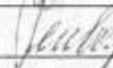


Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор 
Е.В. Рудой
«21»  2021 г.

Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации питьевого режима в
ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

СМК ПНД 181-01-2021

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 181-01-2021
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 2 из 11
Положение об организации питьевого режима в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ	Версия 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 181-01-2021
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 2 из 11
Положение об организации питьевого режима в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ	Версия 1

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Разработал Проректор по экономике и финансам _____ Д.В. Эссауленко "___" _____ 20__ г. Директор комбината общественного питания _____ Н.Г. Ворожейкина "___" _____ 2021 г.	Согласовано Руководитель управления по административно-хозяйственной части и эксплуатации зданий и сооружений _____ Ю.В. Поварнин Начальник юридического отдела _____ Ю.С. Петровская
Проверил Начальник отдела по качеству образовательной деятельности _____ В.В. Коршунова "___" _____ 20__ г.	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 181-01-2021
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 3 из 11
Положение об организации питьевого режима в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ	Версия 1

1 Общие положения

1.1 Положение об организации питьевого режима в Новосибирском ГАУ разработано в соответствии с нормами и правилами СанПиН 2.1.4.1116-02 («Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

1.2 Настоящее Положение является локальным актом образовательного учреждения, который определяет порядок, условия организации питьевого режима.

2 Организация питьевого режима

2.1. Согласно санитарным правилам, в Новосибирском ГАУ обеспечивается питьевой режим - свободный доступ студентов к питьевой воде, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения, в течение всего времени их пребывания в образовательном учреждении.

2.2. В образовательном учреждении предусмотрено три формы организации питьевого режима: свободный доступ обучающихся к питьевой воде, покупная вода, а так же установленные фильтры систем обратного осмоса.

2.3. Бутилированная вода для организации данной формы питьевого режима обеспечивается за счет внебюджетных средств вуза.

2.4. На поставку бутилированной воды и санитарное обслуживание кулеров вузом заключен договор с «Минеральное воды Боржом» «Святой источник». Приложение 1

3 Требования к организации питьевого режима при помощи фильтров

3.1 В столовых №1 .№2 работает система питьевого режима по типу фонтанчиков. Под раковинами установлены фильтры, работающие по принципу обратного осмоса, а на раковинах выведены дополнительные краны для потребления очищенной воды студентами и сотрудниками вуза.

3.2. Место для потребления воды оборудовано пеналом для одноразовых стаканчиков и корзиной для использованных.

3.3. Замена фильтров для очистки воды производится 1 раз в 3 месяца.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 181-01-2021
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 4 из 11
Положение об организации питьевого режима в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ	Версия 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 181-01-2021
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 4 из 11
Положение об организации питьевого режима в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ	Версия 1

4 Требования к организации питьевого режима при помощи бутилированной и воды из фильтра

4.1 Кулеры с бутилированной водой, установлены на первых этажах вуза, вся вода, поступающая в вуз для питьевого использования имеет документы, подтверждающие ее происхождение, качество и безопасность;

4.2 Бутыль с водой устанавливают чистыми руками в прохладное место без попадания прямых лучей солнца (температура не выше 20°C).

4.3 Обязательно нужно снимать этикетки с горлышка бутылей;

4.4 Емкость с водой заменяется не реже одного раза в неделю при каждой смене бутылки водоприемник и игла водоприемника протирается влажной салфеткой;

4.5 Для снижения интенсивности проникновения пыли и прочих загрязнений внутрь корпуса следует закрывать крышку носика (если таковая предусмотрена конструкцией). Это позволит сохранить качество бутилированной воды на высоком уровне;

4.6 Места, где расположены кулеры с водой оборудованы емкостью для одноразовых стаканчиков и корзиной для утилизации использованной посуды. Приложение 2.

Разработчики:

Проректор по экономике и финансам

(должность)

Директор комбината общественного питания

(должность)

(подпись)

(подпись)

Д.В. Эссауленко

(ФИО)

Н.Г. Ворожейкина

(ФИО)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 181-01-2021
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 5 из 11
Положение об организации питьевого режима в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ	Версия 1

г. Новосибирск

ДОГОВОР № 18/06/21

18/06 2021г

Общество с ограниченной ответственностью «Минеральные воды Борзюхи» в лице директора ООО «Велес» Александра Сергея Николаевича, действующего на основании Доверенности № 332-МНБ от 25.02.2021 г, именуемое в дальнейшем «Компания», с одной стороны, и федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ), в лице ректора Рудова Евгения Владимировича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Клиент», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. В соответствии с настоящим договором Компания, по заявке Клиента обязуется:

1. передать в собственность Клиента кулеры, помпы, стеллажи, подставки (далее по тексту Оборудование);
2. передать Клиенту Оборудование в пользование на условиях настоящего договора;
3. оказать Клиенту услугу по техническому обслуживанию Оборудования, а именно: осуществлять профилактическое обслуживание (проводить санитарную обработку), производить осмотр технического состояния, при необходимости производить ремонт Оборудования;
4. передать в собственность Клиента питьевую воду (в пластиковых бутылках из поликарбоната объемом 19 л., а также ПЭТ бутылках объемом 0,33 л., 0,6 л., 1 л., 1,5 л., 5 л., 9 л., 19 л., и сопутствующие товары (чай, кофе и т.д.) - далее по тексту Товар,

а Клиент, в свою очередь, обязуется принять Оборудование, Товар или оказанную услугу по Акту приема-передачи имущества и/или выполненных работ (далее по тексту Акт), и оплатить их согласно условиям настоящего договора и/или Акта.

1.2. Сумма договора составляет 99 000 (Девяносто тысяч) рублей 00 копеек с учетом НДС.

1.3. Дата и время доставки товара и Оборудования определяется оператором Компании по согласованию с Клиентом.

2. Предоставление Оборудования в собственность Клиента (продажа Оборудования).

2.1. Передача Оборудования в собственность Клиента может быть произведена на условиях единовременной оплаты полной стоимости Оборудования, или на условиях рассрочки платежа, или на условиях проводимой Компанией Акции.

2.1.1. Рассрочка: платеж может быть предоставлен на срок 2, 5 или 11 месяцев. Обязательным условием предоставления рассрочки является регистрация Клиента в зоне присутствия Компании. Выкупная стоимость кулера, срок рассрочки платежа, сроки внесения платежей, размер периодического платежа, указываются в соответствующем Акте. При предоставлении рассрочки Клиент вправе выкупить Кулер досрочно, при этом размер внесенной суммы должен быть не меньше периодического платежа, указанного в Акте.

2.1.2. В случае предоставления Оборудования в собственность Клиента или в пользование Клиенту на условиях проводимой Компанией Акции, условия приобретения Оборудования указываются в Акте. Условия и сроки проведения Акции публикуются на сайте www.livewatershop.ru

2.2. Стоимость Оборудования определяется на основании Прейскуранта, действующего в компании на момент доставки Товара.

2.3. Право собственности на Оборудование переходит к Клиенту с момента полной оплаты выкупной стоимости. Риск случайной гибели или случайного повреждения Оборудования несет Клиент с момента подписания Акта.

3. Предоставление Оборудования в Пользование Клиенту (аренда, безвозмездное пользование)

3.1. По заявке Клиента Компания предоставляет Клиенту Оборудование во временное владение и пользование (аренду).

3.2. Оборудование передается Клиенту в течение семи календарных дней с даты подписания настоящего договора, если иные сроки не согласованы Сторонами. Факт передачи Оборудования оформляется Актом.

3.3. Срок пользования, размер арендной платы, периодичность внесения арендной платы, срок оплаты указываются в Акте.

3.4. В случае досрочного возврата Оборудования Компания возвращает Клиенту внесенные средства, в размере внесенной в порядке предоплаты арендной платы за вычетом стоимости аренды за фактическое использование Оборудования, исчисленную на основании Прейскуранта, действующего на момент возврата Оборудования.

3.5. Не допускается передача переданного в аренду Оборудования третьим лицам в субаренду, безвозмездное пользование, распоряжение Оборудованием иными способами.

3.6. Оборудование должно быть возвращено Компании в течение 7 (семи) дней с момента прекращения договора аренды (безвозмездного пользования). В случае несвоевременного возврата Оборудования Компания вправе потребовать от Клиента возмещения причиненных убытков, и имеет право взыскать с Клиента однократную штрафную неустойку сверх возмещения убытков в размере 10% от установленной в Прейскуранте стоимости Оборудования. Оплата убытков и неустойки производится не позднее двух календарных дней с момента выставления требования.

3.7. В случае причинения вреда Оборудованию представлять Компании, в присутствии Клиента, в Акте, подписываемом обеими сторонами, указывает перечень наружных повреждений и делает отметку о сохранности и целостности пломб. Специалисты Компании проводят экспертизу поврежденного Оборудования в месте нахождения Компании и составляют калькуляцию стоимости ремонта. Клиент обязан оплатить стоимость ремонта в течение двух рабочих дней с момента выставления требования.

3.8. Если Оборудование утрачено или повреждено настолько, что не подлежит ремонту, Клиент оплачивает Компании штраф в размере полной стоимости Оборудования, определяемой на основании Прейскуранта Компании, действующего на момент выставления требования об оплате. Штраф уплачивается Клиентом в срок не более 2 календарных дней с момента предъявления требования об этом. Степень повреждения Оборудования определяется специалистами Компании самостоятельно.

4. Порядок предоставления товара

4.1. Товар предоставляется Клиенту на основании заявки, в которой должны быть указаны наименование, ассортимент и количество приобретаемого Покупателем Товара. Заявка должна быть направлена Компании не позднее дня, предшествующего доставке.

4.2. Минимальный размер заявки - Чистая питьевая вода в пластиковых бутылках из поликарбоната объемом 19 л. - 2 шт., либо 4 упаковки Чистой питьевой воды в ПЭТ бутылках объемом 19 л. 9 л. 5 л. 1,5 л. 1 л. 0,6 л. 0,33 л.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 181-01-2021
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 8 из 11
Положение об организации питьевого режима в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ	<i>Версия 1</i>

Приложение 2



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 181-01-2021
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 9 из 11
Положение об организации питьевого режима в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ	Версия 1

ЛИСТ РАССЫЛКИ

[illegible]

Рассылку произвел:

(ДОЛЖНОСТЬ)

(ПОДПИСЬ)

(ФИО)

Дата рассылки « » 20 г.

