

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

Кафедра государственного, муниципального и экономического
управления

Рег. № 7002 03-14018

« 01 » 07 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. декана факультета экономики и
управления
Волосский А.А.

(Ф.И.О.)


(подпись)

ФГОС 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
(МОДУЛЯ)

Б1.Б.14 Основы менеджмента

38.03.01 Экономика

Код и наименование направления подготовки

профиль: **Финансовые рынки и финансовые технологии**

основной вид деятельности: **аналитическая, научно-исследовательская**

дополнительный вид деятельности: **организационно-управленческая, расчетно-экономическая**

(профиль и виды деятельности)

Курс: 2/2

Семестр: 3/2

Факультет Экономики и
управления

очная/заочная
Форма обучения

Объем дисциплины (модуля)

Вид занятий	Объем занятий [зачетных ед./часов]			Семестр
	очная	заочная	Очно-заочная	
Общая трудоемкость по учебному плану	3/108	3/108		3/2
В том числе,				
Контактная работа	48	12		
Лекции	18	6		
Практические (семинарские) занятия	30	6		
Самостоятельная работа, всего	60	96		
В том числе:				
Курсовой проект (курсовая работа)				
Контрольная работа / реферат	Р	Р		3/2
Форма контроля				
Экзамен (зачет)	Зачет	Зачет		3/2

Новосибирск 2020

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.11.2015 № 1327

Программу разработала:

к.э.н., доцент кафедры
государственного,
муниципального и
экономического управления

(должность)



подпись

Ольга Викторовна Ожогова

ФИО

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные этапы развития менеджмента как науки и профессии; роли, функции и задачи современного менеджера; типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;
- содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления.

уметь:

- проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;
- использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач;
- находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.

владеть:

- методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организаций;
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность.

1.2 Планируемые результаты освоения образовательной программы

Дисциплина «Основы менеджмента» в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих общепрофессиональных (ОПК) компетенций:

1. Способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

Таблица 1. Связь результатов обучения с приобретаемыми компетенциями

№ п/п	Результаты освоения дисциплины: знания, умения, навыки	Форми- руемые компе- тенции (ОК, ОПК, ПК)
1	Знать:	
1.1	основные этапы развития менеджмента как науки и профессии; роли, функции и задачи современного менеджера; типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования	ОПК-4
1.2	виды управленческих решений и методы их принятия	ОПК-4
1.3	основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами	ОПК-4
1.4	содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления	ОПК-4
2.	Уметь:	
2.1	проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	ОПК-4
2.2	использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач	ОПК-4
2.3	находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4
3	Владеть:	
3.1	методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организаций	ОПК-4
3.2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность	ОПК-4

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Б.14 Основы менеджмента относится к базовой части.

Данная дисциплина опирается на курсы дисциплин: «Психология», «Микроэкономика», «Основы предпринимательской деятельности» и является основой для последующего изучения дисциплин: «Лидерство и управление проектной командой», «Культура делового общения».

3. Содержание дисциплины (модуля)

Распределение часов по темам и видам занятий представляется в таблице 2 по каждой форме обучения.

Таблица 2. Очная форма

33	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции (ОПК)
		Лекции (Л)	Вид занятия (ЛР, ПЗ)	Самостоятельная работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
	Семестр №3					
1.	Теоретические основы менеджмента					
1.1	Понятие менеджмент. Основные категории	1			1	ОПК-4
1.2	Школы менеджмента	2		4	6	
1.3	Менеджер		4		4	
2.	Организация как объект современного менеджмента					
2.1	Организация как система. Внутренняя и внешняя среда организации	1		4	5	ОПК-4
2.2	Корпоративная культура организации	1		4	5	
2.2	Управление изменениями и организационное развитие	2	4	4	10	
3.	Функции менеджмента					
3.1	Планирование. Стратегический менеджмент	2	4	4	10	ОПК-4
3.2	Организация как функция менеджмента	2	4	4	10	
3.3	Мотивация	2	4	4	10	
3.4	Контроль и координация			4	4	
4	Коммуникационный процесс и психология менеджмента					
4.1	Коммуникации в организации.	1	2	2	5	ОПК-4
4.2	Власть и влияние. Лидерство		4	2	6	
4.3	Управление конфликтами и стрессами	2	2	2	6	
5	Управленческие решения					
5.1	Основы принятия управленческих решений	1			1	ОПК-4
5.2	Методы разработки и принятия управленческого решения	1	2	4	7	
	Реферат			9	9	ОПК-4
	Зачет			9	9	
	Итого	18	30	60	108	

Заочная форма

Заочная форма						
33	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции (ОК, ОПК, ПК)
		Лекции (Л)	Вид занятия (ЛР, ПЗ)	Самостоятельная работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
	Семестр №2					
1.	Теоретические основы менеджмента					
1.1	Понятие менеджмент. Основные категории	1		4	5	ОПК-4
1.2	Школы менеджмента			4	4	
1.3	Менеджер		2	2	4	
2.	Организация как объект современного менеджмента					
2.1	Организация как система. Внутренняя и внешняя среда организации			6	6	ОПК-4
2.2	Корпоративная культура организации			6	6	
2.2	Управление изменениями и организационное развитие			6	6	
3.	Функции менеджмента					
3.1	Планирование. Стратегический менеджмент	2		7	9	ОПК-4
3.2	Организация как функция менеджмента	1	2	6	9	
3.3	Мотивация	2	2	6	10	
3.4	Контроль			6	6	
4	Коммуникационный процесс и психология менеджмента					
4.1	Коммуникации в организации.			6	6	ОПК-4
4.2	Власть и влияние. Лидерство			6	6	
4.3	Управление конфликтами и стрессами			6	6	
5	Управленческие решения					
5.1	Основы принятия управленческих решений			6	6	ОПК-4
5.2	Методы разработки и принятия управленческого решения			6	6	
	Реферат			9	9	ОПК-4
	Зачет			4	4	
	Итого	6	6	96	108	

Содержание отдельных разделов и тем

Раздел 1. Теоретические основы менеджмента.

Тема 1.1. Понятие менеджмент. Основные категории.

Понятие и необходимость управления. Понятие менеджмент. Основные категории менеджмента: субъект, объект, принципы, виды, методы, функции, инструменты.

Тема 1.2. Школы менеджмента.

Понятие научной школы менеджмента. Школа научного управления и основные характеристики взглядов ее основоположников. Школа административного управления. Школа человеческих отношений. Поведенческие науки. Современные подходы к управлению (количественный, процессный, системный, ситуационный). Сравнительная характеристика американской и японской системы менеджмента.

Тема 1.3. Менеджер.

Менеджер. Роль менеджера. Качества, которыми должен обладать менеджер (навыки и способности). Способность управлять собой. Разумные личные ценности. Четкие личные цели. Упор на постоянный личный рост. Навык решать проблемы, изобретательность и способность к инновациям. Высокая способность влиять на окружающих. Знание современных управленческих подходов. Способность руководить. Умение обучать и развивать подчиненных. Способность формировать и развивать эффективные рабочие группы.

Раздел 2. Организация как объект современного менеджмента.

Тема 2.1. Организация как система. Внутренняя и внешняя среда организации.

Понятие и сущность организации. Организация как открытая система. Внутренняя среда организации и её основные элементы. Внешняя среда и ее характеристики. Законы развития организации и ее жизненный цикл.

Тема 2.2. Корпоративная культура организации.

Общие понятия и сущность корпоративной культуры. Элементы корпоративной культуры. Национальные особенности корпоративных культур. Формирования корпоративной культуры.

Тема 2.3. Управление изменениями и организационное развитие.

Природа и факторы организационных изменений: люди, технологии, цели, структура. Управление изменениями: этапы внедрения организационных перемен. Участие работников в управлении для осуществления перемен. Сопротивление переменам. Методы преодоления сопротивления переменам.

РАЗДЕЛ 3. Функции менеджмента.

Тема 3.1. Планирование. Стратегический менеджмент.

Понятие планирования деятельности в организации. Задачи планирования. Стратегическое и тактическое планирование. Основы стратегического менеджмента. Миссия и видение организации. Анализ внешней и внутренней среды организации. Модель пяти сил М. Портера. Этапы стратегического планирования. Выбор стратегии, планирование реализации стратегии и ее оценка.

Тема 3.2. Организация как функция управления.

Понятие «организация». Организация структуры управления предприятием. Виды структур управления. Основные подразделения организации и их функции. Принципы построения структуры управления организацией. Линейная структура управления. Функциональная структура управления. Линейно - функциональная структура. Линейно-штабная структура, дивизионная, проектная и матричная структура управления. Современные тенденции в развитии организационных структур управления.

Тема 3.3. Мотивация.

Общая характеристика мотивации, её значение в управлении трудовой деятельностью. Понятие мотивации. Мотивационный процесс. Нужда, Потребности, интересы, мотивы, стимулы, мотивирование, стимулирование, вознаграждение. Классификация теорий мотивации. Содержательные теории мотивации: иерархия потребностей А. Маслоу, теория мотивации К. Альдерфера, теория высших потребностей МакКлелланда, двухфакторная теория мотивации Ф. Герцберга. Процессуальные теории мотивации. Теория ожиданий. Теория справедливости. Модель Портера -Лоулера.

Тема 3.4. Контроль.

Понятие и необходимость контроля. Объекты контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Этапы процесса контроля. Поведенческие аспекты контроля. Барьеры и сопротивление контролю. Характеристики эффективного контроля. Понятие, задачи и содержание координации управления.

Раздел 4. Коммуникационный процесс и психология менеджмента.

Тема 4.1. Коммуникации в организации.

Понятие коммуникаций и их значение в управлении. Виды коммуникаций. Процесс коммуникации и его основные элементы. Формальные и неформальные коммуникации. Коммуникационные барьеры в организации. Методы улучшения организационных коммуникаций. Коммуникационные сети.

Тема 4.2. Власть и влияние. Лидерство.

Понятие власти. Влияние и власть. Различие между властью, полномочиями и влиянием. Баланс власти в организации, власть подчиненных. Формы власти и влияния, их характеристики: власть, основанная на принуждении, власть, основанная на вознаграждении, экспертная власть, законная власть, эталонная власть (власть примера). Влияние через убеждение и участие: ограничения и характеристики. Природа и определение лидерства. Черты эффективного лидерства. Лидер и менеджер. Поведенческий и ситуативный подходы к лидерству, подходы к изучению лидерства. Традиционные концепции лидерства. Понятие стиля руководства. Классификация стилей руководства. Одномерные и многомерные стили. Авторитарный стиль. Демократический стиль. Либеральный стиль. Управленческая решетка.

Тема 4.3. Управление конфликтами и стрессами.

Понятие и природа конфликта. Типы конфликтов. Модели конфликта.

Уровни и конфликты в организации. Внутриличностный конфликт. Внутриорганизационный конфликт. Причины конфликтов в организации. Функциональные и дисфункциональные последствия конфликтов. Методы управления конфликтами. Необходимость вмешательства менеджера в конфликт.

Стресс и его природа. Методы снижения уровня стресса в сотрудниках и в самом себе.

Раздел 5. Управленческие решения.

Тема 5.1. Основы принятия управленческих решений.

Сущность, свойства и виды управленческих решений. Факторы, влияющие на принятие управленческих решений. Условия обеспечения качества управленческих решений.

Тема 5.2. Методы разработки и принятия управленческого решения.

Понятие и классификация методов разработки и принятия управленческих решений. Краткая характеристика распространенных методов. Критерии принятия решения в условиях неопределенности. Принятие решения в условиях риска.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.1. Список основной литературы

1. Менеджмент: Учебник для вузов / И.Н. Герчикова. – 4-е изд., перераб. и доп. – М: ЮНИТА-ДАНА, 2017. – 511 с. (ЭБС «Инфра-М»)
2. Основы менеджмента: учебное пособие/ А.П. Балашов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2020. – 288 с. (ЭБС «Инфра-М»)

4.2. Список дополнительной литературы

1. Менеджмент: Учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. – 6-е изд., стер. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 656 с. (ЭБС «Инфра-М»).
2. Современный менеджер: учеб. пособие/ А.Т. Стадник, Д.А. Денисов, Т.М. Рябухина, Т.А. Стадник и др. Новосиб. гос. аграр.ун-т, – Новосибирск: ИЦ НГАУ «Золотой колос», 2018. – 171 с. (ЭБС НГАУ).

4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Таблица 3. Перечень информационных ресурсов

№ п/п	Наименование	Адрес
1.	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	http://consultant.ru /

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) и самостоятельной работы

1. Основы менеджмента: методические указания для проведения практических занятий и самостоятельной работы / Новосиб. гос. аграр. ун-т; сост: О.В. Ожогова. – Новосибирск: Изд-во НГАУ, 2020. – 36 с. (ЭБС НГАУ).
2. Методические рекомендации по выполнению контрольных работ и рефератов для всех форм обучения по направлениям подготовки: 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.03 Управление персоналом; 38.03.04 Государственное и муниципальное управление; 38.04.01 Экономика, 38.04.02 Менеджмент, 38.04.03 Управление персоналом, 38.04.04 Государственное и муниципальное управление / Сост. И.Э.Толстова, О.С.Ковалёва, О.Г.Антошкина. – 2-е изд. – Новосибирск: НГАУ, 2020. – 24 с.

4.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, наглядных пособий

Таблица 4 . Перечень лицензионного программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Кол-во ключей	Тип лицензии или правообладатель
1.	Microsoft Windows 7	1	Microsoft
2.	MS Office 2010 Prof (Word, Excel, Access, PowerPoint)	1	Microsoft

Таблица 5. Перечень плакатов (по темам), карт, стендов, макетов, презентаций, фильмов и т.д.

№ п/п	Тип	Наименование	Примечание
1.	презентация	Теоретические основы менеджмента	(34 слайдов)
2.	презентация	Школы менеджмента.	(10 слайдов).
3.	презентация	Корпоративная культура организации	(30 слайдов).
4.	презентация	Мотивация	(30 слайдов).

5. Описание материально-технической базы

Таблица 6. Перечень используемых помещений

№ аудитории	Тип аудитории	Перечень оборудования
НК -414	Учебная аудитория для занятий лекционного типа	видеопроектор, проекционный экран, мультимедиа
НК-410	Учебная аудитория для занятий семинарского типа, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	учебная доска, видеопроектор, ноутбук переносной

6. Используемые интерактивные формы и методы обучения по дисциплине

Таблица 7. Активные и интерактивные формы и методы обучения

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Вид учебных занятий	Используемые интерактивные образовательные технологии	Формируемые компетенции (ОК, ОПК, ПК)
1	Управление изменениями и организационное развитие	4	ПЗ	Анализ конкретных ситуаций (case-study)	ОПК-4
2	Планирование. Стратегический менеджмента	4	ПЗ	Деловая игра	ОПК-4
3	Организация как функция менеджмента	4	ПЗ	Анализ конкретных ситуаций (case-study)	ОПК-4
4	Мотивация	4	ПЗ	Ситуационная задача	ОПК-4
5	Власть и влияние. Лидерство	4	ПЗ	Презентация, ситуационная задача	ОПК-4
6	Управление конфликтами и стрессами	2	ПЗ	Ролевая игра	ОПК-4
Итого:		22			

7. Порядок аттестации студентов по дисциплине

Для аттестации студентов по дисциплине используется традиционная система.

Форма аттестации – зачет.

Критерии получения зачета:

Оценка **«зачтено»** выставляется, если дан логически и лексически грамотно изложенный, содержательный и аргументированный ответ, показано умение отвечать на дополнительно заданные вопросы; допускается незначительное нарушение логики изложения материала.

Оценка **«незачтено»** выставляется, если в ответе допущено существенное нарушение логики изложения материала, допущено не более двух ошибок в содержании задания, а также не более двух неточностей при аргументации своей позиции, даны неправильные ответы на дополнительно заданные вопросы.

8. Согласование рабочей программы

Соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом
ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от « 28 » мая 2020 г. № 4

Рабочая программа обсуждена и утверждена
на заседании кафедры

протокол от « 22 » июня 2020 г. № 9

Заведующий кафедрой, канд. экон.
наук, доцент

(должность)



подпись

А. А. Волосский

ФИО

Председатель Учебно-методического
совета факультета экономики и
управления, канд. экон. наук, доцент

(должность)



подпись

О.Г. Антошкина

ФИО