

ПОРЯДОК

проведения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру проведения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий при поступлении на обучение по образовательным программам высшего образования граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - граждане, лица, поступающие, абитуриенты), поступающих в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ (далее – университет, НГАУ), абитуриентов, имеющих право на прохождение вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно.

2. Действие настоящего Порядка в части приёма на обучение в НГАУ по различным условиям поступления определяется Правилами приёма в университет.

3. Вступительные испытания по общеобразовательным предметам с применением дистанционных технологий в индивидуальном порядке по программам бакалавриата и специалитета проводятся в форме интернет-тестирования с визуальным контролем, по программам магистратуры и программам аспирантуры – в форме устного экзамена в формате видеоконференции.

Вступительные испытания с применением дистанционных технологий организуются НГАУ через личный кабинет поступающего, вход в который будет доступен в разделе «АБИТУРИЕНТУ».

Задания для сдачи вступительных испытаний с применением дистанционных технологий эквивалентны заданиям, используемым для сдачи вступительных испытаний в обычном порядке.

4. Функционирование и обеспечение процедуры проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий осуществляют:

- а) по методическим вопросам – сотрудники приёмных отборочных и экзаменационных комиссий;
- б) по вопросам телекоммуникаций – отдел компьютерных сетей и коммуникаций ЦИТ;
- в) по вопросам доступа к системе LMS Moodle для прохождения тестирования – отдел методического и информационного обеспечения ЦИТ;
- г) по вопросам подключения видеоконференцсвязи – отдел технических средств обучения.

5. Поступающий проходит вступительные испытания под постоянным видеонаблюдением до полного его завершения.

По окончании времени, отведённого на вступительное испытание доступ к экзаменационным материалам автоматически закрывается.

6. Вступительные испытания с применением дистанционных технологий могут проводиться в оборудованных пунктах приёма документов (указанных в пункте 124 Правил приёма ВО) под контролем представителя или иных помещениях, оснащённых компьютером с видеокамерой, микрофоном и колонками, имеющем устойчивое подключение к сети Интернет (скорость входящего потока не менее 2,5 Мбит/с, исходящего – не менее 1 Мбит/с). Допускается подключение к системе видеоконференции с использованием смартфона или планшета.

7. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения абитуриентов не позднее, чем за 20 дней до их проведения.

8. За три дня до даты проведения вступительных испытаний абитуриент получает, на указанную в заявлении электронную почту, подтверждение о назначении вступительных испытаний по дисциплине (дату, время по новосибирскому времени), инструкция по работе в системе дистанционного приёма НГАУ, контакты ответственного за проведение вступительных

испытаний сотрудника НГАУ (электронная почта: pk@nsau.edu.ru, телефон: 8(383) 267 37 14; 8(383) 347 41 14).

В установленный день за 30 минут до проведения вступительных испытаний абитуриент инициирует соединение с приёмной комиссией НГАУ, контакты, которые получил ранее. Идентификация личности поступающего осуществляется путём визуальной сверки фотографии в паспорте с лицом, вышедшим на связь, а так же проверяется состояние рабочего места поступающего.

В помещении, в котором поступающий планирует проходить вступительные испытания, не должны находиться посторонние лица; дополнительные компьютеры и мониторы должны быть отключены; рабочая поверхность стола, на котором находится устройство для прохождения вступительного испытания (ПК или мобильное устройство) поступающего, должна быть свободна от всех предметов, включая дополнительные карманные компьютеры или другие мобильные устройства; веб-камера должна располагаться со стороны окна и обеспечивать обзор помещения в радиусе 2-3 метра от поступающего (желательно, чтобы в круг обзора попадала входная дверь в данную комнату), входная дверь в комнату должна быть закрыта.

Не допускает располагать яркие источники света за поступающим. Источники света должны достаточно хорошо освещать лицо абитуриента.

Абитуриент несет ответственность за привлечение посторонних лиц, а также использование иных программных и/или аппаратных средств, способствующих несанкционированному получению информации во время прохождения вступительного испытания

Запрещается покидать помещение, в котором проводятся вступительные испытания, до их завершения. Поступающий, нарушивший указанные требования, **считается не сдавшим** и к следующим вступительным испытаниям **не допускается**.

В установленное время начала проведения вступительных испытаний поступающий получает доступ к контрольным материалам. Поступающий выполняет задания под контролем сотрудника приёмной комиссии НГАУ, не отключая камеру и микрофон. В случае обрыва связи, поступающий должен немедленно возобновить соединение.

При кратковременном однократном отключении обучающегося (допускается не более 2 раз), в процессе прохождения вступительного испытания, продолжительностью не более 1 мин., по независящим от поступающего причинам, комиссия делает в индивидуальном протоколе заседания соответствующую отметку. В этом случае комиссии рекомендуется задать один или несколько дополнительных вопросов.

Если в течение 3 минут проблема с подключением не устраняется, поступающему по телефону объявляется, что вступительное испытание переносится на более поздний срок, ему в индивидуальном протоколе заседания предметной комиссии вносится запись «неявка по уважительной причине», в связи с невозможностью установления Интернет-соединения».

При отключении поступающего, в процессе прохождения вступительного испытания, общей продолжительностью более 10-15 мин., два и более раз:

- преподаватель-организатор связывается с поступающим по средством мобильной связи и уточняет причины отключения;
- комиссия составляется акт. И в зависимости от причин отключения поступающего принимает решение.

При уважительной причине комиссия переносит дату вступительного испытания на резервный день.

К уважительным причинам относятся прекращения (прерывания) участия поступающего во вступительном испытании:

- отключение электроэнергии вследствие стихийных бедствий, аварий и плановых (внеплановых) работ, проводимых электро-снабжающей организацией без предварительного уведомления абонентов;
- разрыв подключения к сети Интернет вследствие стихийных бедствий, аварий, плановых (внеплановых) работ, проводимых провайдером, без предварительного уведомления абонентов;
- возникновение пожара в здании, где находится поступающий;

- резкое ухудшение здоровья поступающего во время прохождения вступительного испытания, в результате которого возникла необходимость оказания скорой медицинской помощи или госпитализации абитуриента.

Заверенное в установленном порядке документальное подтверждение уважительной причины прекращения (прерывания) участия в прохождении вступительного испытания от провайдера, электро-снабжающей организацией, медицинского учреждения (станции скорой помощи), отделения МЧС должно быть представлено в приёмную комиссию, поступающим или иным лицом, не позднее трёх рабочих дней, после даты проведения вступительного испытания.

При отсутствии уважительных причин прекращения (прерывания) участия поступающего во вступительных испытаниях или отсутствии документального подтверждения причин прекращения связи, в течение трёх рабочих дней, комиссия считает данный факт **«неявкой поступающего на вступительное испытание по неуважительной причине»** и выставляет оценку **«неудовлетворительно»**.

Время доступа к заданиям вступительных испытаний ограничено и контролируется автоматически системой дистанционного тестирования. Контроль правильности выполнения абитуриентом теста осуществляется автоматически программными средствами, при этом оценка выставляется и направляется абитуриенту после утверждения оценки экзаменационной комиссией.

9. Поступающий по программам магистратуры и программам аспирантуры получает экзаменационные вопросы. Подготовка к ответу осуществляется за тем же рабочим местом, где состоялась процедура идентификации. Через 30 минут, выделенных на подготовку поступающий отвечает экзаменационной комиссии в режиме непосредственного общения телеконференцсвязи.

Экзаменаторы задают вопросы в устной форме и ведут протокол устного ответа, в которых фиксируются заданные вопросы и содержание ответа. По итогам экзамена заполняется экзаменационный лист и экзаменационная ведомость.

10. В расписании вступительных испытаний предусматривается резервный день для лиц, не явившихся на вступительные испытания по уважительной причине и для абитуриентов у которых во время вступительных испытаний произошел технический сбой в работе компьютерной техники или возникли иные обстоятельства, препятствующие поступающему завершить компьютерное тестирование, приемная комиссия устанавливает для них другую дату и время прохождения вступительных испытаний. При наличии технической возможности результаты выполнения тестовых заданий, пройденных до момента технического сбоя компьютерной техники или возникновения иных обстоятельств, учитываются комиссией при повторном прохождении вступительных испытаний.

11. Результаты вступительных испытаний оцениваются по сто балльной шкале, публикуются на официальном сайте университета, в личных кабинетах поступающих и вносятся в Федеральную информационную систему (ФИС ГИА и приема). Протокол с результатами вступительных испытаний, проводимых с использованием дистанционных технологий, распечатывается, заверяется подписью ответственного секретаря приёмной комиссии университета и вкладывается в личное дело поступающего.

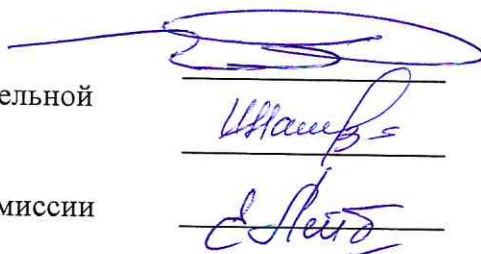
12. Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки или с целью улучшения результата – не допускается.

13. После получения оценки абитуриент может направить запрос о проведении апелляции. Апелляция подаётся в день объявления результатов вступительного испытания либо в течение следующего дня. Рассмотрение апелляции проводится в день её подачи. Апелляция по итогам вступительных испытаний проводится апелляционной комиссией в аналогичном порядке с использованием дистанционных технологий.

И.о. проректора по учебной работе

И.о. проректора по качеству образовательной деятельности

Ответственный секретарь приёмной комиссии



В.Н.Бабин

И.В.Наумкин

Е.Л. Лейболт