Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Новосибирский государственный аграрный университет

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ Е.В. Рудой
«___» _____ 2020 г.

Система менеджмента качества

ПРОЕКТ

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда

Экз. №___

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Разработал

Начальник планово-экономического отдела

_____ *Р.В. Бусыгина*

"_____"_____ 2020 г.

Проверил

Начальник отдела по качеству образовательной деятельности

_____ *В.В. Коршунова*

"_____"_____ 2020 г.

Согласовано

Проректор по учебной работе
_____ *В.Н. Бабин*

Проректор по экономике и финансам
_____ *Д.В.Эссауленко*

Председатель профсоюзной организации
_____ *Е.Я. Баринов*

Начальник юридического отдела
_____ *Ю.С. Петровская*

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников Университета (далее по тексту Положение) разработано в соответствии с

- Трудовым Кодексом Российской Федерации (далее по тексту ТК РФ);
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 19.06.2000 N 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда";
- Постановлением Правительства РФ от 05.08.2008 № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»;
- Постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 N 678 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций";
- Указом Президента РФ от 07.05.2012 N 599 "О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки";
- Приказом Минздравсоцразвития России от 06.08.2007 N 526 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников";
- Приказом Минздравсоцразвития РФ от 31.08.2007 N 570 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии";
- Приказом Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 N 217н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования";
- Приказом Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования";
- Приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих";
- Приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих";
- Приказом Минздравсоцразвития РФ от 03.07.2008 N 305н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок";
- Приказом Минздравсоцразвития РФ от 18.07.2008 N 342н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников печатных средств массовой информации";
- Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования";
- Приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 N 536 "Об утверждении Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность";

Приказ Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 N 1н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования";

- Постановлением Госкомтруда СССР, Секретариата ВЦСПС от 31.01.1985 N 31/3-30 "Об утверждении "Общих положений Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих народного хозяйства СССР"; раздела "Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства" Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 1";

- Постановлением Минтруда РФ от 21.08.1998 N 37 "Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих";

- Приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 N 536 "Об утверждении Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность";

- Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре";

- Постановлением Минтруда РФ от 30.06.2003 N 41 "Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры";

Приказом Минтруда России от 26.04.2013 N 167н "Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта";

- Приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.12.2007 N 818 "Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях";

- Приказ Минздравсоцразвития России от 29.12.2007 N 822 "Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях";

Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новосибирский государственный аграрный университет» и иными локальными нормативными актами;

Рекомендациями Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

- Приказом Минсельхоза России от 19.06.2019 N 341 "Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных учреждений, подведомственных Минсельхозу России";

- Мнением профсоюзной организации Университета.

1.2. Настоящее Положение призвано обеспечить единообразие в вопросах оплаты труда работников Университета, соблюдение законодательства Российской Федерации в области оплаты труда и защиту трудовых прав работников Университета.

1.3. В настоящем Положении применяются следующие понятия и термины:

- **система оплаты труда**- совокупность норм, определяющих условия и размеры оплаты труда работников, включая размеры должностных окладов, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, установленные в соответствии с действующим законодательством российской Федерации в области трудовых отношений в зависимости от произведенных работниками затрат труда или по результатам труда;

- **заработная плата** - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера;

- **оклад (должностной оклад)** - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

- **базовый оклад (базовый должностной оклад)**, **базовая ставка заработной платы** - минимальный оклад (должностной оклад), ставка заработной платы работника, осуществляющего профессиональную деятельность по профессии рабочего или должности служащего, входящим в соответствующую профессиональную квалификационную группу, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

- **почасовая оплата труда оплата-** оплата за часы педагогической работы сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, в случаях предусмотренных законодательством и настоящем Положением;

- **компенсационные выплаты**- выплаты, установленные в целях возмещения работникам затрат, связанных с исполнением ими трудовых или иных обязанностей, предусмотренных настоящим Кодексом и другими федеральными законами, содержащие нормы трудового права;

- **стимулирующие выплаты -** выплаты, устанавливаемые с учетом интенсивности и качества труда, квалификации и профессионального мастерства работника, позволяющие стимулировать к повышению мотивации и результативности и вознаграждать за достигнутые показатели работы;

- **персональный повышающий коэффициент (индивидуальная стимулирующая выплата)**- индивидуальная выплата, устанавливаемая работнику Университета к размеру должностного оклада за качественные и количественные результаты работы, с учетом профессиональной подготовки работника, степени самостоятельности, инициативности и квалификации, сложности и ответственности данного работника при выполнении поставленных задач;

- **фонд оплаты труда –** объем денежных средств, предназначенный для выплаты заработной платы работникам Университета;

- **фонд стимулирующих доплат**- это часть фонда оплаты труда, направляемая для формирования переменной части оплаты труда работников Университета;

- **профессиональные квалификационные группы (ПКГ)-** группы профессий рабочих и должностей служащих, сформированные с учетом сферы деятельности на основе требований к уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности;

- **квалификационный уровень**- выделенная в пределах одной ПКГ группа должностей (профессий) в зависимости от квалификации, сложности, ответственности и других особенностей выполняемой работы;

- **штатное расписание-** организационно-распорядительный документ, который отражает структуру организации, наименования структурных подразделений, должности, специальности, профессии с указанием квалификации в разрезе ПКГ, сведения о количестве штатных единиц, размеры должностных окладов и компенсационных выплат.

- **эффективный контракт –** это трудовой договор с работником, в котором конкретизированы его обязанности, условия оплаты труда, показатели и критерии оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих доплат в зависимости от результатов труда и качества выполнения должностных обязанностей.

1.4. Система оплаты труда работников Университета устанавливается коллективным договором, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права с учетом:

а) Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

б) Государственных гарантий по оплате труда;

в) Перечня видов выплат компенсационного характера;

г) Перечня видов выплат стимулирующего характера;

д) Рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

е) мнения профсоюзной организации.

1.5. Размеры окладов (должностных окладов), выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда Университета.

1.6. Фонд оплаты труда Университета формируется на календарный год, исходя из объема субсидий, поступающих из федерального бюджета, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.7. Объем средств, выделяемых для формирования фонда оплаты труда, утверждается планом финансово-хозяйственной деятельности на календарный год.

1.8. Допускается использование средств экономии фонда оплаты труда для осуществления социальных выплат, включая оказание материальной помощи, в соответствии с локальными нормативными актами Университета

1.9. В целях стимулирования добросовестного и качественного труда, повышения материальной заинтересованности работников в результатах своей работы в Университете формируется объем денежных средств, направляемых на выплаты стимулирующего характера (фонд стимулирования, фонд стимулирующих выплат, за счет которого устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные раздело IV разделе настоящего Положения.

1.10. Ежегодно в пределах объема фонда оплаты труда в Университете утверждается штатное расписание.

1.11. Штатное расписание формируется в разрезе структурных подразделений по следующим категориям работников:

- руководящий персонал (РУК);
- педагогические работники из числа профессорско-преподавательского состава(ППС);
- педагогические работники среднего профессионального образования (ПР);
- научные работники (НР);
- учебно-вспомогательный персонал (УВП);
- административно-управленческий персонал (АУП);
- производственный персонал (ПП);
- инженерно-технический персонал (ИТР);
- обслуживающий персонал (ОП);
- иной персонал (ИП).

1.12. Определение размеров заработной платы работников Университета осуществляется в соответствии с системой оплаты труда работников Университета как по основным должностям, так и по должностям, занимаемым в порядке совместительства. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени.

1.13. Заработная плата каждого работника Университета зависит от уровня квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.14. Размер оплаты труда работника Университета за месяц не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного статьей 1 Федерального закона от 19 июня 2000 г. N 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда", при условии, что указанным работником полностью отработана за этот период норма рабочего времени и выполнены трудовые (должностные) обязанности.

1.15. Положение об оплате труда Университета утверждается ректором с учетом мнения профсоюзной организации Университета в соответствии со статьей 372 Трудового кодекса Рос-

сийской Федерации, вводится в действие приказом по Университету и распространяется на всех работников Университета.

II. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Заработная плата работников Университета состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера, и ее выплата производится в пределах фонда оплаты труда.

2.2. Размеры должностных окладов (окладов), устанавливается приказом ректора Университета на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности .по квалификационным уровням ПКГ и определяются путем умножения минимального размера оклада по соответствующей ПКГ на величину повышающего коэффициента по соответствующему квалификационному уровню ПКГ.

2.3. Работнику Университета может быть установлен персональный повышающий коэффициент к окладу с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициент к окладу и его размерах принимается ректором Университета с учетом мнения профсоюзной организации в отношении конкретного работника на определенный период времени в течение определенного календарного года.

2.4.Указанные размеры устанавливаются с учетом сложности и объема выполняемой работы и на основе отнесения занимаемых ими должностей к следующим профессиональным квалификационным группам:

- работников высшего и дополнительного профессионального образования;

работников образования, за исключением должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования;

- в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 5 мая 2008 г. N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования" (зарегистрирован Минюстом России 22 мая 2008 г., регистрационный N 11731) с изменениями, внесенными приказом Минздравсоцразвития России от 23 декабря 2011 г. N 1601н (зарегистрирован Минюстом России 31 января 2012 г., регистрационный N 23068);

- работников сферы научных исследований и разработок;

- общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих;

- работников культуры, искусства и кинематографии;

- медицинских и фармацевтических работников, а также работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг;

- работников печатных средств массовой информации;

- работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;

- общеотраслевых профессий рабочих;

- работников сельского хозяйства.

2.5. По должностям работников Университета, не включенным в профессиональные квалификационные группы, наименования которых соответствуют Единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих и Единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональным стандартам, размеры должностных окладов устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом с учетом мнения профсоюзной организации Университета в зависимости от сложности труда данных работников Университета.

2.6. В положении об оплате труда работников Университета предусматриваются конкретные размеры окладов (должностных окладов) по соответствующим должностям и профессиям (группам должностей и профессий).

2.7. По должностям научно-педагогических работников образовательных учреждений высшего образования в оклады (должностные оклады) включаются размеры надбавок за ученые степени и по должностям, которые действовали до дня вступления в силу Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с учетом требуемых по соответствующим должностям ученых степеней, а также в оклады (должностные оклады) педагогических работников включается размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.

2.8. Условия оплаты труда работников Университета устанавливаются в трудовом договоре, в котором конкретизированы должностные обязанности, условия оплаты труда, показатели и критерии оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества выполняемых работ (оказываемых услуг), а также меры социальной поддержки работников образовательных учреждений;

2.9. Работникам учреждений устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные главой III настоящего Положения.

2.10. Работникам учреждений устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные главой IV настоящего Положения.

III. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. С учетом условий труда и норм законодательства Российской Федерации, в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера работникам Учреждений устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам работников Университета в процентах или абсолютных размерах.

3.2. Оплата труда работников Университета, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в повышенном размере производится в соответствии с статьей147 ТК РФ по результатам специальной оценки условий труда. Если по результатам специальной оценки условий труда на рабочем месте условия труда признаны оптимальными или допустимыми, то повышение оплаты труда не производится. Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента оклада (должностного оклада), установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Конкретные размеры оплаты труда работникам Университета, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются приказом ректора с учетом мнения профсоюзной организацией Университета.

3.3. За работу в местностях с особыми климатическими условиями в соответствии со статьей 148 ТК РФ, Федеральным законом РФ от 19.02.1993 г.№ 520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям» к заработной плате работников Университета применяются:

- районные коэффициенты;

- процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях с особыми климатическими условиями.

Размер районного коэффициента:

- на территории Новосибирской области согласно Постановлению Правительства РФ от 31.05.1995 N 534 "О мерах по решению неотложных проблем стабилизации социально-экономического положения в Новосибирской области" - 1,2;

- на территории г. Томска согласно Постановлению Правительства РФ от 13.05.1992 №309 – 1,3.

3.4. За совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работникам Учреждений производится доплата в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по письменному соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.5. Оплата за сверхурочную работу устанавливается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

3.6. Оплата за работу в ночное время производится работникам Университета за каждый час работы в ночное время в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации и Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2008 г. N 554 "О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время".

Ночным временем считается с 22 часов до 6 утра.

Доплата за работу в ночное время устанавливается в размере 40% должностного оклада (ставки) за час работы.

3.7. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации в двойном размере:

- сдельщикам - по двойным сдельным расценкам;

- работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, - в размере двойной дневной или часовой тарифной ставки;

- работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Оплата в повышенном размере производится всем работникам за часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день. Если на выходной или нерабочий праздничный день приходится часть рабочего дня (смены), в повышенном размере оплачиваются часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день (от 0 часов до 24 часов).

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

Если работа в установленные Правилами внутреннего трудового распорядка Университета выходные дни (воскресенье и (или) суббота обусловлена сменным режимом работы или рабочей неделей с предоставлением выходных дней по скользящему графику (иным режимом работы) при которых эти дни являются рабочими, то эти дни оплачиваются в обычном размере.

3.8. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами устанавливается в размере и порядке, определенном Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 г. N 573 "О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны.

Размер надбавки фиксируется в трудовых договорах с работниками Университета.

Для должностных лиц, допущенных к государственной тайне на постоянной основе:

- за работу со сведениями, имеющими степень секретности устанавливается ежемесячная надбавка в размере от 10 до 50% должностного оклада;

- за стаж работы в подразделении по защите государственной тайны (1-ый отдел, работа в котором непосредственно связана с вышеуказанной деятельностью) устанавливается ежемесячная надбавка в размере от 5 до 15% должностного оклада.

IV. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

4.1. В целях повышения мотивации качественного труда и поощрения работников Университета за выполненную работу в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера работникам Университета могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

премиальные выплаты по итогам работы;

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

выплаты основным штатным работникам за звание «Заслуженный работник...»;

выплаты основным штатным работникам за звание «Почетный работник...»;

выплаты за звание «Профессор Новосибирского государственного аграрного университета» «Доцент Новосибирского государственного аграрного университета»;

выплаты за звание «Почетный ректор Новосибирского ГАУ»; выплаты за звание «Почетный проректор, декан, профессор Новосибирского государственного аграрного университета»;

выплаты за активную работу в постоянно действующих советах и комиссиях; выплаты за подготовку и проведение разовых организационных мероприятий университетского или факультетского уровня (конференции, презентации, выставки и другие массовые мероприятия);

выплаты за подготовку помещений и оборудования к новому учебному году; выплаты за завершение диссертаций на соискание ученой степени доктора наук (после защиты);

за завершение диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук (после защиты);

по итогам работы основным штатным работникам из числа ППС за отсутствие дисциплинарных взысканий;

другие выплаты стимулирующего характера.

4.2. При установлении. выплат стимулирующего характера работникам Университета учитываются:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

- инициатива и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Университета;

- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью Университета;

- участие работника Университета в выполнении важных работ, мероприятий.

4.3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются на определенный срок в пределах срока трудового договора, но не менее чем на один месяц и не более чем на один кален-

дарный год. Максимальный размер выплаты стимулирующего характера не ограничен.

4.4. Выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются при достижении показателей эффективности деятельности работника.

4.5. Показатели эффективной деятельности педагогического работника формируется на основе показателей эффективности деятельности Университета, показателей качества и количества оказываемых образовательных услуг, рассматриваются Ученым советом Университета с учетом мнения профсоюзной организации работников и утверждаются приказом ректора, исходя из финансовых возможностей Университета (Приложение 1 к Положению).

4.6. **Выплаты стимулирующего характера за стаж непрерывной работы, выслугу лет** устанавливаются работникам Университета в зависимости от стажа работы в Университете на основании приказа ректора в процентах от оклада (должностного оклада) с учетом следующих критериев:

при стаже работы от 1 года до 3 лет - до 5 процентов;

при стаже работы от 3 до 5 лет - до 10 процентов;

при стаже работы свыше 5 лет - до 15 процентов.

4.7. **Премиальные выплаты по итогам работы** (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) выплачиваются с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы за установленный период. Премиальные выплаты не являются обязательными.

При премировании учитываются:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

выполнение особо важных и срочных работ;

своевременность и полнота подготовки отчетности.

Конкретный размер премиальных выплат может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу) работника, так и в абсолютном размере.

4.8. **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** устанавливаются с учетом следующих показателей:

- интенсивность и напряженность работы;
- участие в выполнении важных работ, мероприятий;
- обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы служб Учреждения;
- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение имиджа Учреждения;
- непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ.

Конкретный размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы определяется как в абсолютном размере, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

4.9. **Выплаты за качество выполняемых работ** устанавливаются работнику при:

- соблюдении регламентов, стандартов, технологий, требований к процедурам при выполнении работ (оказании услуг);
- соблюдении установленных сроков выполнения работ (оказания услуг);
- качественной подготовке и проведении мероприятий, связанных с уставной деятельностью Университета;
- отсутствии обоснованных жалоб со стороны потребителей услуг.

Конкретный размер выплат за качество выполняемых работ определяется как в абсолютном размере, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

4.10. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера для работников Университета устанавливаются в локальных нормативных актах Университета, принима-

емых с учетом мнения профсоюзной организации, трудовых договорах.

4.11. Выплаты стимулирующего характера осуществляются в пределах фонда оплаты труда и направляются на оплату труда работников Университета:

проректоров, главного бухгалтера, иных работников, подчиненных ректору непосредственно, - по решению ректора Университета;

руководителей структурных подразделений Университета, главных специалистов и иных работников, подчиненных проректорам, - по решению ректора Университета на основании представления проректора Университета;

остальных работников, занятых в структурных подразделениях Университета, - по решению ректора Университета на основании представления руководителя соответствующего структурного подразделения или иных лиц в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

Установление выплат стимулирующего характера оформляется приказом ректора Университета.

4.12. По решению ректора работники Университета могут быть поощрены путем осуществления нескольких видов выплат стимулирующего характера, указанных в 33 настоящего Положения, одновременно.

4.13 При премировании по любому из оснований, предусмотренному настоящим Положением, в обязательном порядке учитывается отсутствие нарушений работником исполнительской и трудовой дисциплины: при наличии у работника неснятого (непогашенного) дисциплинарного взыскания (замечания, выговора) мера поощрения в форме премирования к такому работнику не применяется вплоть до снятия (погашения) дисциплинарного взыскания.

V. Условия оплаты труда ректора Университета, проректоров, главного бухгалтера

5.1.Заработная плата ректора Университета, проректоров и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера и ее выплата производится в пределах фонда оплаты труда Университета.

5.2. Условия оплаты труда ректора Университета устанавливаются Минсельхозом России в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), заключаемом на основе типовой формы трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. N 329 "О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения.

Размер должностного оклада ректора Университета устанавливается в трудовом договоре в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости Университета.

5.3. Должностные оклады проректоров и главного бухгалтера Университета устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада ректора Университета и фиксируются в трудовых договорах.

5.4. Выплаты компенсационного характера, предусмотренные законодательством Российской Федерации, выплачиваются ректору Университета в соответствии с трудовым договором (дополнительным соглашением).

5.5. Ректору Университета выплата стимулирующего характера (премия по итогам работы за квартал) выплачивается по решению Минсельхоза России по результатам достижения показателей эффективности деятельности Университета и работы ректора Университета за соответствующий период.

5.6. Проректорам и главному бухгалтеру Университета выплаты стимулирующего характера осуществляются в порядке, предусмотренном главой IV настоящего Положения.

Решение о выплатах стимулирующего характера проректорам и главному бухгалтеру Университета принимается ректором Университета.

5.7. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы ректора, про-

ректоров и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников Университета (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) установлен приказом Минсельхоза России от 5 апреля 2017 г. N 164 "Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров федеральных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера)" (зарегистрирован Минюстом России 18 апреля 2017 г., регистрационный N 46418) в кратности 8.

5.8. Соотношение среднемесячной заработной платы ректора, проректоров и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников Университета, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за соответствующий календарный год.

5.9. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников Университета не должен превышать расчетный среднемесячный уровень оплаты труда федеральных государственных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной службы Минсельхоза России в отношении Учреждений, осуществляющих исполнение государственных функций, наделенных в случаях, предусмотренных федеральными законами, полномочиями по осуществлению государственных функций, возложенных на Минсельхоз России, а также обеспечивающих деятельность Минсельхоза России (административно-хозяйственное, информационно-техническое и кадровое обеспечение, делопроизводство, бухгалтерский учет и отчетность).

VI Оплата труда педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

6.1. Должности работников из числа профессорско-преподавательского состава (ППС) определяются Постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 N 678 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций", Приказом Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 N 217н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования".

6.2. Оплата труда ППС включает должностной оклад, компенсационные и стимулирующие выплаты.

6.3. Должностной оклад работников из числа ППС представляет собой фиксированный размер оплаты труда за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц.

Должностной оклад работника из числа ППС устанавливается за выполнение работы в пределах 36-часовой рабочей недели, с учетом выполнения учебной нагрузки, а также осуществления научно-исследовательской, учебно-методической, организационной, воспитательной, повышения квалификации и иных видов преподавательской деятельности. Учебная нагрузка для ППС устанавливается в объеме до 900 часов в учебном году на полную ставку. Максимальный объем учебной нагрузки работника из числа ППС на каждый учебный год устанавлиается приказом ректора Университета.

6.4. Почасовая оплата труда работникам из числа ППС может осуществляться в порядке, определенном разделом X настоящего Положения.

6.5. Порядок, размеры и основания компенсационных и стимулирующих выплат регламентируются разделами настоящего Положения.

VII Оплата труда работников научно-исследовательской части

7.1. Должности работников сферы научных исследований и разработок (далее научные работники) устанавливаются Приказом Минздравсоцразвития РФ от 03.07.2008 N 305н "Об

утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок" и подразделяются на соответствующие квалификационные уровни.

7.2. Оплата труда научного работника включает в себя должностной оклад, компенсационные и стимулирующие выплаты.

7.3. Должностной оклад выплачивается научному работнику за работу в течение нормы продолжительности рабочего времени. Продолжительность рабочего времени для научных сотрудников устанавливается в размере 40 часов в неделю.

7.4. Оплата труда работников, привлекаемых к выполнению научно-исследовательских опытно-конструкторских работ на условиях совместительства, производится в соответствии с трудовым договором.

7.5. Порядок, размеры и основания компенсационных и стимулирующих выплат регламентируются разделами настоящего Положения.

VIII Оплата труда педагогических работников средне-профессионального образования

7.1. Должности педагогических работников средне-профессионального образования определяются Постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 N 678 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций"

7.2. Оплата труда работников средне-профессионального образования включает в себя должностной оклад, компенсационные и стимулирующие выплаты.

7.3. Тарификационный список педагогических и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность, формируется исходя из количества часов по федеральному государственному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий в образовательных учреждениях и устанавливает объем учебной нагрузки педагогических работников на учебный год.

7.4. Для педагогических работников средне-профессионального образования ставки заработной платы определяются с учетом образования, стажа работы, наличия второй, первой или высшей квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации.

7.5. Преподавателям Университета, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы которых составляет 720 часов в год, определяется объем годовой учебной нагрузки из расчета на 10 учебных месяцев, верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году.

7.6. Преподавателям, принятым на работу в течение учебного года, объем годовой учебной нагрузки определяется на количество оставшихся до конца учебного года полных месяцев.

7.7. В случае, когда учебная нагрузка в определенном на начало учебного года годовом объеме не может быть выполнена преподавателем в связи с нахождением в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, определенный ему объем годовой учебной нагрузки подлежит уменьшению на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней за неполный месяц.

7.8. Преподавателям Университета, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, применяющих норму часов учебной (преподавательской) работы 720 часов в год за ставку заработной платы, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной на начало учебного года, либо уменьшенной по основаниям, предусмотренным пунктом 7.7. настоящего Положения, до конца учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачивае-

мым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском, выплачивается заработная плата в размере, установленном в начале учебного года.

7.9. Продолжительность рабочего времени для отдельных категорий педагогических работников средне-профессионального образования устанавливается в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре".

7.10. Почасовая оплата труда педагогических работников средне-профессионального образования может осуществляться в порядке, определенном разделом X настоящего Положения.

7.11. Порядок, размеры и основания компенсационных и стимулирующих выплат регламентируются разделами настоящего Положения.

IX Оплата труда инженерно-технического персонала и иных категорий работников Университета

9.1. Оплата труда инженерно-технического, административно-управленческого, учебно-вспомогательного, производственного, обслуживающего и иного персонала включает в себя должностной оклад, компенсационные и стимулирующие выплаты.

9.2. Размеры должностных окладов заместителей начальников, иных руководителей структурных подразделений устанавливаются на 10-30% ниже должностных окладов соответствующих начальников, иных руководителей структурных подразделений.

9.3. Продолжительность рабочего времени инженерно-технического, административно-управленческого, учебно-вспомогательного, производственного, обслуживающего и иного персонала устанавливается в размере 40 часв в неделю, если иная продолжительность не установлена ТК РФ и иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

9.4. Оплата труда медицинских, библиотечных и других работников, не относящихся к педагогическим и научным, осуществляется применительно к ПКГ и КУ аналогичных категорий работников по видам экономической деятельности, утвержденных приказами Министерства здравоохранения и социального развития РФ.

9.5. Порядок, размеры и основания компенсационных и стимулирующих выплат регламентируются разделами настоящего Положения.

X Почасовая оплата труда

10.1. Почасовая оплата труда применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или по другим причинам педагогических работников;

- за часы педагогической работы, выполненной при работе с обучающимися сверх объема, установленного трудовым договором (индивидуальным планом);
- при оплате за педагогическую работу специалистов сторонних предприятий, учреждений, организаций, а также работников Университета, не относящихся к педагогическим работникам, привлекаемых для преподавательской работы в Университете.

10.2. В порядке исключения, почасовой фонд оплаты труда институтов и факультетов может быть увеличен за счет фонда оплаты труда по вакантным должностям. В этом случае он не должен превышать фонда заработной платы по вакантным должностям ППС и количества часов, установленных данному подразделению по имеющимся вакансиям. Выплата производится в размерах, установленных приказом ректора и в пределах фонда оплаты труда, установленного факультету. Увеличение почасового фонда оплаты труда за счет вакантных должностей производится при отсутствии возможности зачисления в штат работника с необходимым уровнем квалификации и утверждается приказом по университету.

XI. Другие вопросы оплаты труда работников Университета

11.1. Работникам Учреждений может оказываться материальная помощь в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.

11.2. Материальная помощь может выплачиваться работнику Университета на основании заявления работника (в том числе в связи со смертью близких родственников, уходом в ежегодный основной оплачиваемый отпуск, болезнью работника, тяжелым материальным положением) с обязательным приложением соответствующих документов.

11.3. Материальная помощь работникам Университета может выплачиваться как за счет средств, предусмотренных в фонде оплаты труда работников Университета, так и за счет экономии по фонду оплаты труда.

11.4. Работникам Университета при наличии средств по фонду оплаты труда могут выплачиваться иные выплаты:

- в связи с выходом на пенсию;
- к юбилейным датам и праздникам;
- в связи с получением государственных наград Российской Федерации и ведомственных наград Минсельхоза России.

11.5. Работникам, имеющим почетные звания (нагрудный знак) Почетного работника высшего профессионального образования РФ, Почетного работника агропромышленного комплекса России. Заслуженного работника сельского хозяйства РФ, Заслуженного работника высшей школы, Заслуженного деятеля науки РФ, Заслуженного работника культуры РФ, Заслуженного строителя РФ, выплачивается надбавка в размере 10% от должностного оклада.

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Наименование подразделения	Номер экземпляра	Подпись и расшифровка подписи должностного лица, получившего док.	Примечание

Подпись лица, произведшего рассылку _____ / /
(Должность, ФИО) (подпись)

Дата рассылки «____» _____ 20 г.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Номера страниц				№ "Извещения об изменении"	Дата введения изменения, № приказа и дата	Подпись
	измененных	замененных	новых	аннулированных			

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Дата ознакомления	Наименование должности	Подпись	Расшифровка подписи	Номер изменения