

ФГБОУ ВО Университет биотехнологий

Кафедра автомобилей и тракторы

УТВЕРЖДАЮ:

Рег. № ТППб-26.64

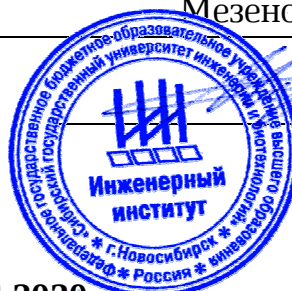
« 27 » января 2026г.

И.о. директора Инженерного института

Мезенов А.А.

(ФИО)

(подпись)



ФГОС 2020 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.02.01(П) Технологическая практика

Шифр и наименование дисциплины

23.03.01 Технология транспортных процессов

Код и наименование направления подготовки

Организация и безопасность движения

Направленность (профиль)

Курс: 2,3

Семестр: 4,5

Факультет: Инженерный институт

очная

очная, заочная, очно-заочная

Объем дисциплины (модуля)

Вид занятий	Объем занятий [зачетных ед./часов]			Семестр
	очная	заочная	очно-заочная	
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>6/216</b>	<b>6/216</b>		<b>4,5</b>
В том числе,				
<b>Контактная работа</b>				
Занятия лекционного типа				
Занятия семинарского типа				
<b>Самостоятельная работа, всего</b>				
<b>В том числе:</b>				
Курсовой проект / курсовая работа				
Контрольная работа / реферат / РГР				
Форма контроля экзамен / зачет / зачет с оценкой		30		4,5

Новосибирск 2026

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - *бакалавриат* по направлению подготовки *23.03.01 Технология транспортных процессов*, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.08.2020 №911.

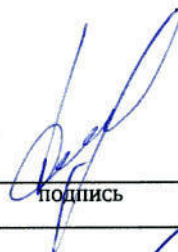
**Программу разработал:**

*к.т.н., доцент кафедры  
автомобили и тракторы*

(должность, ученая степень, ученое звание)

*Старший преподаватель кафедры  
автомобили и тракторы*

(должность, ученая степень, ученое звание)



подпись

Сырбаков А.П.

ФИО



подпись

Комлев В.А.

ФИО

## Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

Технологическая практика в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом ПООП (при наличии) направлена на формирование следующих компетенций: ОПК-4, ОПК-5.

Таблица 1. Связь результатов обучения с приобретаемыми компетенциями

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
<b>ОПК-5</b> Способен принимать обоснованные технические решения, выбирать эффективные и безопасные технические средства и технологии при решении задач профессиональной деятельности	<b>ОИПК-5</b> Принимает обоснованные технические решения при решении задач профессиональной деятельности <b>ИОПК-5.2</b> Определяет критерии эффективности технических средств и технологий применительно к решению задач профессиональной деятельности <b>ИОПК-5.3</b> Выбирает эффективные технические средства и технологии при решении задач профессиональной деятельности <b>ИОПК-5.6</b> Демонстрирует знание конструктивных и компоновочных схем автотранспортных средств, общих принципов работы их агрегатов и систем	<b>Знать:</b> -конструктивных и компоновочных схем автотранспортных средств, общих принципов работы их агрегатов и систем -устройство технических средств и технологии при решении задач профессиональной деятельности <b>Уметь:</b> -определять критерии эффективности технических средств и технологий применительно к решению задач профессиональной деятельности -выбирать эффективные технические средства и технологии при решении задач профессиональной деятельности <b>Владеть:</b> -навыками принятия решений в выборе эффективных технических средств и технологий при решении задач профессиональной деятельности
<b>ОПК-4</b> Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<b>ИОПК-4.1</b> Знает и понимает принципы работы современных информационных технологий. <b>ИОПК-4.2</b> Умеет реализовывать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> -принципы работы современных информационных технологий. <b>Уметь:</b> -реализовывать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности <b>Владеть:</b> -навыками принятия решений при реализации современных информационных технологий в задач профессиональной деятельности

### 2. Место практики в структуре образовательной программы

Технологическая практика относится к обязательной части блока Б2 (части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б2).

### 3. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Компетенции
1	<b>Подготовительный этап</b>	
	Знакомство с предприятием и рабочими местами. Инструктаж по технике безопасности	ОПК-5, ОПК-4

2	<p><b>Производственный этап</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение производственно-технологической базы предприятия.</li> <li>2. Знакомство с нормативно-правовой и технологической документацией</li> <li>3. Изучение используемого технологического оборудования для ТО, ТР, диагностирования, технического контроля.</li> <li>4. Изучение технологического оборудования вспомогательных участков и цехов предприятия (сварочные, аккумуляторные, топливные, участки по ремонту электро-, гидро- и пневмооборудования.).</li> <li>5. Выполнения работ по проведению основных технологических операций (техническое обслуживание, ремонт ТС, диагностика, технический контроль ТС).</li> <li>6. Ведение технологической документации.</li> <li>7. Изучение возможности использования мерительного инструмента для оценки степени неисправности узлов, деталей, механизмов транспортных средств.</li> <li>8. Выполнение работ по ремонту, сборке, регулировке механизмов и узлов. Восстановление деталей, узлов, сопряжений, на вспомогательных участках предприятия.</li> <li>9. Выполнение работ по обеспечению производства службами отдела главного механика.</li> </ol>	ОПК-5, ОПК-4
3	<p><b>Заключительный этап</b></p>	
	<p>Систематизация фактического и литературного материала, подведение итогов. Составление отчета по практике в соответствии с индивидуальным заданием и его защита.</p>	ОПК-5, ОПК-4

### 3.1. Содержание отдельных разделов и тем

В процессе производственной практики студент работает на рабочем месте и собирает материал в соответствии с индивидуальным заданием. Он должен изучить технологические процессы сборки агрегата (узла) и механической обработки одной из входящих в него детали.

В отчете, предоставляемом по окончании практики, должны быть отражены следующие вопросы.

#### 1 По автотранспортному предприятию в целом:

- назначение, структура, штаты и режим работы предприятия;
- состав парка автомобилей по типам и моделям, данные по пробегу (возрасту) и количеству подвижного состава;
- режим работы подвижного состава на линии: количество дней работы в году, среднее время пребывания в наряде и количество смен работы, график выпуска подвижного состава на линию и его возврата;
- среднесуточные и годовые пробеги по типам подвижного состава;
- состав производственных подразделений АТП и их функции;
- генеральный план предприятия, планировка производственного корпуса, организация движения автомобилей на территории АТП;
- технико-экономические показатели предприятия;

- организация снабжения запасными частями, инструментом, эксплуатационными материалами: нормативы запасов, порядок поступления, хранения и расхода;
- организация хранения подвижного состава, оборудование площадок безгаражного хранения (способы подогрева или разогрева двигателей);
- связь АТП с ремонтными предприятиями, выполняющими капитальный ремонт автомобилей и агрегатов;
- организация учета работы предприятия в отдельных его звеньях и контроля за выполнением производственного плана;
- правила охраны труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности, мероприятия по охране окружающей среды;
- перспективы развития АТП на ближайшие годы.

### 2 По службе эксплуатации АТП:

- задачи службы эксплуатации и ее отделов: структура, оснащение современной вычислительной техникой и программным обеспечением, в организации и управлении перевозками;
- оформление выезда (получение путевого листа, фиксация времени выезда и др.);
- контроль за работой автомобилей на линии;
- организация, способы погрузки и разгрузки;
- линейная документация, заполнение путевого листа и товарно-транспортных накладных, оформление и обработка путевых листов;
- оформление простоя автомобилей при выполнении погрузочно-разгрузочных работ;
- расчет производительности и учет работы автомобиля за рабочий день;
- организация подготовки груза, заключение договоров, таксировка стоимости перевозочной работы;
- оформление отчетов по перевозкам, подготовка материалов для составления оперативного сменно-суточного плана;
- организация централизованных перевозок.

### 3 По зоне ТО и ТР:

- производственная программа (годовая и суточная) по видам технического обслуживания и ремонта;
- организация производства ТО и ТР (порядок постановки автомобилей на посты обслуживания и ремонта, формы и методы организации труда, учет выполненной работы, контроль качества);
- принятые в АТП периодичность и трудоемкость ТО и ТР;
- способ планирования работ по техническому обслуживанию;
- характеристика и количество постов ТО и ТР, распределение основных работ по постам;
- средняя загрузка постов ТР по количеству автомобилей и по трудоемкости работ;
- количество производственных рабочих и инженерно-технических работников, занятых в зоне ТО и ТР;
- квалификация, специальность и распределение ремонтных работ по постам обслуживания и ремонта;
- режим работы зон ТО и ТР (число смен, их продолжительность, распределение

рабочих по сменам);

- основное оборудование зон ТО и ТР, его характеристика и распределение по постам;
  - общая трудоемкость работ по обслуживанию и ремонту и ее распределение по видам работ (уборочно-моечные, крепежные и др.);
  - методы организации технологических процессов ЕО, ТО-1, ТО-2 и ТР(на универсальных и специализированных постах, поточных линиях);
  - технология производства ЕО, ТО-1, ТО-2, технологические и постовые карты;
  - организационные и технологические связи между постами ТО и ТР, складами и производственно-вспомогательными участками;
  - организация диагностирования автомобилей, применяемое контрольно-диагностическое оборудование и его характеристика;
  - перечень характерных неисправностей, обнаруженных при ТО, их повторяемость и способы устранения, объем работ сопутствующего ремонта при техническом обслуживании;
  - планировки зон технического обслуживания, диагностирования и текущего ремонта с указанием технологического оборудования и оргоснастки;
  - порядок оформления документов при направлении и прохождении автомобилями обслуживания и ремонта;
  - организация и ведение учета и отчетности по ТО и ТР;
- энергетика зоны ТО и ТР (потребители и расход электроэнергии, воды, сжатого воздуха);
- мероприятия по охране труда, технике безопасности и противопожарной технике на постах зоны ТО и ТР.

#### 4 По участку (цеху):

- назначение участка;
- организационные и технологические связи участка со смежными участками, зоной ТО и ТР, складами;
- схема организации и управления участком;
- производственная программа участка с описанием номенклатуры ремонтируемых объектов и указанием норм времени;
- описание (схема) внутрицехового технологического процесса;
- основное оборудование участка и его характеристика;
- перечень приспособлений и специализированного нестандартного оборудования, применяемых на участке, краткое описание их устройства и работы;
- планировка участка с расстановкой технологического оборудования и оргоснастки;
- штаты участка (количество, специальность, квалификация ремонтных рабочих);
- режим работы участка (число смен, их продолжительность, распределение рабочих по сменам);
- организация обеспечения участка инструментами, материалами и технической документацией;
- организация внутрицехового технического контроля и связь его с ОТК предприятия;
- передовые методы в организации и технологии работ, выполняемых на участке;
- номенклатура запасных частей и материалов, потребляемых на участке, нормы их расхода;

- энергетика участка (потребители и расход электроэнергии, воды, пара, сжатого воздуха, технологического воздуха);
- внутрицеховой транспорт и подъемные устройства;
- мероприятия по охране труда, технике безопасности и противопожарной технике.

### **3.2 Формы отчетности по практике**

По окончании практики студент обязан предоставить на кафедру следующие отчетные документы:

- дневник прохождения практики обучающегося,
- характеристика на обучающегося,
- отчет по практике,
- отчет по выполнению индивидуального задания,
- аттестационный лист,
- портфолио обучающегося.

При прохождении практики обязательно ведение дневника, в который студент ежедневно заносит результаты изучения и наблюдений в виде записей, схем, эскизов, таблиц, а также выполненную работу с указанием дат. В дневник записывается содержание бесед с руководителями, изученные рабочие документы, записываются сведения об участии студента в технических совещаниях и научно-исследовательской работе предприятия.

На основе материалов дневника студент составляет отчет во время проведения практики. Студент использует учебники, учебные пособия, информацию из Интернета и другую учебную литературу. Правильно выполненные задания показывают, что студент умеет найти материал в учебной литературе для написания отчёта по практике.

Объем отчета должен составлять 20-30 страниц.

В **содержании** указываются все разделы отчета с указанием страниц.

В разделе **«введение»** следует указать роль предприятия в экономике и основные задачи, стоящие перед ним, описать место расположения предприятия. Указать цели, задачи и период прохождения практики.

В **основной (производственной)** части должно быть отражено, то что описано в п 3.1 и 3.2.

В **заключении** излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели практики.

**Список использованных источников** должен включать в себя перечень законодательных и нормативных правовых актов, литературных и других источников, действительно использованных при подготовке и написании отчета, и состоять не менее чем из 5 позиций.

**Приложения** помещаются в отчет при необходимости. В качестве приложений могут быть представлены различные нормативные документы, а также законодательные акты (либо их фрагменты), которые, по мнению автора необходимы для иллюстрации или аргументации положений отчета, а также другие материалы.

#### 4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

##### 4.1. Список основной литературы:

✓ 1. Круглик, В. М. Технология обслуживания и эксплуатации автотранспорта : учебное пособие / В.М. Круглик, Н.Г. Сычев. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 260 с. : ил. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006953-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1971820>. (ЭБС Инфра-М)

✓ 2. Чмиль, В. П. Автотранспортные средства : учебное пособие / В. П. Чмиль, Ю. В. Чмиль. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 336 с. — ISBN 978-5-8114-1148-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/210593>. (ЭБС Лань)



##### 4.2. Список дополнительной литературы:

✓ 1. Коваленко, Н. А. Научные исследования и решение инженерных задач в сфере автомобильного транспорта: учебное пособие / Н.А. Коваленко. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 271 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004757-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1931502>. (ЭБС Инфра-М)

✓ 2. Москаленко, М. А. Устройство и оборудование транспортных средств : учебное пособие / М. А. Москаленко, И. Б. Друзь, А. Д. Москаленко. — 2-е изд., испр. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 240 с. — ISBN 978-5-8114-1434-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/211256>. (ЭБС Лань)

✓ 3. Савич, Е. Л. Организация сервисного обслуживания легковых автомобилей : учебное пособие / Е.Л. Савич, М.М. Болбас, А.С. Сай ; под ред. Е.Л. Савича. — Минск : Новое знание ; Москва : ИНФРА-М, 2023. — 160 с. : ил. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-005681-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1440473>. (ЭБС Инфра-М)

##### 4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Таблица 3. Перечень информационных ресурсов

№ п/п	Наименование	Адрес
1.	Официальный сайт Минсельхоза России	<a href="http://www.mcx.ru/">http://www.mcx.ru/</a>
2.	ЭБС издательства «ИНФРА-М»	<a href="https://znanium.com">znanium.com</a>
3.	ЭБС издательства «Лань»	<a href="https://e.lanbook.com">e.lanbook.com</a>

#### **4. 4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) и самостоятельной работы**

1. Методические указания к технологической практике на автотранспортном предприятии для направления подготовки 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» 23.03.01 «Технология транспортных процессов» / Новосиб. гос. аграр. ун-т. Инженер. ин-т; Сост.: Федюнин П.И., Комлев В.А. – Новосибирск, 2021. – 16 с.

#### **4.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, наглядных пособий**

Таблица 4. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Тип лицензии или правообладатель
1.	<i>MS Windows 2007</i>	<i>Microsoft</i>
2.	<i>MS Office 2007 prof (Word, Excel, Access, PowerPoint)</i>	<i>Microsoft</i>
3.	<i>Броузер Mozilla FireFox</i>	<i>Mozilla Public License</i>
4.	<i>Почтовый клиент Thunderbird</i>	<i>Mozilla Public License</i>
5.	<i>Файловый менеджер FreeCommander</i>	<i>Бесплатная</i>

#### **5. Описание материально-технической базы**

Базами практики являются автотранспортные и сервисные предприятия и другие предприятия соответствующего направлению подготовки профиля.

Организация должна обладать автомобильным парком, ремонтными мастерскими, стационарными пунктами технического обслуживания, площадками и гаражами для хранения автомобилей, площадками и крытыми помещениями для хранения подвижного состава, складами для запасных частей, нефтехозяйством и др.

#### **6. Порядок аттестации студентов по дисциплине**

Текущий контроль практики осуществляется руководителем от кафедры и предприятия. Проверяется систематическое присутствие студентов на рабочих местах, изучение ими вопросов, изложенных в программе практики.

Итоги работы студентов. Структура отчетности на каждого обучающегося:

- дневник (первый лист – направление на практику),
- отчет по практике,
- аттестационный лист,
- характеристика на обучающегося,
- портфолио обучающегося.

Отчёт должен быть полностью закончен на месте практики и там же представлен для заключения и отзыва руководителю от предприятия, который при отсутствии замечаний должен его завизировать. Защита отчёта проводится на ка-

федре в течение недели со дня окончания практики. Оценка практики учитывает полноту, содержание и качество оформления отчета, степень ознакомления студента с собранным материалом, проявленную им во время практики настойчивость и инициативу. К защите отчета допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики и не имевшие в период её прохождения грубых нарушений дисциплины и правил внутреннего распорядка.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или отрицательную оценку при защите отчета, отчисляется из университета.

**«Отлично»** ставится в том случае, если теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены.

**«Хорошо»** ставится в том случае, если теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены.

**«Удовлетворительно»** ставится в том случае, если теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.

**«Неудовлетворительно»** ставится в том случае, если теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.

## 7. Согласование рабочей программы

Соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Университет биотехнологий, протокол от «25» декабря 2025 г. № 8

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры протокол от «13» января 2026г. №6

И.о. заведующего кафедрой

(должность)

  
подпись

Вертей М.Л.

ФИО

Председатель методического совета ИИ

(должность)

  
подпись

Вульферт В.Я.

ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Университет биотехнологий, протокол от «  »    20   г. №   

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы): \_\_\_\_\_  
нужное подчеркнуть

Председатель методического совета ИИ

(должность)

\_\_\_\_\_  
подпись

Вульферт В.Я.

ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Университет биотехнологий, протокол от «  »    20   г. №   

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы): \_\_\_\_\_  
нужное подчеркнуть

Председатель методического совета ИИ

(должность)

\_\_\_\_\_  
подпись

Вульферт В.Я.

ФИО