

НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Экономика, организация в перерабатывающей промышленности

Методические указания по выполнению контрольной работы



Новосибирск 2020

УДК 631.15:664(07)

ББК65.32:36, я7

Э 40

Кафедра экономики

Составители: ст. препод. *В.В. Цынгueva*

Рецензент: канд. экон. наук А.В. Унжакова

Экономика, организация в перерабатывающей промышленности:
метод. указания по выполнению контрольной работы/ Новосиб. гос. аграр. ун-т.
Экон. фак.; сост: В.В. Цынгueva – Новосибирск: ИЦ НГАУ «Золотой колос», 2020.
– 28 с.

Методические указания охватывают вопросы, связанные с выполнением контрольной работы, оформлением, защитой и оценкой работы, содержат примерную тематику контрольных работ, а также список рекомендуемой литературы.

Предназначены для студентов всех форм обучения по направлению подготовки 36.03.01 – Ветеринарно-санитарная экспертиза.

Утверждены и рекомендованы к изданию методической комиссией экономического факультета (протокол № ____ от _____ 2020 г.).

ВВЕДЕНИЕ

В подготовке специалистов агропромышленного комплекса, в том числе и специалистов в области ветеринарно-санитарной экспертизы, курс экономики, организации в перерабатывающей промышленности очень важен.

Курс «Экономика, организация в перерабатывающей промышленности» предусматривает изучение экономических отношений в отрасли с учетом ее специфических особенностей, взаимодействие сельского хозяйства с отраслями перерабатывающей промышленности. Выступает теоретической основой для изучения других дисциплин.

В методических указаниях излагаются требования, предъявляемые к контрольной работе, приводятся варианты контрольных работ, правила оформления, а также примерные планы выполнения контрольных работ.

1. ПОНЯТИЕ, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа – это все то, что студенты и слушатели должны сами выполнить, проработать, изучить по заданию. В ходе самостоятельной работы под руководством и контролем преподавателя, руководствуясь специальными методическими указаниями, они приобретают и совершенствуют знания, умения и навыки, накапливают опыт практической деятельности*.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов (СРС) способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Задачами СРС являются:

- 1) систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- 2) углубление и расширение теоретических знаний;
- 3) формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- 4) развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- 5) формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- 6) развитие исследовательских умений;
- 7) использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических и лабораторных

*Организация и контроль самостоятельной работы: метод.рекомендации для кафедр и деканатов университета / Новосиб. гос. аграр. ун-т; сост.: Е.А. Реутов, И.В. Наумкин, О.Г. Томилова [и др.] – Новосибирск: Изд-во НГАУ, 2012. – 57с.

занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.

В образовательном процессе высшего профессионального образовательного учреждения выделяется два вида самостоятельной работы – аудиторная, под руководством преподавателя, и внеаудиторная. Тесная взаимосвязь этих видов работ предусматривает дифференциацию и эффективность результатов ее выполнения и зависит от организации, содержания, логики учебного процесса (межпредметных связей, перспективных знаний и др.):

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

1) формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

2) написание рефератов;

3) подготовка к семинарам и лабораторным работам, их оформление;

4) составление аннотированного списка статей из соответствующих журналов по отраслям знаний (педагогических, психологических, методических и др.);

5) выполнение микроисследований;

6) выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и т.д.;

7) компьютерный текущий самоконтроль и контроль успеваемости на базе электронных обучающих и аттестующих тестов.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- 1) текущие консультации;
- 2) коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренных учебным планом);
- 3) прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- 4) прием и защита лабораторных работ (во время проведения л/р);
- 5) выполнение курсовых работ (проектов) в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ (в часы, предусмотренные учебным планом);
- 6) выполнение учебно-исследовательской работы (руководство, консультирование и защита УИРС);
- 7) прохождение и оформление результатов практик (руководство и оценка уровня сформированности профессиональных умений и навыков);
- 8) выполнение выпускной квалификационной работы (руководство, консультирование и защита выпускных квалификационных работ) и др.

В нашем вузе учебными планами предусмотрено выполнение определенного количества контрольных работ в рамках отдельных дисциплин. Темы контрольных работ разрабатывает преподаватель, ведущий данную дисциплину.

Существует перечень видов и форм самостоятельной работы студентов, начиная с самых простых, таких как доклад, реферат, контрольная работа, эссе, и заканчивая все более и более сложными видами – расчетно-графическая, курсовая, выпускная квалификационная работа, научная статья и т.д. Каждая из них – это научно-прикладное исследование, направленное на творческое осмысление соответствующей научной литературы.

Для письменных контрольных работ важно, чтобы система заданий предусматривала как выявление знаний по определенной теме (разделу), так и понимание сущности изучаемых предметов и явлений, их закономерностей,

умения самостоятельно делать выводы и обобщения, творчески использовать знания и навыки.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

2.1. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

После выбора темы необходимо внимательно изучить методические указания по подготовке контрольной работы, которая требует обязательного составления плана и фиксирования списка использованной литературы. План должен быть хорошо структурированным, т.е. содержать введение, заключение и как минимум 3-4 основных вопроса по выбранной теме.

В содержании контрольной работы необходимо показать знание рекомендованной литературы по данной теме, но при этом следует правильно пользоваться первоисточниками, избегать чрезмерного цитирования. При использовании цитат необходимо указывать точные ссылки на используемый источник.

В процессе работы над первоисточниками целесообразно делать записи, выписки абзацев, цитат, относящихся к избранной теме. При изучении специальной литературы (монографий, статей, рецензий и т.д.) важно обратить внимание на различные точки зрения авторов по исследуемому вопросу, на приводимую аргументацию и выводы, которыми опровергаются иные концепции.

Таким образом, контрольная работа должна иметь целостный, однородный и заверченный характер, отвечать квалификационным требованиям по содержанию и оформлению. Студенты лично несут ответственность за качество и оформление контрольной работы. Работа представляется на проверку с последующей ее защитой. Наиболее актуальные темы подлежат защите в виде публичной электронной презентации.

2.2. СОСТАВЛЕНИЕ РАБОЧЕГО ПЛАНА КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ*

Правильно составленный план служит основой подготовки контрольной работы, помогает систематизировать материал, обеспечить последовательность его изложения.

План работы студенты составляют самостоятельно.

Для разработки рабочего плана контрольной работы студенты должны четко представлять ее структуру.

Контрольная работа включает в себя:

- а) титульный лист;
- б) оглавление;
- в) введение;
- г) основную часть;
- д) практическую часть;
- е) заключение;
- ж) список используемых источников.

Каждая структурная часть работы имеет свое назначение. Образец титульного листа приведен в прил. 1.

Оглавление содержит (прил.2):

- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения (в случае необходимости).

Названия глав не должны дублировать название контрольной работы.

Введение

*Экономические основы логистики и управления цепями поставок: метод. указания по написанию контр. работ / Новосиб. гос. аграр. ун-т.; сост. Д.В. Эссауленко. – Новосибирск, 2012. – 17 с.

Контрольная работа всегда начинается с введения, в котором поставлена конкретная проблема исследуемой темы, откуда следует обоснование ее актуальности. Формулируются вопросы, рассматриваемые в работе.

Основная часть

Основная часть должна содержать теоретическое обоснование, историю вопроса, анализ существующих практик и др. Содержанием основной части контрольной работы является теоретическое осмысление проблемы и изложение фактического материала. Последовательность изложения того и другого может быть различной. Все зависит от желаний и предпочтений автора. Как правило, основная часть состоит из 4-5 вопросов.

Заключение

Заключение содержит краткое подведение итогов, полученных в ходе работы. В заключении, как правило, автор суммирует результаты осмысления темы, выводы, обобщения, которые вытекают из его работы. Объем введения и заключения не должен превышать 1 - 1,5 страницы.

Список использованной литературы

Список литературы составляется в конце работы в алфавитном порядке. Список литературы – это перечень монографий, учебников, статей из научных журналов, статистических справочников, а также статей, материалов из информационной сети Интернет. Список включает библиографические описания всех использованных, цитированных или упоминаемых в работе документов, а также прочитанную литературу по теме, которая оказала существенное влияние на содержание работы. Список литературы должен всесторонне охватывать исследуемую тему. В контрольной работе он должен содержать не менее 10 источников.

2.3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ*

*Экономические основы логистики и управления цепями поставок: метод. указания по написанию контрольных работ / Новосиб. гос. аграр. ун-т.; сост. Д.В. Эссауленко. – Новосибирск, 2012. – 17с.

Текст контрольной работы должен быть набран на персональном компьютере и распечатан на принтере, шрифт 14 пт (TimesNewRoman), с межстрочным интервалом 1,5. Требования к полям: левое – 30 мм, правое, верхнее и нижнее – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25 мм. Текст выравнивается по ширине. Общий объем работы 15-20 страниц.

Заголовки разделов выравнивают по центру, печатают жирным (14 пт) шрифтом (TimesNewRoman) заглавными буквами.

Каждый раздел начинается с новой страницы. Это же правило относится ко всем структурным частям работы: введению, заключению, списку литературы, за исключением подразделов. Заголовки разделов «Введение», «Заключение», «Список использованной литературы» не нумеруются. Каждый заголовок должен состоять только из одного предложения.

Формулы, содержащиеся в работе, располагают на отдельных строках, выравнивают по центру и нумеруют сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках.

Непосредственно под формулой приводят расшифровку символов и числовых коэффициентов, если они не были пояснены в тексте. В этом случае сразу после формулы (до ее номера) ставят запятую, а первую строку расшифровки (выравнивание по левому краю) начинают словом «где» без двоеточия после него. Все позиции перечисления при расшифровке делают с абзацным отступом с межстрочным интервалом, равным 1. Выше и ниже каждой формулы, а также после расшифровки должно быть оставлено не менее одной свободной строки (с межстрочным интервалом, равным 1,5). Ссылки на источники по формулам необходимо делать только по тексту. На строках, где расположены формулы и расшифровки, ссылки размещать не следует.

Пример записи формулы:

$$K_{\Pi} = I_t \cdot I_3, \quad (1)$$

где K_{Π} – общий показатель конкурентоспособности производителя;

I_t – индекс конкурентоспособности по товарной массе;

I_o – индекс по относительной эффективности.

Иллюстрации по тексту контрольной работы (рисунки, графики, диаграммы и др.) следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Иллюстрации должны иметь наименования, подрисуночную подпись и пояснительные данные.

Надписи на иллюстрациях и подрисуночную подпись выравнивают по центру. В подрисуночной подписи применяют одинарный интервал между строк.

После наименования рисунка точку не ставят. Выше и ниже каждой иллюстрации следует оставить не менее одной свободной строки (межстрочный интервал – 1,5). Перенос части иллюстрации на другую страницу не допускается. На все иллюстрации в тексте должны быть ссылки и разъяснения.

Иллюстрации следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе. Если в работе только одна иллюстрация, ее нумеровать не следует и слово «Рис.» под ней не пишут.

Пример оформления рисунка.

Структура выпуска промышленной продукции по видам экономической деятельности на рис.1.



Рисунок 1. Структура выпуска промышленной продукции по видам экономической деятельности

Массивы цифровых данных, как правило, оформляют в виде таблиц. Таблицы имеют сквозную нумерацию. По правовому краю выравнивают номер таблицы, ниже по центру размещают название. Номер таблицы, название и все заполнения выполняются шрифтом 14 пт, при этом, в случае необходимости, внутри таблицы можно применять и более мелкий шрифт (до 10 пт), интервал между строк – минимальный.

Перед таблицей и после таблицы необходимо оставить не менее чем по одной свободной строке (межстрочный интервал – 1,5). Если таблица имеет размеры, не превышающие размер страницы, перенос части таблицы на другую страницу не допускается. Если таблица имеет размеры более чем одна страница, перенос таблицы допускается. При этом на каждой новой странице в правом верхнем углу делают надпись «Продолжение, окончание таблицы» с указанием ее номера (название таблицы при переносе не повторяется). Далее через один межстрочный интервал повторяют номера граф. Ссылки по тексту на таблицы следует давать в полном виде, например: «Данные табл. 4 позволяют сделать вывод, что...», «Из данных табл. 1 видно, что...», «Информация, представленная в табл. 1, позволяет заключить, что...» и т.п. Часто такие таблицы дают возможность выявить и сформулировать определенные закономерности.

Пример оформления таблицы.

Таблица 1 – Ежемесячные объемы производства чистой бутилированной воды и выручка компаний

Торговая марка	Объем производства, тыс. л	Доля рынка в натуральном выражении, %	Выручка, тыс. руб.	Доля рынка в стоимостном выражении, %
Polar Spring	112	22,7	1345,0	25,9
Eviana	102	20,7	1234,0	23,8
Agualife	87	17,6	962,8	18,5
Agua Minerale	77	15,6	779,2	15,0
Курортная	59	11,9	475,0	9,2
Альпийская	55	11,1	391,0	7,5
Итого	492	100	5187	100

Все таблицы, если их несколько, нумеруют арабскими цифрами в пределах всего текста. Над правым верхним углом таблицы помещают надпись «Таблица...»

с указанием ее порядкового номера без значка № перед цифрой и точки после нее. Если в тексте научной работы только одна таблица, то номер ей не присваивают и слово «таблица» не пишут. Таблицы снабжают тематическими заголовками, которые располагают посередине страницы и пишут с прописной буквы без точки на конце.

Не допускается помещать в текст научной работы таблицу, данные которой уже были опубликованы в печати, без ссылки на источник.

При ссылке на материал после упоминания о нем в тексте контрольной работы проставляют в квадратных скобках номер, под которым он значится в библиографическом списке. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указывают и страницы, на которых помещают используемый источник. (Наличие ссылок в тексте обязательно!). Например: *В 2009 г. в 27 предприятиях завершилось конкурсное производство, и они исключены из единого государственного реестра юридических лиц [14, с. 75].*

Ссылка указывает, что информацию можно найти в источнике, расположенном в списке литературы под номером 14, на странице 75.

Список использованной литературы приводят в алфавитном порядке в конце контрольной работы после заключения. Его составляют в соответствии с действующим государственным стандартом.

Примеры оформления списка используемой литературы

Книга одного и более авторов

1. Ларина Н.И. Мировой опыт региональной политики: учеб.пособие / Н.И. Ларина; СибАГС. – Новосибирск: Изд-во СибАГС, 2008. – 70 с.
2. Вялова Л. М. Документы : современные требования к оформлению: учеб.-справ. пособие / Л. М. Вялова, Л. В. Санкина, Н. В. Шатина ; Рос. гос. гуманитар. ун-т. – М.: РГГУ, 2004. – 65 с.

Нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 3 // СЗ РФ. – 2001. – № 49. – Ст. 4552.

2. Трудовой кодекс Российской Федерации: Федерал.закон от 30 дек. 2001 г. № 197-ФЗ. – М.: ОТиСС, 2002. – 142 с.

Статья из журнала

1. Демушкин А.С. Организация работы по рассекречиванию документов / А.С. Демушкин // Делопроизводство. – 2006. – № 4 (29). – С. 56–60.
2. Донде А.С. Труд и капитал в конце XX века : реф. обзор / А.С. Донде // Рус.ист. журн. : журн. Ин-та рус. истории РГГУ. – 2007. – Т. 3, № 1–4. – С.331–380.

Статистический сборник

1. Российский статистический ежегодник. 2008 год: стат. сб. – М.: Госкомстат России, 2009.
2. Россия в цифрах. 2008 год: краткий стат. сб. – М.: Финансы и статистика, 2009.

Литература из Интернета

1. Ивлев В. Методологический подход к реорганизации деятельности предприятия / [Электрон.ресурс]. В.Ивлев, М. Каменова, Т. Попова // Открытые системы. – 2006. – №2. – Режим доступа: <http://www.osp.ru/os/2006/02/67.htm>
2. Аркашян Д. Особенности управления социотехническими системами в современных условиях/[Электрон.ресурс]. Д.Аркашян– Режим доступа: http://www.ptpu.ru/issues/5_98/18_5_98.htm.

В современной научной литературе личная манера изложения уступила место безличной. Не употребляются личные местоимения «я» и «мы». Например, вместо фразы «я предполагаю...» можно сказать «предполагается, что...», «на наш взгляд,...» и т.д.

2.4. ЗАЩИТА И ОЦЕНКА КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

В случае недостаточно качественного выполнения работа может быть направлена на частичную доработку без перепечатывания или полную доработку.

Степень самостоятельности выполнения работы оценивается при проведении короткого доклада-презентации.

Срок сдачи контрольной работы на кафедру – не позднее 2 недель до начала сессии.

2.5. ОФОРМЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ПРЕЗЕНТАЦИЙ*

Актуальность применения средств визуализации в учебном процессе требует разработки определённых требований по представлению информации:

- количество слайдов должно быть не более 10-15 (включая титульный лист, цели и задачи и заключение);
- каждый слайд должен быть снабжен заголовком;
- размер шрифта для заголовков должен быть не менее 24, для информации – не менее 20; нельзя смешивать различные типы шрифтов в одной презентации; для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчёркивание; размер шрифта заголовка слайда должен быть не менее чем в 1,5 раза больше размера шрифта основного текста;
- набор слайдов должен содержать титульный слайд, цели и задачи работы, заключение;
- первый слайд должен содержать название образовательного учреждения, название работы, фамилию, инициалы докладчика;
- содержание остальных слайдов должно соответствовать порядку изложения материала в докладе;
- все слайды одной презентации должны быть выполнены в единообразном наборе цветов; не допускается использование излишне пестрой цветовой гаммы; для фона необходимо выбирать более холодные тона (синий или зелёный); на одном слайде рекомендуется использовать не более трёх цветов: один - для фона, один - для заголовков, один - для текста;
- названия иллюстраций размещаются под картинкой;

*Экономические основы логистики и управления цепями поставок: метод. указания по написанию контр. работ / Новосиб. гос. аграр. ун-т.; сост. Д.В. Эссауленко. – Новосибирск, 2012. – 17 с.

- числовые данные округляются до двух знаков после запятой;
- по возможности текстовые форматы представления данных должны
- замещаться графиками, диаграммами и таблицами, количество текста на слайде должно быть минимизировано;
- необходимо соблюдать единый стиль оформления, избегать стилей, которые отвлекают внимание от самой презентации;
- вспомогательная информация не должна преобладать над основной;
- в случае необходимости следует использовать возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде; анимационные эффекты не должны отвлекать внимание от содержания на слайде;
- в содержании информации следует использовать короткие слова и предложения, минимизировать количество предлогов, наречий, прилагательных; заголовки должны привлекать внимание аудитории;
- предпочтительно горизонтальное расположение информации, наиболее важный материал должен располагаться в центре экрана;
- не следует заполнять один слайд слишком большим объёмом информации (не более трёх фактов, выводов, определений);
- для обеспечения разнообразия следует использовать различные виды слайдов: с текстом, с таблицами, с диаграммами.

2.6. ВАРИАНТЫ К КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЕ

В зависимости от начальной буквы фамилии студенты выполняют разные варианты контрольной работы.

Начальная буква фамилии	Вариант контрольной работы	Начальная буква фамилии	Вариант контрольной работы	Начальная буква фамилии	Вариант контрольной работы
А	1	М	10	Х	19
Б	2	Н	11	Ц	20
В	3	О	12	Ч	21
Г	4	П	13	Ш	22
Д, Е	5	Р	14	Щ	23
Ж, З	6	С	15	Э,	24
И	7	Т	16	Ю	25
К	8	У	17	Я	26
Л	9	Ф	18	-	-

2.7. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ ИНФОРМАЦИИ

Учебники

1. Экономика и организация производства : учеб. пособие / под ред. Ю.И. Трещевского, Ю.В. Вертаковой, Л.П. Пидоймо ; рук. авт. кол. Ю.В. Вертакова. – Москва: ИНФРА-М, 2018. – 381 с.
2. Экономика пищевой промышленности / Магомедов М.Д., Заздравных А.В., Афанасьева Г.А. – Москва :Дашков и К, 2018. – 230 с.
3. Экономика предприятия АПК: краткий курс лекций для студентов II курса направления подготовки 35.03.06 «Агроинженерия» / Сост.: Ю.Б. Емелин, Л.Н. Потоцкая // ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ». – Саратов, 2016. – 79 с.[<http://www.sgau.ru/files/pages/24357/14690119731.pdf>].
4. Экономика и организация пищевых производств: Учебное пособие / Дубровин И.А., Есина А.Р., Стуканова И.П., – 4-е изд., доп. и перераб. – М.:Дашков и К, 2017. – 228 с.
5. Экономика предприятий : учеб. пособие / Л.Н. Краснова, М.Ю. Гинзбург, Р.Р. Садыкова. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 374 с.
6. Управление качеством на предприятиях пищевой, перерабатывающей промышленности, торговли и общественного питания : учебник / под общ. ред. проф. В.М. Позняковского. – 3-е изд., испр. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2018. – 336 с.

Научные журналы

1. Журнал «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий».
2. Журнал «Экономика сельского хозяйства».
3. Журнал «АПК: экономика и управление».
4. Журнал «Вопросы экономики».
5. Журнал «Вестник Новосибирского государственного аграрного университета».

6. Журнал «Технологии пищевой и перерабатывающей промышленности АПК – продукты здорового питания».
7. Журнал «Российский экономический журнал».
8. Журнал «Молочная промышленность».
9. Журнал «Мясная индустрия».

2.8. ВОПРОСЫ К КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЕ

1. Эффективность сельскохозяйственного производства в разных формах хозяйствования.
2. Экономическая эффективность специализации сельскохозяйственного производства.
3. Экономическая оценка эффективности производства зерна.
4. Экономическая оценка эффективности производства картофеля.
5. Экономическая оценка эффективности производства кормов.
6. Экономическая оценка эффективности производства льна.
7. Экономическая оценка эффективности производства овощей в открытом и защищенном грунте.
8. Экономическая оценка эффективности производства плодов и ягод.
9. Экономическая оценка эффективности производства подсолнечника.
10. Экономическая оценка эффективности производства продукции овцеводства.
11. Экономическая оценка эффективности производства продукции птицеводства.
12. Экономическая оценка эффективности производства продукции свиноводства.
13. Экономическая оценка эффективности производства рапса.
14. Экономическая оценка эффективности производства сахарной свеклы.
15. Экономическая оценка эффективности производства технических культур.
16. Экономическая оценка эффективности производства молочного скотоводства.
17. Экономическая оценка эффективности производства мясного скотоводства.
18. Экономическая оценка повышения качества продукции АПК.
19. Состояние экономики основных отраслей перерабатывающей промышленности.
20. Импортозамещение в агропромышленном комплексе России.
21. Продовольственная безопасность Российской Федерации.

22. Государственная поддержка как фактор адаптации сельхозтоваропроизводителей к внешним условиям хозяйствования.

23. Экономическая эффективность экспорта на перерабатывающем предприятии АПК.

24. Проблемы и перспективы развития перерабатывающих предприятий России.

25. Проблемы и перспективы развития перерабатывающих предприятий региона (Новосибирская область).

26. Анализ и оценка развития пищевой и перерабатывающей промышленности.

2.9. ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Тема 1. Эффективность сельскохозяйственного производства в разных формах хозяйствования

Введение

Раздел 1. Проблемы повышения экономической эффективности сельскохозяйственного производства в современных условиях.

Раздел 2. Экономическая эффективность сельскохозяйственного производства в различных формах хозяйствования.

Раздел 3. Пути повышения экономической эффективности сельскохозяйственного производства.

Выводы и предложения

Тема 2. Экономическая эффективность специализации сельскохозяйственного производства

Введение.

Раздел 1. Проблемы углубления специализации на современном этапе.

Раздел 2. Современный уровень специализации и эффективность производства.

Раздел 3. Пути углубления специализации и повышения эффективности производства.

Выводы и предложения

Тема 3. Экономическая оценка эффективности производства зерна

Введение

Раздел 1. Проблемы повышения эффективности зернового хозяйства.

Раздел 2. Современный уровень развития и экономической эффективности производства зерна.

Раздел 3. Задачи и основные меры увеличения объема производства зерна и повышения экономической эффективности отрасли.

Выводы и предложения

Тема 4. Экономическая оценка эффективности производства картофеля

Введение

Раздел 1. Проблемы повышения эффективности производства картофеля.

Раздел 2. Современный уровень развития и экономическая эффективность производства картофеля.

Раздел 3. Задачи и основные меры дальнейшего увеличения объема и повышения экономической эффективности производства картофеля.

Выводы и предложения

Тема 5. Экономическая оценка эффективности производства кормов

Введение

Раздел 1. Проблемы повышения эффективности кормопроизводства.

Раздел 2. Современный уровень развития и экономическая эффективность производства кормов.

Раздел 3. Задачи и основные меры увеличения объема и повышения экономической эффективности производства кормов.

Выводы и предложения

Тема 6. Экономическая оценка эффективности производства льна

Введение

Раздел 1. Проблемы повышения эффективности производства льна.

Раздел 2. Современный уровень развития и экономическая эффективность производства льна.

Раздел 3. Задачи и основные меры увеличения объема производства льна и повышения его экономической эффективности.

Выводы и предложения

Тема 7. Экономическая оценка эффективности производства овощей в открытом и защищенном грунте

Введение

Раздел 1. Проблемы повышения эффективности овощеводства.

Раздел 2. Современный уровень развития и экономическая эффективность производства овощей.

Раздел 3. Задачи и основные меры увеличения объема и повышения экономической эффективности производства овощей.

Выводы и предложения

Тема 8. Экономическая оценка эффективности производства плодов и ягод

Введение

Раздел 1 . Проблемы повышения эффективности садоводства.

Раздел 2. Современный уровень развития и экономическая эффективность производства плодов и ягод.

Раздел 3. Задачи и основные меры увеличения объема производства плодов, повышения экономической эффективности садоводства.

Выводы и предложения

Тема 9. Экономическая оценка эффективности производства подсолнечника

Введение

Раздел 1. Проблемы повышения эффективности производства подсолнечника.

Раздел 2. Современный уровень развития и экономическая эффективность производства подсолнечника.

Раздел 3. Задачи и основные меры увеличения объема производства подсолнечника и повышения его экономической эффективности.

Выводы и предложения

Тема 10. Экономическая оценка эффективности производства продукции овцеводства

Введение

Раздел 1. Проблемы повышения эффективности овцеводства.

Раздел 2. Современный уровень развития и экономическая эффективность производства продукции овцеводства.

Раздел 3. Задачи и основные меры увеличения объема производства продукции овцеводства, повышения экономической эффективности отрасли.

Выводы и предложения

Тема 11. Экономическая оценка эффективности производства продукции птицеводства

Введение

Раздел 1 . Проблемы повышения эффективности птицеводства.

Раздел 2. Современный уровень развития и экономической эффективности производства продукции птицеводства.

Раздел 3. Задачи и основные меры увеличения объема производства продукции птицеводства, повышения экономической эффективности этой отрасли.

Выводы и предложения

Тема 12. Экономическая оценка эффективности производства продукции свиноводства

Введение

Раздел 1. Проблемы повышения эффективности свиноводства.

Раздел 2 . Современный уровень развития свиноводства и экономическая эффективность этой отрасли. Место свиноводства в экономике: удельный вес отрасли в валовой и товарной продукции, прибыли.

Раздел 3. Задачи и основные меры увеличения объема производства свинины и повышение его эффективности.

Выводы и предложения

Тема 13. Экономическая оценка эффективности производства рапса

Введение

Раздел 1. Проблемы повышения эффективности производства рапса.

Раздел 2 . Современный уровень развития и экономическая эффективность производства рапса.

Раздел 3. Задачи и основные меры увеличения объема производства рапса и повышения его экономической эффективности.

Выводы и предложения

Тема 14. Экономическая оценка эффективности производства сахарной свеклы

Введение

Раздел 1. Проблемы повышения эффективности производства сахарной свеклы.

Раздел 2. Современный уровень развития и экономическая эффективность производства сахарной свеклы.

Раздел 3. Задачи и основные меры увеличения объема производства, улучшения качества сахарной свеклы, повышения экономической эффективности отрасли.

Выводы и предложения

Тема 15. Экономическая оценка эффективности производства технических культур

Введение

Раздел 1. Проблемы повышения эффективности производства технических культур.

Раздел 2. Современный уровень развития и экономическая эффективность производства технических культур.

Раздел 3. Задачи и основные меры увеличения объема производства технических культур и повышения его экономической эффективности.

Выводы и предложения

Тема 16. Экономическая оценка эффективности производства молочного скотоводства

Введение

Раздел 1. Проблемы повышения эффективности производства молока.

Раздел 2. Современный уровень развития и экономическая эффективность производства молока.

Раздел 3. Задачи и основные меры по дальнейшему увеличению объема производства молока и повышению его эффективности.

Выводы и предложения

Тема 17. Экономическая оценка эффективности производства мясного скотоводства

Введение

Раздел 1 . Проблемы повышения эффективности скотоводства.

Раздел 2 Современное состояние и экономическая эффективность выращивания и откорма КРС.

Раздел 3. Пути повышения экономической эффективности выращивания и откорма.

Выводы и предложения

Тема 18. Состояние экономики основных отраслей перерабатывающей промышленности

Введение

Раздел 1. Структура и специфика механизма управления предприятиями перерабатывающей промышленности АПК.

Раздел 2. Современное состояние перерабатывающей промышленности.

Раздел 3. Перспективы развития предприятий перерабатывающей промышленности.

Выводы и предложения

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ПОНЯТИЕ, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	4
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ	7
2.1. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ	7
2.2. СОСТАВЛЕНИЕ РАБОЧЕГО ПЛАНА КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ	8
2.3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ	9
2.4. ЗАЩИТА И ОЦЕНКА КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ	14
2.5. ОФОРМЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ПРЕЗЕНТАЦИЙ	15
2.6. ВОПРОСЫ К КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЕ	16
2.7. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ ИНФОРМАЦИИ	17
2.8. ВОПРОСЫ К КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЕ	19
2.9. ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ	20

Составитель
Цынгугева Виктория Владимировна

Экономика, организация в перерабатывающей промышленности
Методические указания по выполнению контрольной работы

Редактор
Компьютерная верстка

Подписано в печать_____. Формат 60x84 ¹/₁₆.

Объем 1,3 уч.- изд. л., 1,75 усл. печ. л.

Тираж 100 экз. Изд. №._____ Заказ №_____

Отпечатано ИЦ НГАУ «Золотой колос»
630039, Новосибирск, ул. Добролюбова, 160, каб. 106.
Тел./факс (383) 267-09-10. E-mail: 2134539@mail.ru