

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный аграрный университет»



Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ

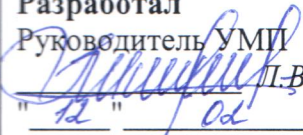
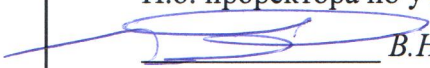
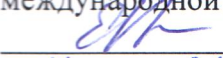
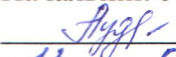
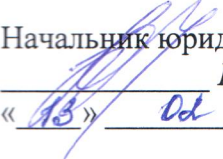
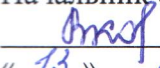
Об Управлении международных проектов

СМК ПСП 79-01-2020

Вводится в действие
приказом № 48-0
от «10» 02 2020 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПСП 79-01-2020
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 2 из 9
Положение об управлении международных проектов	Версия 1

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Разработал Руководитель УМП  <u>И.В. Шмидт</u> « <u>12</u> » <u>02</u> 20__ г.	Согласовано И.о. проректора по учебной работе  <u>В.Н. Бабин</u>
Проверил И.о. проректора по научной и международной деятельности  <u>Е.В. Камалдинов</u> « <u>13</u> » <u>02</u> 2020 г. Начальник отдела кадров  <u>А.С. Руднева</u> « <u>13</u> » <u>02</u> 2020 г. Начальник юридического отдела  <u>Ю.С. Петровская</u> « <u>13</u> » <u>02</u> 2020 г. Начальник отдела менеджмента качества  <u>В.В. Коришунова</u> « <u>13</u> » <u>02</u> 2020 г.	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПСП 79-01-2020
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 3 из 9
Положение об управлении международных проектов	Версия 1

1 Общие положения

1.1 Управление международных проектов (далее-УМП) является структурным подразделением ФГБОУ ВО «Новосибирский государственный аграрный университет» (далее - Университет), осуществляющим организацию и координацию международного академического и научного сотрудничества, а также миграционный учет обучающихся в Университете иностранных граждан.

1.2 В своей деятельности УМП руководствуется Законом «Об образовании в РФ», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными документами федерального государственного органа управления образованием, других органов исполнительной власти, Уставом Университета, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями ректора, другими локальными нормативными правовыми актами Университета, а также настоящим Положением.

1.3 УМП проводит свою работу в тесном взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета.

1.4 Деятельность УМП, работников УМП, их права и обязанности регламентируются Положением об УМП и должностными инструкциями, которые разрабатываются УМП, согласовываются руководителем УМП, проректором по научной и международной деятельности и утверждаются ректором.

2 Структура УМП

2.1 Структура и штатное расписание УМП изменяются и утверждаются приказом ректора по представлению проректора по научной и международной деятельности.

2.2 Руководство УМП осуществляется руководителем, находящимся в подчинении проректора по научной и международной деятельности. Назначение на должность и освобождение от должности руководителя УМП осуществляется приказом ректора по представлению проректора по научной и международной работе.

2.3 На должность руководителя УМП назначается лицо, имеющее высшее образование по специальности «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», со знанием иностранных языков и имеющее стаж работы по специальности не менее 5 лет.

3 Цели и задачи

3.1 Продвижение Новосибирского ГАУ на мировой рынок образовательных услуг и укрепление его позиций в мировом сообществе, повышение рейтинга вуза.

3.2 Повышение качества подготовки высококвалифицированных специалистов и эффективности научных исследований путем участия в академической мобильности профессорско-преподавательского состава и студентов Университета.

3.3 Развитие партнерских отношений и обеспечение взаимодействия с зарубежными академическими и научными учреждениями.

3.4 Обеспечение академической мобильности студентов и ППС Университета.

4 Основные функции

4.1 Организация входящей и исходящей академической мобильности.

4.2 Поиск и реализация международных грантов, проектов и привлечение финансовых ресурсов в университет.

4.3 Установление партнерских связей и развитие договорных отношений с зарубежными вузами с целью осуществления совместных научно-исследовательских и образовательных проектов.

4.4 Проведение конференций, летних школ и других международных мероприятий по профилю деятельности Университета.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПСП 79-01-2020
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 4 из 9
Положение об управлении международных проектов	Версия 1

4.5 Организация вступления университета в международные ассоциации; Подготовка и предоставление информации в организации, составляющие международные рейтинги вузов.

4.6 Организация краткосрочных и долгосрочных стажировок за рубежом и курсов повышения квалификации для профессорско-преподавательского состава и молодых ученых Новосибирского ГАУ.

4.7 Реализация международной деятельности, заключение соглашений и договоров с высшими учебными заведениями, международными организациями и иностранными партнерами в рамках подготовки новых международных проектов.

4.8 Организация обучения и стажировок иностранных граждан, прибывающих в Университет по межправительственным и межвузовским соглашениям, а также в индивидуальном порядке.

4.9 Содействие в подготовке заявок и документации для участия Университета в международных научных и образовательных программах и конкурсах.

4.10 Взаимодействие с иностранными партнерами, международными организациями за рубежом и в России, посольствами зарубежных государств по вопросам реализации международных проектов Университета.

4.11 Консультационная поддержка подразделений и сотрудников университета по вопросам международного межвузовского сотрудничества, получения международных грантов и в дальнейшем реализации международных проектов и программ.

4.12 Приглашение иностранных преподавателей и экспертов для участия в образовательном процессе и научной работе НГАУ, а также активизации работы на конкретных направлениях на иностранном языке.

4.13 Поиск новых зарубежных академических и научных организаций-партнеров для участия в программах мобильности, образовательных и научных проектах и вовлечение профессорско-преподавательского состава и обучающихся Университета в международную деятельность.

4.14 Организация и проведение мероприятий, направленных на приобретение преподавателями навыков и умений, необходимых для установления и развития международных контактов.

4.15 Организация визитов иностранных делегаций в Новосибирском ГАУ.

4.16 Подготовка и организация участия Новосибирского ГАУ в международных образовательных выставках, ярмарках и олимпиадах и

4.17 Подготовка аналитических и информационных материалов по вопросам состояния и перспектив развития международных связей Университета в сфере образования и науки.

4.18 Получение информации от подразделений Университета, необходимой для осуществления международного сотрудничества.

4.19 Подготовка и предоставление отчетности по международной деятельности Университета.

4.20 Миграционный учет иностранных граждан, прибывающих в университет на обучение и в рамках научно-технического сотрудничества, а также оформление приглашений и визовая поддержка, работа с УФМС.

4.21 Информационно-представительская деятельность:

- обеспечение актуальности англоязычной версии сайта Университета
- подготовка информационных, справочных материалов о международных программах Университета, презентация Университета на иностранном языке;
- презентация международной деятельности Университета на встречах с абитуриентами, обучающимися, научно-педагогическими и другими сотрудниками Университета.

4.22 Осуществление иных форм международного сотрудничества, соответствующих законодательству РФ.

4 Права и обязанности

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПСП 79-01-2020
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 5 из 9
Положение об управлении международных проектов	Версия 1

4.1 Руководитель УМП имеет право:

4.1.1 Участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Университета; выступать с инициативными предложениями по улучшению процесса международного сотрудничества Университета.

4.1.2 Подавать предложения администрации Университета по принятию мер, обеспечивающих необходимые условия для реализации международного сотрудничества.

4.1.3 Запрашивать у руководителей структурных подразделений и специалистов иных подразделений Университета информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

4.1.4 Обращаться в соответствии с установленным порядком в вышестоящие организации за разъяснениями по вопросам, входящим в компетенцию подразделения.

4.1.5 Вносить предложения по изменению штата УМП, по назначению, повышению в должности его работников.

4.1.6 Принимать меры к соблюдению работниками УМП трудовой дисциплины, Правил внутреннего распорядка Университета, контролировать своевременное, качественное и эффективное исполнение ими заданий и поручений.

4.1.7 Вносить в установленном порядке предложения о поощрении сотрудников УМП.

4.1.8 Подписывать и согласовывать в пределах своей компетенции распоряжения, письма и другие документы.

4.2 Руководитель УМП обязан:

4.2.1 создавать условия для качественного и своевременного выполнения возложенных на УМП задач и функций;

4.2.2 руководить вверенным ему Управлением и осуществлять контроль за выполнением возложенных на УМП задач и функций;

4.2.3 отчитываться о своей работе перед ректоратом и ученым советом Университета.

4.3 Руководитель УМП несет ответственность за:

4.3.1 некачественное и несвоевременное выполнение подразделением возложенных функций и обязанностей;

4.3.2 соблюдение действующего законодательства, соблюдение Правил внутреннего распорядка, техники безопасности, производственной санитарии и мер противопожарной безопасности;

4.3.3 правильность и полноту использования предоставленных данных;

4.3.4 обеспечение выполнения плановых заданий или плановых показателей, закрепленных за подразделением;

4.3.5 исполнительскую дисциплину в подразделении;

4.3.6 последствия принимаемых решений, сохранность и эффективное использование имущества подразделения, а также результаты его деятельности;

4.3.7 обеспечение соответствия должностных инструкций работников положению о подразделении.

4.4 Работники УМП имеют право:

4.4.1 получать необходимую для осуществления своих функций информацию от всех структурных подразделений Университета независимо от их подчиненности, а также отдельных работников;

4.4.2 участвовать в конференциях, семинарах, совещаниях по профилю своей деятельности, организуемых другими вузами, федеральными и региональными органами управления образованием;

4.4.3 обращаться с предложениями, жалобами, заявлениями, получать ответы на свои обращения;

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПСП 79-01-2020
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 6 из 9
Положение об управлении международных проектов	Версия 1

4.4.4 получать материальное и финансовое обеспечение своей профессиональной деятельности;

4.4.5 издавать методические рекомендации, информационные материалы и другую внутреннюю документацию по профилю своей деятельности.

4.5 Сотрудники УМП несут ответственность за:

4.5.1 ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, указаний и распоряжений руководителя Управления;

4.5.2 нарушение Правил внутреннего распорядка Университета, Правил пожарной безопасности и техники безопасности;

4.5.3 причинение материального ущерба.

6 Взаимоотношения

В процессе работы сотрудники УМП взаимодействуют со всеми подразделениями Университета, чья область деятельности имеет отношение к компетенциям УМП и реализации его основных задач и функций.

7 Отчетность и контроль за деятельностью УМП

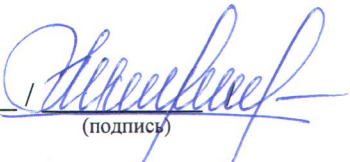
7.1 Отчет о работе УМП готовится руководителем в конце календарного и в конце учебного года.

7.2 Отчет о работе УМП представляется проректором по научной и международной деятельности один раз в год на Ученом Совете Университета.

7.3 Контроль деятельности отдела осуществляется непосредственно руководителем УМП, а также проректором по научной и международной деятельности путем проверки своевременного выполнения планов работ Управления.

Положение об Управлении международных проектов не противоречит Уставу Университета и соответствует законодательству РФ.

Подпись разработчика Руководитель УМП Шмидт Л.В.
(Должность, ФИО)


(подпись)

Прошито и скреплено на 9 листах

и.о. ректора **Н.А. УМИ**
Рудой Е.В.

«14» февраля 2020 г.

