

**Методические указания по
самостоятельному изучению дисциплины**

НАИМЕНОВАНИЕ МОДУЛЯ	ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ	ОСНОВНЫЕ ИСПОЛЬЗОВАННЫЕ НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ
МОДУЛЬ 1. Сущность и задачи государственного ветеринарного надзора. Организация государственного ветеринарного надзора Российской Федерации и ее субъектах.	Сущность и задачи государственного ветеринарного надзора. Организация государственного ветеринарного надзора российской федерации. Организация ветеринарного надзора в субъектах РФ. Правовое регулирование государственного ветеринарного надзора в субъектах РФ. Система государственного ветеринарного надзора в городе. Организация государственного ветеринарного надзора в муниципальном районе. Организация ветеринарного надзора на транспорте. Полномочия инспекторов государственного ветеринарного надзора.	Закон РФ от 14 мая 1993 г. N 4979-I "О ветеринарии" Положение о государственном ветеринарном надзоре (утв. постановлением Правительства РФ от 5 июня 2013 г. N 476) Постановление Правительства РФ от 21 декабря 2000 г. N 987 "О государственном надзоре в области обеспечения качества и безопасности пищевых продуктов" Постановление Правительства РФ от 30 июня 2004 г. N 327 "Об утверждении Положения о Федеральной службе по ветеринарному и фитосанитарному надзору" Постановление Правительства РФ от 8 апреля 2004 г. N 201 "Вопросы Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору" Постановление Правительства РФ от 29 июня 2011 г. N 501 "Об утверждении Правил осуществления государственного ветеринарного надзора в пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации"

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

НАИМЕНОВАНИЕ МОДУЛЯ	ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ	ОСНОВНЫЕ ИСПОЛЬЗОВАННЫЕ НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ
МОДУЛЬ 2. Нормативное обеспечение деятельности государственной ветеринарной службы в системе национального отраслевого законодательства.	<p>В модуле рассматриваются основные нормативные правовые акты, устанавливающие обязательные для исполнения физическими лицами и юридическими лицами требования при осуществлении профилактических, диагностических, лечебных, ограничительных и иных мероприятий, установлении и отмене на территории Российской Федерации карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, при оформлении ветеринарных сопроводительных документов, назначении и проведении ветеринарно-санитарной экспертизы, обороте и убойе животных, производстве, перемещении, хранении и (или) обороте кормов и кормовых добавок для животных, перемещении, хранении, переработке, утилизации биологических отходов, к характеру, форме, содержанию и предоставлению информации по этим видам деятельности.</p>	<p>Закон РФ от 14 мая 1993 г. N 4979-I "О ветеринарии"</p> <p>Федеральный закон от 2 января 2000 г. N 29-ФЗ "О качестве и безопасности пищевых продуктов"</p> <p>Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. N 184-ФЗ "О техническом регулировании"</p> <p>Решение Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 г. N 880 "О принятии технического регламента Таможенного союза "О безопасности пищевой продукции"</p> <p>Федеральный закон от 31 мая 2001 г. N 73-ФЗ "О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации"</p> <p>Приказ Министерства сельского хозяйства РФ от 17 июля 2014 г. N 281 "Об утверждении Правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронном виде"</p>

This image shows a full page of blank, lined paper. It features approximately 28 horizontal blue or grey lines spaced evenly apart, typical of notebook paper. The lines extend across the entire width of the page, leaving small margins at the top and bottom. There are no vertical lines, text, or other markings on the page.

[illegible]

БЛОК ВЕТЕРИНАРНО-САНИТАРНЫХ МЕР ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

№ п/п	Наименование объекта производственного контроля	Объект исследования и (или) исследуемый материал	Определяемые показатели	Форма контроля	Периодичность производственного контроля
1.	Входной контроль показателей качества и безопасности продовольственного сырья и пищевых продуктов животного происхождения	Продовольственное сырье и пищевые продукты животного происхождения поступающие на предприятие	<p>Требования к упаковке и маркировке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствие видов и наименований поступившего продовольственного сырья и пищевых продуктов животного происхождения товарно-сопроводительным документам; - соответствие принадлежности поступившей партии продовольственного сырья и пищевых продуктов животного происхождения к партии, указанной в товарно-сопроводительных документах; - соответствие упаковки и маркировке требованиям нормативных и технических документов. 	Ветеринарно-санитарная экспертиза (оценка) в форме идентификации с составлением акта ветеринарного осмотра	Каждая партия поступающего продовольственного сырья и пищевых продуктов животного происхождения
			<p>Лабораторный контроль продовольственного сырья и пищевых продуктов животного происхождения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - органолептические показатели; - физико-химические показатели; - микробиологические показатели; - радиология. 	Ветеринарно-санитарная экспертиза (оценка) с дополнительными лабораторными исследованиями с последующей выдачей заключения о возможности использования или уничтожения продовольственного сырья и пищевых продуктов животного происхождения	<p>При наличии прямых указаний контрольно-надзорных органов или при обнаружении признаков фальсификации поступившей партии</p> <p>При наличии у предприятия программы мониторинга поставщиков, в соответствии с программой производственного контроля.</p>

БЛОК ВЕТЕРИНАРНО-САНИТАРНЫХ МЕР ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

№ п/п	Наименование объекта производственного контроля	Объект исследования и (или) исследуемый материал	Определяемые показатели	Форма контроля	Периодичность производственного контроля
2.	Технологические процессы производства	Процессы производства: - смывы с объектов производственного оборудования, инвентаря, тары; - забор воздуха в холодильных камерах и специализированных производственных помещениях	Технологический лабораторный контроль устанавливается в соответствии с определенными на предприятии критическими точками	Документарный контроль	Кратность и сроки определяются техническими документами предприятия с соблюдением сроков, предписанных нормативными документами

БЛОК ВЕТЕРИНАРНО-САНИТАРНЫХ МЕР ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

№ п/п	Наименование объекта производственного контроля	Объект исследования и (или) исследуемый материал	Определяемые показатели	Форма контроля	Периодичность производственного контроля
3.	Продукты переработки (готовая продукция)	Продовольственное сырье и пищевые продукты животного происхождения, выпускаемые предприятием	Лабораторные исследования: - органолептические показатели; - физико-химические показатели; - микробиологические показатели; - радиология.	Документарный контроль	Кратность и сроки определяются техническими документами предприятия с соблюдением сроков, предписанных нормативными документами
			Контроль наличия маркировки на транспортной и потребительской таре, наличие товарно-сопроводительной документации, контроль правильности ее заполнения	Ветеринарно-санитарная экспертиза (оценка) в форме идентификации с выдачей заключения о возможности использования продовольственного сырья и пищевых продуктов животного происхождения, ветеринарного сопроводительного документа, внесение информации о номере и дате выдачи ветеринарного сопроводительного документа в товарно-транспортный документ предприятия	

БЛОК ВЕТЕРИНАРНО-САНИТАРНЫХ МЕР ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

№ п/п	Наименование объекта производственного контроля	Объект исследования и (или) исследуемый материал	Определяемые показатели	Форма контроля	Периодичность производственного контроля
4.	Биологические отходы	Ветеринарные конфискаты, выявленные после ветеринарно-санитарной экспертизы (оценки), другие отходы, получаемые при переработке пищевого и непищевого сырья животного происхождения		Ветеринарно-санитарная экспертиза (оценка) в форме идентификации или с проведением лабораторных исследований с последующей выдачей заключения об использовании или уничтожении продовольственного сырья и пищевых продуктов животного происхождения, ветеринарных сопроводительных документов	При выявлении продукции на предприятии При наличии прямых указаний контрольно-надзорных органов

[illegible]

Организация и проведение плановой проверки (Статья 9 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ)

Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности совокупности предъявляемых обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям.

Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля в соответствии с их полномочиями ежегодных планов.

В ежегодных планах проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей указываются следующие сведения:

- 1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;
- 2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;
- 3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;
- 4) наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля, осуществляющих конкретную плановую проверку.

В срок **до 1 сентября года**, предшествующего году проведения плановых проверок, органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля направляют проекты ежегодных планов проведения плановых проверок в органы прокуратуры.

Органы прокуратуры рассматривают проекты ежегодных планов проведения плановых проверок на предмет законности включения в них объектов государственного контроля (надзора), объектов муниципального контроля и в срок **до 1 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок**, вносят предложения руководителям органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля о проведении совместных плановых проверок.

Органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля рассматривают предложения органов прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляют в органы прокуратуры в срок **до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок**, утвержденные ежегодные планы проведения плановых проверок.

Утвержденный руководителем органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля в сети "Интернет" либо иным доступным способом.

Органы прокуратуры в срок **до 1 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок**, обобщают поступившие от органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля ежегодные планы проведения плановых проверок и направляют их в Генеральную прокуратуру Российской Федерации для формирования

Генеральной прокуратурой Российской Федерации ежегодного сводного плана проведения плановых проверок.

Генеральная прокуратура Российской Федерации формирует ежегодный сводный план проведения плановых проверок и размещает его на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации в сети "Интернет" в срок **до 31 декабря текущего календарного года.**

Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление федерального государственного контроля (надзора) в соответствующих сферах деятельности,

!!! органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, которые осуществляют переданные полномочия Российской Федерации по осуществлению такого контроля (надзора), представляют **до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок,** утвержденные ежегодные планы проведения плановых проверок в соответствующие федеральные органы исполнительной власти.

Федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление федерального государственного контроля (надзора), **до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок,** составляют ежегодные планы проведения плановых проверок в соответствующей сфере деятельности, включающие сведения утвержденных ежегодных планов проведения плановых проверок, представленных территориальными органами государственного контроля (надзора), указанными в части 7.1 настоящей статьи. Ежегодные планы проведения плановых проверок размещаются федеральными органами исполнительной власти на своих официальных сайтах в сети "Интернет", за исключением информации, свободное распространение которой запрещено или ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

- 1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

[illegible]

**Организация и проведение внеплановой проверки
(Статья 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ)**

Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами*;

2) поступление в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера**;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера**;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

3) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

* В случае, если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного органом государственного контроля (надзора) и (или) органом муниципального контроля предписания.

** Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей:

Основаниями для отказа в согласовании проведения внеплановой выездной проверки являются:

1) отсутствие документов, прилагаемых к заявлению о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) отсутствие оснований для проведения внеплановой выездной проверки в соответствии с требованиями части 2 Статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ настоящей статьи;

3) несоблюдение требований, установленных настоящим Федеральным законом, к оформлению решения органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки;

4) осуществление проведения внеплановой выездной проверки, противоречащей федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации;

5) несоответствие предмета внеплановой выездной проверки полномочиям органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля;

6) проверка соблюдения одних и тех же обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в отношении одного юридического лица или одного индивидуального предпринимателя несколькими органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля.

Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления заявления о согласовании органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов. В этом случае прокурор или его заместитель принимает решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки в день поступления соответствующих документов.

Решение прокурора или его заместителя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки или об отказе в согласовании ее проведения может быть обжаловано вышестоящему прокурору или в суд.

О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пункте 2 части 2 настоящей статьи, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Документарная проверка **(Статья 11 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ)**

Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний и постановлений органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

Организация документарной проверки (как плановой, так и внеплановой) осуществляется по месту нахождения органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля.

В процессе проведения документарной проверки должностными лицами органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих юридического лица, индивидуального предпринимателя государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля направляют в адрес юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы, а также в течение десяти рабочих дней предлагается дать необходимые пояснения по выявленным несоответствиям в письменной форме.

К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении проверки либо его заместителя о проведении документарной проверки.

В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля установят признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля вправе провести выездную проверку.

При проведении документарной проверки орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

Выездная проверка
(Статья 12 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ)

Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

- 1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям или требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

Органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля привлекают к проведению выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

[illegible]

(Статья 20 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ)

К грубым нарушениям относятся:

- 1). отсутствия оснований проведения плановой проверки;
- 2). отсутствие оснований проведения внеплановой выездной проверки;
- 3). проведение плановой проверки, не включенной в ежегодный план проведения плановых проверок;
- 4). отсутствие согласования с органами прокуратуры внеплановой выездной проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 5). нарушение срока уведомления о проведении проверки;
- 6). нарушения сроков и времени проведения плановых выездных проверок в отношении субъектов малого предпринимательства;
- 7). превышения установленных сроков проведения проверок;
- 8). проведение проверки без распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля;
- 9). привлечение к проведению мероприятий по контролю не аккредитованных в установленном порядке юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и не аттестованных в установленном порядке граждан;
- 10). участия в проведении проверок экспертов, экспертных организаций, состоящих в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых проводятся проверки;
- 11). требование документов, не относящихся к предмету проверки;
- 12). непредставления акта проверки.

[illegible]

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

НАИМЕНОВАНИЕ МОДУЛЯ	ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ	ОСНОВНЫЕ ИСПОЛЬЗОВАННЫЕ НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ
<p>Модуль 6. Административное делопроизводство.</p>	<p>Общие положения при производстве по делам об административных правонарушениях. Возбуждение дела об административном правонарушении, административное расследование. Участники процесса. Предмет доказывания, доказательства по делу об административном правонарушении, оценка доказательств. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Исполнение постановлений, вынесенных по делам об административных правонарушениях.</p>	<p>Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ</p>

Производство по делам об административных правонарушениях

Общие положения

Стадии производства по делам об административных правонарушениях

Применение мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях

- Порядок производства по делам об административных правонарушениях находится в ведении РФ и устанавливается федеральными законами (в частности, [КоАП РФ](#) и [АПК РФ](#))
- Производство по делам об административных правонарушениях ведется на русском языке, а также может вестись на государственном языке республики, на территории которой находится судья, орган, должностное лицо, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях
- Дела об административных правонарушениях подлежат открытому рассмотрению, за исключением **следующих случаев**



Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях ([ст. 24.5 КоАП РФ](#))

Производство по делу об административном правонарушении не может быть начато, а начатое производство подлежит прекращению при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств:

- отсутствие события административного правонарушения
- отсутствие состава административного правонарушения, в том числе недостижение физическим лицом на момент совершения противоправных действий (бездействия) возраста 16 лет или невменяемость лица
- действия лица в состоянии крайней необходимости
- издание акта амнистии, если такой акт устраняет применение административного наказания

- отмена закона, установившего административную ответственность
- истечение сроков давности привлечения к административной ответственности
- наличие по одному и тому же факту совершения противоправных действий (бездействия) лицом, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, постановления о назначении административного наказания, либо о прекращении производства по делу, либо о возбуждении уголовного дела
- смерть физического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении

См. подробнее:

Производство по административному делу в отношении военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, а также имеющих специальные звания сотрудников

Правовая помощь по делам об административных правонарушениях

Субъекты производства по делам об административных правонарушениях

Органы и должностные лица, составляющие правовые документы и определяющие движение и судьбу дела

Субъекты, имеющие личный интерес в деле

Субъекты, содействующие осуществлению производства

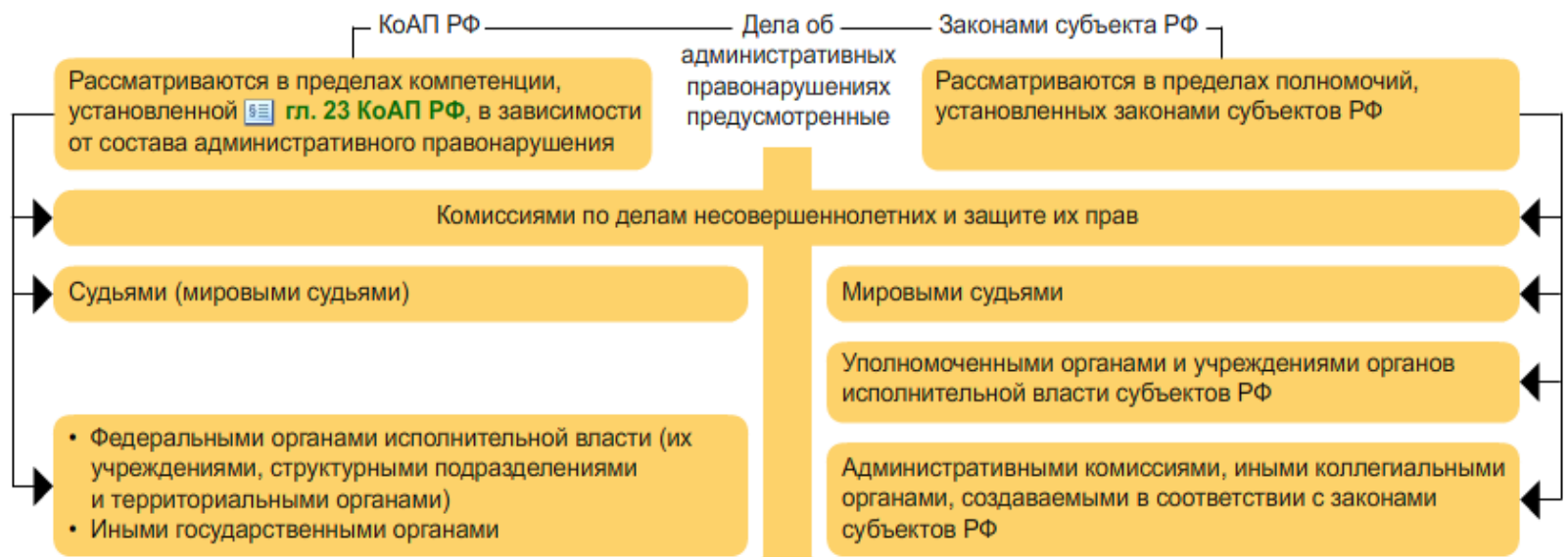
Прокурор

Должностные лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях

Судьи и органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях

Федеральный уровень административной юрисдикции

Уровень административной юрисдикции субъекта РФ



Должностные лица, уполномоченные применять меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях (перечень должностных лиц, уполномоченных применять конкретные меры по обеспечению производства указан в [§ 27 КоАП РФ](#))

Субъекты, полномочные пересматривать дела об административных правонарушениях (см. схему «Упрощенный порядок производства по делам об административных правонарушениях»)

Субъекты производства по делам об административных правонарушениях

Органы и должностные лица, составляющие правовые документы и определяющие движение и судьбу дела

Субъекты, имеющие личный интерес в деле

Субъекты, содействующие осуществлению производства

Прокурор

Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении

- Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу
- Судья, орган, должностное лицо, рассматривающее дело вправе признать обязательным присутствие лица, в отношении которого ведется производство по делу

Потерпевший (ст. 25.2 КоАП РФ)



— физическое или юридическое лицо, которым административным правонарушением причинен физический, имущественный или моральный вред

- Дело об административном правонарушении рассматривается с участием потерпевшего

В отсутствие указанного лица дело может быть рассмотрено, если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела и от него не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство не удовлетворено

- Лицо, в отношении которого ведется производство по делу, вправе:
 - знакомиться со всеми материалами дела
 - давать объяснения, представлять доказательства
 - заявлять ходатайства и отводы
 - пользоваться юридической помощью защитника
 - пользоваться иными процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ
- Потерпевший вправе:
 - знакомиться со всеми материалами дела
 - давать объяснения, представлять доказательства
 - заявлять ходатайства и отводы
 - обжаловать постановление по данному делу
 - пользоваться юридической помощью представителя
 - пользоваться иными процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ

Законные представители

- Законные представители физического лица ( ст. 25.3 КоАП РФ), являющегося несовершеннолетним либо по своему физическому или психическому состоянию лишенного возможности самостоятельно реализовать свои права — родители, усыновители, опекуны или попечители. При рассмотрении дела об административном правонарушении, совершенным лицом до 18 лет, судья, орган или должностное лицо, рассматривающие дело, вправе признать обязательным присутствие законного представителя этого лица
- Законные представители юридического лица ( ст. 25.4 КоАП РФ) — руководитель, а также иное лицо, признанное в соответствии с законом или учредительными документами органом юридического лица. При рассмотрении дела судья, орган или должностное лицо, рассматривающие дело, вправе признать обязательным присутствие законного представителя юридического лица

Субъекты производства по делам об административных правонарушениях

Органы и должностные лица, составляющие правовые документы и определяющие движение и судьбу дела

Субъекты, имеющие личный интерес в деле

Субъекты, содействующие осуществлению производства

Прокурор

Лица, оказывающие юридическую помощь

(§ ст. 25.5 КоАП РФ):

- лицу, в отношении которого ведется производство по делу — **защитник**
- потерпевшему — **представитель**

В качестве защитника или представителя к участию в производстве допускается адвокат или иное лицо

Понятой (§ ст. 25.7 КоАП РФ)

- В качестве понятых могут быть привлечены не менее двух любых не заинтересованных в исходе дела совершеннолетних лиц
- Присутствие понятых обязательно при проведении личного досмотра физического лица и его вещей, осмотра, принадлежащих юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю помещений, при изъятии вещей и документов, при досмотре транспортного средства и в других случаях, предусмотренных КоАП РФ
- Понятой удостоверяет подписью в протоколе факт совершения в его присутствии процессуальных действий, их содержание и результаты

Переводчик (§ ст. 25.10 КоАП РФ)

— не заинтересованное в исходе дела совершеннолетнее лицо, владеющее языками и навыками сурдоперевода

Свидетель (§ ст. 25.6 КоАП РФ)

— лицо, которому могут быть известны обстоятельства дела, подлежащие установлению

- Свидетель вправе не свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, давать показания на родном языке или на языке, которым владеет, пользоваться бесплатной помощью переводчика
- Свидетель обязан явиться по вызову судьи, органа, должностного лица, в производстве которых находится дело, и дать правдивые показания

Специалист (§ ст. 25.8 КоАП РФ)

— лицо, не заинтересованное в исходе дела совершеннолетнее лицо, обладающее познаниями, необходимыми для оказания содействия в обнаружении, закреплении и изъятии доказательств и в применении технических средств

- Специалист обязан участвовать в проведении действий в целях обнаружения, закреплении и изъятия доказательств, давать пояснения по поводу совершаемых действий

Эксперт (§ ст. 25.9 КоАП РФ)

— лицо, обладающее познаниями в науке, технике, искусстве, достаточными для проведения экспертизы и дачи заключения

- Эксперт вправе отказаться от дачи заключения, если поставленные вопросы выходят за пределы его специальных познаний или предоставленных материалов недостаточно для заключения

Субъекты производства по делам об административных правонарушениях

Органы и должностные лица, составляющие правовые документы и определяющие движение и судьбу дела

Субъекты, имеющие личный интерес в деле

Субъекты, содействующие осуществлению производства

Прокурор

Прокурор вправе ( **ст. 25.11 КоАП РФ**):

- возбуждать производство по делу об административном правонарушении
- участвовать в рассмотрении дела, заявлять ходатайства, давать заключения по возникающим при рассмотрении дела вопросам
- приносить протест на постановления по делу, независимо от участия в деле
- осуществлять надзор за соблюдением Конституции РФ и исполнением законов РФ при производстве по делам об административных правонарушениях, за исключением дел, находящихся в производстве суда

Предмет доказывания. Доказательства

Предмет доказывания (§ ст. 26.1 КоАП РФ)

По делу об административном правонарушении выяснению подлежат:

- наличие события административного правонарушения
- лицо, совершившее противоправные действия (бездействие), за которые КоАП РФ или законом субъекта РФ предусмотрена административная ответственность
- виновность лица
- обстоятельства, смягчающие или отягчающие административную ответственность
- характер и размер ущерба, причиненные административным правонарушением
- обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении
- иные обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения дела, а также причины и условия совершения административного правонарушения

Доказательства (§ ст. 26.2 КоАП РФ)

— любые фактические данные, на основании которых судья, орган, должностное лицо, в производстве которых находится дело, устанавливают:

- наличие или отсутствие события административного правонарушения
- виновность лица, привлекаемого к ответственности
- иные обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения дела

Виды доказательств

- Объяснения лица, в отношении которого ведется производство по делу, показания потерпевшего и свидетелей (§ ст. 26.3 КоАП РФ)
- Экспертиза (§ ст. 26.4 КоАП РФ)
- Вещественные доказательства (§ ст. 26.6 КоАП РФ)
- Документы (§ ст. 26.7 КоАП РФ)
- Показания специальных технических средств (§ ст. 26.8 КоАП РФ)

Оценка доказательств (§ ст. 26.11 КоАП РФ)

Судья, члены коллегиального органа, должностное лицо, осуществляющее производство по делу об административном правонарушении, оценивают доказательства по своему внутреннему убеждению, основанному на всестороннем, полном и объективном исследовании всех обстоятельств дела в совокупности

Истребование доказательств (§ ст. 26.10 КоАП РФ)

- Судья, орган, должностное лицо, в производстве которых находится дело, вправе вынести определение об истребовании сведений, необходимых для рассмотрения дела. Истребуемые сведения должны быть направлены в 3-дневный срок со дня получения определения, а при совершении административного правонарушения, влекущего административный арест, незамедлительно
- Для получения доказательств по делу должностное лицо, осуществляющее производство по делу об административном правонарушении, вправе направлять запросы в соответствующие территориальные органы либо поручить совершение отдельных действий должностному лицу соответствующего территориального органа (поручение или запрос подлежит исполнению не позднее чем в 5-дневный срок со дня его получения)

Назначение административного наказания

Общие правила назначения административного наказания

Обстоятельства, смягчающие административную ответственность

Обстоятельства, отягчающие административную ответственность

- Административное наказание за совершение административного правонарушения назначается в пределах, установленных законом, предусматривающим ответственность за данное административное правонарушение, в соответствии с КоАП РФ
- Никто не может нести административную ответственность дважды за одно и то же административное правонарушение
- Назначение административного наказания не освобождает лицо от исполнения обязанности, за неисполнение которой административное наказание было назначено



См. также:

Назначение административных наказаний за совершение нескольких административных правонарушений 🗨

Давность привлечения к административной ответственности 🗨

Срок, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию 🗨

Возмещение имущественного ущерба и морального вреда, причиненных административным правонарушением 🗨

Назначение административного наказания



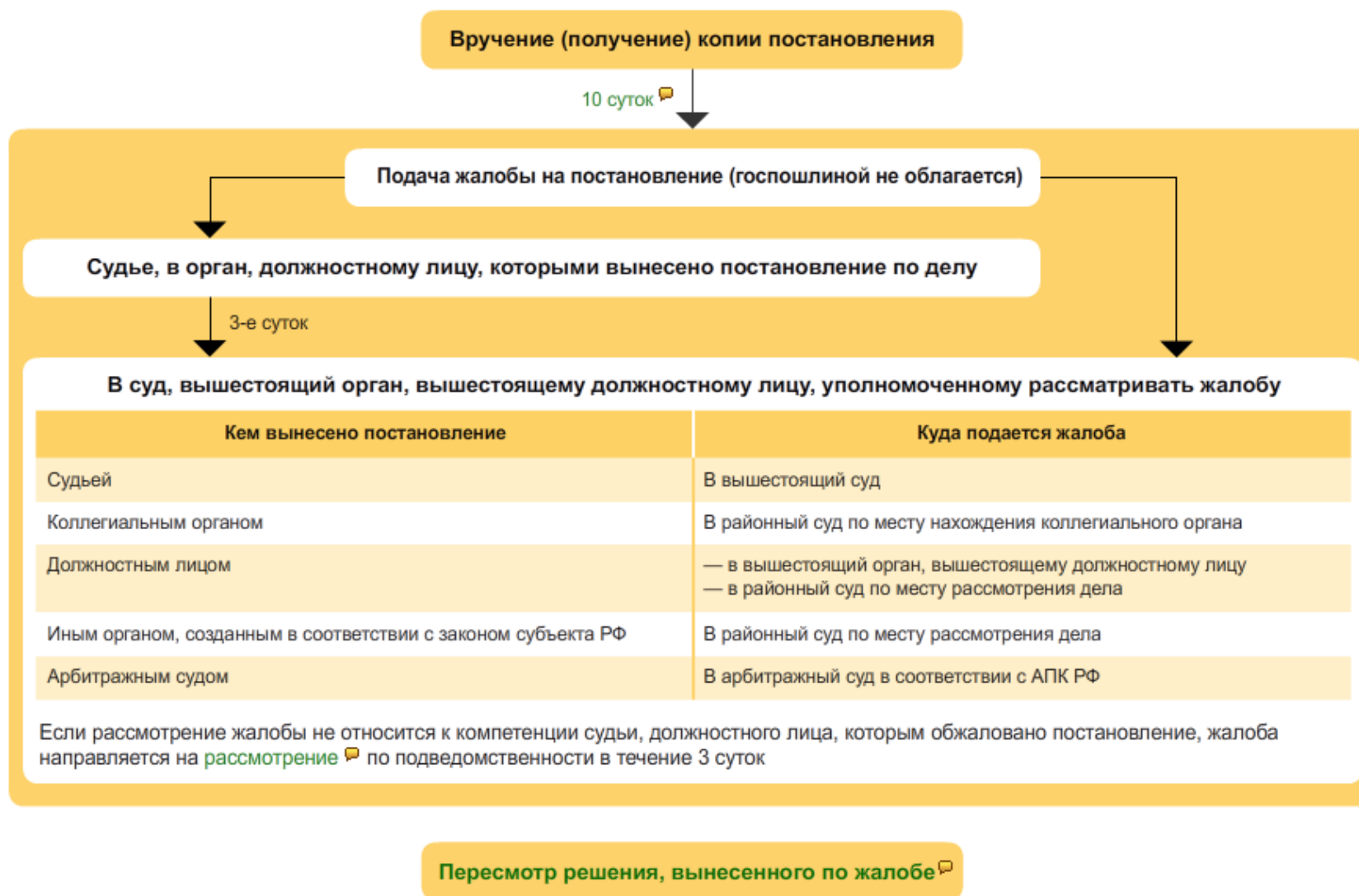
Судья, орган, должностное лицо, рассматривающие дело об административном правонарушении, могут признать смягчающими обстоятельства, не указанные в КоАП РФ или в законах субъектов РФ об административных правонарушениях

Назначение административного наказания



- Судья, орган, должностное лицо, назначающие административное наказание, в зависимости от характера совершенного правонарушения могут не признать данное обстоятельство отягчающим
- Данные обстоятельства, не могут учитываться как отягчающие в случае, если они предусмотрены в качестве квалифицирующего признака административного правонарушения

Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях



Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях

- Постановление по делу об административном правонарушении обязательно для исполнения всеми органами государственной власти, органами местного самоуправления, должностными лицами, гражданами и их объединениями, юридическими лицами
- Постановление подлежит исполнению с момента его вступления в законную силу

Вступление постановления по делу об административном правонарушении в законную силу (§ ст. 31.1 КоАП РФ)

Обращение постановления к исполнению (§ ст. 31.3 КоАП РФ)

Приведение постановления в исполнение (§ ст. 31.4 КоАП РФ)

Постановление по делу об административном правонарушении приводится в исполнение уполномоченным на то органом, должностным лицом в порядке, установленном КоАП РФ, федеральными законами «Об исполнительном производстве», «О судебных приставах» и принимаемыми в соответствии с ними постановлениями Правительства РФ

Отсрочка и рассрочка исполнения постановления (§ ст. 31.5 КоАП РФ)

Приостановление исполнения постановления (§ ст. 31.6 КоАП РФ)

Прекращение исполнения постановления (§ ст. 31.7 КоАП РФ)

Окончание производства по исполнению постановления о назначении административного наказания (§ ст. 31.10 КоАП РФ)

Постановление, по которому исполнение произведено полностью, с отметкой об исполнении возвращается судьье, органу, должностному лицу, вынесшим постановление

Постановление, по которому исполнение не производилось или произведено не полностью, возвращается судьье, органу, должностному лицу, вынесшим постановление, в случае:

- если по адресу, указанному судьей, органом, должностным лицом, вынесшим постановление, не проживает, не работает или не учится привлеченное лицо, не находится привлеченное юридическое лицо либо не находится имущество указанных лиц, на которое может быть обращено административное взыскание
- если у лица, привлеченного к ответственности, отсутствуют имущество или доходы, на которые может быть обращено взыскание, и меры по отысканию имущества такого лица оказались безрезультатными
- если истек срок давности исполнения постановления о назначении административного наказания

Возвращение постановления не является препятствием для нового обращения постановления к исполнению в пределах срока давности (1 года со дня вступления в силу)

[illegible]

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.