

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

Агрономический факультет

Кафедра почвоведения, агрохимии и земледелия

## **ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) ПРАКТИКА**

Методические указания по написанию отчета

по специальности 35.02.05 Агрономия СПО

Новосибирск 2021

Составитель: Блескина Л.М.

Производственная (преддипломная) практика. Методические указания по написанию отчета по специальности 35.02.05 Агрономия СПО /Новосиб. гос. аграр. ун.-т; Составитель: Л.М. Блескина .- Новосибирск, 2021.-13с.

Утверждены и рекомендованы к изданию учебно-методическим советом агрономического факультета ( протокол № 2 от 18февраля 2021г.).

©Новосибирский государственный аграрный университет, 2021

## Пояснения к написанию отчета по преддипломной практике

Данный отчет является комплексным по отчетам производственных практик:  
ПП.01.01; ПП.02.01-ПП.02.02; ПП.03.01; ПП.04.01

1. Во введении вы кратко описываете место прохождения практики, краткая характеристика хозяйства и природно – климатических условий, можете указать должность или чем будете заниматься, сроки прохождения практики, цели и задачи практики. Цель практики: систематизировать, закрепить теоретические знания, полученные по всему курсу обучения, освоить профессиональные обязанности должностных лиц на производстве.

Задачи: анализ производственных документов, сбор материалов для написания выпускной квалификационной работы продолжительность 4 недели (по 6 дней в неделю, по 6 часов в день) Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики и завершается составлением отчета о практике и его защитой

2. В основной части отчета вы должны взять примерно  $\frac{1}{4}$  часть (любую) из отчетов производственных практик и последовательно их соединить. У вас получается общий отчет, составленный из 4-х отчетов по производственным практикам (Продолжительность практики 4 недели, на каждую практику отводится 1 неделя) *основная часть* – освещаются вопросы из отчетов 4-х производственных практик.
3. Далее, вы пишете в отчете общее заключение по всем практикам (коротко). В результате прохождения преддипломной практики я приобрел практический опыт: - Проведение агротехнологий различной интенсивности в растениеводстве - Проведение агротехнических мероприятий по защите почв от эрозии и дефляции; Разработки мероприятий по воспроизводству плодородия почв; Организации и осуществления подготовки продукции растениеводства к хранению, реализации и транспортировке; Управления работами по производству продукции растениеводства.
4. Дневник тоже заполняете аналогично основной части отчета.

1 неделя (6 дней с 19.04. 21 по 24.04.21 – материал из дневника

ПП.01.01, согласно той части отчета, которую вы включили в отчет по

преддипломной практике), следующую неделю дневник заполняется по ПП.02.01 и т.д.

5. По отчету преддипломной практики оформляются все приложения (см. производственные практики, все документы должны быть подписаны руководителем от организации и где стоит М.П. следует заверить печатью).

6. Литературу можно брать из отчетов производственных практик (сокращенный список).

7. Отзыв руководителя от организации можно взять по образцу производственных практик.

8. Не забудьте поставить свои подписи на всех документах.

Должны быть все документы оформлены как по производственным практикам.

Отчет должен быть пронумерован. Все документы должны быть заверены печатью и подписаны ответственным за практику от предприятия.

Порядок комплектации отчета:

1. Титульный лист (прил.) (м.п.)
2. Выписка из приказа прохождения преддипломной практики (м.п.)
3. Выписка из журнала инструктажа по технике безопасности (прил.)
4. Аттестационный лист (прил.) (м.п.)
5. Дневник прохождения практики (прил.) (м.п.)
6. Характеристика от руководителя практики от организации (прил.) (м.п.)
7. Содержание (прил.)
8. Введение
9. Основная часть
10. Список литературы
11. Заключение

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ

*ФИО обучающегося*

обучающийся на \_\_\_3\_\_\_ курсе по специальности СПО (35.02.05 Агрономия)  
успешно прошел производственную ( преддипломную ) практику по  
профессиональным модулям ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04;

в объеме \_144\_ часов с «\_\_\_» \_\_20 г. по «\_\_\_» \_\_\_2021 г.

в организации \_\_\_\_\_

адрес \_\_\_\_\_

Уровень сформированности профессиональных компетенций (ПК):

Модуль	Наименование компетенций	Уровень сформированности компетенций
ПМ.01	ПК1.1 Выбирать агротехнологии для различных сельскохозяйственных культур	Высокий уровень Повышенный уровень Пороговый уровень Недостаточный уровень
	ПК1. Готовить посевной и посадочный материал	Высокий уровень Повышенный уровень Пороговый уровень Недостаточный уровень
	ПК.1. Осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур	Высокий уровень Повышенный уровень Пороговый уровень Недостаточный уровень
	ПК1. Определять качество продукции растениеводства	Высокий уровень Повышенный уровень Пороговый уровень Недостаточный уровень
	ПК1. Проводить уборку и первичную обработку урожая	Высокий уровень Повышенный уровень Пороговый уровень Недостаточный уровень
ПМ. 02	ПК2.1 Повышать плодородие почв	Высокий уровень Повышенный уровень Пороговый уровень Недостаточный уровень

	ПК2.2 Проводить агротехнические мероприятия по защите почв от эрозии и дефляции	<i>Высокий уровень</i> <i>Повышенный уровень</i> <i>Пороговый уровень</i> <i>Недостаточный уровень</i>
	ПК2.3 Контролировать состояние мелиоративных систем	<i>Высокий уровень</i> <i>Повышенный уровень</i> <i>Пороговый уровень</i> <i>Недостаточный уровень</i>
ПМ.03	ПК3.1 Выбирать способы и методы закладки продукции растениеводства на хранение	<i>Высокий уровень</i> <i>Повышенный уровень</i> <i>Пороговый уровень</i> <i>Недостаточный уровень</i>
	ПК3.2 Подготавливать объекты для хранения продукции растениеводства к эксплуатации	<i>Высокий уровень</i> <i>Повышенный уровень</i> <i>Пороговый уровень</i> <i>Недостаточный уровень</i>
	ПК3.3 Контролировать состояние продукции растениеводства в период хранения	<i>Высокий уровень</i> <i>Повышенный уровень</i> <i>Пороговый уровень</i> <i>Недостаточный уровень</i>
	ПК3.4 Организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации и ее транспортировку	<i>Высокий уровень</i> <i>Повышенный уровень</i> <i>Пороговый уровень</i> <i>Недостаточный уровень</i>
	ПК3.5 Реализовывать продукцию растениеводства	<i>Высокий уровень</i> <i>Повышенный уровень</i> <i>Пороговый уровень</i> <i>Недостаточный уровень</i>
ПМ.04	ПК4.1 Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства	<i>Высокий уровень</i> <i>Повышенный уровень</i> <i>Пороговый уровень</i> <i>Недостаточный уровень</i>
	ПК4.2 Планировать исполнение работ исполнителями	<i>Высокий уровень</i> <i>Повышенный уровень</i> <i>Пороговый уровень</i> <i>Недостаточный уровень</i>
	ПК4.3 Организовывать работу трудового коллектива	<i>Высокий уровень</i> <i>Повышенный уровень</i> <i>Пороговый уровень</i> <i>Недостаточный уровень</i>
	ПК4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями	<i>Высокий уровень</i> <i>Повышенный уровень</i> <i>Пороговый уровень</i> <i>Недостаточный уровень</i>
	ПК 4.5 Вести утвержденную учетно-отчетную документацию	<i>Высокий уровень</i> <i>Повышенный уровень</i> <i>Пороговый уровень</i> <i>Недостаточный уровень</i>

**Уровень сформированности компетенций:**

*высокий уровень, повышенный уровень, пороговый уровень, недостаточный уровень.*

**Заключение:** аттестуемый (ая) \_\_\_\_\_

овладел(а) / не овладел(а)

профессиональными компетенциями.

Руководитель практики от предприятия:

\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О., должность)

М.П.

Руководитель практики от СПО:

Блескина Л.М. \_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О., должность)

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ВЫПИСКА**  
из журнала вводного инструктажа

Дата	Фамилия И.О. инструктируемого	Год рождения	Должность инструктируемого (Практикант)	Наименование подразделения, в которое направляется инструктируемый	Фамилия И.О. инструктирующего	Подпись	
						инструкти рующего	инструкти- руемого

Выписка верна : Специалист по охране труда \_\_\_\_\_ «    »    20    г.



## Дневник

Прохождения производственной (преддипломной) практики

по ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04

студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

Факультет СПО

(ФИО)

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	Число, месяц, год	Виды выполняемых работ	Выводы, замечания и предложения студента
1	2	3	4
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7	26.04..21	Ознакомление с почвенными картами и почвенным очерком хозяйства	
8	27.04.21	Ознакомление с системой обработки почв, в хозяйстве, включая мероприятия по борьбе с эрозией	
9	28.04.21	Ознакомление с системой севооборотов, включая почвозащитные .	
10	29.04.21	Ознакомление с системой удобрений в хозяйстве, расчет доз удобрений под основные с-х культуры	
11	30.04.21	Ознакомление с технологиями повышения плодородия почв	
12	03 05.21.	Анализ урожайности сельхоз культур и рекомендации по ее повышению (производственные отчеты за 2020, 2019г.)	
13			
14			
15			
16			

17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			

Студент

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
( подпись ) (ФИО)

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
( подпись ) (ФИО)

М.П.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

Факультет СПО

**ОТЧЕТ**

По производственной (преддипломной) практике

по ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04

Специальность: 35.02.05 Агрономия

Место прохождения практики:

---

---

---

Период прохождения: с «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от организации:

---

(должность, ФИО)

М.П.

Руководитель практики от колледжа: Блескина Л.М.

Выполнил:

---

(ФИО)

\_\_\_\_ курса \_\_\_\_ группа

Проверил:

---

(ФИО)

Дата защиты: \_\_\_\_\_

Результат защиты: \_\_\_\_\_

Новосибирск 2021

## СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

Введение.....	
1. Основная часть.....	
2. Список литературы.....	
3. Заключение.....	

## ХАРАКТЕРИСТИКА

(От организации в свободной форме, заверенная печатью)