

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ
Кафедра автомобилей и тракторов

Рег. № _____
« _____ » _____ 201_ г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор Инженерного института
Гуськов Ю.А.
(ФИО)

(подпись)

ФГОС 2018 г.
ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.01(У) Ознакомительная практика

Шифр и наименование дисциплины

44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Код и наименование направления подготовки

Сельское хозяйство: технические системы в агробизнесе

Направленность (профиль)

Курс: _____ 1 _____

Семестр: _____ 2 _____

Факультет: Инженерный институт

очная

очная, заочная, очно-заочная

Объем дисциплины (модуля)

| Вид занятий | Объем занятий [зачетных ед./часов] | | | Семестр |
|--|---------------------------------------|---------|--------------|----------|
| | очная | заочная | очно-заочная | |
| Общая трудоемкость по учебному плану | 3 / 108 | | | 2 |
| В том числе, | | | | |
| Контактная работа | | | | |
| Занятия лекционного типа | | | | |
| Занятия семинарского типа | | | | |
| Самостоятельная работа, всего | | | | |
| В том числе: | | | | |
| Курсовой проект / курсовая работа | | | | |
| Контрольная работа / реферат / РГР | | | | |
| Форма контроля экзамен / зачет / зачет с оценкой | 30 | | | 2 |

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 №124.

Программу разработали:

Ст. преподаватель кафедры «Автомобили и тракторы»

(должность)

подпись

Комлев В.А.

ФИО

Зав. кафедрой «Автомобили и тракторы»

(должность)

подпись

Федюнин П.И.

ФИО

Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

Ознакомительная практика в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом ПООП (при наличии) направлена на формирование следующих компетенций: УК-1; УК-4; УК-6; ПКО-1.

Таблица 1. Связь результатов обучения с приобретаемыми компетенциями

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Запланированные результаты обучения |
|--|--|---|
| УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | <p>ИУК-1.1 Знает: Основные источники и методы поиска информации, необходимой для решения поставленных задач, законы и формы логически правильного мышления, основы теории аргументации, сущность и основные принципы системного подхода</p> <p>ИУК-1.2 Умеет: осуществлять поиск информации для решения поставленных задач и критически ее анализировать; применять методы критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных задач; применять законы логики и основы теории аргументации при осуществлении критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных задач; грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки; отличать факты от мнений, интерпретаций и оценок; применять методы системного подхода при решении поставленных задач</p> <p>ИУК-1.3 Владеет: методами системного и критического мышления</p> | <p>Знать: основные источники и методы поиска информации, необходимой для решения поставленных задач, законы и формы логически правильного мышления, основы теории аргументации, сущность и основные принципы системного подхода</p> <p>Уметь: осуществлять поиск информации для решения поставленных задач и критически ее анализировать; применять методы критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных задач; применять законы логики и основы теории аргументации при осуществлении критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных задач; грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки; отличать факты от мнений, интерпретаций и оценок; применять методы системного подхода при решении поставленных задач.</p> <p>Владеть: методами системного и критического мышления.</p> |
| УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | <p>ИУК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>ИУК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>ИУК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>ИУК-4.4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: • внимательно слушая и пытаюсь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; • адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.</p> | <p>Знает: стили делового общения; вербальные, невербальные средства общения; теоретические основы общения на иностранных языках;</p> <p>Умеет: использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; вести деловую переписку; общаться на государственном и иностранных языках с различными категориями партнерами; применять на практике различные стили общения.</p> <p>Владеть: информационно-коммуникационные технологии; приемами диалогического общения в академической коммуникации; навыками профессионального перевода текстов на иностранном языке.</p> |

| | | |
|---|---|---|
| | ИУК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно. | |
| УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | <p>ИУК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы.</p> <p>ИУК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>ИУК-6.3 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>ИУК-6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p> <p>ИУК-6.5 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.</p> | <p>Знать: перспективы карьерного роста; требования рынка труда; способы достижения намеченных цели и этапы и принципы образования в течение всей жизни</p> <p>Уметь: приметь знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы;</p> <p>оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач;</p> <p>Владеть: методиками оценки эффективности использования различных ресурсов для решения поставленных задач; коммуникационными возможностями и техническими средствами дистанционного взаимодействия.</p> |
| ПКО-1 Способен реализовывать программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам | <p>ИПКО-1.1. Знает: преподаваемую область научного (научно-технического) знания и (или) профессиональной деятельности; требования ФГОС СПО и иных нормативных документов, регламентирующих содержание профессионального образования (профессионального обучения) и организацию образовательного процесса; требования охраны труда при проведении учебных занятий и (или) организации деятельности обучающихся на практике по освоению профессии рабочего, должности служащего; тенденции развития образования, общую политику образовательных организаций СПО и ДПО; информационные аспекты деятельности педагога профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования; основные компоненты целостного педагогического процесса профессиональной подготовки рабочих (специалистов) для отраслей экономики региона</p> <p>ИПКО-1.2. Умеет: использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), на практике</p> <p>ИПКО-1.3. Владеет: методикой проведения учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы; методами организации самостоятельной работы обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы</p> | <p>Знать: преподаваемую область научного (научно-технического) знания и (или) профессиональной деятельности; требования ФГОС СПО и иных нормативных документов, регламентирующих содержание профессионального образования (профессионального обучения) и организацию образовательного процесса; требования охраны труда при проведении учебных занятий и (или) организации деятельности обучающихся на практике по освоению профессии рабочего, должности служащего; тенденции развития образования, общую политику образовательных организаций СПО и ДПО; информационные аспекты деятельности педагога профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования; основные компоненты целостного педагогического процесса профессиональной подготовки рабочих (специалистов) для отраслей экономики региона</p> <p>Уметь: использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), на практике</p> <p>Владеть: методикой проведения учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы; методами организации самостоятельной работы обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | там, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы | |
|--|--|--|

2. Место практики в структуре образовательной программы

Ознакомительная практика относится к обязательной части блока Б2.

3. Содержание практики

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Компетенции |
|-------|---|----------------------------|
| 1 | Подготовительный этап | |
| | Знакомство с предприятием и рабочими местами. Инструктаж по технике безопасности | УК-1; УК-4; УК-6; ПКО-1 |
| 2 | Производственный этап | |
| | 1. Изучение системы профессионального образования в РФ. 2. Изучение особенности реализации программ среднего и высшего профессионального образования. 3. Знакомство со спецификой образовательного процесса учреждений среднего профессионального образования. 4. Изучение образовательных программ и методик проведения учебных занятий со студентами СПО. 5. Организация воспитательной работы со студентами СПО. 6. Организация культурно-массовой работы со студентами. 7. Проведение сессии и итоговой аттестация студентов СПО. 8. Особенности практического обучения студентов программы СПО. 9. Изучение материально-технической базы учреждения СПО. | УК-1; УК-4; УК-6; ПКО-1 |
| 3 | Заключительный этап | |
| | Систематизация фактического и литературного материала, подведение итогов. Составление отчета по практике и его защита. | УК-1; УК-4; УК-6; ПКО-1 |

3.1. Содержание отдельных разделов и тем

Раздел 1. Изучение системы профессионального образования в РФ.

Законодательные и нормативные документы регламентирующие структуру и содержания системы профессионального образования. Начальное профессиональное образование. Среднее профессиональное образование. Высшее профессиональное образование. Профессиональное обучение, повышение квалификации, профессиональная переподготовка.

Раздел 2. Изучение особенности реализации программ среднего и высшего профессионального образования.

Организация образовательных учреждений среднего профессионального образования. Профильность, территориальная принадлежность, специфика обучения в зависимости от территории, наличие производственных предприятий, развития отраслей народного хозяйства на территории, территориальная подчинённость, административная структура образовательного учреждения, учебно-производственная база.

Организация образовательных учреждений высшего образования. Образовательные учреждения Министерства образования и науки. Ведомственные высшие учебные заведения. Структура образовательного учреждения. Классификация вузов. Размещение на территории РФ. Приоритеты развития.

Раздел 3. Знакомство со спецификой образовательного процесса учреждений среднего профессионального образования.

Структура ССУЗа, особенности организации учебного процесса. Структура учебного занятия, система оценок, особенности практической подготовки, проведения сессий, методическая работа, воспитательная работа, специфика, основные мероприятия (культурно-массовые и спортивные)

Раздел 4. Изучение образовательных программ и методик проведения учебных занятий со студентами СПО.

Изучение образовательного стандарта, структура образовательных программ. Профессиональные модули, профессиональные компетенции, построение учебного занятия, план проведения урока, учебно-методическое сопровождение (учебники, учебные пособия, методические указания, наглядные пособия)

Раздел 5. Организация воспитательной работы со студентами СПО.

Работа кураторов учебных групп со студентами, с родителями, взаимодействия заведующих отделений, организация работы учебно-воспитательных комиссии (план работы, состав комиссии, режим работы, отчетность). Составление плана воспитательной работы, организация внеурочных мероприятий по проблемам воспитания.

Раздел 6. Организация культурно-массовой работы со студентами.

Планирование культурно-массовой работы, работа педагога- организатора, перечень мероприятий на учебный год.

Раздел 7. Проведение сессии и итоговой аттестация студентов СПО.

Составление графика учебного процесса. Учебная документация на экзаменационную сессию (приказы о допуске к сессии, зачетные и экзаменационные ведомости), порядок проведения экзаменационной сессии. Распределение студентов на дипломное проектирование, приказ о закреплении тем ВКР, приказы о допуске к итоговой аттестации, экзаменационные билеты, ведомости, протоколы, организация проведения итоговой аттестации, составы аттестационных комиссий, график работы комиссии, приказы о выпуске, изготовление дипломов, вручение дипломов.

Раздел 8. Особенности практического обучения студентов программы СПО.

Виды практик, договоры с предприятиями, приказы о направлении на практику, порядок контроля, прием отчетов.

Раздел 9. Изучение материально-технической базы учреждения СПО.

Требования к МТБ, оснащение лабораторий и учебных кабинетов, учебно-демонстрационное оборудование, наглядные пособия, макеты лабораторной установки.

3.2. Формы отчетности по практике

По окончании практики студент обязан предоставить на кафедру следующие отчетные документы:

- дневник прохождения практики обучающегося,
- характеристика на обучающегося,
- отчет по практике,
- отчет по выполнению индивидуального задания,
- аттестационный лист,
- портфолио обучающегося.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

4.1. Список основной литературы

1. Педагогика : учебник / В.Г. Рындак, А.М. Аллагулов, Т.В. Челпаченко [и др.] ; под общ. ред. В.Г. Рындак. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 427 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/25026. - ISBN 978-5-16-105520-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1086772>

2. Ходусов, А. Н. Педагогика воспитания: теория, методология, технология, методика : учебник / А.Н. Ходусов. — 2-е изд., доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 405 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/25027. - ISBN 978-5-16-105117-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039198>

4.2. Список дополнительной литературы

1. Шайденко, Н. А. Педагогика: Пособие для подготовки к экзаменам для студентов факультета технологии, экономики и сельского хозяйства / Шайденко Н.А. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 132 с. (Высшее образование) ISBN 978-5-16-106909-7 (online). - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/979376>

2. Околелов, О. П. Педагогика: Учебное пособие (ФГОС) / Околелов О.П. - Ростов-на-Дону :Феникс, 2016. - 222 с.ISBN 978-5-222-26755-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/910324>

4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Таблица 3. Перечень информационных ресурсов

| № п/п | Наименование | Адрес |
|-------|-------------------------------------|---|
| 1. | Официальный сайт Минсельхоза России | http://www.mcx.ru/ |
| 2. | ЭБС издательства «ИНФРА-М» | znanium.com |
| 3. | ЭБС издательства «Лань» | e.lanbook.com |

4.4. Методические указания для обучающихся при проведении практики

1. Ознакомительная практика: метод. рекомендации по организации проведения и выполнению отчета / Новосиб. гос. аграр. ун-т. Инженер. ин-т; сост.: П.И. Федюнин, В.А. Комлев. – Новосибирск, 2019. – 24 с.

2. Ознакомительная практика: дневник / Новосиб. гос. аграр. ун-т. Инженер. ин-т; сост.: П.И. Федюнин, В.А. Комлев. – Новосибирск, 2019. – 16 с.

4.5. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и информационных справочных систем, наглядных пособий

Таблица 4. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

| № п/п | Наименование | Тип лицензии или правообладатель |
|-------|------------------------|----------------------------------|
| 1. | <i>MS Windows 2007</i> | <i>Microsoft</i> |

| | | |
|----|--|-------------------------------|
| 2. | <i>MS Office 2007 prof (Word, Excel, Access, PowerPoint)</i> | <i>Microsoft</i> |
| 3. | <i>Броузер Mozilla FireFox</i> | <i>Mozilla Public License</i> |
| 4. | <i>Почтовый клиент Thunderbird</i> | <i>Mozilla Public License</i> |
| 5. | <i>Файловый менеджер Free Commander</i> | <i>Бесплатная</i> |

5. Описание материально-технической базы

Таблица 6. Перечень используемых помещений:

| № аудитории | Тип аудитории | Перечень оборудования |
|-------------------|---|--|
| Н-205 | Аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Доска учебная, проектор переносной, ноутбук переносной, проекционный экран; плакаты дорожных знаков, доска имитации дорожных ситуаций. |
| Факультет СПО 317 | Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Проектор, ноутбук переносной, компьютеры стенды, интерактивная доска учебная |

6. Порядок аттестации студентов по дисциплине

Для аттестации студентов по практике используется традиционная система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

7. Согласование программы практик

Соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ
ВО Новосибирского ГАУ, протокол от « 30 » мая 20 19 г. № 5

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
протокол от « » 20 г. №

Заведующий кафедрой

(ДОЛЖНОСТЬ)

ПОДПИСЬ

Федюнин П.И.

ФИО

Зам. председателя учебно-методического совета ИИ

(ДОЛЖНОСТЬ)

ПОДПИСЬ

Вульферт В.Я.

ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы): _____
нужное подчеркнуть

Зам. председателя учебно-методического совета ИИ

(должность)

ПОДПИСЬ

ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы): _____
 нужное подчеркнуть

Зам. председателя учебно-методического совета ИИ

(ДОЛЖНОСТЬ)

ПОДПИСЬ

ФИО