Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Новосибирский государственный аграрный университет»**

**УТВЕРЖДАЮ**
Ректор
_____ Е.В. Рудой
«19» 09 2022 г.

Система менеджмента качества

# ПОЛОЖЕНИЕ

О научно-техническом совете

**СМК ПО 30-01-2022**

**ПРИНЯТО**
Ученым советом университета
Протокол № 8
от «09» 11 2015 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сведения о сертификате ЭП
Сертификат:2F22D5C884A2C4FC71D6F082849D5286
Владелец: Бабин Владислав Николаевич
Действителен: с 18.02.2022 г. по 14.05.2023 г.

Экз. № 1

# ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

**Разработал**

Начальник информационно-аналитического и патентного отдела

_____ *Гаврилец Н.В.*

"12" 09 2022г.

**Проверил**

Проректор по научной и международной деятельности

_____ *Камалдинов Е.В.*

"13" 09 2022г.

Начальник юридического отдела

_____ *Ю.С.Петровская*

"13" 09 2022г.

Начальник отдела по качеству образовательной деятельности

_____ *Коршунова В.В.*

"14" 09 2022г.

**Согласовано**

Проректор по учебной работе

_____ *В.Н. Бабин*

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о научно-техническом совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный аграрный университет» (далее ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ) устанавливает общие правила деятельности Научно-технического совета в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ.

1.2 Настоящее Положение о научно-техническом совете ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ разработано на основании Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации, Закона РФ «О науке и государственной научно-технической политике», Устава университета.

1.3 Научно-технический совет (далее - НТС) является совещательно коллегиальным органом ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ, создается по решению Ученого совета Университета, в своей деятельности подчиняется ректору Университета и проректору по научной работе.

1.4 В своей деятельности научно-технический совет руководствуется следующими документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- Уставом Института;
- решениями Ученого совета;
- приказами и распоряжениями ректора вуза;
- настоящим Положение.

1.5 План работы НТС утверждается на один год (приложение1)

## 2 Цели и задачи

2.1 Основная цель создания НТС заключается в обеспечении условий эффективного управления научной и инновационной деятельностью Университета с привлечением его научной общественности к решению задач организации такой деятельности и, в особенности, оценки качества работы научных подразделений, использования результатов научной деятельности в отраслях сельского хозяйства, учебно-научно производственном процессе и обеспечения условий наиболее полного удовлетворения научных и социально-экономических интересов научных коллективов и научных подразделений Университета.

6.2 Деятельность НТС направлена на решение следующих основных задач:

– координация работы подразделений и сотрудников Университета при выполнении комплексных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и инновационных проектов;

– определение перспектив развития подразделений, направлений проводимых в них научных исследований, их соответствия профилю подготовки специалистов и образовательным программам вузе;

– определение приоритетов научных исследований в университете;

– анализ и оценка основных результатов научных исследований, проводимых в вузе, а также рассмотрение итогов научной работы подразделений вуза;

– анализ взаимодействия научно-исследовательской части и структурных подразделений вуза в части обеспечения управления и координации образовательно-научного производственного процесса и выработки рекомендаций по совершенствованию управления научной деятельностью в вузе;

- мобилизация интеллектуального потенциала вуза на решение фундаментальных и прикладных задач (проблем) по перспективным научным направлениям и критическим технологиям;

- экспертиза конкурсных заявок вуза на проведение исследований по государственный заданиям, федерально-целевым программам, грантам РНФ, Президента и Правительства РФ и других;

- анализ и оценка научной деятельности научных школ, диссертационных советов и творческих коллективов;
- определение мер по реализации результатов исследований;
- оценка состояния и разработка предложений по развитию лабораторной базы исследований;
- определение мер по моральному и материальному стимулированию признанных научной общественностью и производственной практикой результатов работы научных коллективов и отдельных ученых;
- определение мер по эффективному сотрудничеству между вузом и отраслевыми академическими организациями (НИИ) и производственными предприятиями;
- разработка мер по пропаганде научных достижений и подготовке научных кадров института.

**3.Состав и порядок формирования**

3.1 В состав НТС входят:
- председатель НТС (ректор);
- секретарь НТС (назначается ректором);
- члены НТС (ведущие ученые, представляющие основные научные школы и другие представители из числа сотрудников вуза).

Количество членов НТС не должно превышать 25 человек.

Обязанности секретаря НТС могут быть возложены на одного из членов НТС.

3.2. Состав НТС и его изменения утверждаются распоряжением ректора вуза по представлению проректора по научной и международной деятельности.

3.3. По представлению проректора по научной и международной деятельности в состав НТС могут включаться представители подразделений, сотрудники которых принимают активное участие в организации и выполнении НИОКР, в инновационной деятельности вуза и занимающиеся организацией научно-исследовательской деятельностью студентов.

3.4. Отзыв членов НТС осуществляется по представлению делегирующих подразделений вуза, а также по представлению председателя НТС в случае фактического прекращения их участия в работе совета.

**4 Регламент работы**

4.1 Формы работы:

4.1.1 Обсуждение и принятие решений по вопросам, включенным в повестку дня на заседаниях НТС.

4.2 Повестка дня заседания НТС по плановым вопросам (приложение 2) утверждается председателем НТС и доводится до сведения членов НТС и заинтересованных лиц за 5 дней до начала заседания по эл. почте или извещением. Документы для рассмотрения и утверждения на НТС представляются секретарю не позднее, чем за 2 дня до заседания НТС. Внеочередные заседания НТС проводятся по решению Ученого совета, ректора, а также по предложениям Ученых советов институтов, факультетов, кафедр и (или) членов НТС в количестве одной третьей списочного состава.

4.3 Заседания НТС, как правило, должны быть открытыми. На заседания НТС при необходимости могут приглашаться представители отдельных подразделений вуза, а также представители других вузов и организаций.

4.4. НТС принимает решения в рамках своих полномочий, если на заседании присутствует не менее половины списочного состава НТС. Решения принимаются простым большинством голосов открытым голосованием. Отдельные вопросы по согласованию с членами НТС могут решаться тайным голосованием большинством голосов от списочного состава НТС.

4.5 Решения НТС оформляются протоколом (приложение 3). Протокол подписывается председателем и ученым секретарем НТС и доводится в 5-ти дневный срок в форме выписок из

протокола до подразделений вуза в части тех вопросов, которые непосредственно их касаются. По согласованию с членами НТС отдельные его решения по наиболее важным и принципиальным вопросам могут быть предложены для рассмотрения и утверждения Ученому совету и ректору вуза.

4.6 Для решения оперативных вопросов НТС создаются экспертные комиссии, в состав которых включаются не менее 3-х членов НТС, с привлечением при необходимости других работников вуза.

4.7 Подготовка очередных и внеочередных заседаний НТС возлагается на секретаря НТС.

4.8 Председатель НТС организует контроль исполнения решений НТС и информирует об этом членов НТС на очередных заседаниях совета.

4.9 Заседания НТС проводятся по необходимости, но не реже одного раза в квартала.

**5. Права научно-технического совета**

5.1 НТС имеет право подготовки проектов решений для утверждения ректором вуза по вопросу утверждения состава экспертных комиссий для рассмотрения предложений о проведении госбюджетных НИОКР и оценки их результатов, а также других оперативных вопросов;

5.2 НТС проводит обсуждение и подготовку предложений (рекомендаций) для руководства вуза и его научных подразделений по следующим вопросам:

-определение основных направлений развития научных исследований и инновационной деятельности вуза;

-перспективы развития в рамках науки подразделений вуза;

-состояние научно-исследовательской базы вуза и приоритетные направления ее развития;

-консолидация и распределение ресурсов вуза для приобретения дорогостоящих приборов и оборудования, необходимых для проведения НИОКР по приоритетным и фундаментальным направлениям;

-распределение средств бюджетного финансирования и фондов поддержки научных исследований для научно-исследовательских работ, проводимых на конкурсной основе;

-обеспечение эффективного использования возможностей современных информационных технологий в организации и проведении научных исследований и НИОКР;

-использование результатов НИОКР в учебном процессе вуза;

-условия широкого и эффективного привлечения студентов, аспирантов, докторантов и профессорско-преподавательского состава к выполнению НИОКР и инновационной деятельности вуза;

**6. Реорганизация и прекращение деятельности НТС.**

6.1 Реорганизация и прекращение деятельности НТС производится по решению Ученого совета вуза по представлению ректора.

Подпись разработчика Начальник информационно-аналитического и патентного отдела *Гаврилец Н.В.* / _____ /
(Должность, ФИО) (подпись)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

Форма «План работы Научно-технического совета»

**УТВЕРЖДАЮ:**
Ректор
_____ Е.В. Рудой
«___»_____ 20__г.

**План работы Научно-технического совета**
**ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ**
**на 20___ год**

| Заседание № | Тематика вопросов заседания | Дата |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |

Примечание:
· План может корректироваться в течение года;
· Заседания НТС проводятся в Зале Ученого совета вуза.

Согласовано:
Проректор по научной и международной деятельности _____ ФИО
(подпись)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

Форма «Повестка дня заседания Научно-технического совета»

**Повестка дня**
**заседания Научно-технического совета**
**ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ**
**Дата Время Место**

| | |
|---|---|
| 1 Тема. | Докладчик – должность, ФИО. |
| 2 Тема. | Докладчик – должность, ФИО. |
| 4 Разное | |

Составил:

Секретарь НТС ФИО

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

Форма «Протокол заседания научно-технического совета»

**Протокол № ___**

заседания Научно-технического совета
ФГБОУ ВО «Новосибирский государственный аграрный университет»
от _____

Присутствовали:

Повестка дня:
1
2
…

По первому вопросу
По второму вопросу
……

**Постановили:**
1
2
…

Председатель ФИО

Секретарь ФИО

# ЛИСТ РАССЫЛКИ

| № п/п | Наименование подразделения | Номер экземпляра | Подпись и расшифровка подписи должностного лица, получившего док. | Примечание |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Подпись лица, произведшего рассылку _____ / /
(Должность, ФИО) (подпись)

Дата рассылки «____» _____ 20 г.

# ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| № п/п | Номера страниц | | | | № "Извещения об изменении" | Дата введения изменения, № приказа и дата | Подпись |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| | измененных | замененных | новых | аннулированных | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

# ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

| Дата ознакомления | Наименование должности | Подпись | Расшифровка подписи | Номер изменения |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |