

«СОГЛОСОВАНО»

Проректор по молодежной политике и
общественным коммуникациям

В.С. Колтышев

«__» _____ 2021 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Ректор Новосибирского ГАУ

Е.В. Рудой

«__» _____ 2021 г.

Руководитель управления
по внеучебной и воспитательной работе

А.С. Литвинова

«__» _____ 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О волонтерском центре Новосибирского ГАУ «Надежда»

Новосибирск 2021

1. Общие положения

1.1. Волонтерский центр - волонтерское объединение, созданное в Новосибирском ГАУ и действующее в рамках одного или нескольких направлений волонтерской деятельности.

1.2. Волонтерский центр создается с целью создания условий для развития и реализации организаторского, творческого и интеллектуального потенциала социально-активных студентов.

1.3. Волонтерский центр призван воспитывать у студентов гуманное отношение к людям, защищать их жизнь и здоровье, обеспечивать уважение к человеческой личности, способствовать воспитанию патриотизма и активной жизненной позиции, позитивного отношения к себе, обществу, уважению к традициям ВУЗа.

1.4. Волонтерский центр осуществляет деятельность по привлечению студентов к организации и проведению акций и мероприятий волонтерской направленности.

1.5. Работа волонтерского центр осуществляется в свободное от учебного процесса время.

1.6. В своей деятельности волонтерский отряд руководствуется действующим законодательством РФ; Условия труда волонтера должны соответствовать требованиям действующего законодательства и нормативных документов, регулирующих данный вид деятельности.

1.7. Определения, употребляемые в Положении:

Волонтер, доброволец (от фр. volontaire - доброволец) - это любое физическое лицо, достигшее возраста 14 лет, которое вносит свой вклад в развитие волонтерства, основываясь на принципах волонтерской деятельности.

Волонтерская деятельность (волонтерство, добровольчество) - это оказание помощи одним или группой людей в организации и проведении мероприятий, связанных с пропагандой ЗОЖ, профилактикой вредных привычек, с социальным служением (помощь людям с инвалидностью,

ветеранам, малоимущим и многодетным семьям и т.п.), с охраной окружающей среды, спортивными событиями в городе, регионе, стране.

Безвозмездный труд - бесплатный, неоплачиваемый труд.

Благополучатели - граждане и юридические лица, получающие благотворительную помощь.

Руководитель волонтерского центра - сотрудник отдела по организации воспитательной работы ВУЗа, который осуществляет планирование, организацию и руководство волонтерской деятельностью в рамках акций и мероприятий, проводимых волонтерским центром.

1.8. Принципы волонтерской деятельности:

Волонтерская деятельность должна основываться на принципах добровольности, законности, самоуправления, непрерывности и систематичности, свободы определения внутренней структуры форм и методов работы, осознания участниками волонтерского движения личностной и социальной значимости их деятельности; ответственного отношения к деятельности, открытости для всех, взаимозаменяемости, взаимопомощи, корректности, милосердия, сострадания, трудолюбия, творчества, инициативы и активности.

2. Цель и задачи волонтерского центра

2.1. Целью деятельности волонтерского центра является координация и поддержка деятельности студентов-волонтеров из числа обучающихся в ВУЗе.

2.2. Основными задачами деятельности центра являются:

- вовлечение студентов в проекты, связанные с профилактикой вредных привычек, сохранением собственного здоровья, оказанием социально психологической и социально-педагогической поддержки различным группам населения, охраной окружающей среды внедрение социальных проектов, социальных программ, мероприятий, акций и участие в них;

- пропаганда идей добровольческого труда на благо общества и привлечение молодежи к решению социально значимых проблем;

- Формирование ценностей в молодёжной культуре, направленных на неприятие социально опасных привычек, ориентацию на здоровый образ жизни и оказание социальной помощи;
- Развитие у студентов высоких нравственных качеств путём привлечения студентов к решению социально значимых проблем через участие в социальных, экологических, гуманитарных, культурно-образовательных, просветительских и др. проектах и программах;
- Вовлечение новых добровольцев в ряды волонтерского движения;
- Воспитание у студентов активной гражданской позиции, формирование лидерских, нравственно-этических качеств и навыков эмпатичного поведения, чувства патриотизма;
- Координация деятельности волонтерского центра с организациями партнёрами;
- Обобщение опыта реализации волонтерских проектов и подготовка предложений по дальнейшему развитию волонтерской деятельности.
- Подготовка волонтеров для участия в общероссийских социально значимых проектах.

3. Основные направления деятельности волонтерского центра

3.1. Основные направления деятельности центра формируются в соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Положением и планом работы, утверждаемым ежегодно.

3.2. Основными направлениями деятельности волонтерского движения являются:

- участие в вузовских, городских, региональных, Всероссийских и международных мероприятиях событийного, социального и иного характер;
- пропаганда здорового образа жизни среди обучающихся;
- сотрудничество с социальными центрами и службами по вопросам организации и проведения социально-значимых мероприятий;
- пропаганда волонтерского движения Университета в молодежной среде через средства массовой информации;

– взаимодействие с государственными органами и общественными и коммерческими организациями, заинтересованными в осуществлении деятельности Центра.

4. Виды волонтерской деятельности

Социальное волонтерство - Оказание помощи, незащищенным слоям населения: детям-сиротам, многодетным семьям, инвалидам, пожилым одиноким людям, бездомным, беженцам и другим.

Экологическое волонтерство - Помощь заповедным территориям, животным, озеленение, раздельный сбор отходов, экологическое просвещение и т.д.

Событийное волонтерство - Помощь на конференциях, съездах, форумах, праздниках, концертах и т.д..

Спортивное волонтерство - Участие в организации и проведении физкультурных и спортивных мероприятий, популяризация спорта и пропаганда здорового образа жизни.

Донорство - Популяризация добровольной сдачи крови донорами, помощь в организации мероприятий и донорских акций, просветительская деятельность и т.д.

Волонтерство в медицине - Просветительская деятельность по профилактике заболеваний, помощь в рамках медицинского сопровождения массовых и спортивных мероприятий.

Патриотическое волонтерство - Гражданско-патриотическое воспитание, помощь в организации патриотических акций и мероприятий, помощь ветеранам и ветеранским организациям, поисковые работы,

5. Структура деятельности волонтерского центра

5.1. Общее руководство и контроль волонтерской деятельности осуществляет руководитель центра:

- совместно с членами руководства ВУЗа планирует работу движения, организует мероприятия и акции;

- координирует взаимодействие членов волонтерского движения и администрации ВУЗа;

- организует работу волонтерского движения в соответствии с Уставом ВУЗа и данным Положением;

5.2. Руководитель волонтерского центра, планирует и организует работу по направлениям волонтерской деятельности, а также ведет учет членов волонтерского отряда.

5.3. Деятельность волонтерского центра может реализовываться в различных формах: акции, проекты, программы и т.д., которые могут носить как краткосрочный, так и долгосрочный характер.

5.4. Вся волонтерская деятельность в ВУЗе должна быть согласована с Администрацией.

5.5. Руководитель волонтерского центра опирается в своей деятельности на волонтерский актив центра.

6. Прием в члены волонтерского отряда

6.1. Волонтерский центр избирает руководителя и членов волонтерского актива.

6.2. Членами волонтерского центра могут быть лица в возрасте от 16 лет и старше, которые по собственному желанию, доброй воле, в меру своих способностей и свободного времени выполняют социально-значимую работу безвозмездно, а также признают, соблюдают и выполняют основные пункты данного Положения.

6.3. Член волонтерского центра может оставить членство по собственному желанию или быть исключенным по решению общего собрания волонтерского отряда за действия, которые несовместимы с идеями и принципами добровольчества.

7. Права и обязанности члена волонтерского центра

7.1. Волонтер имеет право:

- добровольно вступать в волонтерский центр и добровольно выходить из его состава;

- самостоятельно планировать свою деятельность и проявлять инициативу, свободно выражать личное мнение;

- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления добровольческой деятельности в волонтерском центре и в школе;
- выбрать тот вид добровольческой деятельности, который отвечает его потребностям и устремлениям;
- возглавлять любое направление деятельности, если он уверен в своих силах, знаниях, умениях и возможностях;
- обращаться за любой помощью к руководителю центра и лидерам волонтерского отряда;
- пользоваться атрибутикой и символикой волонтерского центра;
- просить руководителя волонтерского центра представить документы справки, рекомендации, содержащие сведения о характере, качестве и объеме выполненных им работ, уровне проявленной квалификации;
- на создание ему необходимых условий труда, обеспечения ему безопасности, защиты законных прав и интересов во время работы.
- участвовать в конкурсах различного уровня, а также в проектной деятельности;
- быть награжденным за работу, кроме материального поощрения; - отказаться от выполнения задания (с объяснением уважительной причины);

7.2. Волонтер обязан:

- знать, уважать и соблюдать цели, задачи и принципы деятельности центра и укреплять его авторитет;
- четко и добросовестно выполнять порученную ему работу;
- уважать мнение других членов данного объединения и руководителя;
- соблюдать правила внутреннего распорядка филиала;
- соблюдать принцип конфиденциальности (не распространять не предназначенные для разглашения сведения, а также информацию о личной жизни просвещаемых людей);
- воздерживаться от выступления в качестве представителя волонтерского центра, если только это не делается с согласия и предварительного одобрения;

- быть примером нравственного поведения;
- следовать инструкциям, выданным ему при инструктаже;
- беречь материальные ресурсы, предоставленные организацией;
- соблюдать инструкции по охране жизни и здоровья и правила безопасности;
- заранее уведомить о своем желании прекратить волонтерскую деятельность руководителя направления.
- для учета волонтерской деятельности служит «Личная книжка волонтера», в которой содержатся сведения о трудовом стаже волонтера, его поощрениях и дополнительной подготовке; данные сведения заполняются соответствующими учреждениями в которых работает (проходит обучение) волонтер, и заверяются подписью ответственного лица и печатью данного учреждения.

7.3. Руководитель направления имеет право:

- требовать от волонтера отчета о проделанной работе;
- отказаться от услуг волонтера при нарушении принципов волонтерской деятельности, некачественном выполнении порученной работы, нарушении дисциплины, некорректном поведении в отношении организации-партнера;

7.4. Руководитель направления обязан:

- создать волонтеру все необходимые условия для осуществления волонтерской деятельности; – разъяснять волонтеру его права и обязанности;
- в пределах своей компетенции проинструктировать волонтера о необходимой технике безопасности при осуществлении волонтерской деятельности;
- разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе волонтерской деятельности;
- организовывать обучающие семинары и тренинги для волонтеров.

8. МОТИВАЦИЯ ВОЛОНТЕРОВ И РУКОВОДИТЕЛЕЙ ВОЛОНТЕРСКОГО ЦЕНТРА К УЧАСТИЮ В ВОЛОНТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. С целью обеспечения системы мотивации волонтеров к волонтерской деятельности, а также руководителей волонтерских формирований к организации данной работы предусматривается:

- поощрение наиболее активных волонтеров ФГБОУ ВО НГАУ;
- проведение развлекательных мероприятий для волонтеров;
- организация и проведение слетов, обучающих семинаров и тренингов для волонтеров по различной проблематике;
- рекомендация и содействие участию волонтеров в областных, всероссийских и международных конкурсах и мероприятиях для волонтеров.

6.2. По мере развития волонтерского движения ФГБОУ ВО НГАУ могут быть выработаны дополнительные формы мотивации волонтеров и руководителей волонтерских формирований.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

Для выполнения функций и реализации прав Центр взаимодействует:

7.1. С кафедрами по вопросам:

получения:

- учебно-методических комплексов подготовки волонтеров;
- отчетов по реализации образовательных программ подготовки волонтеров; предоставления:

- соответствующих методических материалов и рекомендаций по подготовке волонтеров;

- необходимых условий осуществления образовательного процесса по подготовке волонтеров (материально-техническая база; аудиторный фонд и др.).

7.2. С бухгалтерией и планово-финансовым отделом по вопросам:

получения:

- необходимых отчетных документов;

- сведений по расходной части осуществления деятельности Центра;

предоставления:

- различных материалов по запросам бухгалтерии и планово-финансового управления.

7.3. С юридическим отделом по вопросам:

- получения разъяснений и консультаций по правовым вопросам;
- предоставления необходимых законодательных актов и нормативных документов, принятых органами власти Российской Федерации по профилю деятельности структурного подразделения.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением, несет Руководитель Центра.

8.2. Ответственность работников Центра устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

8.3. На руководителя Центра возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности Центра по выполнению задач и функций, возложенных на Центр;

- организацию в Центре оперативной и качественной подготовки документов, своевременное исполнение поручений руководства, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

- соблюдение руководителями направлений работы Центра своих должностных обязанностей и правил внутреннего трудового распорядка;

- соблюдение правил обработки и хранения персональных данных кандидатов в волонтеры;

- обеспечение сохранности имущества, находящегося в Центре и соблюдение правил пожарной безопасности;
- соответствие действующему законодательству визируемых (подписываемых) им документов;
- последствия принятого им необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб университету.

9. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему, и утверждается Ректором Университета.