

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный аграрный университет»



Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ

о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической
работы в пределах рабочей недели и учебного года
в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ


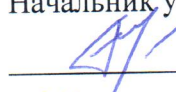
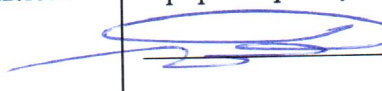
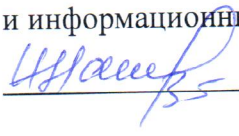
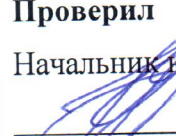
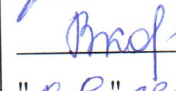
СМК ПНД 129-01-2015

Вводится в действие
приказом № 3079-0
от «09» сентября 2015 г.

Экз. № _____

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 129-01-2015
«Новосибирский государственный аграрный университет»	стр. 2 из 10
Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели и учебного года в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ	Версия 1

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

<p>Разработал</p> <p>Начальник учебно-методического управления  И.В. Тихонкин " 04 " сентября 2015 г.</p> <p>Начальник учебного отдела  О.Н. Гербер " 04 " сентября 2015 г.</p>	<p style="text-align: center;">Согласовано</p> <p>Проректор по учебной работе  В.Н. Бабин</p> <p>Проректор по аккредитации, лицензированию и информационным технологиям  И.В. Наумкин</p>
<p>Проверил</p> <p>Начальник юридического отдела  Ю.С. Петровская " 08 " сентября 2015 г.</p> <p>Начальник отдела качества  В.В. Коршунова " 08 " сентября 2015 г.</p>	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования	СМК ПНД 129-01-2015
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 3 из 10
Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели и учебного года в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ	<i>Версия 1</i>

1 Общие положения

Настоящие Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели и учебного года в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Новосибирский государственный аграрный университет» (далее - ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ, НГАУ, Университет) определяет виды работы преподавателей, а так же соотношение рекомендуемого объема учебной работы к другим видам работ при реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры.

Положение «О соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели и учебного года в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ» (далее - Положение) разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации № 197-ФЗ от 30.12.2001 (ред. От 25.11.2013).
- Примерные нормы времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом в образовательных учреждениях высшего и дополнительного профессионального образования (приложение к письму Минобрнауки России от 26.06.2003 №14-55-784 нн/15).
- Методическая инструкция «О порядке планирования и учета служебной нагрузки профессорско-преподавательского состава НГАУ» и приказ ректора от 15.06.2015 №186-0 «О внесении изменений в нормативы для расчета объема работы ППС».
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки, бакалавров и специалистов (далее - ФГОС ВО).
- Должностные инструкции профессорско-преподавательского состава, утвержденные приказом ректора Университета.
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный аграрный университет»;
- Локальные акты, регламентирующие в Университете организацию и обеспечение учебного процесса.

2 Содержание, сроки и последовательность действий по планированию, распределению, перераспределению и учету всех видов работ профессорско-преподавательского состава Университета

Настоящее Положение применяется для установления единого порядка определения содержания, сроков и последовательности действий при осуществлении планирования, распределения, перераспределения и учету всех видов работ преподавателей института.

Конкретные должностные обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 129-01-2015
«Новосибирский государственный аграрный университет»	стр. 4 из 10
Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели и учебного года в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ	Версия 1

2.3 Норма рабочего времени для преподавателей на ставку заработной платы включает в себя следующие виды работ:

- учебную;
- учебно-методическую;
- научно-исследовательскую;
- подготовку научно-педагогических кадров;
- руководство научно-исследовательской работой студентов;
- воспитательную;
- организационную;
- повышение квалификации;
- профориентационную и прочую работу.

2.4 Учебная нагрузка Университета по программам высшего образования устанавливается ежегодно приказом ректора в зависимости от квалификации в размере до 900 часов в учебном году

2.5 Нормы времени для расчета учебной и других видов работ утверждаются приказом ректора Университета.

2.6 В объем второй части рабочего дня преподавателя не включается работа, оплачиваемая дополнительно.

2.7 Расчет часов лекций проводится на поток. Под термином «*поток*» подразумевается совокупность учебных групп, объединяемых для чтения лекций, имеющих одинаковое содержание и объем аудиторных часов, с общим количеством студентов до 300 человек.

2.8 Под термином «*группа*» подразумевается «академическая группа» численностью до 25 обучающихся.

2.9 Под термином «*подгруппа*» подразумевается часть «академической» группы численностью не более 16 обучающихся. Деление группы на подгруппы производит деканат (дирекция) факультета (института/филиала) самостоятельно.

3 Планирование работы

3.1 Основными документами по планированию и учету работы профессорско-преподавательского состава Университета являются:

- расчет объема учебной работы Университета;
- расчет часов учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава кафедры на учебный год;
- индивидуальный план работы преподавателей на учебный год.

3.2 Объем общей (аудиторной) нагрузки по дисциплинам, занятия по которым обеспечивают закрепленные кафедры Университета, рассчитывается учебным отделом согласно учебным планам направлений подготовки (специальностей).

3.3 Расчет объема учебной работы Университета и необходимого количества преподавателей для ее выполнения ежегодно производится и утверждается приказом по Университету. Из рассчитанного числа преподавателей Университета выделяется штат кафедры пропорционально планируемой нагрузке.

3.4 Исходя из общего объема учебной нагрузки кафедры, нормативов годовой учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава и предложений заведующих кафедрами, разрабатывается штатное расписание по каждой кафедре, которое утверждается ректором.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 129-01-2015
«Новосибирский государственный аграрный университет»	стр. 5 из 10
Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели и учебного года в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ	Версия 1

3.5 При формировании штата кафедры должна руководствоваться требованиями федеральных государственных образовательных стандартов к качественному составу профессорско-преподавательского состава с учетом внешних и внутренних совместителей.

3.6 Планирование всех видов нагрузки работникам из числа преподавателей Университета осуществляется заведующими кафедрами. При распределении различных видов работ между преподавателями заведующий кафедрой руководствуется, в первую очередь, необходимостью обеспечения качественного учебного процесса, научного развития кафедры с учетом повышения научно-педагогической квалификации, опыта и профессиональных интересов преподавателя.

3.7 Учебную нагрузку на кафедре могут выполнять штатные преподаватели, внутренние совместители, внешние совместители, работники на условиях почасовой оплаты труда.

Под штатным (внешним) совместителем понимаются лица из числа профессорско-преподавательского состава, для которых Университет не является основным местом работы, но в котором они выполняют часть учебной нагрузки (не менее 0,1 ставки), прошедшие конкурсный отбор и утвержденные в должности приказом ректора на основе заключенного трудового договора.

Внутренний штатный совместитель – сотрудник Университета из числа административно-управленческого персонала, основных (штатных) педагогических работников, научных, прочих работников, помимо основных должностных обязанностей, ведущий в Университете педагогическую работу на условиях штатного совместительства.

3.8 Все штатные совместители в обязательном порядке должны иметь индивидуальные планы работы.

3.9 Данные о совместителях и почасовиках, в том числе, и итоговые числа о них по кафедрам и факультету в целом должны быть указаны в планирующих документах по распределению педагогических поручений.

3.10 Штатные преподаватели и штатные совместители считаются членами кафедры.

3.11 Общая аудиторная нагрузка (чтение лекций, проведение лабораторных работ, практических и семинарских занятий, текущих, предэкзаменационных консультаций, прием зачетов, экзаменов и т.д.) дня преподавателей производится в соответствии с нормами, утвержденными ректором Университета.

3.12 Режим выполнения преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

3.13 В деканат очного и заочного отделений к установленному сроку для составления расписания представляются общий лист распределения учебной нагрузки между преподавателями кафедры.

3.14 Лекционная работа должна поручаться преимущественно профессорам и доцентам, обладающим высокой квалификацией и педагогическим мастерством. Эта работа может поручаться старшим преподавателям.

3.15 На основе расчета объема учебной (аудиторной), методической и научной работы заведующий кафедрой составляет расчет часов учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава.

Индивидуальный план-отчет работы преподавателя должен содержать следующие данные:

- фамилия, имя, отчество, должность и ставка преподавателя;
- наименование дисциплин, читаемых в учебном году;
- курсы, семестры, потоки и группы, а также виды учебных занятий.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 129-01-2015
«Новосибирский государственный аграрный университет»	стр. 6 из 10
Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели и учебного года в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ	Версия 1

3.16 Расчет часов практических занятий и семинаров проводится для группы. Для занятий по иностранным языкам, физической культуре, лабораторным работам и в компьютерном классе допускается деление группы на подгруппы.

3.17 Преподаватель, занимающий основную ставку (900 часов), не может иметь дополнительную учебную нагрузку более чем на 0,5 ставки.

3.18 Почасовая оплата труда преподавателей применяется только при выполнении ими учебной работы и не может быть более 300 часов в течение одного учебного года. Расчет производится по нормам, установленным приказом ректора по Университету. Почасовая нагрузка не вносится в индивидуальный план-отчет преподавателя. Для учета общего объема выполненной нагрузки необходимо приложить копии договоров и актов сдачи-приемки работ, выполненных на условиях почасовой оплаты.

3.19 При планировании и учете работы преподавателей кафедры, работающих на условиях совместительства, общий объем их рабочей нагрузки исчисляется пропорционально занимаемой ими доли ставки. При этом обязательной является выполнение учебной работы в соответствии с установленными нормами. Остальные виды работ планируются кафедрой выборочно и в пропорциях, обусловленных целесообразностью использования их научно-педагогического потенциала.

3.20 При принятии штатного преподавателя в Университет на условиях совместительства (внутривузовское совместительство) соответствующая кафедра рассматривает и утверждает индивидуальный план, определяющий его рабочую нагрузку как совместителя в соответствии с изложенными выше принципами.

3.21 На период командировки, стажировки преподаватель освобождается от всех видов нагрузок. Установленная ему на этот период учебная работа перераспределяется заведующим между другими преподавателями кафедры в пределах 6-часового рабочего дня.

3.22 В период болезни преподаватель освобождается от всех видов нагрузок. Замещающему его преподавателю производится оплата за учебные аудиторные занятия на условиях почасовой оплаты.

3.23 В случае увольнения преподавателя в течение учебного года при невыполнении им положенного норматива учебной нагрузки или перераспределении ее по другим уважительным причинам (болезнь, стажировка с отрывом от основной работы, отпуск в течение учебного года и др.) часы поступают в почасовой фонд кафедры по согласованию с проректором по учебной работе на основании служебной записки заведующего кафедрой.

3.24 При плановом повышении квалификации преподавателем кафедры его нагрузка сокращается пропорционально времени, отведенного для этих целей приказом ректора.

3.25 В обязанности преподавателя входит обеспечение соответствующей учебно-методической документацией всех видов работ, перечисленных в данном Положении.

3.26 Документами, определяющими и контролирующими учебную работу каждого преподавателя и кафедры, являются:

- индивидуальный план-отчет, включающий сведения о фактическом выполнении учебной работы преподавателями кафедры по семестрам и за год.

- расчет часов работы по кафедре.

- сведения о планируемой учебной работе преподавателей на очередной учебный год;

3.27 Преподаватель допускается к проведению занятий при наличии следующих документов:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 129-01-2015
«Новосибирский государственный аграрный университет»	стр. 7 из 10
Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели и учебного года в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ	Версия 1

- оформленный контракт;
- утвержденная учебная нагрузка;
- индивидуальный план работы;

3.28 В случае работы по совместительству или на условиях почасовой оплаты преподаватель допускается к проведению занятий только после оформления всех вышеуказанных документов, дополнительно необходимо оформить договор возмездного оказания услуг, а по факту выполнения работы – акт сдачи-приемки работ.

3.29 При приеме преподавателя на основную ставку или по совместительству, в течение календарного года, помимо договора необходимо предоставить скорректированную нагрузку кафедры и индивидуальную нагрузку преподавателя.

3.30 Заведующему кафедрой предоставляется право индивидуально подходить к планированию объемов внеаудиторных работ, выполняемых преподавателем в течение рабочего дня, в пределах установленных нормативов и плана работы кафедры.

3.31 По окончании учебного года преподаватель отчитывается о выполнении педагогической нагрузки на заседании кафедры и заведующий кафедры подтверждает ее выполнение подписью в индивидуальном плане-отчете преподавателя.

3.32 На основании отчетов преподавателей заведующий составляет электронный отчет о выполнении общей нагрузки кафедры (по установленной форме) и предоставляет его в отдел менеджмента качества не позднее 30 сентября вместе с распечатанной и утвержденной деканом (директором) сводной таблицей этого отчета. В случае не соответствия объема запланированной и выполненной работы к отчету прилагается пояснительная записка с указанием причин несоответствия.

3.33 Ответственными за соблюдение норм нагрузки при составлении объема учебной работы и распределение педагогических поручений являются заведующие кафедрами.

3.34 Корректировка плановых объемов учебной нагрузки кафедры осуществляется заместителем директора по учебной работе по завершению приемной компании.

Подпись разработчика:

Начальник учебно-методического управления

(Должность, ФИО)

И.В. Тихонкин /



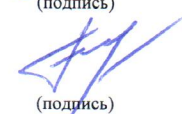
(подпись)

/

Начальник учебного отдела

(Должность, ФИО)

О.Н. Гербер /



(подпись)

/

