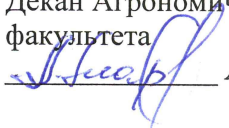
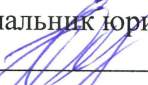
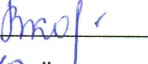


Экз. № 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПСП 42-01-2015
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 2 из 8
Положение о Ландшафтном центре	Версия 1

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Разработал Директор Ландшафтного центра  <u>Е.В. Биктимирова</u> " 04 " <u>октября</u> 2015 г.	Согласовано Проректор по экономике и социальной работе  <u>С.Х. Вышегуров</u> Проректор по научной работе  <u>Е.В. Рудой</u> Декан Агрономического факультета  <u>А.Н. Мармулев</u>
Проверил Начальник юридического отдела  <u>Ю.С. Петровская</u> " 09 " <u>октября</u> 2015 г. Начальник отдела менеджмента качества  <u>В.В. Коришунова</u> " 10 " <u>октября</u> 2015 г.	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПСП 42-01-2015
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 3 из 8
Положение о Ландшафтном центре	Версия 1

1 Общие положения

1.1 Ландшафтный центр (далее – ЛЦ) является структурным подразделением Агрономического факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный аграрный университет» (далее – Университет).

1.2 Ландшафтный центр создан на основании приказа ректора ФГОУ ВО Новосибирский ГАУ № 652-к от «24» июля 2008 г. как учебно-практический и информационный центр, не являющийся самостоятельным юридическим лицом, созданным на неограниченный срок.

1.3 ЛЦ организован с целью создания технологического полигона для подготовки студентов по направлению Ландшафтная архитектура, внедрения в производство научно-исследовательских разработок Университета; осуществления производственно-технологической деятельности в сфере благоустройства и озеленения территорий; реализации программ ДПО и участия в профильных выставках для просветительской работы среди населения и повышения инвестиционной привлекательности университета, направленной на его развитие.

1.4 Координацию деятельности Ландшафтного центра осуществляет проректор по экономике и социальной работе университета.

1.5 Состав и структура ЛЦ формируются согласно штатному расписанию. Штат ЛЦ состоит из директора и работников центра (архитекторов-дизайнеров, агрономов-озеленителей).

1.6 Непосредственное и постоянное руководство, координацию деятельности с другими подразделениями Университета осуществляет директор Ландшафтного центра, назначаемый приказом ректора по представлению декана Агрономического факультета. Директор центра разрабатывает предложения по формированию коллектива центра, осуществляет руководство деятельностью сотрудников центра, назначает материально-ответственное лицо и осуществляет контроль использования подотчетных средств.

1.7 В своей деятельности ЛЦ руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- приказами, постановлениями, другими нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Министерства сельского хозяйства РФ;
- Уставом Университета;
- Коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора;
- настоящим Положением.

1.8 Ликвидация и реорганизация ЛЦ осуществляется приказом ректора.

1.9 Местонахождение ЛЦ: ул. Добролюбова, д. 160, г. Новосибирск, 630039.

2. Основные задачи

- 2.1 Создание технологического полигона для подготовки студентов по направлению Ландшафтная архитектура;
- 2.2 Организация производства собственного посадочного материала декоративных культур;
- 2.3 Ландшафтный дизайн, благоустройство и озеленение территорий различного функционального назначения;
- 2.4 Организация образовательных курсов по ландшафтному дизайну и озеленению;
- 2.5 Представление Университета на профильных выставках.

3 Основные функции

3.1 Проектирование, создание, развитие и содержание технологического полигона в формате демонстрационных площадок в Саду мичуринцев и материально-технической базы для подготовки студентов ВО и СПО по направлению Ландшафтная архитектура;

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПСП 42-01-2015
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 4 из 8
Положение о Ландшафтном центре	Версия 1

3.2 Организация и сопровождение деятельности студенческого строительного отряда «Летний сад» для проведения учебных и производственных практик по дисциплинам: декоративная эксплуатация объектов ландшафтной архитектуры, лекарственные растения;

3.3 Разработка программ, организация и проведение при взаимодействии с ИДПО коммерческих курсов по обучению, повышению квалификации и профессиональной подготовке по программам «Ландшафтный дизайн», «Садовник», «Рабочий зелёного хозяйства» и др.;

3.4 Участие сотрудников ЛЦ в образовательной деятельности Университета в качестве приглашённых специалистов для проведения занятий на кафедре ботаники и ландшафтной архитектуры;

3.5 Внедрение в практику научно-исследовательских разработок Университета по составлению различных композиций из ассортимента интродуцированных деревьев, кустарников, многолетних и однолетних травянистых и цветочных растений для озеленения городских территорий с учётом экологической ситуации;

3.6 Выращивание посадочного материала и рассады декоративных культур, цветов и овощей в теплицах для нужд Университета и реализации населению;

3.7 Проектирование, дизайн и текущее содержание объектов озеленения и цветников на территории Университета;

3.8 Выполнение работ по ландшафтному проектированию, дизайну, благоустройству и озеленению территорий различного назначения;

3.9 Оказание платных экспертно-консультационных услуг предприятиям, организациям и частным лицам;

3.10 Проектирование и координация внутреннего озеленения помещений Университета;

3.11 Участие в профильных выставках с целью представления интересов университета;

3.12 Работа с организациями-партнерами и работодателями, заинтересованными в трудоустройстве выпускаемых специалистов.

4 Финансово-хозяйственная деятельность

4.1 Источниками финансирования деятельности центра являются:

- средства университета;
- средства, полученные от договорной деятельности, предусмотренной законодательством РФ, Уставом университета.

4.2 Дополнительными источниками финансирования ЛЦ являются:

- производство и реализация посадочного материала декоративных культур;
- дополнительные образовательные услуги (курсы, мастер-классы);
- консультационная деятельность;
- научно-внедренческая деятельность;

4.3 Средства от этих видов деятельности направляются на укрепление материально-технической базы ЛЦ, приобретение расходных материалов, инвентаря и садово-парковой техники для осуществления текущей деятельности, поощрение сотрудников.

4.4 Система оплаты труда сотрудников ЛЦ устанавливается в соответствии с действующими положениями Университета.

5 Права

Ландшафтный центр в процессе решения стоящих перед ним задач имеет права, определяемые действующим законодательством и Уставом Университета, в том числе:

- разрабатывать учебные программы, организовывать и проводить курсы и мастер-классы по ландшафтному дизайну для различных категорий слушателей;
- оказывать платные экспертно-консультационные услуги предприятиям, организациям и частным лицам;
- оказывать платные услуги по проектированию, благоустройству и озеленению объектов различной категории;

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПСП 42-01-2015
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 5 из 8
Положение о Ландшафтном центре	Версия 1

- работать с организациями-партнерами и работодателями, заинтересованными в трудоустройстве выпускаемых специалистов.
- издавать учебную, методическую, научную литературу с оформлением через издательский центр Университета;
- направлять в установленном порядке работников центра в служебные командировки;
- проводить научно-методические конференции, семинары и совещания;
- заключать договоры о творческом сотрудничестве с учебными и научно-исследовательскими организациями.

6 Ответственность

Ландшафтный центр несёт ответственность за:

- 6.1 Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих функций, предусмотренных настоящим Положением, в пределах, определённых законодательством Российской Федерации.
- 6.2 Сохранность материально-технических ценностей, находящихся в распоряжении сотрудников ЛЦ.
- 6.3 Невыполнение приказов, распоряжений, поручений и заданий руководства Университета.
- 6.4 Нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, неисполнение положений иных локальных нормативных актов.

7 Взаимоотношения

7.1 ЛЦ при выполнении возложенных на него задач взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета, привлекая отдельные подразделения, необходимые для выполнения заданий руководства и осуществления деятельности центра.

7.2 ЛЦ взаимодействует с государственными органами власти и управления, учреждениями, предприятиями и организациями, независимо от форм собственности.

8 Контроль и проверка деятельности

8.1 Контроль текущей производственно-технологической деятельности ЛЦ осуществляется непосредственно директором Ландшафтного центра.

8.2 Контроль финансово-экономической деятельности ЛЦ осуществляется планово-экономическим отделом и бухгалтерией Университета.

8.3 Курирование и общий контроль деятельности ЛЦ осуществляет проректор по экономике и социальной работе путем проверки своевременного и качественного выполнения планов работ ЛЦ.

9 Показатели оценки работы

- 9.1 Выполнение запланированных на текущий год видов работ, соответствующих основным задачам центра.
- 9.2 Разработка и реализация новых направлений деятельности.
- 9.3 Укрепление материально-технической базы ЛЦ.
- 9.4 Своевременное исполнение приказов, распоряжений, поручений и заданий руководства Университета.

Подпись разработчика

Директор Ландшафтного центра *Е.В. Биктимирова*
(Должность, Ф.И.О.)


(подпись)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПСП 42-01-2015
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 6 из 8
Положение о Ландшафтном центре	Версия 1

ЛИСТ РАССЫЛКИ

[illegible]

Подпись лица, производшего рассылку _____ / _____ /
(Должность, ФИО) (подпись)

Дата рассылки « ____ » _____ 20 г.

