

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ
Кафедра Бухгалтерского учета и автоматизированной обработки информации

Рег. № СН.03-43
« 25 » 11 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета Государственного
и муниципального управления
Ковалева О.С.



ФГОС 2015 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
(МОДУЛЯ)**

**Б1.В.ОД.22 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ
43.03.01 СЕРВИС**

Код и наименование направления подготовки

профиль: **сервис недвижимости**
основной вид деятельности: **сервисная**
дополнительный вид деятельности:

(профиль и виды деятельности)

Курс: 3

Семестр: 5

Факультет государственного и
муниципального управления

очная
Форма обучения

Объем дисциплины (модуля)

Вид занятий	Объем занятий [зачетных ед./часов]	Семестр
	очная	
Общая трудоемкость по учебному плану	3/108	5
В том числе,		
Контактная работа	48	
Лекции	16	
Практические (семинарские) занятия	32	
Самостоятельная работа, всего	60	
В том числе:		
Курсовой проект (курсовая работа)		
Контрольная работа / реферат	К.р.	5
Форма контроля		
Экзамен (зачет)	Экзамен	5

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 20.10.2015 №1169.

Программу разработал(и):

ст. преподаватель

(должность)



подпись

Е.Ю. Давыдова

ФИО

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- методологию организации синтетического и аналитического учета;
- положения по организации и ведению учета на различных участках деятельности хозяйствующего субъекта;
- состав финансовой отчетности и порядок формирования ее показателей.

уметь:

- правильно и своевременно документировать хозяйственные операции, связанные с движением имущества, обязательств и капитала организации;
- выявлять, оценивать и представлять информацию о финансовых и экономических событиях, являющихся предметом бухгалтерского учета;
- решать ситуационные задачи, связанные с наличием и движением объектов бухгалтерского наблюдения.

владеть:

- практическими навыками ведения учета внеоборотных активов, материальных запасов, расчетных операций, капитала и финансовых результатов;
- способностью подготовить финансовую и другую отчетность, необходимую для удовлетворения потребностей внешних и внутренних пользователей.

1.2 Планируемые результаты освоения образовательной программы

Дисциплина Бухгалтерский учет в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих общекультурных (ОК) компетенций:

1. Способностью подготовить финансовую и другую отчетность, необходимую для удовлетворения потребностей внешних и внутренних пользователей
-

Таблица 1. Связь результатов обучения с приобретаемыми компетенциями

№ п/п	Осваиваемые знания, умения, навыки	Формируемые компетенции (ОК)
1	Знать:	
1.1	Нормативное регулирование бухгалтерского учета;	ОК-2
1.2	Методологию организации синтетического и аналитического учета;	
1.3	Положения по организации и ведению учета на различных участках деятельности хозяйствующего субъекта;	
1.4	Состав финансовой отчетности и порядок формирования ее показателей	
2	Уметь:	
2.1	Правильно и своевременно документировать хозяйственные операции, связанные с движением имущества, обязательств и капитала организации;	ОК-2
2.2	Выявлять, оценивать и представлять информацию о финансовых и экономических событиях, являющихся предметом бухгалтерского учета;	
2.3	Решать ситуационные задачи, связанные с наличием и движением объектов бухгалтерского наблюдения;	
2.4	Составлять финансовую отчетность;	
3	Владеть:	
3.1	Практическими навыками ведения учета внеоборотных активов, материальных запасов, расчетных операций, капитала и финансовых результатов	ОК-2
3.2	Способностью подготовить финансовую и другую отчетность, необходимую для удовлетворения потребностей внешних и внутренних пользователей	

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ОД.22 Бухгалтерский учет относится к обязательным дисциплинам вариативной части.

Данная дисциплина опирается на курсы дисциплин: «Трудовое право»; «Статистика»; «Документоведение» и является основой для последующего изучения дисциплин: «Налоги и налогообложение», «Бизнес планирование», «Экономика предприятий сервиса».

3. Содержание дисциплины (модуля)

Распределение часов по темам и видам занятий представляется в таблице 2.

Таблица 2 Очная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируе- мые компетенции (ОК, ПК)
		Лекции (Л)	Вид занятия (ЛР, ПЗ)	Самостоя- тельная работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
	Семестр 5					
	Раздел 1. Основы бухгалтерского учета					
1.1.	Сущность бухгалтерского учета, нормативное регулирование. Требования предъявляемые к бухгалтерскому учету.	1	1	3	5	ОК-2
1.2.	Предмет и метод бухгалтерского учета.	1	2	2	5	
1.3	Счета и двойная запись. Синтетический и аналитический учет.	2	4	2	8	
	Раздел 2. Бухгалтерский учет активов, капитала и обязательств					
2.1.	Учет денежных средств и финансовых вложений	2	4	2	8	ОК-2
2.2.	Учет расчетных и кредитных операций	2	4	2	8	
2.3	Учет внеоборотных активов	2	2	2	6	
2.4	Учет материальных запасов	2	4	2	8	
2.5	Учет капитала организации	2	3	2	7	
2.6	Учет финансовых результатов и использования прибыли	1	4	2	7	
2.7	Бухгалтерская отчетность организации	1	4	2	7	
	Контрольная работа			12	12	
	Подготовка к экзамену			27	27	
	Итого:	16	32	60	108	

Учебная деятельность состоит из лекций, практических занятий, самостоятельной работы, контрольной работы.

3.1.Содержание отдельных разделов и тем

Тема 1.1. Сущность бухгалтерского учета, нормативное регулирование. Требования предъявляемые к бухгалтерскому учету.

Понятие учета, его виды. Цели и задачи бухгалтерского учета. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета. Принципы (допущения), требования предъявляемые к учету.

Тема 1.2. Предмет и метод бухгалтерского учета.

Предмет бухгалтерского учета, объекты его наблюдения, их характеристика. Классификация хозяйственных средств и источников их формирования. Метод бухгалтерского учета, характеристика его элементов: документация и инвентаризация, оценка и калькуляция, счета и двойная запись, балансовое обобщение и бухгалтерская отчетность.

Строение бухгалтерского баланса, виды балансов, влияние хозяйственных операций на статьи баланса.

Тема 1.3. Счета и двойная запись. Синтетический и аналитический учет.

Счета бухгалтерского учета, их характеристика, правила записи на активных, пассивных, активно-пассивных счетах. Понятие двойной записи, правила ведения. Понятие и характеристика синтетических и аналитических счетов. Взаимосвязь между синтетическими и аналитическими счетами. Группировка и обобщение данных синтетического и аналитического учета. Классификация счетов бухгалтерского учета.

Раздел 2. Бухгалтерский учет активов, капитала и обязательств.

Тема 2.1. Учет денежных средств и финансовых вложений.

Принципы организации учета денежных средств, задачи бухгалтерского учета денежных средств.

Нормативные документы, регулирующие учет денежных средств.

Порядок ведения и учета кассовых операций (касса организации, операционная касса, денежные документы).

Учет операций по расчетным счетам в банках.

Учет операций на специальных счетах в банках

Порядок учета денежных средств, выраженных в иностранной валюте, учет курсовых разниц.

Инвентаризация денежных средств и порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете.

Понятие, классификация и оценка финансовых вложений. Виды финансовых вложений. Учет вкладов в уставные капиталы других предприятий. Учет финансовых вложений в акции, облигации (долговые ценные бумаги) и др. Учет векселей выданных и полученных. Учет финансовых вложений в займы.

Синтетический и аналитический учет. Инвентаризация финансовых вложений.

Тема 2.2. Учет расчетных и кредитных операций.

Понятие дебиторской и кредиторской задолженности, сроки расчетов и исковой давности.

Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.

Учет расчетов с покупателями и заказчиками.

Учет расчетов по налогам и сборам.

Учет расчетов с подотчетными лицами.

Учет расчетов с персоналом по прочим операциям

Учет расчетов с учредителями.

Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.

Инвентаризация обязательств и расчетов, порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете.

Экономическое содержание и назначение кредитов и займов. Виды и порядок получения кредитов и займов. Принципы кредитования.

Учет краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов. Отражение в учете процентов по кредитам и займам. Корреспонденция счетов по получению и погашению кредитов и займов. Регистры синтетического и аналитического учета.

Тема 2.3. Учет внеоборотных активов.

Понятие основных средств и задачи их учета. Экономическое содержание основных средств. Классификация и оценка основных средств. Учет наличия и движения основных средств. Особенности организации аналитического учета основных средств. Учет амортизации (износа) основных средств. Методы начисления амортизации. Учет затрат на ремонт и техническое обслуживание основных средств. Учет ликвидации, реализации и прочего выбытия основных средств.

Учет переоценки и инвентаризация основных средств и порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете.

Понятие, классификация и оценка нематериальных активов. Учет поступления, создания и выбытия нематериальных активов. Порядок начисления и учет амортизации нематериальных активов. Учет списания, реализации и прочего выбытия нематериальных активов.

Инвентаризация нематериальных активов и порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете.

Тема 2.4. Учет материальных запасов.

Принципы организации учета производственных запасов. Организация складского хозяйства. Документальное оформление движения материальных ценностей. Варианты оценки производственных запасов. Учет заготовления и приобретения материальных ценностей. Учет списания и прочего выбытия запасов.

Организация аналитического учета материалов на складе и в бухгалтерии.

Контроль за состоянием производственных запасов. Порядок и сроки проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей, порядок отражения в учете результатов инвентаризации.

Понятие готовой продукции и товаров. Их оценка. Учет поступления готовой продукции и товаров. Особенности учета выпуска готовой продукции. Учет реализации продукции, товаров, работ и услуг. Учет расходов на продажу. Синтетический и аналитический учет продажи готовой продукции. Инвентаризация готовой продукции и товаров. Раскрытие информации о готовой продукции и товарах в бухгалтерской отчетности

Тема 2.5. Учет капитала организации.

Экономическое содержание капитала, фондов и резервов.

Принципы, порядок формирования и учет уставного капитала. Условия и порядок изменения размера уставного капитала. Бухгалтерские записи по формированию уставного капитала. Назначение и учет резервного капитала. Пополнение и использование средств резервного капитала.

Назначение счета 83 "Добавочный капитал". Учет формирования и использования добавочного капитала.

Тема 2.6. Учет финансовых результатов и использования прибыли.

Экономический смысл финансового результата организации. Порядок формирования финансовых результатов. Учет финансовых результатов от основной деятельности, реализации имущества и прочих операций. Корреспонденция счетов по списанию финансовых результатов от продажи продукции, работ и услуг, прочих доходов и расходов.

Учет начисленных налогов от прибыли. Понятие нераспределенной прибыли и ее использование. Реформация баланса.

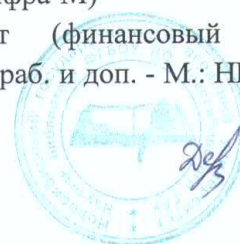
Тема 2.7. Бухгалтерская отчетность организации.

Понятие, состав и требования предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Виды отчетности. Порядок заполнения основных форм отчетности, сроки представления и публикации отчетности. Оценка активов и обязательств в бухгалтерской отчетности. Увязка различных форм отчетности.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.1. Список основной литературы

1. Бабаев Ю. А. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник / Ю.А.Бабаев, А.М.Петров и др.; Под ред. Ю.А.Бабаева - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузов. учеб.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 463 с. (ЭБС Инфра-М)
2. Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): Учебник/Кондраков Н. П., 5-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 584 с. (ЭБС Инфра-М)



4.2. Список дополнительной литературы

1. Бахолдина И. В. Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие/Бахолдина И. В., Голышева Н. И. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 320 с. (ЭБС Инфра-М)
2. Бухгалтерский учет: Учебное пособие / М.П. Переверзев, А.М. Лунева; Под общ.ред. М.П. Переверзева. - 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 221 с. (ЭБС Инфра-М)
3. Никандрова Л. К. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник/Л.К.Никандрова, М.Д.Акатьева - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 277 с. (ЭБС Инфра-М)
4. Погорелова М. Я. Бухгалтерский (финансовый) учет: Теория и практика: Учебное пособие / Погорелова М.Я. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 331 с. (ЭБС Инфра-М)
5. Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.П. Кондраков. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2015. - 681 с. (ЭБС)

4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Таблица 3. Перечень информационных ресурсов

№ п/п	Наименование	Адрес
1	Официальный сайт Минсельхоза России	http://www.mcx.ru/
2	Аграрная российская информационная система	http://aris.ru/
3	Единый сервисный портал Минсельхоза России	http://service.mcx.ru/Home/RegistersAndRegisters
4	Гарант – информационно-правовой портал	http://www.garant.ru
5	Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс».	http://www.consultant.ru
6	Официальный сайт Минфин РФ	http://minfin.ru

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) и самостоятельной работы

1. Бухгалтерский учет: методические рекомендации для практических занятий и самостоятельной работы /Новосиб. гос. аграр. ун-т., Эконом.ф-т; сост.: Е.Ю. Давыдова – Новосибирск, 2017.- 35 с.
2. Бухгалтерский учет: методические рекомендации для самостоятельной работы и выполнения контрольных работ/Новосиб. гос. аграр. ун-т., Эконом.ф-т; сост.: Е.Ю. Давыдова – Новосибирск, 2017. – 34 с.

4.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, наглядных пособий

Таблица 4. Перечень плакатов (по темам), карт, стендов, макетов, презентаций, фильмов и т.д.

№ п/п	Тип	Наименование	Примечание
1	Презентация	Лекция «Предмет и метод бухгалтерского учета»	10
2	Презентация	Лекция «Счета и двойная запись. Синтетический и аналитический учет»	12
3	Презентация	Лекция «Учет денежных средств и финансовых вложений»	8
4	Презентация	Лекция «Учет расчетных и кредитных операций»	15
5	Презентация	Лекция «Бухгалтерская отчетность организации»	14

5. Описание материально-технической базы

Таблица 5. Перечень используемых помещений

№ аудитории	Тип аудитории	Перечень оборудования
Д-326 «Основы физических измерений»	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, лаборатория	Переносной видеопроектор, переносной проекционный экран, доска учебная, ноутбук переносной
НК-302	Компьютерный класс; кабинет центра информационных технологий	Компьютеры, ПО, видеопроектор, проекционный экран доска учебная, доступ в сеть «Интернет»

6. Используемые интерактивные формы и методы обучения по дисциплине

Таблица 6. Активные и интерактивные формы и методы обучения

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Вид учебных занятий	Используемые интерактивные образовательные технологии	Формируемые компетенции
2	Счета и двойная запись. Синтетический и аналитический учет	4	ПЗ	Ситуационная задача	ОК-2

3	Учет денежных средств	2	ПЗ	Ситуационная задача	ОК-2
4	Учет расчетных и кредитных операций	2	ПЗ	Деловая игра, метод «мозгового штурма»	ОК-2
5	Учет расчетных и кредитных операций (вопрос Учет расчетов по налогам и сборам)	2	ПЗ	Пресс-конференция	ОК-2
Итого:		10			

7. Порядок аттестации студентов по дисциплине

Для аттестации студентов по дисциплине используется традиционная система.

Форма аттестации – экзамен.

Отметка **«ОТЛИЧНО»** - дан полный, развернутый ответ на поставленные вопросы, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине; в ответе прослеживается четкая структура и логическая последовательность отражающая сущность раскрываемых понятий. Ответ изложен литературным языком с использованием современной гистологической терминологии. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.

Отметка **«ХОРОШО»** - дан полный, развернутый ответ на поставленные вопросы. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной гистологической терминологии. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.

Отметка **«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»** - дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответы. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

Отметка **«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»** - ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросам. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная, гистологическая терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента. Или ответ на вопрос полностью отсутствует, или отказ от ответа.

8. Согласование рабочей программы

Соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол №5 от «24» 04 2017 г.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры Бухгалтерского учета и автоматизированной обработки информации

протокол от «24» апреля 2017 г. № 2

Заведующий кафедрой, к.э.н
(должность)

подпись

О.В. Агафонова
ФИО

Председатель методической
комиссии
(должность)

подпись

О.Г. Антошкина
ФИО