Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Новосибирский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____А.С. Денисов
«29» декабря 2015 г.

Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации и проведении выборов на должность декана факультета ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

СМК ПНД 40-01-2015

ПРИНЯТО
Ученым советом университета
Протокол №_8_____
от «_9_» _11_____2015 г.

Экз. №___

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Разработал

Ученый секретарь ученого совета

Маренков В.Г.

"11" октября 2015 г.

Начальник отдела кадров

Величко А.Ю.

"11" октября 2015 г.

Проверил

Начальник юридического отдела

Ю.С. Петровская

"12" октября 2015 г.

Начальник отдела менеджмента качества

В.В. Коршунова

"12" октября 2015 г.

Согласовано

Проректор по учебной работе

В.Н. Бабин

"15" октября 2015 г.

Проректор по экономике и социальной работе

С.Х. Вышегуров

15 октября 2015 г.

Председатель профсоюзной организации

Е.Я. Баринов

"15" октября 2015 г.

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско – преподавательскому составу, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.07.2015 г. № 749, Трудовым кодексом Российской Федерации, от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ; Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»; Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный аграрный университет» (далее — Университет), Положением о факультете ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ.

1.2 Должность декана факультета является выборной. Трудовые отношения между деканом факультета и администрацией университета (в лице ректора) регулируются трудовым договором, заключаемым на срок не более пяти лет по результатам выборов.

Декан организует работу факультета по выполнению задач в области учебного и научного процессов, методического обеспечения, воспитательной работы студентов, кадровой политики факультета.

Декан факультета избирается из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников университета, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля, ученую степень и/или ученое звание, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 10 лет, как правило, на альтернативной основе ученым советом университета тайным голосованием.

1.3 Должность декана факультета становится вакантной с момента истечения срока действия трудового договора с деканом факультета или при досрочном прекращении полномочий действующего декана, и на ее замещение объявляются выборы.

Декан факультета не менее чем за 3 месяца информируется об окончании срока его пребывания в указанной должности (ответственный-начальник отдела кадров). Также о сроке окончания трудового договора декана факультета информируется проректор - проректор по учебной работе.

Декан факультета, у которого истек срок трудового договора (или не избранный на должность), к исполнению обязанностей не допускается (ответственный - проректор по учебной работе).

1.5 Для организации выборов на должность декана факультета по представлению проректора по учебной работе (приложение 1) ректор издает приказ с указанием срока, формы и ответственного за проведение выборов, как правило, одного из членов ректората.

Ответственный за проведение выборов:

- осуществляет общий контроль за соблюдением процедуры выборов, предусмотренной настоящим Положением;
- по окончании выдвижения кандидатов в трехдневный срок докладывает ректору информацию о кандидатах и коллективах, выдвинувших данного кандидата;
- оказывает помощь кандидатам в организации выступления перед коллективами подразделений факультета с программой предполагаемой деятельности в должности декана;
- председательствует на расширенном заседании ученого совета факультета при рассмотрении кандидатур на должность декана факультета;
- представляет ученому совету университета результаты обсуждения кандидатур на расширенном заседании ученого совета факультета.

1.6 Объявление о выборах декана размещается отделом кадров в средствах массовой информации: на сайте университета в сети Интернет не позднее чем за 2 месяца до даты проведения выборов, которая указывается в объявлении.

Выборы могут объявляться в любой период учебного года, но не менее чем за два с половиной месяца до истечения срока действия трудового договора, заключенного с действующим деканом факультета.

2 Организация выборов и порядок выдвижения кандидатов на замещение должности декана факультета

2.1 Организационно-документационное обеспечение выборов декана осуществляется секретарем ученого совета соответствующего факультета. Он информирует работников и обучающихся факультета о порядке проведения выборов, регистрирует выписки из протоколов (решение коллективов по выдвижению кандидатов), письменное согласие кандидатов на должность декана, ведет необходимую документацию, а также размещает информацию о выборах на информационных стендах в административном корпусе и на факультете.

2.2 Выдвижение кандидатов на должность декана факультета осуществляется кафедрами и другими структурными подразделениями факультета.

Выдвижение кандидатов и подача необходимых документов секретарю ученого совета факультета производится в течение одного месяца со дня опубликования объявления о выборах декана.

Расширенное заседание ученого совета факультета для рассмотрения кандидатур и выдачи рекомендации ученому совету университета по одному из кандидатов назначается не ранее чем через 2 недели после окончания выдвижения кандидатов на должность декана. В расширенном заседании ученого совета факультета принимают участие представители всех категорий работников факультета (все желающие принять участие в обсуждении кандидатур на замещение должности декана).

В течение этих 2-х недель кандидаты имеют право выступить в подразделениях факультета с программой предполагаемой деятельности в должности декана.

2.3 Решение подразделений о выдвижении кандидата на должность декана принимается открытым голосованием, простым большинством присутствующих на заседании кафедры или другого структурного подразделения факультета, если в работе принимают участие не менее 2/3 списочного состава штатных работников кафедры (подразделения).

Решение о выдвижении кандидата оформляется в виде протокола. К протоколу прилагается лист регистрации участников (список присутствующих).

2.4 Согласие кандидата оформляется в виде письменного заявления на имя ректора о согласии участвовать в выборах в качестве кандидата на должность декана.

В случае отсутствия письменного согласия или при несогласии кандидата участвовать в выборах документы о выдвижении этого кандидата на расширенном заседании ученого совета факультета не рассматриваются, на ученый совет университета не представляются и хранятся у секретаря ученого совета факультета.

2.5 После окончании выдвижения кандидатов выписки из протоколов (приложение 2) и иные необходимые документы из подразделений передаются секретарю ученого совета факультета (иному лицу, назначенному на факультете ответственным за организационно-документационное обеспечение выборов, в случае, если секретарь ученого совета является кандидатом на должность декана).

2.6 Ректор университета вправе отказать кандидату в допуске к участию в выборах в случае несоответствия кандидата установленным квалификационным требованиям или нарушения сроков представления необходимых документов, о чем кандидату сообщается в письменном виде.

3 Рассмотрение кандидатов на расширенном заседании ученого совета факультета

3.1 На расширенном заседании ученого совета факультета действующий декан отчитывается о своей работе в должности. Каждый из кандидатов выступает с программой (концепцией) развития факультета. Ученый совет факультета после обсуждения кандидатур по результатам тайного голосования рекомендует ученому совету университета на должность декана факультета одного из кандидатов.

Председательствующий на расширенном заседании ученого совета, не являющийся членом ученого совета факультета, в голосовании не участвует.

3.2 Организация и проведение тайного голосования, работа счетной комиссии, подсчет голосов и оформление результатов тайного голосования на расширенном заседании ученого совета факультета проводятся в порядке, изложенном в разделе 4 настоящего положения для тайного голосования ученым советом университета.

3.3 Ученым секретарем факультета выписки из протокола расширенного заседания ученого совета факультета по каждому кандидату с результатами тайного

голосования (приложение 3) и соответствующие документы о выдвижении всех кандидатов представляются ученому секретарю университета не позднее чем за 7 дней до даты проведения выборов.

3.4 Список кандидатов, участвующих в выборах на должность декана факультета, с указанием ученой степени, ученого звания, занимаемой должности, а также коллективов подразделений, рекомендовавших данного кандидата, размещается секретарем ученого совета факультета на информационном стенде в административном корпусе университета не позднее чем за 7 дней до даты проведения выборов.

4 Выборы декана факультета на заседании ученого совета университета

4.1 Кандидаты, выдвинутые на должность декана факультета, до начала тайного голосования обсуждаются на заседании ученого совета университета. Представитель ректората, ответственный за проведение выборов, доводит по каждому кандидату на должность декана информацию и рекомендацию расширенного заседания ученого совета факультета.

Кандидаты присутствуют на заседании ученого совета университета и докладывают свои программы (концепции) развития факультета. Действующий декан факультета представляет отчет о деятельности факультета за истекший период работы.

После обсуждения кандидатур ученый совет открытым голосованием большинством голосов включает кандидатов в бюллетень для тайного голосования. Форма избирательного бюллетеня утверждается ученым советом университета (приложение 4). Число избирательных бюллетеней должно быть равно списочному составу ученого совета.

Ученый совет правомочен принимать решение о выборах декана факультета, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 его списочного состава.

Проведение выборов на ученом совете организуется ученым секретарем университета.

4.2 Для подсчета голосов перед началом тайного голосования ученым советом избирается счетная комиссия в составе не менее 3-х человек. Из своего состава счетная комиссия выбирает председателя.

4.3 Голосование выражается: оставлением фамилии только того кандидата, за которого подан голос (вариант 1 приложения 4); вычеркиванием слова «Да» либо «Нет» напротив фамилии кандидата в графе «Результаты голосования» (вариант 2 приложения 4).

4.4 Подсчет голосов начинается сразу после проведения тайного голосования. Перед началом подсчета голосов счетная комиссия подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени, их количество вносится в протокол. Неиспользованный бюллетень погашается надписью на лицевой стороне «НЕИСПОЛЬЗОВАННЫЙ» и подписями не менее 2-х членов счетной комиссии на обратной стороне бюллетеня. Затем устанавливается количество зарегистрировавшихся участ-

ников заседания - членов ученого совета и число выданных бюллетеней. Эти данные также заносятся в протокол.

Подсчет голосов осуществляется по избирательным бюллетеням. При этом счетная комиссия признает недействительными бюллетени, в которых знак голосования не проставлен, или в которые вписаны другие лица, бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, в которых не отражены результаты голосования. На обороте бюллетеня, признанного недействительным, указывается причина его недействительности, и ставятся подписи не менее 2-х членов комиссии. Эти бюллетени отделяются от других и их число указывается в протоколе.

Счетной комиссией должны быть подсчитаны результаты голосования и внесены в протоколы по каждому кандидату. Протоколы счетной комиссии (приложение 5) утверждаются ученым советом открытым голосованием.

4.5 Избранным на должность декана факультета считается кандидат, набравший более 50% голосов членов ученого совета университета, участвовавших в голосовании. При получении кандидатами равного количества голосов проводится повторное голосование на том же заседании совета.

В случае, если ни один из кандидатов не набрал требующееся количество голосов, выборы признаются несостоявшимися.

Результаты выборов отражаются в протоколе заседания ученого совета университета.

4.6 Если после объявления выборов не поступило ни одного заявления или ни один из кандидатов (то же и в случае, если кандидат один) так и не набрал более 50% голосов членов ученого совета университета, то выборы признаются несостоявшимися, должность декана факультета считается вакантной и проводятся новые выборы. В этом случае, а также при досрочном прекращении полномочий действующего декана обязанности декана факультета исполняет лицо, назначенное приказом ректора.

4.7 Выписку из протокола заседания ученого совета на кандидата, избранного деканом, ученый секретарь университета в течение 2-х рабочих дней после выборов передает для исполнения в отдел кадров. Другие документы всех кандидатов передаются секретарю ученого совета факультета для хранения до очередных выборов декана.

Информация о результатах проведенных выборов на замещение должности декана факультета ученым секретарем в трехдневный срок в письменной форме доводится всем кандидатам.

4.8 При рассмотрении кандидата, вышедшего на выборы в связи с истечением срока трудового договора, решение ученого совета должно состояться (при соблюдении всех остальных условий процедуры выборов) и быть объявленным работнику, как минимум, за семь дней до даты окончания работы, обусловленной его трудовым договором.

5 Заключение срочного трудового договора

5.1 По результатам проведенных выборов ректор издает приказ. Основанием для издания приказа о приеме на должность декана факультета (продлении трудовых отношений) является трудовой договор на определенный срок не более пяти лет. Конкретные сроки действия трудового договора устанавливаются по соглашению сторон трудового договора.

5.2 Условия срочного трудового договора, порядок его заключения и расторжения определяются действующим законодательством о труде и Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.3 Кандидат на должность декана факультета обязан подтвердить отсутствие судимости (в соответствии с Федеральным законом от 23. 12. 2010 № 387-ФЗ, для лиц, осуществляющих педагогическую деятельность) представлением в отдел кадров справки ГУ МВД РФ по Новосибирской области об отсутствии судимости или прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям. С учетом длительного срока подготовки справки в органы МВД следует обратиться заранее.

5.4 Срочный трудовой договор заключается в 2-х экземплярах, которые подписываются ректором и лицом, заключившим срочный трудовой договор (ответственный - начальник отдела кадров) и хранятся у каждой из сторон.

5.5 По истечении срока трудовой договор прекращается по пункту 2 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации. Повторное заключение срочного трудового договора осуществляется по результатам очередных выборов.

6 Заключение

Положение вступает в действие с момента утверждения приказом ректором университета.

В настоящее положение могут быть внесены изменения или дополнения при изменении законодательной базы Российской Федерации в области трудовых отношений.

Подпись разработчика:

Начальник отдела кадров _____ *Величко А.Ю.*

Ученый секретарь ученого совета _____ *Маренков В.Г.*

Приложение 1

Ректору университета
А.С. Денисову
проректора по учебной работе
В.Н. Бабина
(ф. и. о.)

Служебная записка

В связи с предстоящим истечением *(указывается дата)* срока трудового договора с *Петровой Надеждой Васильевной* прошу Вас объявить выборы на должность декана факультета_____
наименование факультета

Квалификационные требования: _____
указать необходимые: наличие ученой степени, звания,
_____
стажа работы в высшей школе и т.д.

Проректор по учебной работе _____ / В.Н. Бабин/ _____
подпись расшифровка подписи дата

Приложение 2

ВЫПИСКА
из протокола заседания кафедры (наименование кафедры) наименование факультета
от « ___» _____20 __г. № _____

Штатная численность кафедры: _____чел. (включая совместителей),
в т.ч. ППС ___чел.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:_____
СЛУШАЛИ: о выдвижении кандидата на должность декана факультета
ВЫСТУПИЛИ: _____
ПОСТАНОВИЛИ:
Рекомендовать к избранию на должность декана факультета (наименование) кандидатуру
_____
Ф.И.О., ученая степень, ученое звание
РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:
«за»_____ , «против»____ , «воздержавшиеся»____.

Председательствующий
на заседании кафедры _____ _____
Ф.И.О. подпись

Секретарь _____ _____
Ф.И.О. подпись

Приложение 3

ВЫПИСКА
из протокола расширенного заседания ученого совета факультета
_____
наименование факультета
от «___»_____20___г. № _____
ПРИСУТСТВОВАЛИ: _____ членов ученого совета из_____
Приглашены для участия в работе совета _____чел.

СЛУШАЛИ: кандидатов на замещение должности декана факультета_____,
_____ с программой развития
Ф. И. О. кандидата Ф . И. О. кандидата

факультета.

ВЫСТУПИЛИ: _____
_____
_____

ПОСТАНОВИЛИ:
На основании результатов тайного голосования рекомендовать (не рекомендовать) ученому совету университета для избрания на должность декана
_____факультета _____ .
Ф. И. О. кандидата

Результаты тайного голосования:
_____ «За»____ , «Против»_____
Ф. И. О. кандидата

Недействительных бюллетеней _____
Председатель ученого совета _____ _____
Секретарь _____ _____
Ф.И.О. подпись

Приложение 4

ОБРАЗЦЫ БЮЛЛЕТЕНЯ

Вариант 1

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

Бюллетень
для тайного голосования по выборам на должность
заведующего кафедрой

наименование кафедры_____
наименование кафедры

Ученый совет ФГБОУ Во Новосибирский ГАУ
«___» _____ 20 г. протокол № _____

1. _____
Ф.И.О. кандидата полностью

2._____
Ф.И.О. кандидата полностью

3._____
Ф.И.О. кандидата полностью

(Фамилии кандидатов располагаются в алфавитном порядке).

Голосование выражается оставлением фамилии только того кандидата за которого подан голос.

Вариант 2

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

Бюллетень
для тайного голосования по выборам на должность
заведующего кафедрой

наименование кафедры_____
наименование кафедры

Ученый совет ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ
«___» _____ 20 г. протокол № _____

Фамилия, имя, отчество	Результаты голосования
Яковлева Светлана Николаевна	Да Нет

(Фамилии кандидатов располагаются в алфавитном порядке).

Голосование выражается вычеркиванием слова «Да» либо «Нет» напротив фамилии кандидата в графе «Результаты голосования».

Приложение 5

ПРОТОКОЛ №
заседания счетной комиссии
по результатам тайного голосования

по выборам на должность
декана факультета _____ _____
наименование факультета Ф.И.О. кандидата

от «____»_____20___г.

Присутствовали члены счетной комиссии:

Председатель: _____

Секретарь: _____

Члены комиссии: _____

СЛУШАЛИ:

Результаты голосования по выборам на должность декана факультета

_____ _____
наименование факультета Ф.И.О. кандидата

Членов совета_____

Кворум _____

Присутствовало на заседании _____

Число бюллетеней, розданных членам совета _____

Число неиспользованных бюллетеней _____

Число бюллетеней, опущенных в урну _____

Результаты тайного голосования:

«За» _____ ,
количество голосов «за»

«Против» _____ ,
количество голосов «против»

Недействительных бюллетеней _____ .
количество недействительных бюллетеней

Большинством голосов на должность декана факультета_____
наименование факультета

_____ _____
избирается, не избирается Ф.И.О. кандидата

Председатель: _____

Секретарь: _____

Члены комиссии: _____

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Наименование подразделения	Номер экземпляра	Подпись и расшифровка подписи должностного лица, получившего док.	Примечание

Подпись лица, произведшего рассылку Начальник ОК / Величко
(Должность, ФИО) (подпись)

Дата рассылки «29» 12 2015 г.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Номера страниц				№ "Извещения об изменении"	Дата введения изменения, № приказа и дата	Подпись
	измененных	замененных	новых	аннулированных			

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Дата ознакомления	Наименование должности	Подпись	Расшифровка подписи	Номер изменения