усмотрению руководства организации.

Вопрос 15.

В машинно-ориентированных системах бухгалтерского учета использование двойной записи на счетах:

- а) обязательно;
- б) необязательно;
- в) необязательно, но желательно.

Вариант 3

Вопрос 1.

Положение о бухгалтерии предприятия утверждается

- а) обязательно;
- б) необязательно;
- в) желательно.

Вопрос 2.

Положение о бухгалтерии предприятия:

- а) разработано на государственном уровне как нормативный документ;
- б) разрабатывается самой организацией;
- в) разрабатывается Росстатом.

Вопрос 3.

К организационно-распорядительным документам относятся:

- а) график документооборота;
- б) положение о бухгалтерии;
- в) номенклатура дел.

Вопрос 4.

Разработка документооборота в организации:

- а) обязательно;
- б) необязательно;
- в) желательно.

Вопрос 5.

Формировать учетную политику организации обязан:

- а) главный бухгалтер;
- б) руководитель;
- в) руководитель и главный бухгалтер.

Вопрос 6.

Контроль над соблюдением исполнителями графика документооборота по предприятию осуществляет:

- а) главный бухгалтер организации;
- б) руководитель организации;
- в) руководитель и главный бухгалтер организации.

Вопрос 7.

Положение о бухгалтерии предприятия разрабатывается:

- а) руководителем;
- б) главным бухгалтером;
- в) руководителем и главным бухгалтером.

Вопрос 8.

Распоряжения главного бухгалтера передаются старшим бухгалтерам соответствующих отделов, которые определяют конкретного исполнителя при:

- а) иерархичной структуре организации бухгалтерии;
- б) линейно-штабной структуре организации бухгалтерии;
- в) функциональной структуре организации бухгалтерии.

Вопрос 9.

Все работники бухгалтерии подчиняются непосредственно главному бухгалтеру при:

- а) линейной структуре организации бухгалтерии;
- б) вертикальной структуре организации бухгалтерии;
- в) комбинированной структуре организации бухгалтерии.

Вопрос 10.

Подписывать приходные кассовые ордера при приеме наличных денег главный бухгалтер:

- а) обязан;
- б) не обязан;
- в) может доверить подписывать кассиру.

Вопрос 11.

Периодичность учета материальных ценностей включается в:

- а) организационный аспект учетной политики;
- б) технический аспект учетной политики;
- в) методический аспект учетной политики.

Вопрос 12.

Рабочий план счетов включается в:

- а) технический аспект учетной политики;
- б) организационный аспект учетной политики;
- в) методический аспект учетной политики.

Вопрос 13.

Уровень централизации учета включается в:

- а) технический аспект учетной политики;
- б) организационный аспект учетной политики;
- в) методический аспект учетной политики.

Вопрос 14.

Административная ответственность главного бухгалтера наступает:

- а) за неуплату налогов;
- б) за неуплату налогов в крупных размерах;
- в) за неуплату налогов в особо крупных размерах.

Вопрос 15.

Учетный процесс рассредоточен по отдельным производственным подразделениям при:

- а) централизованном учете;
- б) децентрализованном учете;
- в) смешанном учете.

Вариант 4

Вопрос 1.

Источник финансирования автономных некоммерческих организаций:

- а) имущественные паевые взносы;
- б) вступительные и членские взносы;
- в) добровольные имущественные взносы.

Вопрос 2.

Некоммерческие организации:

- а) потребительские кооперативы;
- б) общество с ограниченной ответственностью;
- в) государственные и муниципальные унитарные предприятия.

Вопрос 3.

Государственное унитарное предприятие на выделенное ему имущество имеет:

- а) право собственности;
- б) право хозяйственного ведения;
- в) право оперативного управления.

Вопрос 4.

Источник финансирования потребительских кооперативов:

- а) имущественные паевые взносы;
- б) вступительные и членские взносы;
- в) добровольные имущественные взносы.

Вопрос 5.

Источник финансирования общественных организаций:

- а) имущественные паевые взносы;
- б) вступительные и членские взносы;
- в) добровольные имущественные взносы.

Вопрос 6.

Первичный учетный документ должен содержать следующие обязательные реквизиты:

- а) наименование и дата составления документа, наименование организации, содержание и измерители хозяйственной операции, наименование должностного лица и его подпись;
- б) наименование и дата составления документа, наименование организации, содержание и измерители хозяйственной операции, подпись руководителя и печать.
- в) наименование и период составления документа, содержание и измерители хозяйственной операции, подпись.

Вопрос 7.

Подписывать расходные кассовые ордера при выдаче наличных денег главный бухгалтер:

- а) обязан;
- б) не обязан;
- в) может доверить подписывать кассиру.

Вопрос 8.

Выдача первичных учетных документов, регистров и отчетности из архива производится с разрешения:

- а) руководителя организации;
- б) главного бухгалтера;
- в) руководителя и главного бухгалтера предприятия.

Вопрос 9.

Казенное предприятие на выделенное ему имущество имеет:

- а) право собственности;
- б) право хозяйственного ведения;
- в) право оперативного управления.

Вопрос 10.

Некоммерческое партнерство может реорганизоваться в:

- а) автономная некоммерческая организация;
- б) учреждение;
- в) союз.

Вопрос 11.

Порядок проведения инвентаризации включается в:

- а) организационный аспект учетной политики;
- б) технический аспект учетной политики;
- в) методический аспект учетной политики.

Вопрос 12.

Отсроченными обязательствами считается задолженность:

- а) срок погашения которой не наступил;
- б) срок погашения истек;
- в) срок погашения продлен.

Вопрос 13.

Под обязательством в бухгалтерском учете понимается:

- а) дебиторская задолженность организации;
- б) кредиторская задолженность организации;
- в) дебиторская и кредиторская задолженность организации.

Вопрос 14.

Показатели платежеспособности характеризуют:

- а) краткосрочную платежеспособность организации;
- б) долгосрочную платежеспособность организации;
- в) краткосрочную и долгосрочную платежеспособность организации.

Вопрос 15.

Некоммерческое партнерство прибыль, полученную по результатам предпринимательской деятельности:

- а) могут распределять между своими членами в полном объеме;
- б) могут распределять 50% прибыли между своими членами;
- в) не могут распределять между членами партнерства.

Составитель _____ Г.В. Белова

« _____ » _____ 201 ____ г.

Темы рефератов
по дисциплине Бухгалтерское дело
(наименование дисциплины)

1. Роль и значение бухгалтерского учета в современных условиях.
2. Модели бухгалтерского учета и их характерные черты.
3. Государственная система норм и правил ведения бухгалтерского учета на предприятиях.
4. Основные документы и их требования по правовому регулированию бухгалтерского учета в России.
5. Уровни подготовки кадров по бухгалтерскому учету в России.
6. Концепция и этапы развития бухгалтерского учета в России до настоящего времени.
7. Организация повышения квалификации и аттестации профессиональных бухгалтеров в России.
8. Формы бухгалтерского учета, применяемые на предприятиях различных организационно-правовых форм.
9. Международные и Российские организации бухгалтеров и их влияние на развитие системы бухгалтерского учета и отчетности.
10. Учетная политика предприятий и ее роль в рациональной организации работа учетного аппарата.
11. Научная организация труда работников бухгалтерии.
12. Структура и функции бухгалтерского аппарата на предприятиях.
13. Должностные инструкции, их содержание и утверждение.
14. Национальные концепции и принципы бухгалтерского учета в России.
15. Хозяйственные ситуации и операции как объект бухгалтерской деятельности.
16. Оценка качества информации в финансовой отчетности.
17. Юридический анализ хозяйственных операций, оценка их налоговых последствий и рисков осуществления.
18. Особенности анализа финансовой отчетности в условиях инфляционной экономики.
19. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов.
20. Участие бухгалтерии в выборе стратегических и тактических решений по развитию предприятия.
21. Концепция и роль правдивого и добросовестного представления финансовой отчетности.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, при 100% раскрытии выбранной темы – 12 баллов;
- оценка «хорошо» теоретическое понимание и раскрытие темы на 50-90% – 6-11 баллов;
- оценка «удовлетворительно» теоретическое раскрытие темы на 30-40% – 3-5 баллов;
- оценка «неудовлетворительно» при отсутствии работы – 0 баллов.

Вопросы к экзамену по дисциплине «Бухгалтерское дело»

1. Формирование профессии современного бухгалтера, внешнего и внутреннего аудитора
2. Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией
3. Роль международного комитета по стандартам бухгалтерского учета в совершенствовании финансового учета и отчетности
4. Характер, принципы и обязательность бухгалтерского учета, финансовой и смежной отчетности организаций
5. Концептуальные основы реформирования бухгалтерского учета и отчетности в РФ
6. Концепция и роль правдивого и добросовестного представления финансовой отчетности
7. Понятие хозяйственной ситуации и операции, их виды и классификация.
8. Специфика хозяйственных ситуаций в рыночной экономике и возможностей их оптимального решения
9. Юридический анализ хозяйственных операций, оценка их налоговых последствий и рисков осуществления
10. Анализ вариантов решения хозяйственных ситуаций, их влияние на результаты хозяйственной деятельности
11. Особенности организации бухгалтерского дела в различных видах хозяйственных товариществ и обществ (по видам)
12. Специфика финансового учета и отчетности в некоммерческих, общественных и религиозных организациях
13. Особенности бухгалтерского дела в правительственных учреждениях, благотворительных и общественных фондах
14. Оценка качества информации в финансовой отчетности
15. Анализ и оценка альтернативных схем финансовой реорганизации предприятия для конкретных ситуаций
16. Особенности анализа финансовой отчетности в условиях инфляционной экономики
17. Особенности бухгалтерского дела в начальной стадии функционирования предприятия
18. Критерии выбора и обоснования учетной и балансовой политики на стадиях жизненного цикла организации
19. Взаимодействие и взаимоотношения бухгалтерской службы с работодателями, собственниками, персоналом организации, государственными органами, кредиторами и инвесторами
20. Нормативная база, определяющая работу бухгалтерии.
21. Организация работы с документами в бухгалтерии.
22. Общие правила оформления управленческих документов.
23. Информационно-справочные документы.
24. Правила составления и оформления организационных документов.
25. Правила составления и оформления распорядительных документов.
26. Первичная учетная документация по учету кассовых операций.
27. Первичная учетная документация по учету операций на расчетном счете.
28. Первичная учетная документация по учету расчетов с подотчетными лицами.
29. Первичная учетная документация по учету труда и его оплате.
30. Первичная учетная документация по учету основных средств и нематериальных активов.
31. Первичная учетная документация по учету продаж и расчетов с покупателями.
32. Обработка поступающих и исходящих документов в бухгалтерии.
33. Документооборот, график документооборота.
34. Выдача бухгалтерских документов из бухгалтерии.
35. Формирование Учетной политики предприятий.
36. Содержание и раскрытие Учетной политики.
37. Внесение изменений в учетную политику.
38. Характеристика Положения о документах и документообороте в бухгалтерском учете.
39. Характеристика Положения о бухгалтерии.
40. Международные аспекты бухгалтерского учета.

41. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ
Кафедра Бухгалтерского учета и автоматизированной обработки информации
(наименование кафедры)

Пример экзаменационного билета
Новосибирский государственный аграрный университет

Экономический факультет
факультет (институт)
38.03.01 Экономика
—
направление подготовки
экзамен по дисциплине
— Бухгалтерское дело
название дисциплины

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой Бухгалтерского учета
и автоматизированной обработки
информации
наименование кафедры
О.В. Агафонова
подпись И.О. Фамилия

Билет № 1

1. Вопрос

Формирование профессии современного бухгалтера, внешнего и внутреннего аудитора

2. Вопрос

Особенности бухгалтерского дела в начальной стадии функционирования предприятия

Задание:

Сформировать продажную цену товара при условии:

- получены товары на сумму 430000 (в т.ч. НДС – 10%);
- сформировать цену продажи при условии, что наценка 35%.

Продавец не платит НДС. Сформировать бухгалтерские проводки при условии, что товар 100% продан. Вывести финансовый результат.

Экзаменатор

подпись

Г.В. Белова

И.О. Фамилия