

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный аграрный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Е.В. Рудой

«31» декабря 2020 г.

Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ


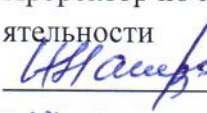
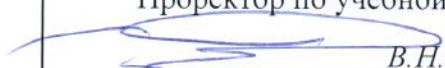
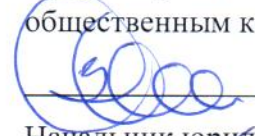
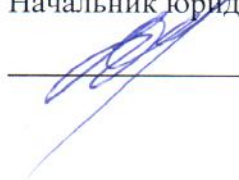
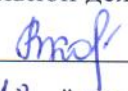
О наставничестве на факультете СПО
ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

СМК ПНД 176-01-2020

Экз. № 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 176-01-2020
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 2 из 9
Положение о международной академической мобильности студентов Новосибирского ГАУ	Версия 1

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

<p>Разработал Декан СПО  _____ П.И. Федюнин " 17 " декабря 2020 г. Проректор по качеству образовательной деятельности  _____ И.В. Наумкин " 17 " декабря 2020 г.</p>	<p>Согласовано Проректор по учебной работе  _____ В.Н. Бабин Проректор по молодежной политике и общественным коммуникациям  _____ В.С. Колтышев Начальник юридического отдела  _____ Ю.С. Петровская</p>
<p>Проверил Начальник отдела по качеству образовательной деятельности  _____ В.В. Коришунова " 18 " декабря 2020 г.</p>	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 176-01-2020
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 3 из 9
Положение о международной академической мобильности студентов Новосибирского ГАУ	Версия 1

1 Общие положения

1.1 Положение о наставничестве на факультете СПО ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ (далее по тексту – Положение, факультет СПО) разработано на основе Распоряжения Министерства Просвещения Российской Федерации №Р-145 от 25.12.2019 г. «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися» и определяет формы наставничества, цели и задачи наставнической деятельности педагогов факультета, специалистов предприятий-партнеров в отношении обучающихся факультета, а также направления и порядок организации наставничества по модели «педагог – студент».

1.2 В настоящем Положении используются следующие понятия:

Наставничество – универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве;

Наставник – участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого;

Наставляемый – участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.

1.3 Наставничество, как вид деятельности, предусматривает систематическую индивидуальную и (или) групповую (командную) работу.

1.4 Наставником может быть работник, имеющий стаж педагогической работы не менее 3 лет, аттестованный в установленном порядке на первую или высшую квалификационную категорию. При прохождении практики или стажировки обучающегося на производстве наставником, как правило, является высококвалифицированный специалист предприятия, закрепленный за обучающимся на период практики, стажировки распорядительным актом предприятия.

2 Цели и задачи наставничества

2.1 Целью наставничества является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации, стимулирование инициативы и творчества обучающихся, а также профилактика правонарушений в техникуме.

2.2 Задачи наставничества:

- формирование и развитие профессиональных компетенций у обучающихся техникума;
- формирование и развитие общих компетенций у обучающихся техникума;
- профилактика правонарушений и социализация в обществе обучающихся из «группы риска»;
- улучшение показателей образовательной организации в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах;

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 176-01-2020
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 4 из 9
Положение о международной академической мобильности студентов Новосибирского ГАУ	Версия 1

- подготовка студента к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности.

3 Направление и механизмы реализации наставничества

3.1 Направления наставничества на факультете:

3.1.1 Учебно-профессиональное наставничество: наставничество на производстве в период прохождения обучающимся практики или стажировки на предприятии по направлению техникума, либо наставничество на факультете в период интенсивной подготовки к профессиональным конкурсам, олимпиадам, чемпионатам профессий в целях развития профессиональных компетенций обучающихся;

3.1.2 Социокультурное наставничество: наставничество, осуществляемое, как правило, во внеурочной общественной деятельности в целях развития общих компетенций, обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО, а также выявление и развитие талантов и способностей обучающихся к творчеству, социально-общественной деятельности, спортивным достижениям;

3.1.3 Индивидуально-профилактическое наставничество: наставничество в процессе психолого-педагогического сопровождения обучающихся, попавших в трудную жизненную ситуацию (дети-сироты, лица из числа детей-сирот и оставшихся без попечения родителей, лица с ОВЗ), либо входящих в «группу риска» (состоящие на учете в КДН, УВД, внутреннем профилактическом учете на факультете и т.д.).

3.2 Наставничество на факультете организуется как в индивидуальной, так и в групповой формах.

3.3 Наставничество может быть прямое (непосредственный контакт со студентом, общение с ним не только в учебное время, но и в неформальной обстановке) и опосредованное (когда оно проявляется только формально, путем советов, рекомендаций, но личные контакты сводятся к минимуму, а также влияние на его окружающую среду); индивидуальное (когда все силы направлены на воспитание одного обучающегося) и коллективное (когда наставничество распространяется на группу обучающихся); открытое (двустороннее взаимодействие наставника и обучающегося) и скрытое (когда наставник воздействует незаметно).

3.4 Мероприятия, достижения, проблемы, возникающие в процессе работы по наставничеству обсуждаются на заседаниях цикловых комиссий, учебно-методического совета, педагогического совета факультета СПО.

4 Порядок организации наставничества на факультете СПО

4.1 Декан факультета СПО издает распоряжение «О наставничестве», в котором закрепляются наставники за определенными группами (категориями) обучающихся или отдельными обучающимися.

4.2 Список наставников и направления наставничества формируют заместители декана по соответствующим направлениям.

4.3 Заместитель декана по учебной и воспитательной работе является куратором процессов наставничества по соответствующим направлениям.

4.4 Назначение наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и обучающегося.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 176-01-2020
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 5 из 9
Положение о международной академической мобильности студентов Новосибирского ГАУ	Версия 1

- 4.5 Замена наставника производится распоряжением декана факультета СПО в случаях:
- увольнения наставника;
 - перевод наставника на другую работу;
 - привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
 - невозможности установления межличностных взаимоотношений между наставником и обучающимся;
 - психологической несовместимости наставника и обучающегося.
- 4.6 Показателями оценки эффективности работы наставника является достижение обучающимся поставленных целей и решение задач в период наставничества.

5 Организация наставничества на предприятии

5.1 Наставничество по модели «Сотрудник предприятия – обучающийся» осуществляется при прохождении обучающимися производственной практики на базе предприятия, а также при подготовке студентов к участию в профессиональных конкурсах, олимпиадах, чемпионатах профессий и т.п.

5.2 Наставничество на предприятиях (далее – предприятие) организовывается на основе заключенных договоров (на прохождение практики, о наставничестве) между ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ и предприятием.

5.3 Подготовка и оформление договоров, а также общее руководство практикой на Предприятии возлагается на ответственного сотрудника отдела кадров, назначенного руководителем данного подразделения.

5.4 Предприятие предоставляет места для прохождения практики, а факультет СПО направляют обучающихся в соответствии с предоставленным письмом от Предприятия, с последующим оформлением приказа директора Предприятия.

5.5 Практическое обучение обучающихся на Предприятии осуществляют Руководители практики или наставники – высококвалифицированные специалисты предприятия, в совершенстве владеющие своей профессией, со стажем работы по данной профессии не менее трех лет, назначенные руководителем предприятия, или структурного подразделения.

5.6 Не допускается закрепление за руководителем практики и наставником более двух обучающихся.

5.7 Наставники, за которыми закреплены обучающиеся, выплачивается денежное вознаграждение за счет предприятия.

6 Обязанности наставника

6.1 В период наставничества наставник обязан:

- изучать личностные качества обучающегося, его отношение с одноклассниками, родителями, увлечения, наклонности, круг общения;
- контролировать и оценивать самостоятельно выполненную работу обучающимся, оказывать необходимую помощь;
- личным примером развивать положительные качества обучающегося, корректировать его поведение в техникуме, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 176-01-2020
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 6 из 9
Положение о международной академической мобильности студентов Новосибирского ГАУ	Версия 1

7 Обязанности наставляемого

7.1 В период наставничества обучающийся обязан:

- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по осваиваемой образовательной программе;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- отчитываться о своей работе перед наставником;
- соблюдать правила охраны труда, внутреннего трудового распорядка и обязательства о неразглашении сведений, в случае если наставничество осуществляется на базе предприятия.

8 Документы, регламентирующие наставничество

8.1 К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настоящее Положение;
- распоряжение «О наставничестве»;
- протоколы заседаний педагогического совета, учебно-методического совета и цикловых комиссий, на которых рассматривались вопросы наставничества.

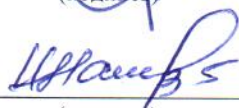
Разработчики:

 Декан СПО
 (должность)


 (подпись)

 П.И. Федюнин
 (ФИО)

 Проректор по качеству образовательной деятельности
 (должность)


 (подпись)

 И.В. Наумкин
 (ФИО)

